WZÓR UMOWY

UMOWA NR 3015-7.261.10.2026

zawarta w dniu …..... roku w Katowicach lub zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron* *(wybrać odpowiednio)*,pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Katowicach z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice, NIP: 9542246268, REGON: 000000307, reprezentowanym przez:
……..

zwanym dalszej części umowy **Zamawiającym**,

…….. z siedzibą przy ul. ……, ..-… ……, KRS: ……, NIP: ……., REGON: …….., reprezentowanym przez: ……

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza Umowa została zawarta w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr 3015-7.261.10.2026 na: „**Ochrona osób i mienia, pomieszczeń, budynków, terenu przyległego do obiektów Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych”**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2026.793) zwanej dalej PZP.

§ 1
Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować:

1) Usługi ochrony osób i mienia, pomieszczeń i budynków Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych oraz terenu do nich przyległego
   - zgodnie z treścią **Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Umowy** - obejmujące łączną szacunkową liczbę roboczogodzin ochrony w okresie trwania zamówienia: **28 886 rbh – dla zamówienia podstawowego**.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania PRAWA OPCJI, które może polegać na:
   2.1) ZWIĘKSZENIU liczby roboczogodzin w okresie wykonywania niniejszego zamówienia w wysokości nie więcej niż + 50% łącznej szacunkowej liczby roboczogodzin zamówienia podstawowego określonej powyżej w pkt. 1 oraz Tabeli Nr 1 ust. VII, pkt 2, ppkt 2.1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
   2.2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia określonej w Tabeli Nr 2 ust. VIII pkt 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
   2.3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji na skutek zmian organizacyjnych w jednostkach Zamawiającego – zwiększenie liczby posterunków lub zmiana lokalizacji w obrębie działania Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych, a także Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku nagłych potrzeb o nieprzewidywalnym charakterze w celu zabezpieczenia swoich interesów lub ciągłości działania.
3) Zamawiający przewiduje wykorzystanie prawa opcji do maksymalnej wysokości +50% wielkości zamówienia podstawowego w następujący sposób:
   3.1) Zakup przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego;
   3.2) Wykorzystanie prawa opcji nie jest obowiązkowe. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub niewykorzystania go w maksymalnym możliwym zakresie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
   3.3) Ceny jednostkowe - cena jednostkowa roboczogodziny (rbh) pracownika ochrony - w niniejszym zamówieniu / umowie - będzie obowiązywać także w przypadku usługi realizowanej w ramach prawa opcji.

3.4) Prawo opcji będzie realizowane poprzez pisemne zamówienia, kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zamówienia będą określały ilość roboczogodzin oraz numer umowy na podstawie, której realizowane jest prawo opcji. Realizacja zamówienia z zastosowaniem prawa opcji możliwa jest tylko w okresie obowiązywania zawartej umowy. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w okresie obowiązywania umowy, do łącznej maksymalnej wysokości nie więcej niż (+50%) zamówienia podstawowego.

3.5) Zamawiający co do zasady poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi wynikającej z prawa opcji. Z uwagi jednak na możliwy nagły, nieprzewidywalny charakter niektórych zdarzeń, dla których przewidziano prawo opcji, Zamawiający zastrzega, że w takich wyjątkowych okolicznościach, informacja o skorzystaniu z prawa opcji może zostać przekazana Wykonawcy w krótszym terminie.

§ 2
Koncesja

1. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z **Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku, o ochronie osób i mienia** (Dz.U.2025.532 t.j.) i w oparciu o **Koncesję** wydaną przez: ……..…… ……..…….…….., Nr ……..... z dnia ....., obejmującą usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. Dokument ten stanowi **Załącznik Nr 3 do Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji, o której mowa w ust. 1.

§ 3
Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia …….. do dnia **31.12.2027 r.**

§ 4
Przekazanie obiektów

1. Przekazanie obiektów do ochrony odbędzie się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w uzgodnionym przez Strony terminie, ze sporządzeniem odpowiedniej liczby "Protokołów przekazania obiektu pod ochronę", podpisanych przez obie Strony.
2. Zamawiający przyjmuje na siebie obowiązek właściwego zabezpieczenia technicznego powierzonego Wykonawcy mienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z każdym z obiektów i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu jego zabezpieczenia.
4. Przez obiekt rozumie się budynek siedziby danej jednostki prokuratury wraz z terenem przyległym.

§ 5
Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia, w terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy, Planów Ochrony Fizycznej chronionych obiektów, które muszą uzyskać zatwierdzenie Prokuratora Okręgowego w Katowicach. Przedmiotowa instrukcja winna być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres ww. Planów zostanie uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy. Obowiązek bieżącej aktualizacji ww. planów leży po stronie Wykonawcy. Do czasu sporządzenia Planów ochrony Wykonawca realizuje usługę na podstawie obowiązujących planów ochrony obiektów.
2. Listę pracowników ochrony /konwojentów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony/konwojentów. Zamawiający może nie dopuścić do pracy niektórych osób bez podania przyczyny, a Wykonawca nie może zgłaszać wobec Zamawiającego z tego powodu jakichkolwiek roszczeń. Do listy należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karno – skarbowe, wraz ze stwierdzeniem, że w/wym. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów. Przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia nakładają na przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, obowiązek weryfikowania karalności pracowników ochrony – art. 19 ust. 1 pkt 7 w/wym. ustawy. Jednocześnie przepis art. 19 ust 2 pkt 9 w/wym. ustawy, obliguje przedsiębiorców do zamieszczania w wykazie zatrudnionych pracowników ochrony daty weryfikacji karalności pracowników ochrony.

3. Pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji umowy powinni być w czasie służby jednolicie umundurowani, posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Zamawiającego powinni być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.
4. Pracownicy Wykonawcy obligatoryjnie winni być wyposażeni w ręczne wykrywacze metalu na każdym posterunku (obiekcie) i bezwzględnie zawsze ich używać w stosunku do interesantów i innych osób. Ręczny wykrywacz metalu powinien m. in. spełniać następujące wymagania: strojenie – automatyczne; zabezpieczenie przed zakłóceniami pola elektromagnetycznego; wbudowany alarm akustyczny, świetlny i wibracyjny; wyposażony w baterie alkaliczne lub w akumulatory wraz z ładowarką; minimalny czas pracy – niemniej jak 24h; wyposażony we wskaźnik stanu naładowania baterii/akumulatora oraz winien posiadać stosowne atesty i certyfikaty świadczące o dopuszczeniu danego typu urządzenia do użytku na terenie UE.
5. Zmiana pracowników ochrony/konwojentów wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony/konwojentów Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce pełnienia służby.
6. Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom ochrony/konwojentom środki łączności bezprzewodowej wewnętrznej oraz środki łączności alarmowej zewnętrznej typu telefon komórkowy.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony przedmiotowych obiektów innego pracownika ochrony/konwojenta w przypadku nie przybycia na służbę pracownika Wykonawcy lub przybycia pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków albo wykonywania obowiązków w stanie uniemożliwiającym prawidłowe ich wykonanie, przez co rozmieć należy zwłaszcza, ale niewyłącznie wykonywanie ich w stanie wskazującym na stan nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu lub w innym stanie zakłócenia psychofizycznej sprawności.
9. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony/konwojentów przynajmniej raz na dobę.
10. Pracownicy ochrony/konwojenci podlegają Kierownikowi zmiany/obiektu, który współdziała z pracownikami Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego może wydawać polecenia Kierownikowi zmiany/obiektu, pod warunkiem odnotowania ich w książce pełnienia służby. Pracownicy ochrony/konwojenci zobligowani są do stosowania się do wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie regulacji dotyczących bezpieczeństwa i porządku na terenie ochranianych obiektów Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po każdej zmianie, aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony/konwojentów zatrudnionych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem podstawy ich zatrudnienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i żądania od Wykonawcy, w dniu zawarcia umowy oraz w każdym czasie we wskazanym w wezwaniu Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 7 dni roboczych), potwierdzenia i wykazania podstaw dysponowania personelem świadczącym usługę w szczególności poprzez przedłożenie oświadczenia potwierdzającego, że pracownicy, o których mowa w ust. VIII, pkt 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) są zatrudnieni na umowę o pracę.
13. Odmowa przedstawienia lub nieprzedstawienie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wystarczających dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - skutkuje uznaniem wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za niespełniony.
14. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania na piśmie Zamawiającego o konieczności zamontowania i naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń.
15. Pracownicy ochrony/konwojenci korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników Wykonawcy wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.
16. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych zakresem umowy z należytą starannością, a w szczególności:
    1) Ochrona mienia znajdującego się w obiektach Zamawiającego w celu zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochranianych obiektów,
    2) Ochrona, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia, zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów Zamawiającego, z powiadomieniem o zagrożeniach właściwych służb,
    3) Kontrola nad infrastrukturą chronionych obiektów oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz obiektów objętych ochroną, w tym również informowanie Zamawiającego na bieżąco o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego;
    4) Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu oraz powiadomienie kierownika danej jednostki organizacyjnej lub upoważnionej przez nią osobę o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;

5) Niezwłoczne powiadomienie kierownika danej jednostki organizacyjnej lub upoważniona przez nią osobę oraz organów ścigania o czynach noszących znamiona przestępstw zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
6) Reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku na terenie całego obiektu, w tym również niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu względnie zakłócania porządku;
7) Zapewnienie ciągłości prowadzenia usługi na terenie przyjętych obiektów w wyznaczonym czasie ochrony.

17. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:
    1) Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osobie,
    2) Wyznaczonej przez Zamawiającego osobie.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochranianego obiektu oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego, zarówno podczas trwania umowy, jak również po jej zakończeniu, przez okres 10 lat.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników ochrony/konwojentów z przepisami: dotyczącymi ochrony danych osobowych, BHP i ppoż.
20. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem oraz w treści polisy ubezpieczeniowej.

§ 6
Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. „ZAMYKANIE" obiektu/ów i odpowiednio „WŁĄCZANIE" technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu po zakończeniu służby danego dnia, zabezpieczenie odpowiednio „KLUCZY", a także zabezpieczenie odpowiednio „KODÓW" do technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu oraz „OTWIERANIE" obiektu/ów i odpowiednio „WYŁĄCZANIE" technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu przed przystąpieniem do służby dnia następnego, będzie odbywało się na zasadach:
    1) Do obowiązków pracownika ochrony (Wykonawcy) należeć będzie, odpowiednio dla obiektu/siedziby danej jednostki, „OTWIERANIE" oraz odpowiednio dla danej jednostki „WYŁĄCZENIE" technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu przed przystąpieniem do służby ***)**;
    2) Do obowiązków pracownika ochrony (Wykonawcy) należeć będzie, odpowiednio dla obiektu/siedziby danej jednostki, „ZAMYKANIE" oraz odpowiednio dla danej jednostki „WŁĄCZENIE" technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu po zakończeniu służby ***)**;
    3) Przed „ZAMKNIĘCIEM" obiektu/siedziby odpowiednio dla danej jednostki oraz przed „WŁĄCZENIEM" odpowiednio dla danej jednostki technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu, pracownik ochrony (Wykonawcy) winien przeprowadzić kontrolę stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń - tzw. obchody, pod względem dostania się osób niepowołanych, skuteczności zamknięć okien i drzwi oraz nienaruszalności plomb, wyłączenia zbędnego oświetlenia, zamknięcia otwartych zaworów wody w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych, a także przed „ZAMKNIĘCIEM" obiektu/siedziby odpowiednio dla danej jednostki oraz przed „WŁĄCZENIEM" odpowiednio dla danej jednostki technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu, pracownik ochrony winien sprawdzić/upewnić się, czy wszyscy pracownicy/interesanci opuścili obiekt – a następnie dokonać odpowiedniego wpisu do „Książki pełnienia służby" ***)**;
    4) W przypadku konieczności przeprowadzenia czynności procesowych przez pracowników Prokuratury po zakończeniu służby, pracownik ochrony (Wykonawcy) jedynie informuje dyżurującego/upoważnionego pracownika Zamawiającego o fakcie zakończenia służby. W takim przypadku za odpowiednie „ZAMYKANIE" obiektu/siedziby oraz „WŁĄCZENIE" technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu odpowiada pracownik Zamawiającego ***)**;
    5) Po „ZAMKNIĘCIU" obiektu/siedziby danej jednostki oraz przed „WŁĄCZENIEM" odpowiednio dla danej jednostki technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu, pracownik ochrony (Wykonawcy) we własnym zakresie, zabezpiecza odpowiednio „KLUCZE", a także zabezpiecza odpowiednio „KODY" do technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu, w taki sposób, aby uniemożliwić do nich dostęp osobom nieuprawnionym ***)**;

*) nie dotyczy budynku przy ul. Wita Stwosza 31 w Katowicach – siedziba Prokuratury Okręgowej w Katowicach, Prokuratury Rejonowej Katowice - Południe w Katowicach, Prokuratury Rejonowej Katowice - Zachód w Katowicach;

„KLUCZE" oraz „KODY" do technicznych środków wspomagających ochronę odpowiednio dla danego obiektu/jednostki, zostaną przekazane Wykonawcy podczas przekazania stanowisk ochrony;

2. Nieopuszczanie wyznaczonego posterunku bez pozostawienia swojego zastępcy lub bez zgody przełożonych;
3. Przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie;
4. Przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochranianego obiektu, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących w jednostkach organizacyjnych wewnętrznych regulaminów i zarządzeń (o ile takie istnieją) oraz ścisłego współdziałania z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego;
5. Wykonywanie innych zadań związanych z ochroną obiektu, doraźnie zleconych przez przełożonych i osoby upoważnione przez Zamawiającego lub kierownika danej jednostki;
6. W przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia oraz zasad stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej;
7. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 6, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne, dyżurnego pracownika Wykonawcy i osoby upoważnione przez Zamawiającego lub kierownika danej jednostki organizacyjnej;
8. Udział pracownika ochrony w konwojowaniu/transporcie dokumentów niejawnych jednostek prokuratury mieszczących się w budynku przy ul. Wita Stwosza 31. **Przewóz dokumentacji niejawnej odbywać się będzie w granicach administracyjnych miasta Katowice**. Każdorazowo konwoje/transporty dokumentacji niejawnej będą odbywać się odpowiednio z pracownikami Prokuratury. Prokuratura nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia środka transportu dla przedmiotowej usługi, konwoje będą realizowane przez środki transportowe zapewnione przez Prokuraturę. Konwoje/transporty dokumentacji niejawnej odbywać się będą w godzinach urzędowania Prokuratury, tj. pomiędzy godziną: 7.30 a 15.30 od poniedziałku do piątku.
9. Zamawiający nie przewiduje stałego harmonogramu dla konwojów/transportów dokumentacji niejawnej. Każdorazowo termin konwoju/transportu, ustalany będzie telefonicznie przez upoważnionego pracownika Prokuratury. Ustalenia te, co do zasady, będą miały miejsce w godzinach dopołudniowych, w dniu, kiedy ma odbywać się konwój/transport dokumentów niejawnych. Zamawiający jednocześnie nie wyklucza sporadycznych sytuacji, gdzie konwoje/transporty dokumentacji niejawnej odbywać się będą więcej niż 1 x w ciągu dnia.
10. Prowadzenie „Książki pełnienia służby";
11. Dokumentowanie w „Książce pełnienia służby" wszelkich zdarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek, a w przypadku, gdy godzą one w bezpieczeństwo ochranianego obiektu, niezwłoczne meldowanie o tym przełożonym i osobie upoważnionej przez Zamawiającego lub kierownikowi danej jednostki organizacyjnej;
12. Odnotowywanie przebiegu służby w „Książce pełnienia służby" z zachowaniem następujących zasad:
    1) Wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności,
    2) Notatki mają być czytelne,
    3) „Książkę pełnienia służby" można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
    4) „Książka pełnienia służby" do czasu jej zakończenia, winna być przechowywana przez Wykonawcę i na jego odpowiedzialność w miejscu niedostępnym dla osób postronnych w metalowej szafie/szafce lub sejfie. Po zakończeniu zapisów w przedmiotowej książce, winna ona być niezwłocznie przekazana Zamawiającemu, a w szczególności: obiekt przy ul. Wita Stwosza 31 w Katowicach do sekretariatu Samodzielnego IX Działu ds. Informatyzacji i Analiz, w przypadku pozostałych obiektów – Kierownikowi Sekretariatu danej jednostki;
13. Prowadzenie odpowiednio: „Książki ewidencji wejść i wyjść", „Książki ewidencji dostaw", „Księgi konwojów", „Księgi przyjętych depozytów";
14. Obsługiwanie, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego, w tym rejestrowanie m. in. nazwisk i komórek organizacyjnych osób przebywających na terenie obiektu w trakcie, jak i po godzinach urzędowania poprzez odpowiednie wpisy w: „Książce ewidencji wejść i wyjść", „Książce ewidencji dostaw", „Księdze konwojów", „Księdze przyjętych depozytów";
15. Odnotowywanie ruchu osobowego i towarowego w: „Książce ewidencji wejść i wyjść", „Książce ewidencji dostaw", „Księdze konwojów" oraz odnotowywanie przyjętych depozytów w „Księdze przyjętych depozytów", z zachowaniem następujących zasad:
    1) Wpisy powinny zawierać odpowiednio: lp., datę, miesiąc, rok kalendarzowy, godzinę WEJ/WYJ, dane osobowe, tj.: imiona i nazwiska osób, numeru dokumentu tożsamości interesantów i innych osób (w tym również pracowników w razie konieczności), a także odpowiednio jednostkę organizacyjną, cel, jednostkę konwojującą, ilość osób konwojujących/konwojowanych/dostawcy, nr karty/depozytu,
    2) Wpisy mają być czytelne,
    3) „Książkę ewidencji wejść i wyjść", „Książkę ewidencji dostaw", „Księgę konwojów", „Księgę przyjętych depozytów" można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego,

4) „Książkę ewidencji wejść i wyjść", „Książkę ewidencji dostaw", „Księgę konwojów", „Księgę przyjętych depozytów" do czasu ich zakończenia, winny być przechowywane przez Wykonawcę i na jego odpowiedzialność w miejscu niedostępnym dla osób postronnych w metalowej szafie/szafce lub sejfie. Po zakończeniu zapisów w przedmiotowych księgach, winny być niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, a w szczególności: obiekt przy ul. Wita Stwosza 31 w Katowicach do sekretariatu Samodzielnego IX Działu ds. Informatyzacji i Analiz, w przypadku pozostałych obiektów – Kierownikowi Sekretariatu danej jednostki;

16. Prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych uregulowań Zamawiającego składających się na „Regulamin bezpieczeństwa i porządku (…)", w tym w szczególności związaną z ewidencjonowaniem ruchu osobowego, wydanych i przyjętych kluczy;
17. Obsługa pomieszczenia przystosowanego do przechowywania broni, spełniającego wymagania ustawowe oraz sposób deponowania prywatnej broni palnej i amunicji przez prokuratorów, inne uprawnione osoby na czas pobytu w budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach (z wyłączeniem osób wykonujących obowiązki służbowe wymagające posiadania broni służbowej), będzie odbywał się na następujących zasadach *):
) dotyczy tylko budynku przy ul. Wita Stwosza 31 w Katowicach – siedziba Prokuratury Okręgowej w Katowicach, Prokuratury Rejonowej Katowice-Południe w Katowicach, Prokuratury Rejonowej Katowice-Zachód w Katowicach.

1) Broń prywatną prokuratorów oraz innych uprawnionych osób na czas pobytu w budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach przechowuje się w pomieszczeniu (wyznaczone - wyodrębnione pomieszczenie, zlokalizowane jak najbliżej wejścia/wyjścia do/z budynku prokuratury, zamykane na klucz, z zainstalowanym monitoringiem wizyjnym, utrwalającym obraz wejścia do tego pomieszczenia, wyposażone w certyfikowane przytwierdzone do podłoża szafy metalowe (ze skrytkami indywidualnymi) do przechowywania broni prywatnej, obsługiwane przez służbę ochrony), znajdującym się na kondygnacji I, przed wejściem do strefy ochronnej III (tzw. kontrolowanego dostępu);
2) Zdeponowanie broni prywatnej (depozyt) prokuratorów oraz innych uprawnionych osób może odbywać się tylko w godzinach urzędowania Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
3) Prokurator, inna uprawniona osoba wchodząca do budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach z bronią prywatną (depozyt) zgłasza fakt jej posiadania i potrzebę jej zdeponowania pracownikowi służby ochrony.
4) Pracownik służby ochrony informuje: prokuratora, inną uprawnioną osobę zgłaszającą konieczność zdeponowania posiadanej broni prywatnej (depozyt), iż wszystkie czynności w tym zakresie (zdeponowania broni prywatnej) wykonuje osobiście, przyjmując pełną odpowiedzialność za złożony depozyt oraz klucz do skrytki indywidualnej w szafie metalowej, w której pozostawiono depozyt.
5) Czynności z zakresu zdeponowania broni prywatnej depozytariusz (osoba składająca/odbierająca depozyt w postaci broni prywatnej) wykonuje po fakcie zapoznania się z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego w sprawie sposobu deponowania broni palnej i amunicji prokuratorów oraz innych uprawnionych osób na czas pobytu w budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
6) W czasie czynności zdeponowania broni prywatnej w wyznaczonym pomieszczeniu, które otworzył pracownik służby ochrony może przebywać tylko osoba składająca depozyt;
7) Fakt złożenia depozytu (broni prywatnej) własnoręcznie odnotowuje depozytariusz (osoba składająca/odbierająca depozyt w postaci broni prywatnej) w „Książce deponowania broni palnej i amunicji w budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach";
8) Depozytariusz (osoba składająca/odbierająca depozyt w postaci broni prywatnej) czynności zdeponowania broni prywatnej wykonuje zachowując szczególne środki ostrożności wynikające z przepisów bezpieczeństwa podczas używania broni i amunicji, takie jak:
   a) Jeżeli to możliwe technicznie - broń palna bez wprowadzonego naboju do komory nabojowej pozostaje w kaburze, magazynek podpięty, broń palna zabezpieczona - jak do przenoszenia lub
   b) Broń palna rozładowana, odłączony magazynek, zwolniony kurek;
9) Skrytka indywidualna po włożeniu do niej broni prywatnej pozostaje zamknięta na klucz, przechowywany przez deponującego;
10) Przed opuszczeniem terenu Prokuratury Okręgowej w Katowicach depozytariusz (osoba składająca/odbierająca depozyt w postaci broni prywatnej) zgłasza pracownikowi służby ochrony potrzebę odebrania depozytu, a następnie własnoręcznie dokonuje wpisu w „Książce deponowania broni palnej i amunicji w budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach" potwierdzającego fakt odebrania depozytu (broni prywatnej);
11) Klucz po opróżnieniu skrytki indywidualnej depozytariusz pozostawia w jej zamku;

18. <u>Obsługa oraz monitorowanie pracy, odpowiednio dla danego obiektu, technicznych środków wspomagających ochronę obiektów Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz podległych jej jednostek.</u>
19. <u>Obsługa oraz monitorowanie pracy, odpowiednio dla danego obiektu, systemów bezpieczeństwa funkcjonujących na obiektach Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz podległych jej jednostkach.</u>

20. Przeprowadzanie kontroli stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń - tzw. obchody, pod względem dostania się osób niepowołanych, skuteczności zamknięć okien i drzwi oraz nienaruszalności plomb, wyłączenia zbędnego oświetlenia, zamknięcia otwartych zaworów wody w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych;
21. Działania zapobiegawczo - informacyjne w przypadku powstania innych szkód, np.: zalanie pomieszczeń, itp.;
22. Utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia;
23. Sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia ochranianego obiektu;
24. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie odpowiednie do pory roku, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.);
25. Przekazanie służby kolejnemu pracownikowi ochrony lub portierowi;
26. Informowanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub kierownika danej jednostki organizacyjnej i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach, zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, a mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i chronionego obiektu oraz mających wpływ na wykonywanie obowiązków służbowych;
27. Ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy;
28. W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony pamiętając, że dobrem najwyższym jest życie człowieka;
29. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. W przypadku awarii lub niesprawności sieci Wykonawca będzie informował Zamawiającego za pośrednictwem pracownika ochrony i odnotowywał ten fakt w dokumentach;
30. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia tylko dla osób realizujących tenże przedmiot;
31. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
32. Zamawiający zobowiązany jest do:
    1) Właściwego zabezpieczenia technicznego pomieszczeń, w których przechowywane są wartościowe materiały i rzeczy,
    2) Zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.

§ 7
Obowiązki Wykonawcy w przypadku zagrożenia

1. W przypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w budynku lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
2. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
    1) Pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
    2) Wykonywania czynności z należytą starannością;
    3) Działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
    4) Zachowania podczas wykonywania obowiązków ochrony stanu pełnej sprawności psychofizycznej.
4. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
    1) Osoby wskazane przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający, ciężar aktualizacji wykazu oraz zapewnienie pracownikom ochrony wewnątrz chronionych obiektów swobodnego dostępu do telefonu w celach służbowych spoczywa na Zamawiającym;
    2) Odpowiednie służby:
        a) policję,
        b) pogotowie ratunkowe,
        c) pogotowie gazowe,
        d) pogotowie sieci elektrycznej,
        e) pogotowie wodociągowe,
        f) straż pożarną,
        g) inne służby wg uznania Zamawiającego.
    3) Wykaz telefonów alarmowych Zamawiający umieści w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony.

§ 8
Dokumentacja

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym, stanowić będzie prowadzona przez Wykonawcę Książka pełnienia służby, która będzie znajdowała się w chronionym obiekcie i udostępniana będzie Zamawiającemu na każde żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania zdarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie w książce pełnienia służby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ”Książki ewidencji wejść i wyjść”, a także ”Książki przyjętych depozytów”.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy zasady pracy w chronionym obiekcie.
5. Zamawiający uwzględni opisane w "Protokole przekazania obiektu pod ochronę" zalecenia Wykonawcy, co do sposobu zabezpieczenia obiektu.

§ 9
Ochrona danych osobowych

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z nin. umowy, na zasadach wynikających z odrębnej umowy powierzeniach przetwarzania danych osobowych zawieranej przez Strony z chwilą zawarcia nin. Umowy (Załącznik nr 9 do SWZ).

§ 10
Tajemnica

1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy dotyczące systemu ochrony obiektów Zamawiającego stanowią informacje chronione w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209 t.j.).
2. Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki zobowiązani są do nierozpowszechniania informacji chronionych w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z niniejsza umową, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać powyższe informacje jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy wiadomości trwa w trakcie obowiązywania umowy, a także po jej wypełnieniu lub rozwiązaniu niezależnie od trybu lub przyczyny, przez okres 10 lat.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 3 osobom trzecim jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Postanowień ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się do informacji opublikowanych, powszechnie znanych, podanych do publicznej wiadomości lub ujawnionych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11
Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez cały okres obowiązywania umowy (realizacji), a po tym okresie, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu nie krócej niż przez okres 10 lat, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:
   a) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, itp. – nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
   b) nie będzie zabierał, kopiował oraz powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
   c) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osobę trzecią, o której mowa powyżej, uważa się osoby nie wykonujące pracy ani usług na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że otrzymując informacje poufne, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnieniu poprzez zachowanie należytej staranności i troski w działaniu w stopniu niezbędnym dla zachowania poufności, zapobiegania ujawnieniu, publikacji lub rozpowszechnieniu, jednakże w żadnym wypadku nie mniejszym niż stosowany dla zachowania poufności własnych informacji o podobnym charakterze.

5. Wykonawca ma prawo ujawnić informacje poufne:
   a) Swoim pracownikom, w przypadkach w których wymagany jest dostępu do takiej informacji,
   b) W granicach wymaganych przez prawo – jednakże w takiej sytuacji Wykonawca poinformuje podmiot, któremu przekazuje informacje, o ich poufnym charakterze oraz powiadomi o takim fakcie Zamawiającego, podając zakres i warunki ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przepisami regulującymi zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują u Zamawiającego oraz przestrzegać tych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
8. Wszelkie informacje udostępnione lub powzięte przez Wykonawcę w formie materialnej podlegają zwrotowi we wszystkich posiadanych egzemplarzach lub kopiach niezwłocznie po zakończeniu okresu obowiązywania (realizacji) umowy, nie później niż w terminie 14 dni od upływu tego okresu.

§ 12
Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
   1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników ochrony;
   2) za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników ochrony skierowanych do wykonywania ochrony, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. W przypadku odmowy wypłaty odszkodowania z tytułu zaistniałej szkody przez Ubezpieczyciela, Zamawiający ma prawo potrącić równowartość szkody z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 - na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 13
Wartość umowy

1. Wartość przedmiotu umowy w zakresie ochrony obiektów Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuraturach Rejonowych w okresie **12 miesięcy** dla ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO obejmującego przyjęte **28 886** roboczogodzin ochrony wynosi:

   1.1 BRUTTO (łącznie z podatkiem VAT): ……..... złotych
   (słownie: ..... złotych)

   1.2 w oparciu o:

Lp.	Usługa:	Liczba roboczogodzin (rbh)	Stawka jednostkowa za jedną roboczogodzinę (zł netto)	Wartość (zł netto) [3 x 4]	VAT (%)	Kwota VAT (zł) [5 x 6]	Wartość (zł brutto) [5 + 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	USLUGI ochrony osób i mienia, pomieszczeń, budynków, terenu przyległego do obiektów Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych	**28 886 h**	.....	.....	.....	.....	.....
		RAZEM:	X	.....	X	.....	.....

zgodnie z **Ofertą Wykonawcy** z dnia ……., stanowiącą **Załącznik Nr 1 do Umowy**.

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z PRAWA OPCJI, wartość usług realizowanych przez Wykonawcę w ramach prawa opcji będzie ustalana w oparciu o stawkę jednostkową roboczogodziny (zł) wskazaną w ust. 1 pkt 1.2 dla zamówienia podstawowego. W takim wypadku, wartość umowy ulega odpowiednio zwiększeniu o wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z realizacji zamówień złożonych w ramach prawa opcji.
3. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na liczbie faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez wszystkich pracowników w danym miesiącu pomnożonej przez wskazaną w ust. 1 pkt 1.2 (stawka zł netto) kwotę. Tak odpowiednio obliczone wynagrodzenie za usługę obejmuje wszelkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami umowy. W przypadku, jeśli faktyczna liczba roboczogodzin będzie odmienna od wskazanej w ust. 1 pkt 1.2 powyżej (w tym w przypadku zmiany umowy, o której mowa w § 18 ust. 1) lub gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji lub nie wykorzysta go w maksymalnym przewidzianym zakresie, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.
4. Okres rozliczeniowy zaczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu, a kończy z chwilą zakończenia ostatniego dyżuru w miesiącu, przechodzącego na pierwszy dzień następnego miesiąca.

§ 14
Zasady płatności

1. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę (po zakończeniu danego miesiąca), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podstawą wystawionej faktury będzie każdorazowo wykaz roboczogodzin za dany miesiąc, sporządzony przez Wykonawcę i potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego; Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz do każdej faktury.
3. Jeżeli Wykonawca zgodnie z właściwymi przepisami prawa jest podmiotem zobowiązanym do stosowania Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF"), to zapłata wynagrodzenia następuje w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, o której jest mowa w art. 2 pkt 32a oraz art. 106na i nast. ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, a która to faktura ustrukturyzowana zostanie przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia umownego wynosi **21 dni** od dnia nadania fakturze ustrukturyzowanej identyfikatora w KSeF, zastrzeżeniem postanowień ust. 2
5. W przypadku awarii, przerwy technicznej lub obiektywnej niemożności technicznej skorzystania z KSeF przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury w postaci elektronicznej (PDF/XML) lub papierowej i przekazania Zamawiającemu na adres e-mail: e-faktury.POKAT@prokuratura.gov.pl lub inny (wskazany przez Zamawiającego na piśmie) adres e – mail. Strony ustalają, że przesłanki uprawniające Wykonawcę do wystawienia faktury VAT poza KSeF zachodzą w sytuacji, gdy:
   a) przerwa w działaniu KSeF została potwierdzona oficjalnym komunikatem organów administracji skarbowej lub administracji KSeF;
   b) pod warunkiem niezwłocznego przesłania faktury ustrukturyzowanej KSeF w pierwszym możliwym terminie po przywróceniu działania KSeF;
   c) z podaniem informacji o przyczynie i okresie przerwy technicznej oraz załączeniem dowolnego środka dowodowego potwierdzającego fakt wystąpienia awarii, przerwy technicznej albo obiektywnej niemożności technicznej skorzystania z KSeF przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku wpływu kompletu dokumentów wymaganego zgodnie z ust. 2 powyżej, zapłata za fakturę nastąpi do 7 dni od daty wpływu uzupełnionych dokumentów, jednakże nie wcześniej niż w terminie określonym w ust. 4 powyżej.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona będzie na Prokuraturę Okręgową w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 31, płatnikiem będzie Prokuratura Okręgowa w Katowicach.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 9542246268
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: .....

§ 15
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: .... złotych, słownie: .... złotych, co stanowi **5%** wartości umowy określonej w § 13 ust. 1 pkt 1.1) w formie..... - **Załącznik Nr 4 do Umowy**.
2. Zabezpieczenie, wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 6 Umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy i nie zgłoszenia żadnych roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym czasie na podstawie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

§ 16
Kary umowne

1. W razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (niezgodne z umową lub zakresem obowiązków pracowników ochrony świadczenia usług), polegającego w szczególności na:
   - Niestawieniu się do służby pracownika ochrony,
   - Stawieniu się do służby, lub wykonywaniu służby przez pracownika ochrony, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków,
   - Braku właściwego wyposażenia posterunku lub pracownika ochrony (braku umundurowania lub wymaganego identyfikatora lub wymaganych środków przymusu bezpośredniego lub innego wymaganego wyposażenia) ,
   - Nienależytym wypełnieniu któregokolwiek z obowiązków lub zasad określonych w § 6 ust. 1 nin. Umowy,
   - Nieprzedłożeniu wymaganego wykazu pracowników ochrony w przypadkach opisanych w umowie lub jego aktualizacji zgodnie z ust. 11 §5,
   - Nieprzedłożeniu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, wymaganych Planów Ochrony Fizycznej chronionych obiektów, o których mowa w § 5, ust. 1,
   - Naruszeniu obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wystarczających dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
   - Naruszeniu obowiązku zachowania ochrony danych osobowych,
   - Naruszeniu obowiązku zachowania poufności informacji,
   - Nieodnowieniu przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na okres wykonywania świadczenia usług ochrony na rzecz Zamawiającego,
   - Naruszeniu obowiązku przekazania Zamawiającemu: „Książki ewidencji wejść i wyjść", „Książki ewidencji dostaw", „Księgi konwojów", „Księgi przyjętych depozytów" - po zakończeniu zapisów w przedmiotowych księgach,
   - Naruszeniu obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §19 ust. 3 zdanie drugie,
   - Naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości **0,1 % kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.1 Umowy** (i z uwzględnieniem wielkości wykorzystanego prawa opcji) **za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy i/lub za każdą osobę, której naruszenie dotyczy,** a w przypadku naruszeń trwających w czasie karę **mnoży się także odpowiednio za każdą rozpoczętą dobę trwania tego naruszenia - jednakże nie więcej niż 10% kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.1 Umowy** (i z uwzględnieniem wielkości wykorzystanego prawa opcji) **łącznie**. Naliczenie kary umownej w przypadku niestawienia się do służby lub stawienia się w stanie uniemożliwiającym jej wykonywanie, jest niezależne od zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z mniejszej liczby przepracowanych godzin.
2. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego możliwości rozwiązania lub odstąpienia od umowy, na zasadach określonych w § 18.
3. Naliczenie przez Zamawiającego lub zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 i § 18 ust. 3 nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Obciążenie z tytułu kar umownych, o których mowa w nin. Umowie następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i płatnej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
5. W przypadku braku zapłaty noty w terminie określonym w ust. 4 powyżej lub gdy termin płatności noty przypada po terminie płatności ostatniej faktury obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar, o których mowa wyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, lub należności przysługujących mu z jakiegokolwiek tytułu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekraczać 50 % łącznej wartości niniejszej umowy brutto (z uwzględnieniem wielkości wykorzystanego prawa opcji).

§ 17
Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę: …… złotych (słownie: ……..……..…...…), obejmujące działalność w zakresie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w aktualnej polisie, stanowiącej **Załącznik nr 5 do Umowy** i przedkładania kopii nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie (wznowienie) ubezpieczenia, nie później niż w dniu upływu okresu obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, jak również przy każdej jego zmianie, w terminie do 2 dni od daty zmiany.

2. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu dowód/potwierdzenie jej opłacenia.

§ 18
Zmiana umowy. Rozwiązanie umowy. Odstąpienie

1. Na podstawie art. 454 - 455 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na zmniejszeniu wielkości zamówienia na następujących zasadach:
   1) w przypadkach, gdy w wyniku zmian organizacyjnych u Zamawiającego nastąpi likwidacja lub zmiana siedziby danej jednostki lub zajdzie potrzeba likwidacji posterunku w danej jednostce/obiekcie lub zmniejszenia jego obsady osobowej lub ograniczenia godzin pracy posterunków, w szczególności w przypadkach wskazanych w ust. V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ);
   2) zmiany te (zmniejszenie wielkości zamówienia i w konsekwencji odpowiednie zmniejszenie wartości umowy) nie przekroczą łącznie 20% wartości zamówienia podstawowego;
   3) o zmianach organizacyjnych skutkujących potrzebą zmiany umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie;
   4) zmiany mogą być wprowadzane w każdym czasie, w drodze pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy lub od umowy odstąpić w całości lub w części w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Ustawie PZP lub w niniejszej umowie, a w szczególności w przypadkach:
   1) W razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
   2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (na warunkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych);
   3) W razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta koniecznych do realizacji niniejszej umowy;
   4) W razie rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, przez co rozumieć należy zwłaszcza, ale nie wyłącznie, naruszenie obowiązku zachowania poufności informacji lub obowiązku ochrony danych osobowych, zatrudnienie do wykonywania obowiązków ochrony osoby karanej, powtórzenie się przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska ochrony przez pracownika ochrony, powtórzenie się przypadku wykonywanie ochrony przez pracownika ochrony w stanie niezdolności do służby.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone przez Zamawiającego do 45 dni od daty powzięcia wiedzy o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia, lecz nie później niż do dnia 31.12.2027 r.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, z przyczyn leżących stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 13 ust. 1 pkt 1.1 umowy (przy czym w razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wartość brutto umowy stanowiącą podstawę naliczenia kary umownej podwyższa się z uwzględnieniem wielkości wykorzystanego prawa opcji, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 6 nin. umowy.).
5. W przypadku zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 lub gdy Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy w sytuacjach opisanych w ust. 2, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy bez prawa do jakichkolwiek dalszych roszczeń.
6. Umowa obowiązuje - zależnie, co wystąpi wcześniej - do dnia 31.12.2027 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 13 ust. 1 pkt 1.1 umowy z zastrzeżeniem postanowień dotyczących prawa opcji

§ 19
Klauzula waloryzacyjna

1. Na podstawie art. 439 ustawy PZP, przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) cen materiałów lub kosztów mających realny wpływ na koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
   1) Minimalny poziom ww. zmiany, uprawniający Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen tych materiałów/kosztów przyjętych dla ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie;

2) Określenie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Strony wnioskującej o zmianę wynagrodzenia i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/kosztów przy realizacji niniejszego zamówienia w okresie jego trwania wraz z kalkulacją przedstawiającą stopień wpływu tych zmian na koszt wykonania zamówienia; do złożonego wniosku druga Strona ustosunkuje się na piśmie w terminie do 14 dni;
3) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy (z uwzględnieniem wartości wykorzystanego prawa opcji);
4) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż jeden raz w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy;

2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z zachowaniem formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. *) *o ile dotyczy* W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są usługi i okres jej obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie 7 dni od żądania, przedstawi dokumenty potwierdzające dokonanie takiej zmiany.

§ 20
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy innemu wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Postanowienie § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy prawa, w tym powołane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych**(wybrać odpowiednio)*.

§ 22
Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia …….
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Kserokopia Koncesji Nr .....
4. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kserokopia Polisy ubezpieczeniowej Nr .....
6. Imienna lista pracowników ochrony wraz z kserokopiami wymaganych dokumentów.

Zamawiający: ***Wykonawca:***

…… ……