ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
ZAKŁAD REMONTÓW I KONSERWACJI DRÓG
PLAC CZERWCA 1976 R. NR 1, 02-495 WARSZAWA
TEL. (22) 39 73 905, FAKS (22) 39 73 906
OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 7.30-15.30
www.zrikd.waw.pl **kancelaria@zrikd.waw.pl**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.:

Dostawa trzech samochodów elektrycznych.

nr referencyjny DPZP/271/1108/2026

ZATWIERDZAM
Adelajda Różyc
Zastępca Dyrektora
ds. Przygotowania Produkcji
09.10.2026r.

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 216 000 euro

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Część I
Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Miasto Stołeczne Warszawa - **Zakład Remontów i Konserwacji Dróg**, Plac Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, działający na podstawie uchwały Rady m.st. Warszawy z 2.12.2004 r. nr XLII/994/2004, w sprawie utworzenia zakładu budżetowego m.st. Warszawy pod nazwą Zakład Remontów i Konserwacji Dróg (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 309, poz. 9572, z późn.zm.)

Adres: 02-495 Warszawa, Plac Czerwca 1976 r. nr 1
Tel. 22 39-73-905, faks 22 39-73-906, **e-mail kancelaria@zrikd.waw.pl**
Regon 015895956

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d4a6537e-44fe-434e-a948-8201b59e4e22
Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d4a6537e-44fe-434e-a948-8201b59e4e22
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-d4a6537e-44fe-434e-a948-8201b59e4e22

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: DPZP/271/1108/2026

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r, poz.793), zwana dalej „ustawą Pzp".
2) Postępowanie na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3) **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamowienia. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie e-Zamówienia oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (e-dowód).**
4) Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:
   a) ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako: SWZ;

b) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z zastrzeżeniem ust. 6.

5) W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 3 szt. fabrycznie nowych samochodów elektrycznych, rok produkcji 2026,** zgodnie z opisami przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 1a (dla części 1) i 1b (dla części 2 oraz 3)do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.

2) Kod CPV: **34144900-7**.

3) Postępowanie podzielone jest na 3 części:

a) część 1 – dostawa samochodu osobowego elektrycznego.

b) część 2 – dostawa samochodu dostawczego elektrycznego.

c) część 3 – dostawa samochodu dostawczego elektrycznego.

4. Termin wykonania zamówienia:

1) Rozpoczęcie: po zawarciu umowy

1. Zakończenie: Termin dostawy do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 30.11.2026 r.
   Zamawiający przy zawarciu umowy wskaże termin dostawy kierując się wcześniejszym z następujących terminów:
   - upływem 4 tygodni od dnia zawarcia umowy albo
   - dniem 30 listopada 2026 r.
   Jeżeli od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2026 r. pozostanie mniej niż 4 tygodnie, termin realizacji zostanie wyznaczony na 30 listopada 2026 r.
   Jeżeli od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2026 r. pozostanie więcej niż 4 tygodni, termin realizacji zostanie wyznaczony na 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. **Oferty częściowe**

1) Zamówienie zostało podzielone na 3 części i Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

2) Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.

3) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej części zamówienia.

7. Zamawiający informuje, że odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w zw. z art. 16b ust. 2 ustawy Pzp ofertę złożoną przez wykonawcę, który zaoferował przedmiot zamówienia pochodzący z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych w rozumieniu art. 16b ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (np. z Chin). Pochodzenie przedmiotu zamówienia będzie ustalane zgodnie z art. 60 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz.U.UE.L.2013.269.1 z dnia 2013.10.10, z późn. zm.). Ocena czy oferta podlega odrzucenia z wyżej określonych powodów podjęta będzie w oparciu o oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.

.

Część II
Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 lit a;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania

ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą specjalną", tj.: Wykonawcę:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ustawy specjalnej, zwanej dalej „listą", na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy specjalnej;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy specjalnej;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy specjalnej.

Część III
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy

1. **<u>Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert:</u>**

UWAGA! Poniższe dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w sposób opisany w Części VII SWZ.

1) **Formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem **załączników nr 3a, dla części 1, nr 3b dla części 2 oraz 3c dla części 3 do SWZ;**
2) **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone zgodnie ze wzorem **załącznika nr 4 do SWZ - składane przez Wykonawcę,** a także, **jeżeli dotyczy** – przez Wykonawców wspólnie występujących (konsorcjantów);
3) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu;
4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

2. **<u>Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona</u>**

Zamawiający nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. **Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Części III ust. 1 pkt 2 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

Część IV
Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. Wykonawcy składają oferty wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w sposób określony w Części VII SWZ. Zamawiający informuje, że zawiadomienia, wezwania i inne pisma w postępowaniu będzie przekazywał drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Jedynie w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę adresu mailowego w formularzu oferty powyższe informacje będą kierowane na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie poczty mailowej wskazanej w Formularzu ofertowym. Wykonawca może zadać pytanie do postępowania przy użyciu poczty elektronicznej (na adres e-mail kancelaria@zrikd.waw.pl) lub za pomocą „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **p. Aleksandra Sałek.**

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać w pełni aktywowane konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający rekomenduje format **.pdf lub .doc**.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: **DPZP/271/1108/2026.**

14. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: dpzp@zrikd.waw.pl

15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

Część V
Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia wadium.
2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część VI
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **18.11.2026r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Część VII
Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza, tj. wzorca formularza generowanego za pomocą platformy e-Zamówienia. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz oferty,** którego wzór stanowią **załączniki 3a, 3b i 3c do SWZ**, zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego (e-dowód) lub podpisu zaufanego.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Przed złożeniem oferty, dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
5. Wykonawca ma prawo złożyć w ramach każdej części tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na jedną część postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych na tę część postępowania przez danego wykonawcę
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty (**załączniki nr 3a, 3b i 3c**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Uwaga! W polu „Wypełniony formularz oferty" platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie lub więcej części, jeden z plików formularza oferty należy dodać w polu „Wypełniony formularz oferty", a pozostałe pliki w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza oferty, który został opatrzony podpisem wewnętrznym. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

16. **Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. elektroniczne pliki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. elektroniczne pliki muszą być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).**

UWAGA:

Do podpisywania plików podpisem zaufanym służy strona:

https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

Zamawiający w przypadku opatrywania pliku podpisem zaufanym zaleca, aby przed jego podpisaniem zapisać plik w formacie PDF i dopiero wtedy podpisać go podpisem zaufanym. Ułatwi to późniejsze odczytanie pliku.

17. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Części III ust. 1 SWZ w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się przesłanie pełnomocnictwa w formie notarialnego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

Część VIII
Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.10.2026 r. do godziny 9:30.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2026 r. o godzinie 10:00.** Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Część IX
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu ofertowym (**załączniki nr 3a, 3b i 3c do SWZ**) w ust. 1 należy wpisać całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT aktualnego na dzień składania oferty oraz winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Wszystkie wartości mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część X

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny oraz ich znaczeniem:

A. cena – 60% = 60 pkt.
B. zasięg pojazdu na jednym ładowaniu w cyklu mieszanym wg WLTP (km) – 20% = 20 pkt.
C. okres gwarancji na pojazd (części mechaniczne) – 10% = 10 pkt.
D. moment obrotowy silnika (Nm) – 10% = 10 pkt.

Ocenie poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

A. Najniższa cena – waga kryterium 60%
Oferta o najniższej cenie uzyska automatycznie 60 pkt.
Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:
Gdzie:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \text{ x } 60 \text{ pkt.}$$

C – liczba punktów,
Cn – najniższa cena ofertowa,
Cb – cena oferty ocenianej.

B. <u>Zasięg pojazdu w cyklu mieszanym wg WLTP (km)– waga kryterium 20%</u>

Zamawiający do oceny ofert w tym kryterium przyjmie zasięg pojazdu na jednym ładowaniu w cyklu mieszanym.

Oferta na pojazd o największym zasięgu w cyklu mieszanym według WLTP uzyska automatycznie 20 pkt.

Punktacja pozostałych ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$Z = \frac{Zo}{Zmax} \text{ x } 20 \text{ pkt.}$$

<u>Gdzie:</u>
Z – liczba punktów,
Zo – zasięg w ofercie ocenianej,
Zmax – największy zasięg pojazdu spośród ofert nieodrzuconych.

Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu oferty zasięg pojazdu w cyklu mieszanym według WLTP mniejszy, niż wymagany w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wpisze w formularzu oferty zasięgu pojazdu w cyklu mieszanym według WLTP, to oferta w tym kryterium uzyska 0 pkt.

C. Okres gwarancji na pojazd (części mechaniczne) 10%

Zamawiający do oceny ofert w tym kryterium przyjmie maksymalny oferowany okres gwarancji na części eksploatacyjne podany w latach z limitem kilometrów w zależności co nastąpi pierwsze.

Oferta na pojazd o najdłuższej gwarancji lub największym maksymalnym przebiegu uzyska automatycznie 10 pkt.

Oferta z gwarancją: 6 lat i więcej lub min. 140 000 km w zależności co nastąpi wcześniej uzyska automatycznie = 10 pkt

Oferta z gwarancją: 5 lat lub min. 120 000 km w zależności co nastąpi wcześniej uzyska automatycznie = 5 pkt

Oferta z gwarancją: 4 lata lub min. 100 000 km w zależności co nastąpi wcześniej uzyska automatycznie = 0 pkt.

Wykonawca deklaruje okres gwarancji na części mechaniczne w pełnych latach.
Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 4 lata lub 100 000 km, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji na części mechaniczne krótszy niż 4 lata lub 100 000 km w zależności od tego co nastąpi wcześniej, jego oferta zostanie odrzucona z powodu jej niezgodności z warunkami zamówienia.

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty okresu gwarancji na części mechaniczne, oferta w tym kryterium uzyska 0 pkt.

D. Moment obrotowy silnika (Nm) – waga kryterium 10%

Zamawiający do oceny ofert w tym kryterium przyjmie moment obrotowy silnika.

Oferta na pojazd o najwyższym momencie obrotowym uzyska automatycznie 10 pkt.

Punktacja pozostałych ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$P = \frac{Po}{Pmax} \text{ x } 10 \text{ pkt.}$$

Gdzie:
P – liczba punktów,
Po – moment obrotowy silnika w ofercie ocenianej,
Pmax – najwyższy moment obrotowy silnika spośród ofert nieodrzuconych.

Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu oferty moment obrotowy niższy, niż wymagany w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia

Jeżeli Wykonawca nie wpisze w formularzu oferty momentu obrotowego silnika, to oferta w tym kryterium uzyska 0 pkt.

Łączna liczba punktów = ocena ceny oferty (A) + zasięg pojazdu (B) + okres gwaracji (C) + moment obrotowy silnika (D).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty dodatkowe

1) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”.
2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Część XI
Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający rekomenduje zawarcie umowy drogą korespondencyjną. Wybrany Wykonawca otrzyma drogą mailową umowę uzupełnioną o dane stron umowy i cenę. Wykonawca prześle cztery egzemplarze umowy, sporządzone w postaci papierowej i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Po podpisaniu umowy przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu jeden egzemplarz umowy zostanie wysłany do Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza także podpisanie umowy w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres czynności przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

Część XII
Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
3. Termin określony w punkcie 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, została złożona tylko jedna oferta.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.

Część XIII
Ochrona danych osobowych

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną Zamawiający informuje, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa.
Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,
przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl, telefonicznie: 22- 397-39-05.
W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976r. nr 1,
02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r .
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 4 i art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a, b oraz pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- archiwalnym
i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych, którzy nie są upoważnieni na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi wdrażającemu informatyczny system budżetowy i nadzorującemu eksploatację informatycznego systemu budżetowego oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).
Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).
Przysługują Państwu następujące prawa:
dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Podanie danych osobowych, w zakresie określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

W przypadku, gdy umowa zostanie zawarta z osobą fizyczną Zamawiający informuje, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,
przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl, telefonicznie: 22- 397-39-05.
W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
art 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
c) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
d) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
e) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
f) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
- jej rozliczenia w tym realizacji płatności i wypełniania obowiązków podatkowych,
- przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
- udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz,
- dochodzenia roszczeń,
- archiwalnym
i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji, podmiotowi wdrażającemu informatyczny system budżetowy i nadzorującemu eksploatację informatycznego systemu budżetowego oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające). Dane udostępniane i aktualizowane w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych będą dostępne na stronie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzonego w systemie teleinformatycznym przez Ministra Finansów.
Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg). Dane osobowe zamieszczone
w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych będą przechowywane przez okres 5 lat, liczony od końca roku kalendarzowego, w którym umowa z Administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

Przysługują Państwu następujące prawa:
dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych osobowych.
Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o zawartej umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.

W przypadku osób fizycznych upoważnionych do reprezentowania osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej, Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,
przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl,
telefonicznie: 22- 397-39-05.
W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
art 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w:

1) art. 38 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2) art. 33^1 w zw. z art. 38 i 39 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
3) art 109^1 w zw. z art 109^4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
4) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1) weryfikacji prawidłowości umocowania do reprezentowania podmiotu,
2) dokonywania wszelkich czynności prawnych oraz faktycznych w imieniu podmiotu,
3) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).
Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).
Przysługują Państwu następujące prawa:
dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości reprezentowania podmiotu.

W przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika Zamawiający informuje, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą w Warszawie, pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa. Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa,
przez email: kancelaria@zrikd.waw.pl,
telefonicznie: 22- 397-39-05.

W Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem możecie się Państwo kontaktować pod adresem pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, email – iwozniakrudzka@zrikd.waw.pl, tel.: 22- 397-39-20. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
art 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w:

1) art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1) weryfikacji prawidłowości udzielonego przez mocodawcę pełnomocnictwa,
2) dokonywania wszelkich czynności prawnych oraz faktycznych objętych zakresem udzielonego pełnomocnictwa,
3) archiwalnym

i będą udostępniane odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom danych innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji oraz mogą być udostępnione podmiotowi realizującemu prace serwisowe w oprogramowaniu SignUM (podmioty przetwarzające).
Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Zakładzie Remontów i Konserwacji Dróg (dostępny na stronie internetowej Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg).
Przysługują Państwu następujące prawa:
dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości reprezentowania mocodawcy.

Zamawiający, zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp informuje, że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część XIV

Postanowienia końcowe

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6) Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
8) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

2. Ilekroć w SWZ i załącznikach do niej wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

Wykaz załączników do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla części I – załącznik nr 1a;
2. Opis przedmiotu zamówienia dla części II oraz III – załącznik nr 1b;
3. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2;
4. Wzór formularza ofertowego część 1 – załącznik nr 3a;
5. Wzór formularza ofertowego część 2 – załącznik nr 3b;
6. Wzór formularza ofertowego część 3 – załącznik nr 3c;

7. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4.