Centrum Usług Społecznych w Mławie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy Pzp na usługi społeczne pod nazwą:
„Świadczenie usług tymczasowego schronienia w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym (mężczyźni i kobiety) przebywającym na terenie Miasta Mława – II postępowanie"

Postępowanie nr: DO.260.3.2026

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Materiały zatwierdzone przez:
Dyrektora Centrum |Usług
Społecznych w Mławie

Mława, listopad 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Centrum Usług Społecznych w Mławie
ul. Joachima Lelewela 67
06-500 Mława
tel.: 23 654 35 60
Adres strony internetowej: https://bip.cus.mlawa.pl/
Poczta elektroniczna: sekretariat@cus.mlawa.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d234234c-9089-4e1f-bbd6-8de62c94b3ee

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp".

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI i CZY STOSUJE PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ
1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający najpierw dokona badania wstępnych oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, a następnie dokona badania i oceny ofert.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług tymczasowego schronienia, całodobowo w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wraz z możliwością wyżywienia oraz usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych przebywających na terenie Miasta Mława, skierowanych przez Centrum Usług Społecznych w Mławie w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia:
   a) udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych
   b) zapewnienie wyżywienia w formie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego,
   c) zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
   d) umożliwienie skorzystania z prysznica, a w razie potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
   e) zapewnienie niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku (umożliwienie prania i suszenia odzieży),
   f) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany,

g) opieka higieniczna, zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
h) niezbędna pomoc w sprawach osobistych (wyrobieniu dowodu osobistego, rejestracji w urzędzie pracy, ustaleniu stopnia niepełnosprawności),
i) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
j) zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
k) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, które może być realizowane poprzez: trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia, trening gospodarowania własnym budżetem,
l) zapewnienie mieszkańcom schroniska dostępu do pomocy psychiatrycznej, psychologicznej i prawnej,
m) opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności i ich realizacja**,**
n) zapewnienie częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych ze względu na wiek, chorobę i niepełnosprawność,
o) motywowanie osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
p) **bezpłatny transport osób wymagających pomocy w formie schronienia z siedziby lub obszaru działania Centrum Usług Społecznych w Mławie do schroniska (koszty transportu osób bezdomnych należy uwzględnić w cenie oferty).**

3. Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych w prowadzonych przez oferentów placówkach był zapewniony na poziomie określonym w zał. Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni i art. 48 a ust. 2h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi tymczasowego schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. **Szacunkowa, przewidywana liczba osobodni spędzonych w schronisku w trakcie trwania umowy wynosi 1650**, to jest średnio dziennie dla 4 osób Przyjmuje się, że liczba osób wymagająca pomocy będzie zawierać się w przedziale od 2 do 5 osób. Zamawiający w ramach ustalonego limitu objętego przedmiotem zamówienia to jest 1650 osobodni, będzie kierował do schroniska osoby bezdomne w liczbie odpowiadającej aktualnym potrzebom Zamawiającego. **Gwarantowany (minimalny) zakres zamówienia: 840 osobodni** (3 osoby x 280).

5. Zamawiający zapłaci należność za faktycznie udzieloną pomoc tj. ilość dni faktycznego pobytu danej osoby w schronisku. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, **z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 27 grudnia**. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie przelewem na wskazany na nim rachunek po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia do CUS faktury (rachunku) z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilością dni udzielonego schronienia.

6. Z uwagi na niezwłoczną potrzebę udzielenia pomocy osobie bezdomnej, Zamawiający zastrzega **maksymalny czas reakcji na zgłoszenie – 5 godzin**. Przez czas reakcji należy rozumieć upływ czasu od momentu zgłoszenia do odbioru osoby bezdomnej z miejsca jej pobytu. Zgłoszenie osoby bezdomnej z miejsca jej pobytu dokonywane jest telefonicznie lub

przez e-mail, przez pracowników Centrum Usług społecznych w Mławie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 16:00. W dni robocze, w godzinach od 16:00 do 22:00 zgłoszenia może dokonać Straż Miejska Miasta Mława. W dni wolne od pracy, w niedziele i święta oraz w dni robocze od godziny 22:00 do godziny 8:00 zgłoszenia może dokonać Komenda Powiatowa Policji w Mławie. **Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie powyżej 5 godzin zostanie odrzucona**

7. Z uwagi. na często występującą konieczność udzielenia niezwłocznej pomocy osobie bezdomnej, która jest wyziębiona, wygłodzona i wyczerpana fizycznie oraz konieczność bezproblemowego dotarcia pracownika socjalnego do Schroniska, w celu np. przeprowadzenia wywiadu środowiskowego lub sprawdzenia warunków socjalno – bytowych, **Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi dysponować placówką zlokalizowaną od siedziby CUS (tj. Mława, ul. Joachima Lelewela 7) w odległości nie większej niż 250 km**. W polu tekstowym interaktywnego formularza oferty Wykonawca wpisuje adres Schroniska oraz oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował schroniskiem dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oddalonym od siedziby CUS do 250 km. Zamawiający sprawdzi za pomocą mapy internetowej Google wyznaczającej odległość, liczbę kilometrów na najkrótszej trasie pomiędzy siedzibą CUS, ul. Joachima Lelewela 7, 06-500 Mława, a podanym adresem Schroniska. **Oferta wykonawcy, który zaoferuje miejsce schronienia zlokalizowane powyżej 250 km od siedziby CUS zostanie odrzucona.**

8. **Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty, jeśli zaistnieje taka konieczność, zobowiązuje się, do przewiezienia bezpłatnie osób bezdomnych, z obecnej placówki pobytowej, do swojej placówki. Transport osób zostanie uzgodniony z Zamawiającym.**

9. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ.

11. W postępowaniu mogą brać udział podmioty, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie udzielania pomocy osobom bezdomnym w formie tymczasowego schronienia w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

12. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie **12 miesięcy tj. od dnia. 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy (dalej używany skrót PPU), są określone w załączniku nr 2 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d234234c-9089-4e1f-bbd6-8de62c94b3ee
Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
ocds-148610-d234234c-9089-4e1f-bbd6-8de62c94b3ee
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji**, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".** W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
12. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze"(„Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cus.mlawa.pl **(nie dotyczy składania ofert).**
19. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma E-zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VIII, tj. przy użyciu Platformy e- Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cus.mlawa.pl **(nie dotyczy składania ofert).**

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w godzinach pracy CUS tj. 8:00 16:00 jest:
- w sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem - Justyna Wyszkowska, Kierownik Zespołu ds. orgnizacyjno - administracyjnych, tel. 23 654 35 60,
-. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Anna Boćkowska, Organizator Pomocy Społecznej, tel. 23 654 35 60.

XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w rozdziale XII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu

określone w niniejszym Rozdziale.
Na podstawie art. 112 Pzp **zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**
Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **wykonał przynajmniej jedno zamówienie polegające na zapewnieniu schronienia co najmniej 5 osobom bezdomnym w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi** spełniającym minimalne standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni przez okres 12 miesięcy na rzecz jednostek samorządu terytorialnego. **Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli usługi były świadczone jednocześnie dla kilku jednostek samorządowych w okresie 12 miesięcy, łącznie dla minimum 5 osób.**
Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 b ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust 1 powyżej, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 1 powyżej, mogą spełniać łącznie.
11. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie **art. 108 ust.1 pkt 1-6** oraz dodatkowo Zamawiający wyklucza na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4,** z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przystępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277 d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom

na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
oraz
7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale XI ust 1 niniejszej SWZ**, tj. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wykazujący, że wykonawca **wykonał przynajmniej jedno zamówienie polegające na zapewnieniu schronienia co najmniej 5 osobom bezdomnym w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi lub zamówienia jednocześnie dla kilku jednostek samorządowych w okresie 12 miesięcy, łącznie dla minimum 5 osób,** spełniającym minimalne standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni **W sytuacji, gdy Wykonawca wykonywał usługi wyszczególnione w wykazie na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania dla tych usług dowodów, o których mowa powyżej.**

Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

2) **dokumentów na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w okolicznościach określonych w Rozdziale XII ust 1 niniejszej SWZ,** tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. **Certyfikacja Wykonawców**. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 1 mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,

aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych. Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją. Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 może zostać potwierdzone podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp lub ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa:
a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.
5. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) przedstawienia w odniesieniu do każdego z Wykonawców dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.
- **z zastrzeżeniem**, iż Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
UWAGA: Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, dokonuje w przypadku:
1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
4) pełnomocnictwa – mocodawca;
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 05.01.2027 r. (**30 dni). Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą. W obecnym przypadku jest to dzień 28.12.2026 r.
2. W razie zaistnienia potrzeby wydłużenia terminu związania ofertą Zamawiający zastosuje art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w wersji nieedytowalnej oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust 7.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12.Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ.
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.
17. Ofertę stanowią następujące dokumenty:
1) interaktywny formularz ofertowy pobrany z platformy e - zamówienia (informacje o dostępie do formularza na załączniku nr 1 do SWZ),
2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
3) pozostałe dokumenty – składane wraz z ofertą, jeśli dotyczy:
a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, które składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku oferty spółki cywilnej nie wymaga się pełnomocnictwa o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienie publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
d) w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem z art. 125 ust 1 ustawy PZP oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) lub

załączenie innego środka dowodowego, potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/tych podmiotów,
e) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podwykonawców wskazanych w ofercie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
f) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych danych, o ile wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
4) **pozostałe dokumenty – składane na wezwanie Zamawiającego:**
a) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **tj. wykaz usług wraz z załączeniem dowodów (referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane)** określających, poziom ich wykonania. Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w powyższym Wykazie zobowiązany jest podać jedynie te usługi, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,
b) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu, **tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
18. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
20. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
1) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
2) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
3) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T"), nie jest rekomendowany wariant „BES".
4) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
5) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
6) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.

7) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
8) **W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.**
9) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.

XVII. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Przygotowaną ofertę Wykonawca składa za pomocą Platformy E-zamówienia w sposób opisany w Rozdziale XVI.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.12.2026 r. o godz. 10.00.**
4. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawie Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania przez platformę E Zamówienia
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII.TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12.2026 r. o godzinie 10.15** w trybie art. 222 ustawy Pzp i poprzedzone zostanie informacją udostępnioną na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o podmiotach biorących udział w postępowaniu oraz o cenach zawartych w ofertach, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu, zastosowanie będą miały przepisy art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Z uwagi na to, że usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT, składana oferta, w przypadku jej wyboru jako najkorzystniejszej, nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Podstawą do określenia ceny oferty zamówienia jest SWZ.
5. Cena oferty zamówienia stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w zł, które należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową (brutto) za jeden osobodzień z całodobowym wyżywieniem w schronisku, z maksymalną liczbą osobodni wynoszącą 1650

6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy a w przypadku oferty osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej musi zawierać wszystkie składki wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
7. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	60%
2.	Czas reakcji na zgłoszenie	40%
	Razem	100%

2. Oferta wykonawcy niepodlegająca odrzuceniu w ramach poszczególnych kryteriów będzie oceniana następująco:

1) cena - 60%, tj. Zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę za osobodzień usługi. Wykonawca w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Cena zostanie policzona przy zastosowaniu wzoru

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Czas reakcji na zgłoszenie - 40% (upływ czasu od momentu zgłoszenia do momentu odbioru osoby bezdomnej z miejsca jej pobytu). Wykonawca w kryterium czas reakcji na zgłoszenie może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Liczba punktów x 40%

czas reakcji do 1 godziny – 100 punktów
czas reakcji do 2 godzin – 90 punktów
czas reakcji do 3 godzin – 80 punktów
czas reakcji do 4 godzin – 70 punktów
czas reakcji do 5 godzin – 50 punktów

(Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie powyżej 5 godzin zostanie odrzucona)

3. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w każdym kryterium.
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalną liczbę 100 punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze z tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy Ci przed zawarciem umowy są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej".

XXIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

XXVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 17, pkt 2 SWZ, każdy z wykonawców składa osobno. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XXVII. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca zgodnie z zapisami art. 462 Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia na prowadzenie schroniska lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znani, zgodnie z pozycją w interaktywnym „ Formularzu oferty". W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców należy zaznaczyć w formularzu „nie ".
4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ .Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXVIII. INFORMACJE O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Mławie, adres siedziby: ul. Joachima Lelewela 7 ,06-500 Mława, dane kontaktowe: tel. 23 654 35 60, e-mail: sekretariat@cus.mlawa.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski**,** e-mail: inspektor_ummlawa@open-audit.eu
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:

a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.

4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenie usług tymczasowego schronienia w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym (mężczyźni i kobiety) przebywającym na terenie Miasta Mława.
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat a jeżeli okres realizacji umowy będzie dłuższy - cały okres trwania umowy;
9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 170 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;
11. posiadacie Państwo:

a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

12. nie przysługuje Państwu:

a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja Administratora:

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.

XXIX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówienia na usługi schronienia dla osób bezdomnych. w którym zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Jedna z części zamówienia (niniejsze postępowanie) obejmuje usługi schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, druga z części zamówienia (odrębne postępowanie) obejmuje usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych. Składanie ofert częściowych powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagałoby nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy 1 osoby wykonującej czynności opiekuna w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa o pracę ma obowiązywać co najmniej w okresie realizacji usługi. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli i sankcje dla Wykonawcy opisane są w § 13 PPU.

4. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu Wykonawcom.
9. Zamawiający nie wymaga wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w niniejszym zamówieniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie stosuje art. 93 ust. 1 pkt 1-4 (katalogi elektroniczne).
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania przez wykonawcę wizji lokalnej.
14. Wykonawca musi zapewnić ochronę danych osobowych osób bezdomnych zgodnie z przepisami RODO i podpisze w tym zakresie z Zamawiającym umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Odesłanie do interaktywnego formularza oferty na platformie E zamówienia.
Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 4 – Wykaz usług.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

Załącznik Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy Pzp na usługi społeczne

pod nazwą:
„Świadczenie usług tymczasowego schronienia w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym (mężczyźni i kobiety) przebywającym na terenie Miasta Mława – II postępowanie”

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Wszelkie informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty zawierają zapisy SWZ w rozdziale XVI.

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

zawarta w Mławie, w dniu…… r. pomiędzy:

Miastem Mława, Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP 5691760034, w imieniu i na rzecz którego działa Centrum Usług Społecznych w Mławie, z siedzibą przy ul. Joachima Lelewela 7, 06-500 Mława

reprezentowany przez Panią Dorotę Kaczorek – Magdalińską – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Mławie

zwanym w dalszej części umowy *„Zamawiającym”,*
a
……
reprezentowanym przez ……
zwanym w dalszej części umowy *„Wykonawcą”*
na podstawie art. 275 pkt 1,w związku z art. 359 ustawy Pzp, na usługi społeczne

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług tymczasowego schronienia w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym (mężczyźni i kobiety) przebywającym na terenie Miasta Mława.

2. Przez osobę bezdomną z terenu Miasta Mława należy rozumieć osobę bezdomną, to jest osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania, której ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały było Miasto Mława, zgodnie z art. 6 ust. 8 w związku z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i osobę bezdomną przebywającą na terenie Miasta Mława z terenu innej gminy w przypadku znajdowania się w szczególnie uzasadnionej trudnej sytuacji osobistej.

§ 2

1. Ustala się wartość całego zamówienia na kwotę……. (słownie:……..…), które stanowi maksymalne wynagrodzenie należne za zrealizowanie zamówienia w określonym zakresie osobodni, tj. maksymalna liczba osobodni 1650 x cena jednostkowa (brutto) za jeden osobodzień w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Cena jednostkowa za jeden osobodzień w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla osoby skierowanej przez Zamawiającego wynosi……..… zł brutto (słownie:……).
3. Wykonawca wystawia faktury za wykonaną usługę w terminach miesięcznych do dnia 10 następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w formie przelewu w terminie 14. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Zapłata wynagrodzenia zostanie

dokonana na rachunek płatniczy nr ……..……..
z wykorzystaniem/bez wykorzystania mechanizmu podzielonej płatności (niewłaściwe skreślić).

5. Wykonawca oświadcza, że do rachunku płatniczego wskazanego w ust. 4 jest prowadzony/nie jest prowadzony rachunek VAT (niewłaściwe skreślić).
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku płatniczego określony w ust. 4 jest zgodny/ nie jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała księga podatników (niewłaściwe skreślić).
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany/nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT: czynny/zwolniony/ (niewłaściwe skreślić).
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku płatniczego.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę możliwości dokonania zapłaty z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku płatniczego.
10. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
11. Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
    a) udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych
    b) zapewnienie wyżywienia w formie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego,
    c) zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
    d) umożliwienie skorzystania z prysznica, a w razie potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
    e) zapewnienie niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku (umożliwienie prania i suszenia odzieży),
    f) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany,
    g) opieka higieniczna, zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
    h) niezbędna pomoc w sprawach osobistych (wyrobieniu dowodu osobistego, rejestracji w urzędzie pracy, ustaleniu stopnia niepełnosprawności),
    i) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
    j) zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
    k) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, które może być realizowane poprzez: trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia, trening gospodarowania własnym budżetem,
    l) zapewnienie mieszkańcom schroniska dostępu do pomocy psychiatrycznej, psychologicznej i prawnej,
    m) opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności i ich realizacja,
    n) zapewnienie częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych ze względu na wiek, chorobę i niepełnosprawność,
    o) motywowanie osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia,

do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,

p) bezpłatny transport osób wymagających pomocy w formie schronienia z siedziby lub obszaru działania Centrum Usług Społecznych w Mławie do schroniska

§ 3

1. Zamawiający zapłaci należność za faktycznie udzieloną pomoc tj. ilość dni faktycznego pobytu danej osoby w schronisku z usługami opiekuńczymi.
2. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 27 grudnia. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie przelewem na wskazany na nim rachunek po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia do CUS faktury (rachunku) z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilością dni udzielonego schronienia.
3. Należność za usługę będzie płatna przez *Zamawiającego* w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku (faktury) wystawionego przez (dane wystawiającego fakturę /rachunek)……
po zakończeniu każdego miesiąca, na wskazany w nim rachunek bankowy.
4. Wykonawca wystawi za wykonane usługi fakturę/rachunek na:

Nabywca: Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP: 569 17 60 034
Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Mławie, ul. Joachima |Lelewela7, 06-500 Mława

W przypadku wystawiania faktury w KSeF

Nabywca: Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP: 569 17 60 034
Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Mławie, ul. Joachima |Lelewela7, 06-500 Mława NIP: 569 15 51 879 (należy wybrać w systemie KSeF ROLA : 8-JST-odbiorca)

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w prowadzonej placówce jest zapewniony na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni i zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni osobom bezdomnym, którym udzielono schronienia środki ochrony osobistej oraz środki dezynfekujące w czasie trwania pandemii lub epidemii, wydzieli jedno pomieszczenie na izolatorium zgodnie z obowiązującymi w tym czasie przepisami i zaleceniami sanitarnymi.

§ 5

1. Faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi tymczasowego schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
2 Szacunkowa, przewidywana liczba osobodni spędzonych w schronisku z usługami opiekuńczymi w trakcie trwania umowy wynosi 1650, to jest średnio dziennie dla 4 osób Przyjmuje się, że liczba osób wymagająca pomocy będzie zawierać się w przedziale od 2 do 5 osób.

3. Zamawiający w ramach ustalonego limitu objętego przedmiotem zamówienia to jest 1650 osobodni, będzie kierował do schroniska z usługami opiekuńczymi osoby bezdomne w liczbie odpowiadającej aktualnym potrzebom Zamawiającego.
4. Gwarantowany (minimalny) zakres zamówienia: 840 osobodni (3 osoby x 280 dni);

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

§ 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie placówka:
   ……..……
   (nazwa i dokładny adres schroniska).
   Wykonawca oświadcza, że dysponuję schroniskiem dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oddalonym od siedziby CUS do 250 km.

2. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się zachować czas **reakcji na zgłoszenie – …… godzin**. Przez czas reakcji należy rozumieć upływ czasu od momentu zgłoszenia do odbioru osoby bezdomnej z miejsca jej pobytu. Zgłoszenie osoby bezdomnej z miejsca jej pobytu dokonywane jest telefonicznie lub przez e-mail, przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Mławie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 16:00. W dni robocze, w godzinach od 16:00 do 22:00 zgłoszenia może dokonać Straż Miejska Miasta Mława. W dni wolne od pracy, w niedziele i święta oraz w dni robocze od godziny 22:00 do godziny 8:00 zgłoszenia może dokonać Komenda Powiatowa Policji w Mławie.
3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku konieczności do przewiezienia bezpłatnie osób bezdomnych z obecnej placówki pobytowej do Schroniska dla Osób bezdomnych pod adres wskazany w pkt 1.
4. Transport osób zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

§ 8

Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 9

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania **zmian postanowień zawartej umowy** bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku:
   1) wystąpienia „siły wyższej” (przez „siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy);
   2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub nastąpi zmiana przepisów administracyjnych w zakresie udzielania pomocy społecznej osobom bezdomnym, wywołująca konieczność istotnej zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy;

3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku przepisów dotyczących podatków, wysokości opłat urzędowych – dopuszcza się zmianę należnego wynagrodzenia tylko i wyłącznie o różnicę wartości wynikającą z wprowadzonej zmiany;
4) jeżeli zmiana dotyczy realizacji zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
5) jeżeli konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
6) jeżeli wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca - na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
7) jeżeli na skutek awarii instalacji lub innych zdarzeń losowych, wystąpi konieczność tymczasowego przeniesienia osób przebywających w placówce Wykonawcy do innej placówki;
8) jeżeli Wykonawca z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii, epidemii lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych będzie zmuszony do istotnej zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy ze wszystkimi konsekwencjami organizacyjnymi lub ekonomicznymi.

2. Ponadto stosownie do postanowień art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp w zw. a art. 436 ust. 1 pkt b) Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w przypadkach zmiany:
1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenie za pracę
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:
1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.
3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1 i 5 niniejszego paragrafu,
5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy

kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Zmiany w treści umowy mogą zostać wprowadzone, jeżeli zmiany te nie są istotnie i nie zostały zakazane dyspozycją art. 454 ustawy Pzp.
5. Zmiany w treści umowy mogą zostać wprowadzone po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze Stron umowy faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.
6. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający ma **prawo kontroli** udzielanej przez Wykonawcę pomocy na rzecz osób bezdomnych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy przez upoważnionego do tego pracownika Centrum, a w szczególności do:
1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w następujących przypadkach i wysokościach:
1) za każde każdorazowe naruszenie standardu świadczonych usług określonych w § 4 umowy, stwierdzonych w trakcie przeprowadzanych kontroli, zgodnie z zapisami § 10 umowy - 0,04% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2, przy czym łączna wysokość kary będzie naliczana proporcjonalnie do liczby stwierdzonych naruszeń;
2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 12 umowy.
3. W związku ze stosowaniem art. 439 ust 5 PZP Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za brak wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów, w wysokości 10% kwoty należnego wynagrodzenia zaś w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów w wysokości 0,5 % kwoty należnego odpowiednio dalszemu podwykonawcy lub kolejnemu dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z notą obciążeniową wystawianą przez Zamawiającego.
6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Zamawiający może **odstąpić od umowy**:
   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
d) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 11 Umowy, i pomimo uprzedniego wezwania do wykonania lub należytego wykonania Umowy w dalszym ciągu uchyla się od tegoż obowiązku;
e) Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem realizacji świadczenia, przekraczającej 6 godzin w stosunku do ustalonego § 7 ust. 2 czasu reakcji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy 1 osoby wykonującej czynności opiekuna w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa o pracę ma obowiązywać co najmniej w okresie realizacji usługi.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca/Podwykonawca przedłoży, według wyboru Zamawiającego, dowód/dowody w celu potwierdzenia faktu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności:
1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopię umowy/umów Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
- zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
4) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub innych zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. Jeżeli czynności opiekuna będzie wykonywać osoba niezatrudniona na podstawie stosunku pracy co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała opuścić Schronisko a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej **1 000,00 zł** za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby w Schronisku

musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
6. Ilekroć w ust. 1 - 5 niniejszego paragrafu mowa jest o „Podwykonawcy" należy przez to rozumieć również dalszego Podwykonawcę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

1. Wykonawca nie może w trakcie realizacji umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków związanych z umową na osoby trzecie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w ramach wykonania niniejszej umowy.
3. W przypadku udziału podwykonawcy/ów w realizacji umowy, Wykonawca będzie odpowiadał za działania podwykonawcy/ów jak za działania własne.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się min. przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, ustawy z dnia 12 marca 2004 roku *o pomocy społecznej*, przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy*, Kodeksu cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy.

Zamawiający **Wykonawca**

Wykonawca / Podwykonawca / Podmiot udostępniający zasoby / Jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne
(niewłaściwe skreślić)

……..……..
pełna nazwa/firma
……..……..
adres
……..……..

reprezentowany przez: ……
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usług tymczasowego schronienia w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym (mężczyźni i kobiety) przebywającym na terenie Miasta Mława – II postępowanie"

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

2. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**. **oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,** Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów[*)]:
……
……
[*)] ***należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)***

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Wykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 ustawy Pzp.

……
……..……..

3. OŚWIADCZENIE O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY (wypełnia Wykonawca jeśli polega na zasobach innych podmiotów)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów, tj.:

……

……..…..

(podać pełną nazwę/firmę oraz adres)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI WYKONAWCY:

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że:

☐ nie będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp;

☐ będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym poniżej.

Dane certyfikatu:

Numer i oznaczenie certyfikatu: ……

Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: …….…….

……

Okres ważności certyfikacji: od […....] do [……]

Rodzaj certyfikatu:

☐ certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu;

☐ certyfikat dotyczący zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;

☐ wspólny certyfikat zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku certyfikatu indywidualnego, zakres, w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

☐ potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie……

……...

☐ potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie: ……

…….

W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wykonawców objętych certyfikacją oraz zakres zdolności przypisany poszczególnym wykonawcom, jeżeli wynika on z certyfikatu lub danych dostępnych w bazie certyfikacji:

Wykonawca …….. zakres zdolności: ……

Wykonawca …….. zakres zdolności: ……

Przekazane dane powinny umożliwiać weryfikację zgodności ze sposobem wykazania spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp oraz oświadczeniem z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że certyfikacja, na którą powołuję się w niniejszym postępowaniu, pozostaje ważna i nie została zawieszona w zakresie, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że certyfikat może zastąpić podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

Uwaga!

Wskazanie przez Wykonawcę w oświadczeniu wstępnym informacji, że będzie się posługiwał certyfikatem, nie pozbawia Wykonawcy prawa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w zakresie w jakim Wykonawca zadeklarował, że będzie posługiwał się certyfikatem.
Brak zaznaczenia opcji dotyczącej posługiwania się/nieposługiwania się certyfikatem zostanie uznany za brak skutecznego powołania się na certyfikat.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca / Podwykonawca / Podmiot udostępniający zasoby / Jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne
(niewłaściwe skreślić)

……..
pełna nazwa/firma
……..
adres
……..

reprezentowany przez: ……
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług tymczasowego schronienia, w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym (mężczyźni i kobiety) przebywającym na terenie Miasta Mława – II postępowanie”**

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W sytuacji, gdy Wykonawca wykonywał usługi wyszczególnione w wykazie na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania dla tych usług dowodów, o których mowa powyżej.

Lp.	**Przedmiot usługi, ilość osób którym udzielono schronienia** (należy wskazać zakres zamówienia wraz z podaniem informacji niezbędnych do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale XI ust 1 SWZ)	**Wartość brutto** (w zł)	**Okres realizacji usługi od -do** (dzień/miesiąc/rok)	**Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana** (nazwa i adres)
1.				
2.				

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca:
(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

……..
pełna nazwa/firma
……..
adres
……..
reprezentowany przez:
……
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług tymczasowego schronienia, w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym (mężczyźni i kobiety) przebywającym na terenie Miasta Mława – II postępowanie."

Oświadczam/y, że:

1. Wykonawca ……
wykona następujące usługi
(nazwa Wykonawcy)

……
……
2. Wykonawca ……
wykona następujące usługi
(nazwa Wykonawcy)
……
……..

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 6 do SWZ

Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja

……...
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

……
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

……..
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

……..
(nazwa Wykonawcy)

---

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Świadczenie usług tymczasowego schronienia, w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym (mężczyźni i kobiety) przebywającym na terenie Miasta Mława – II postępowanie”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
……..
b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:
…….
c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:
…….
d) zrealizuję usługi (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:
…….

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Zobowiązanego.

Załącznik nr 7 do SWZ

WZÓR UMOWY

POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu ……. r. w Mławie

pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych w Mławie, ul. Joachima Lelewela 7, 06-500 Mława
reprezentowanym przez: Dyrektora – Dorotę Kaczorek- Magdalińską
zwaną w treści Umowy „**Administratorem danych**" lub „**Administratorem**",

a

……
……

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym"
reprezentowanym przez:
…….
zwanym w treści Umowy **„Procesorem",**

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „Stronami" lub każde oddzielnie „Stroną".

Procesor przetwarza dane osobowe ze Zbioru Danych w związku z realizacją Umowy o świadczenie usług.

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa" – niniejsza umowa.
2. „Umowa o świadczenie usług" – umowa zawarta pomiędzy Procesorem oraz Administratorem, której przedmiotem jest zapewnienie tymczasowego schronienia, w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym przebywających na terenie Miasta Mława
3. „Ustawa" – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
4. „Rozporządzenie o ochronie danych osobowych" – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. „Administrator danych" – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
6. „dane osobowe" – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą").

7. „przetwarzanie danych” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy, której przedmiotem jest zapewnienie tymczasowego schronienia, w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym przebywającym na terenie Miasta Mława, tj. od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Termin rozpoczęcia przetwarzania przez Procesora powierzonych danych osobowych, to data zawarcia Umowy.
3. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy oraz rozporządzenia 2016/679.
4. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 3

Charakter i cel powierzenia

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy o świadczenie usług.
2. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie niezbędne dane zawarte w drukach, formularzach lub na innych nośnikach, a zwłaszcza w systemach informatycznych, wykorzystywanych w ramach realizacji Umowy o świadczenie usług.
3. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 4

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie w następującym zakresie danych osobowych zgromadzonych w ramach Zbiorów Danych: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania, zameldowania lub ostatni adres zameldowania na pobyt stały, numer ewidencyjny PESEL, sytuacja zawodowa, osobista, dochodowa, zdrowotna i rodzinna.
2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczą następujących kategorii osób: klienci.

§ 5

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi w ramach Umowy i że powierzenie powyższe nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
2. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe, zostaną przekazane Procesorowi do przetwarzania na zasadach uzgodnionych między Stronami z uwzględnieniem adekwatnego poziomu bezpieczeństwa.

§ 6

Prawa i obowiązki Administratora danych

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych objętych Umową, oraz że przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 „Rozporządzenia o ochronie danych osobowych".
2. Administrator ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi.

§ 7

Prawa i obowiązki Procesora

1. Procesor przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się spełnić wszystkie wymogi zabezpieczania danych osobowych zgodnie z dobrymi praktykami zapewniając im wysoki poziom integralności oraz poufności, a także zapewnić atrybut rozliczalności dostępu do danych przez swoich pracowników.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych bez naruszenia ich Integralności oraz poufności w rozumieniu dostępu osób nieupoważnionych.
4. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od wystąpienia zdarzenia dokumentując zaistniałą sytuację oraz podając jaki potencjalny skutek dla praw osób, których dane dotyczą może on mieć.
5. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po zakończeniu stosunku pracy.
6. Administrator upoważnia Procesora do wydawania pracownikom Procesora imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w przypadkach konieczności powierzenia danych osobowych do przetwarzania w ramach niniejszej Umowy.
7. Procesor zobowiązuje się:
   a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
   b) umożliwiać Administratorowi, dokonania przeglądu stosowanych przez Procesora środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie,
   c) współpracować i wspierać Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
8. Procesor w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera Administratora, na jego życzenie, w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.
9. Procesor jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części.

§ 8

Podpowierzenie danych

Procesor może podpowierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową, innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Administratora.

§ 9

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy, w tym Rozporządzenia, Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR DANYCH` **PROCESOR/ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**