**P/2026/08** Lublin, dnia 05.11.2026 r.

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy z możliwością negocjacji*

**Roboty budowlane polegające na przebudowie budynku oficyny przy ul. Lubartowskiej 27 w Lublinie**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY:** **GMINA LUBLIN**

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP 9462575811

w imieniu której działa:

**Zarząd Nieruchomości Komunalnych**

**20 - 112 Lublin, ul. Grodzka 12**

telefon: (81) 53-712-00 fax.: (81) 53-712-01

e-mail: ti@znk-lublin.pl www.znk-lublin.pl

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **www.ezamowienia.gov.pl** oraz na stronie Zamawiającego **www.znk-lublin.pl.**

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „Pzp”].
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części z powodów techniczno-organizacyjnych. Podział zamówienia na części mógłby generować trudności związane m.in. z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne zakresy zamówienia, co zagrażałoby prawidłowej realizacji całości zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

9. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie dopuszcza się walut obcych.

## 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
   2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ
   2.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert
   2.3. mają charakter poufny
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
   1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach)
   2. w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert
   3. informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie budynku oficyny mieszkalnej wielorodzinnej oraz budowie instalacji gazowej przy ul. Lubartowskiej 27 w Lublinie, na działce nr 13, obręb 34 – Stare Miasto, obejmujące przebudowę istniejącego budynku wraz z instalacjami oraz zagospodarowaniem terenu.

W wyniku przebudowy powstanie sześć lokali mieszkalnych, w tym jeden dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, oraz pomieszczenia techniczne i komórki lokatorskie w piwnicach.

2. Zakres prac obejmuje:

2.1. prace objęte dokumentacją projektową:

- przebudowę istniejącego budynku oficyny, obejmującą zmianę liczby i układu funkcjonalnego lokali mieszkalnych, wykonanie nowych ścian działowych oraz niezbędnych robót konstrukcyjnych i wykończeniowych;
- przebudowę pomieszczeń piwnicznych, obejmującą wykonanie sześciu komórek lokatorskich, pomieszczeń technicznych oraz komunikacji wewnętrznej;
- wzmocnienie podłoża gruntowego pod istniejącymi fundamentami budynku metodą iniekcji ciśnieniowej zaczynem cementowym, zgodnie z aktualną dokumentacją projektową i opinią geotechniczną, wraz z wykonaniem wymaganych badań i sprawdzeń podłoża przed rozpoczęciem robót;
- wykonanie nowych elementów fundamentowych oraz niezbędnych wzmocnień i napraw konstrukcji budynku;
- wymianę istniejących stropów drewnianych na nowe stropy o wymaganej odporności ogniowej, z zastosowaniem płyt WPS na belkach stalowych, zgodnie z dokumentacją projektową;
- likwidację istniejącej klatki schodowej z wejściem z działki sąsiedniej nr 12 oraz wykonanie nowej klatki schodowej z wejściem od strony południowej, z terenu posesji nr 27;
- likwidację istniejących wejść do lokali mieszkalnych i piwnic, wtórnych przybudówek wejściowych, zewnętrznych schodów, galerii komunikacyjnej oraz balkonu, w zakresie określonym dokumentacją projektową;
- wymianę konstrukcji i pokrycia dachu z odtworzeniem jego dotychczasowego kształtu i wymiarów, z zachowaniem i ponownym wykorzystaniem elementów historycznej więźby dachowej i deskowania nadających się do dalszego użytkowania, wraz z wykonaniem niezbędnych napraw, wzmocnień, zabezpieczeń oraz obróbek blacharskich;
- naprawę i przebudowę ścian budynku, wykonanie izolacji przeciwwilgociowych i termicznych oraz docieplenie ścian zewnętrznych wełną mineralną i stropu poddasza;
- wykonanie elewacji wraz z odtworzeniem i uzupełnieniem historycznych elementów wystroju architektonicznego, w tym elementów drewnianych nawiązujących do dawnej galerii komunikacyjnej, blend, podcienia, wykusza i balustrad, zgodnie z dokumentacją projektową i wymaganiami ochrony konserwatorskiej;
- wykonanie nowych oraz przebudowę istniejących instalacji sanitarnych, w tym instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wraz z wyposażeniem wszystkich lokali mieszkalnych w indywidualne dwufunkcyjne kotły gazowe kondensacyjne;
- wykonanie zewnętrznej instalacji gazowej doprowadzającej gaz do budynku oraz wewnętrznych instalacji gazowych w lokalach mieszkalnych, wraz z niezbędnym wyposażeniem i urządzeniami;
- wykonanie zewnętrznego odcinka instalacji wodociągowej z podłączeniem budynku do istniejącego przewodu wodociągowego oraz niezbędnych robót związanych z odprowadzeniem ścieków sanitarnych i wód opadowych, zgodnie z dokumentacją projektową;

- wykonanie nowych instalacji elektrycznych, w tym instalacji oświetleniowych, gniazd wtyczkowych, zasilania urządzeń technicznych, instalacji dzwonkowej, ochrony przeciwporażeniowej i przeciwprzepięciowej oraz przygotowanie tras instalacyjnych dla instalacji teletechnicznych;
- wykonanie robót wykończeniowych we wszystkich lokalach mieszkalnych, pomieszczeniach technicznych, piwnicach i częściach wspólnych budynku, wraz z montażem stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymaganego wyposażenia;
- dostosowanie lokalu mieszkalnego nr 2, znajdującego się na parterze, oraz dojścia do budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wraz z wykonaniem wymaganych elementów wyposażenia i oznakowania, zgodnie z dokumentacją projektową;
- wykonanie robót i zabezpieczeń wynikających z wymagań ochrony przeciwpożarowej budynku, w tym wymaganej odporności ogniowej elementów budowlanych oraz rozwiązań zapewniających bezpieczną ewakuację;
- wykonanie zagospodarowania terenu, obejmującego remont i przebudowę nawierzchni podwórza, dojść i utwardzeń, wykonanie miejsca postojowego dla osoby z niepełnosprawnością, budowę altany śmietnikowej oraz remont ściany oporowej i schodów terenowych;
- wykonanie wszystkich pozostałych robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych niezbędnych do realizacji zamierzenia budowlanego w zakresie określonym dokumentacją projektową, STWiORB oraz obowiązującymi przepisami.

2.2 Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe nieobjęte bezpośrednio dokumentacją projektową i przedmiarem robót, których wykonanie jest konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

- organizacja, oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy, w tym zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony sąsiednich nieruchomości;
- wykonanie niezbędnych robót przygotowawczych, zabezpieczających i tymczasowych, wynikających z technologii prowadzenia robót oraz stanu technicznego istniejącego budynku;
- uzyskanie wymaganych zgód, uzgodnień i zezwoleń związanych z organizacją i prowadzeniem robót, w tym dotyczących organizacji ruchu, zajęcia pasa drogowego lub korzystania z nieruchomości sąsiednich, wraz z poniesieniem związanych z tym kosztów;
- zapewnienie dostaw energii elektrycznej, wody oraz innych mediów i usług niezbędnych do realizacji robót, wraz z pokryciem kosztów ich zużycia;
- wykonanie wymaganych badań, prób, pomiarów, sprawdzeń technicznych i odbiorów instalacji oraz urządzeń;
- prowadzenie prac z zachowaniem wymagań ochrony konserwatorskiej, w tym wykonanie próbek kolorystycznych elewacji i uzyskanie ich akceptacji w wymaganym zakresie;
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz inwentaryzacji powierzchni użytkowych budynku, w tym lokali mieszkalnych, komórek lokatorskich, pomieszczeń technicznych i powierzchni komunikacyjnych;
- opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, w tym wymaganych protokołów, wyników badań, pomiarów i sprawdzeń, dokumentów dotyczących zastosowanych wyrobów oraz instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń;
- sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej wszystkich lokali mieszkalnych;

- wyposażenie wszystkich lokali mieszkalnych w czujniki dymu i tlenku węgla, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami;
- usunięcie szkód i odtworzenie elementów budynku, instalacji, nawierzchni, chodników, zieleni i innych obiektów uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót;
- uporządkowanie terenu, likwidacja zaplecza budowy, usunięcie odpadów oraz przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu;

oraz wszystkie inne prace nie objęte SWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

**Wszystkie koszty wykonania prac towarzyszących i robót tymczasowych, o których mowa w pkt 2.2, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej, zgodnie z zasadami jej obliczenia określonymi w SWZ.**

3. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 – Roboty budowlane

45211000-9 – Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i domów jednorodzinnych

45111000-8 – Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262500-6 – Roboty murarskie i murowe

45262300-4 – Betonowanie

45262310-7 – Zbrojenie

45262000-1 – Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

45262210-6 – Fundamentowanie

45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45410000-4 – Tynkowanie

45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45421160-3 – Instalowanie wyrobów metalowych

45321000-3 – Izolacja cieplna

45432100-5 – Kładzenie i wykładanie podłóg

45320000-6 – Roboty izolacyjne

45442100-8 – Roboty malarskie

45233000-9 - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45233260-9 – Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

45223800-4 – Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315000-8 – Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

4. Przedmiot zamówienia określają:
   - dokumentacja projektowa
   - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
   - przedmiar robót, który należy traktować jako materiał pomocniczy.
5. Dokumenty wymienione w pkt. 4 stanowią załączniki do SWZ, zamieszczone są również na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie Zamawiającego www.znk-lublin.pl
6. Roboty dodatkowe - roboty nie objęte dokumentacją projektową.
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, STWIORB a przedmiarem decydujące są zapisy w dokumentacji projektowej, następnie w STWIORB i ostatecznie – w przedmiarze.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## 6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, w związku z art. 438 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący prace polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dowodów w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, tj.:
   2.1. oświadczenia Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę;
   2.2. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych pracowników, zawierających informacje, w tym dane osobowe[1], niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, jn.:
   3.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń lub dowodów, o których mowa w pkt 2.1-2.2, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót budowlanych;
   3.2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1, Zamawiający

[1] Przedkładane oświadczenia i dokumenty powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (**Załącznik nr 5** do SWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1;

3.3. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób wymienionych w art. 96 ust. 2 pkt 2.

## 7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby proponowany przez Oferentów termin wykonania całości zamówienia nie był późniejszy niż **14 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Przez wykonanie zamówienia rozumie się sytuację w której, zgodnie z odrębnymi przepisami, można przystąpić do użytkowania budynku będącego przedmiotem zamówienia.

## 8. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w **art. 108 ust. 1** Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.2. w **art. 109 ust 1 pkt 4**, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.3. w art. **7 ust.1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835), tj.

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

2. Okresy wykluczenia Wykonawcy z postępowania określone zostały w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w Rozdz. 8 niniejszej SWZ) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Jako spełniający warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą posiadanie opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż **200.000 zł**.

1.2. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych/uprawnieniach niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, tj. dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- ✓ konstrukcyjno – budowlanej,
- ✓ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- ✓ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia winny posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2272) oraz przynależeć do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać aktualne zaświadczenie z tej izby.

1.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**.

2.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**:

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**, na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125.1 – **Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ**,

2.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.3.1), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

2.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

2.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**.

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125.1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu (**Załącznik nr 8**), które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. **Regulacje dotyczące podwykonawstwa**.

4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.2 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp **nie zastrzega kluczowej części zamówienia**, której Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy.

4.3 W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.4 W przypadku, o którym mowa w pkt 4.3, Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835). Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy, o których mowa w Rozdziale 10.

4.5 W przypadku, o którym mowa w 4.4, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

4.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

4.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ**).
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wzywa** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

2.1. **Oświadczenie**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SWZ**.

2.2. **Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust.1 pkt 1÷4,6 ustawy Pzp i **art.7 ust. 1** ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* – **Załącznik nr 7 do SWZ**.

2.3. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2.4. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.5. **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż **200.000 zł**.

## 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

**Katarzyna Jusyn-Ciuraj** – kierownik Działu Inwestycji i Remontów ZNK

e-mail: **ti@znk-lublin.pl**

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d2d824a7-409d-4fa8-ad33-d834fc662782**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-d2d824a7-409d-4fa8-ad33-d834fc662782**

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

   9.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

   9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W

zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **ti@znk-lublin.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez **30 dni, tj. do dnia 19.12.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 13. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium zgodnie z Rozdziałem 14 niniejszej SWZ.
7. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
8. **Składana oferta musi zawierać:**

8.1. Wypełniony **Formularz ofertowy**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego"** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

2) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

8.2. Oświadczenia (zgodnie z art. 125.1 ustawy Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 1 i Nr 2 do SWZ**

8.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy) – **Załącznik nr 4 do SWZ**

8.4. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **formularz kosztorysu ofertowego** – **Załącznik nr 9 do SWZ**

8.5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji;

8.6. Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.7. **Dokument wadialny**, potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (poręczenia/gwarancje).

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
10. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj: do dnia **20.11.2026 r.** do godz. **10:00**
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## 14. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium w wysokości **5.000,00 zł** należy wnieść w terminie do dnia **20.11.2026 r.** do godz. **10:00** w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,

- w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Zarząd Nieruchomości Komunalnych - Bank PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, nr 92 1240 1503 1111 0011 5174 9008.)

W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.

Zaleca się aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty.

3. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądzu winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez oferenta, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków.

Jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

4. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.

5. Zwrot wadium

   5.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

   5.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

   - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

   - którego oferta została odrzucona

   - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

   - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

   5.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziele IX ustawy Pzp oraz Rozdziale 21 SWZ.

6. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

6.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

6.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

***UWAGA: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.***

## 15. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2026 r.**, o godzinie **10:10.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

   4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

   4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie www.znk-lublin.pl.

## 16. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawę do ustalenia ceny oferty będzie stanowił sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy, na podstawie otrzymanego od zamawiającego przedmiaru robót i formularza kosztorysu ofertowego. Cenę oferty należy podać **włącznie** z podatkiem VAT (brutto) - stawki VAT w wysokości **8%** i **23%** zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ**.

2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, na Formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**, z zastosowaniem zasad kosztorysowania opisanych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 867),

traktowanych wyłącznie jako wytyczne metodyczne przyjęte przez Zamawiającego, a nie jako obowiązujące przepisy prawa.

***UWAGA! Podane w kolumnie nr 2 formularza kosztorysu ofertowego tabele KNR, KNNR itp. nie stanowią podstawy do kalkulacji nakładów rzeczowych i obliczenia cen jednostkowych. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest określić ceny jednostkowe poszczególnych robót w oparciu o zapisy zawarte w specyfikacji technicznej ( kol. nr 3 ) oraz o własne dane, rozeznanie rynku , warunki panujące w firmie itd. Użytecznymi przy tym mogą być w dalszym ciągu m. in. Katalogi nakładów rzeczowych, lecz Zamawiający powołuje się na nie jedynie dla uściślenia opisu robót, a nie dla wykorzystywania jako podstawy nakładów rzeczowych. Tajemnicą handlową Wykonawcy jest sposób lub źródło określenia cen jednostkowych czy nakładów.***

3. Nie narzuca się technologii wykonania, a jedynie przewidziane czynności technologiczne w celu ustalenia cen jednostkowych do kosztorysu ofertowego. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie objętych przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym Oferent jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

W otrzymanym kosztorysie ofertowym nie wolno dokonywać żadnych poprawek, skreśleń i dopisów co do ilości robót aby nie odstąpić od zadanych warunków specyfikacji.

4. Wykonawca nie może zmienić czynności technologicznych przedstawionych przez Zamawiającego w przedmiarze robót i formularzu kosztorysu ofertowego (Uwaga!: jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy będzie się różnił pod względem rodzaju czynności technologicznych od otrzymanego od Zamawiającego formularza kosztorysu ofertowego oferta zostanie odrzucona).

5. Oferowane ceny jednostkowe robót muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów (w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje) wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk.

6. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do 1 gr.

7. W kalkulacji kosztorysowej nie mogą występować dodatki i upusty oraz ewentualnie jakiekolwiek inne składniki kalkulacyjne poza tymi, które wynikają z formy kalkulacyjnej.

8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem §8 i §15 wzoru umowy.

9. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru.

10. W przypadku różnicy między kwotą wyliczoną w formularzu kosztorysu ofertowego a kwotą wpisaną do druku oferty za poprawną uznaje się kwotę wyliczoną w formularzu kosztorysu ofertowego .

## 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **wyłącznie kryterium cenowym** – jako ofertę najkorzystniejszą wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2021 poz. 685) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
   5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy określający warunki na jakich umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

## 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy powinien:
   2.1. złożyć harmonogram rzeczowo – finansowy (kompatybilny z kosztorysem ofertowym) realizacji przedmiotu umowy zakładający etapowanie robót, z podaniem terminów ich realizacji, w rozbiciu na poszczególne miesiące,
   2.2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z Rozdz. 20 SWZ,
   2.3. dostarczyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych wymienionych w Rozdz. 9 ust. 1 pkt 1.2

SWZ przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia,

2.4. dostarczyć zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób, przewidzianych w ofercie do realizacji przedmiotowego zamówienia,

2.5. w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przedstawić wykaz podwykonawców, oraz dostarczyć Zamawiającemu projekty umów regulujących współpracę Wykonawcy z podwykonawcami,

2.6. w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie (konsorcjum), dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

## 20. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno stanowić równowartość określonej w pkt.1 kwoty pieniężnej.

3. Wykonawca winien wybrać formę wniesienia zabezpieczenia i określić ją we wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dokonane przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (Zarząd Nieruchomości Komunalnych, ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin) w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 92 1240 1503 1111 0011 5174 9008.

Natomiast zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi: bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. od dnia protokolarnego przekazania ostatniego Opracowania Przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (równa 30 % wysokości zabezpieczenia) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**UWAGA! Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.**

## 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

## 22. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

**Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

**Załącznik nr 3** – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

**Załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie – grupa kapitałowa

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o aktualności informacji

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 9** – Formularz kosztorysu ofertowego

**Załącznik nr 10** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.