



Filmoteka Narodowa Instytut Audiowizualny

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa pełnienia funkcji Managera BIM w trakcie realizacji Dokumentacji przez Wykonawcę Dokumentacji, dotyczącej inwestycji pn. Budowa Archiwum Filmowego FINA w Łodzi

Numer postępowania: 11/2026

ZATWIERDZIŁ

TOMASZ KOLANKIEWICZ
Kierownik Zamawiającego

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 216 000 euro

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

1. FilMOTEKA Narodowa - Instytut Audiowizualny („FINA”), ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa.
REGON: 367467328, NIP: 5213784838, tel. + 48 22 380 49 00.
 2. Godziny pracy: 09:00 – 16:00, od poniedziałku do piątku.
 3. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.fina.gov.pl/>
 4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@fina.gov.pl
 5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d446dedf-476a-49d8-868a-301195af91d3>
- Identyfikator postępowania:** ocds-148610-d446dedf-476a-49d8-868a-301195af91d3
6. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami:
Pani Marta Pytlak – kontakt przy użyciu adresu e-mail: przetargi@fina.gov.pl lub platformy e-zamówienia.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r, poz.793), zwana dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (e-dowód).
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:
 - 1) ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako: SWZ;
 - 2) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 3) W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem umowy jest **usługa pełnienia funkcji Managera BIM** w trakcie realizacji Dokumentacji przez Wykonawcę Dokumentacji, dotyczącej inwestycji pn. Budowa Archiwum Filmowego FINA w Łodzi, realizowana od dnia podpisania Umowy przez wszystkie trzy etapy realizacji Dokumentacji przez Wykonawcę Dokumentacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. **Kody CPV:**
 - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
 - 72322000-8 Usługi zarządzania danymi
3. Zamawiający udziela zamówienia bez podziału na części.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowej usługi Managera BIM dla inwestycji pn. „Budowa Archiwum Filmowego FINA w Łodzi”. Usługa ma charakter organizacyjny, koordynacyjny, doradczy i kontrolny, a jej istotą jest zapewnienie jednolitego zarządzania procesem BIM.

Powierzenie realizacji zamówienia jednemu Wykonawcy zapewni spójność metodologii zarządzania informacją, jednolity sposób stosowania standardów BIM, efektywną koordynację działań wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz jednoznaczną odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań.

Podział zamówienia na części, np. według zakresów czynności, branż lub etapów realizacji inwestycji, prowadziłby do powstania wielu niezależnych wykonawców odpowiedzialnych za poszczególne elementy usługi. Powodowałoby to trudności w koordynacji działań, rozproszenia odpowiedzialności, ryzyka niespójności stosowanych rozwiązań oraz zwiększenia kosztów i czasu realizacji zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji. Zakres zamówienia odpowiada przedmiotowi działalności podmiotów funkcjonujących na rynku usług doradczych i zarządczych w obszarze BIM, a jego realizacja jest standardowo powierzana jednemu wykonawcy dysponującemu odpowiednim potencjałem kadrowym i doświadczeniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zamówienia na zasadach i warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
13. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania Umowy przez okres **do 11 miesięcy**.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 2) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.), tj.:
 - a) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - b) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - c) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.
2. Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1.

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

² Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
- Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Rozdział 6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w trakcie realizacji zamówienia jedną osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia jedną osobę pełniącą funkcję Managera BIM, która posiada:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów wykorzystujących metodykę BIM;
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji Managera BIM, BIM Koordynatora lub funkcji równoważnej w minimum 2 projektach wielobranżowych realizowanych z wykorzystaniem metodyki BIM;
 - doświadczenie w zakresie organizacji lub koordynacji procesu wymiany informacji BIM, w tym pracy w środowisku CDE oraz stosowania dokumentów określających zasady realizacji procesu BIM, takich jak EIR, BEP lub dokumenty równoważne.
- Przez funkcję równoważną Zamawiający rozumie funkcję obejmującą odpowiedzialność za koordynację, zarządzanie lub nadzorowanie procesu BIM oraz wymiany informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, zawierający informacje potwierdzające spełnianie określonych wymagań, w szczególności:

- imię i nazwisko osoby skierowanej do pełnienia funkcji Managera BIM;
- proponowaną funkcję w realizacji zamówienia;
- **informację o sposobie dysponowania osobą**, tj. wskazanie, czy osoba:
 - jest pracownikiem Wykonawcy,
 - jest osobą współpracującą z Wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego,
 - jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która będzie bezpośrednio realizowała zamówienie,
 - będzie udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;

- informacje dotyczące doświadczenia zawodowego osoby, potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w tym:
 - okres doświadczenia w realizacji projektów wykorzystujących metodykę BIM,
 - wykaz minimum 2 projektów wielobranżowych realizowanych z wykorzystaniem metodyki BIM,
 - pełnioną funkcję oraz zakres wykonywanych czynności.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale 7 SWZ.
 3. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi wykazać Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ;
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 4) jeżeli zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na ich zdolnościach.
 4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu może być wykazane przez jednego lub łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców lub przez

pełnomocnika uprawnionego do podpisania tego oświadczenia (art. 117 ust. 4 Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

5. Zamawiający wskazuje, że na dzień wszczęcia postępowania dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie zostały określone poziomy zdolności w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub ust. 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób wskazany w niniejszej SWZ.

Rozdział 7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w formie **oświadczenia wykonawcy** stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca przygotowując Oświadczenie wypełnia:
 - 1) „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” - sekcja A, B;
 - 2) „Część III: Oświadczenie Wykonawcy” – w zakresie informacji dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wzór „Wykazu osób” stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
5. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca składa dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć ważny certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa dokumenty wskazane w SWZ.

Rozdział 8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 9. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100 pkt

2. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna zostanie oceniona odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

3. W ramach kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Ocenie będą podlegać jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom złożonym w postępowaniu, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę.

Rozdział 10. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) wartość netto = cena jednostkowa netto
 - 2) wartość brutto = wartość netto powiększona o stawkę podatku VAT;
 - 3) wartość oferty = suma wartości brutto.
2. Obliczoną wartość oferty należy wpisać do „Formularza oferty” – zał. nr 1 do SWZ.
3. W łącznej cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ, wymagania wynikające z umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia oraz ewentualne opusty i rabaty.

Rozdział 11. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 04.09.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. Wykonawcy składają oferty wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający informuje, że zawiadomienia, wezwania i inne pisma w postępowaniu będzie przekazywał drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Jedynie w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę adresu mailowego w formularzu oferty powyższe informacje będą kierowane na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie poczty mailowej wskazanej w Formularzu ofertowym. Wykonawca może zadać pytanie do postępowania przy użyciu poczty elektronicznej (na adres e-mail: przetargi@fina.gov.pl) lub za pomocą „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać w pełni aktywowane konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający rekomenduje format **.pdf lub .doc**.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: **11/2026**.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza ofertę, w języku polskim w postaci elektronicznej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (z wyjątkiem próbek, składanych w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert):
 - 1) Formularz oferty;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy;
 - 3) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – o ile dotyczy,
4. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza, tj. wzorca formularza generowanego za pomocą platformy e-Zamówienia. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz oferty**, którego wzór stanowi **załącznik 1 do SWZ**, zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

5. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego (e-dowód) lub podpisu zaufanego.**
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Przed złożeniem oferty, dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Uwaga! W polu „Wypełniony formularz oferty” platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza oferty, który został opatrzony podpisem wewnętrznym. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
19. **Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. elektroniczne pliki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. elektroniczne pliki muszą być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).**

UWAGA:

Do podpisywania plików podpisem zaufanym służy strona:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Zamawiający w przypadku opatrywania pliku podpisem zaufanym zaleca, aby przed jego podpisaniem zapisać plik w formacie PDF i dopiero wtedy podpisać go podpisem zaufanym. Ułatwi to późniejsze odczytanie pliku.

20. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się przesłanie pełnomocnictwa w formie notarialnego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia **06.08.2026 r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 12:15.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-zamówienia.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający odstępuje od wymogu zatrudniania na umowę o pracę w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

Rozdział 19. Klauzula informacyjna RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119

z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest FilMOTEKA Narodowa - Instytut Audiowizualny, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa,
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres FilMOTEKA Narodowa - Instytut Audiowizualny, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@fina.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z Ustawy,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 20. Informacja dotycząca zgłoszeń o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający informuje, iż w Filmotece Narodowej - Instytucie Audiowizualnym przyjęta została procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych. Treść procedury dostępna jest na stronie:

<https://fina.bip.gov.pl/regulaminy/procedura-zglaszania-naruszen-prawa-sygnalista.html>

Rozdział 21. Rozwiązania równoważne

Ilekroć w SWZ wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty itp., Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

Rozdział 22. Załączniki

Nr zał.	Nazwa załącznika
1.	Wzór formularza oferty
2.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy
3.	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Projekt Umowy
5.	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
6.	Oświadczenie dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - wzór
7.	Wzór wykazu osób