Zamawiający:

Sąd Apelacyjny w Warszawie
pl. Krasińskich 2/4/6
00-207 Warszawa

POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM
BEZ NEGOCJACJI

na:

„Usługę ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C”

ZP.261.18.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

ZATWIERDZAM

Katarzyna Adamczyk-Czubik
Dyrektor
Sądu Apelacyjnego w Warszawie
/podpisano elektronicznie/

WARSZAWA – PAŹDZIERNIK 2026 R.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Sąd Apelacyjny w Warszawie
Adres: pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 526-10-49-717, Regon: 006472869
Telefon: 22 582 62 71
E-mail: zamowienia@waw.sa.gov.pl
Strona internetowa: www.waw.sa.gov.pl
Strona internetowa, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://ezamowienia.gov.pl/
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZP.261.18.2026

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Definicje

Użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami SWZ, oznaczają:

1) **SOPZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2) **Platforma zakupowa, Platforma e-Zamówienia lub System** – platforma pod adresem https://ezamowienia.gov.pl;
3) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
4) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich osób oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
5) **SWZ** – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
6) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami;
7) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.);
8) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
9) **Zamawiający** – Sąd Apelacyjny w Warszawie.

3. Tryb postępowania

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, tj. nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 140.000 euro.
2) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych oraz uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65).
3) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
4) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej wydanych.

4. Informacje ogólne

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 1241).
6) Komunikacja w Postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
7) Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8) Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja".
9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@waw.sa.gov.pl **(nie dotyczy składania ofert).**
13) W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie** zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@waw.sa.gov.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
14) W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: **ZP.261.18.2026.**
15) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
16) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia

w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określeń specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Sylwia Strózik, e-mail: **zamowienia@waw.sa.gov.pl.**

5. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie z siedzibą przy pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa;
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: iod@waw.sa.gov.pl;
3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego Postępowania;
4) Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione osoby zaangażowane w proces udzielania i realizacji zamówienia publicznego;
5) Odbiorcami udostępnionych Danych osobowych mogą być:
   a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
   b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy,
   c) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji;
7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
8) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9) Udostępniającemu dane przysługuje:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku udostępniający Dane może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
10) udostępniającemu dane nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ.

6. Zatrudnienie osób związanych z realizacją zamówienia

1) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 1245) obejmują osoby, które będą wykonywać usługę ochrony (nie dotyczy osób nadzorujących i grupy interwencyjnej).
2) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
3) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C (zamówienie gwarantowane + opcjonalne).
2) Gwarantowany wolumen zamawianej usługi wynosi 13 500 (słownie: trzynaście tysięcy pięćset) roboczogodzin.
3) Wspólny słownik zamówień (CPV): **79710000-4 usługi ochroniarskie**.
4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
5) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawcy w zakresie przyjazdu grupy interwencyjnej.
6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.
8) Zamawiający przez podanie w SWZ nazw własnych produktów będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
9) Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”. Zamawiający stosownie do art. 101 ust. 4 Ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
10) W wyniku przeprowadzonego Postępowania zawarta zostanie Umowa zgodnie z Projektowanymi postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik Nr 6 do SWZ, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Podwykonawstwo

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w zakresie przyjazdu grupy interwencyjnej, z zastrzeżeniem pkt 2-5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.
2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia.

3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie drugim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od podpisania Umowy (przy czym nie wcześniej niż od dnia **11.01.2027 roku od godziny 6:30**) przez okres **18 miesięcy** (prawo opcji do 22 miesięcy od dnia podpisania Umowy).

4. Prawo opcji

1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 441 Ustawy. Za zgodą Wykonawcy zamówienia opcjonalne będą mogły być świadczone poza ul. Inflancką 4C w Warszawie, w innej lokalizacji Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.
2) Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na:
   a) zwiększeniu ilości osób realizujących przedmiot zamówienia, lub
   b) rozszerzeniu godzin pracy (bez możliwości rozszerzenia na pracę w godzinach nocnych), lub
   c) świadczeniu usługi ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu w okresie do 4 miesięcy po zakończeniu podstawowego okresu obowiązywania Umowy (tj. maksymalnie w okresie 22 miesięcy od dnia jej zawarcia)

   maksymalnie o 1000 roboczogodzin, poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej. Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowić będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany cen jednostkowych w 2027 i 2028 roku określonej w § 14 oraz § 15 ust. 3 pkt 3 Projektowanych postanowień Umowy, stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ.
3) Uprawnienie, o którym mowa w pkt. 2, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia maksymalnego pułapu 1000 roboczogodzin.
4) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 22 miesięcy od dnia podpisania Umowy, w ramach której prawo opcji jest wykonywane.

5. Podział zamówienia na części

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość zamówienia.
2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości, spójności i jednolitego poziomu realizacji usługi ochrony osób i mienia, obsługi systemów zabezpieczeń oraz monitoringu w jednym, zintegrowanym obiekcie. Przedmiot zamówienia ma charakter niepodzielny organizacyjnie i funkcjonalnie, gdyż:

- wymaga koordynacji i jednolitego nadzoru nad wszystkimi posterunkami oraz jednolitej odpowiedzialności Wykonawcy za realizację całego zakresu obowiązków ochronnych, w tym organizację służb, systemu zmianowego i reagowania w sytuacjach zagrożenia,

- system zabezpieczeń SWiN, system monitoringu oraz urządzenia rentgenowskie stanowią zintegrowane środki bezpieczeństwa, których obsługa musi być realizowana spójnie przez jednego Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia, koncesje oraz zdolność zapewnienia grupy interwencyjnej,

- podział zamówienia mógłby prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności i trudności w zarządzaniu bezpieczeństwem obiektu, w tym przydzielaniu obowiązków, reagowaniu w sytuacjach awaryjnych oraz utrzymaniu dyscypliny i standardów jakości ochrony,

- wymóg posiadania kwalifikowanych pracowników ochrony z poświadczeniami bezpieczeństwa oraz przeszkolonych w obsłudze urządzeń rentgenowskich oznacza, że Zamawiający oczekuje wysokiego, jednolitego standardu realizacji zamówienia,

- wydzielenie części zamówienia mogłoby zagrozić skuteczności i bezpieczeństwu jego realizacji, a także naruszać zasadę należytego zabezpieczenia obiektu.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
3) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
4) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 ze zm.) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1753 ze zm.) w postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę(y) uprawioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
2) **Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.**
3) **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty zgodnie z pkt 2.**
4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
16) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, dokonuje w przypadku:
    a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się

cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

20) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, dokonuje w przypadku:
    a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    b) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    c) pełnomocnictwa - mocodawca.
21) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17 i 20 powyżej, może dokonać również notariusz.
22) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider konsorcjum).
23) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
24) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

3. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1) Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez właściwy podmiot:
    a) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze, w szczególności: cenę oferty netto i brutto oraz cenę jednostkową netto, zobowiązania dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i Projektowanych postanowień Umowy bez zastrzeżeń - **składany w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
    b) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.9 SWZ). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2;**
    c) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2;**
    d) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 pkt 2 SWZ (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ - **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2**;
    e) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdziałem IV ust. 4 pkt 4 SWZ (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ - **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2;**
    f) wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt. 3.1 SWZ, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ – **składane pod rygorem nieważności w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    g) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – zgodnie z Rozdziałem V

SWZ oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga! Na ofertę składają dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

1) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 85), Wykonawca zobowiązany jest w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
2) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 pkt 6 SWZ.
3) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
4) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
6) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie jak również na późniejszym etapie Postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

5. Wizja lokalna

1) Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
2) Terminy wizji lokalnych: **9 listopada 2026 roku godz. 10:00 oraz 12 listopada 2026 roku godz. 11:00.**
3) Miejsce rozpoczęcia wizji lokalnej: **ul. Inflancka 4C bud. D w Warszawie, przy recepcji, na parterze.**
4) Każdy z Wykonawców, przed złożeniem oferty musi być obecny na wizji lokalnej w co najmniej jednym terminie.
5) Oferta Wykonawcy, który nie odbędzie obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona, zgodnie z postanowieniem art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy.
6) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest aby w wizji/wizjach lokalnych uczestniczył przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w Postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem tj. w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,**
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. **Zamawiający uzna powyższy warunek**

za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 umowy (zamówienia) polegające na świadczeniu usług ochrony osób lub mienia w obiektach użyteczności publicznej:
- o wartości przynajmniej 300 000,00 zł brutto każda,
- świadczonej przez okres co najmniej 12 miesięcy każda.

a) W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli A kursów średnich NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.
b) Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
1.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

2. Podstawy do wykluczenia

2.1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;
2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.
2.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ. Informacje zawarte w przedmiotowym oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

3.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji wraz z oświadczeniem Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**;
2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; z zastrzeżeniem pkt 3.9;
3) ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.);
4) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 3 usług ochrony osób lub mienia w obiektach użyteczności publicznej:
   a) o wartości przynajmniej **300.000,00 zł brutto** każda,
   b) świadczonych przez okres co najmniej 12 miesięcy każda,

   z podaniem ich przedmiotu i wartości, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
   Dowodami w powyższym zakresie są:
   a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
   b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w lit. a.
   W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy oraz obejmować minimum 12 miesięcy świadczenia usługi.

3.3. **Wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 3.1 i 3.2 muszą być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III.**

3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.7. Dokument, o którym mowa w pkt 3.6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 3.7.

3.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 1241) o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków bądź podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

3.10. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

3.11. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

3.12. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć ważny certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Ustawy. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa dokumenty wskazane w SWZ. Niezależnie od złożenia certyfikatu Wykonawca składa: a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – certyfikacja nie obejmuje zdarzeń, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, zaistniałych w niniejszym postępowaniu (art. 4 ust. 3 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych); b) oświadczenia o aktualności informacji, w tym zawartych w JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe – w zakresie podstaw wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu nieobjętych złożonym certyfikatem.

3.13. Certyfikacją nie są objęte podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) ani zdarzenia stanowiące podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, zaistniałe w niniejszym postępowaniu.

3.14. Wykonawca może posługiwać się certyfikatem wyłącznie w okresie ważności certyfikacji, w tym niezawieszenia jej ważności (art. 9 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych); ważność i zakres certyfikacji Zamawiający weryfikuje w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych (art. 26 ustawy o certyfikacji wykonawców).

3.15. Zamawiający wskazuje, że na dzień wszczęcia postępowania dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie zostały określone poziomy zdolności w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub ust. 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu w sposób wskazany jak w Rozdziale IV SWZ.

3.16. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności Wykonawcy, mogą powoływać się na tę certyfikację i posługiwać się certyfikatem wyłącznie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 13 ust. 4 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Oświadczenie to potwierdza na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.
3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1-2, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy, składają **wraz z ofertą Oświadczenie**, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu

   Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym Rozdziale.
5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6) W związku z poleganiem Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na podstawie art. 119 Ustawy do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1-2 SWZ.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
3. Wadium ustala się w wysokości: 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).
4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 9 należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Apelacyjny w Warszawie, 00-207 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: 33 1130 1017 0021 1002 0890 0004 z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu ZP.261.18.2026”.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym dla wniesienia wadium. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych

w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.

9. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej **oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.** Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale).
10. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
11. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Apelacyjnego w Warszawie, w postępowaniu nr ZP.261.18.2026 na *„Usługę ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C”.*
12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za godzinę pracy pracownika ochrony oraz cenę całkowitą w „Formularzu – Oferty dla Zamawiającego”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ. Cenę całkowitą należy wyliczyć zgodnie z następującym wzorem:

Cena całkowita = 13 500 x stawka za roboczogodzinę pracy pracownika ochrony + podatek VAT

3. Cena oferty musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto. Do porównania cen w ofertach przyjmuje się cenę całkowitą ofertową brutto. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie całkowitej należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, opisane w Projektowanych postanowieniach umownych (Załącznik Nr 6 do SWZ), wyposażenie pracowników ochrony i wyposażenie obiektu w bezprzewodowy system włamania i napadu SWiN (będący własnością Wykonawcy – do demontażu po zakończeniu realizacji umowy), koszy administracyjne i koszty nadzoru, określone w Załączniku Nr 1 do SWZ, w tym między innymi: zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
4. **Kalkulację ceny jednostkowej za godzinę pracy pracownika ochrony należy przeprowadzić w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w dniu składania ofert**, w szczególności dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem wszystkich kosztów administracyjnych i nadzoru oraz zysku. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia cen jednostkowych z uwagi na zmianę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku równa lub większa od 5 powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. W przypadku konieczności skorygowania omyłek rachunkowych bądź błędów w obliczeniu ceny, Zamawiający przyjmie jako prawidłową wskazaną w ofercie cenę jednostkową netto za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony.
7. Wskazanie prawidłowej stawki podatku obciąża Wykonawcę.
8. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:
   a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Sąd Apelacyjny w Warszawie na dzień wszczęcia Postępowania nie jest płatnikiem podatku VAT.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **16 grudnia 2026 roku.**
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 listopada 2026 r. do godz. 10:00.**
2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10:15 poprzez odszyfrowanie ofert.**
3) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium ceny (waga 100%). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska największą ilość punktów (Cp).
3. Ilość punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$Cp = \frac{Co(min)}{Co} \times 100$$

, gdzie:

Cp - Ilość punktów przyznana badanej ofercie.
Co(min) - Najniższa z cen ofertowych, wśród wszystkich złożonych i dopuszczonych do merytorycznego rozpatrzenia ofert.
Co - Oferowana cena ofertowa w badanej ofercie.

4. Ocenie podlega cena całkowita (wynagrodzenie wykonawcy w złotych polskich „wartość z kwotą podatku VAT - cena ofertowa").

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ ZASADY OKREŚLAJĄCE ZMIANĘ JEJ TREŚCI

1. Udział w Postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków Umowy zawartych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze Umowę zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2

Ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.

3. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy, która będzie stanowić załącznik do Umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te nie były karane oraz spełniają wymogi w zakresie stosowania RTG.
4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca podpisze umowę regulującą zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia osób, których wstęp na teren obiektów uzna za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę. Zmiana osób podanych na liście wymaga akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku zawierania Umowy z konsorcjum, przed podpisaniem Umowy Zamawiający może zażądać złożenia umowy konsorcjum. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy.
8. Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny jednostkowej za godzinę pracy pracownika ochrony, a co za tym idzie wartości Umowy, w przypadku zmiany w 2027 i 2028 roku*:*
   a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1773),
   b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 192 ze zm.),w stosunku do przepisów obowiązujących w dniu złożenia oferty, tj. w 2026 roku. Przedmiotowa zmiana nastąpi w formie aneksu, na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający szczegółową kalkulację wzrostu kosztów realizacji Umowy związaną z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz stosowne dowody to potwierdzające. Pisemny wniosek wraz z wyliczeniami oraz dowodami podlega sprawdzeniu i musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
10. Zmiana ceny jednostkowej za godzinę pracy pracownika ochrony, o której mowa w ust. 9 lit. a), obejmować będzie jedynie udokumentowany przez Wykonawcę wzrost kosztów realizacji Umowy związany z podniesieniem w 2027 i 2028 roku minimalnego wynagrodzenia o płacę.
11. Zamawiający przewiduje ponadto waloryzację wynagrodzenia określonego w Umowie na zasadach określonych w § 14 Projektowanych postanowień Umowy, stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ.
12. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 8,9 i 11 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
13. Nieprzedstawienie dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 będzie traktowane jako odmowa Wykonawcy podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy na zasadach określonych do postępowań o wartości poniżej progu unijnego.

Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem;
Załącznik Nr 2 – Formularz – Oferta dla Zamawiającego;
Załącznik Nr 3 – Formularz – Oświadczenie o aktualności informacji wraz z informacją o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 4 – Formularz – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik Nr 6 – Projektowane postanowienia Umowy;
Załącznik Nr 7 – Formularz – Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z Postępowania;
Załącznik Nr 8 – Wzór wykazu usług;
Załącznik Nr 9 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usługi ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C – zamówienie gwarantowane i opcjonalne

Zasady organizacji i wykonywania ochrony obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Inflanckiej 4C w Warszawie

Stan etatowy - 3 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, niekaranych oraz nie posiadających statusu osoby niepełnosprawnej.

Godziny pracy: 6:30 – 18:30 w dni pracujące dla Sądu Apelacyjnego w Warszawie

Lokalizacja posterunków:

- posterunek stały (PS-1) pomieszczenie monitoringu przy wejściu głównym, I piętro;
- posterunek stały (PS-2) wejście główne z obsługą urządzenia rentgenowskiego, I piętro;
- posterunek stały (PS-3) wejście główne z obsługą szatni, I piętro.

Wyposażenie pracowników ochrony – każdy z pracowników pełniących służbę na posterunkach nr 1, 2 i 3 winien być wyposażony co najmniej w:
- paralizator elektryczny;
- ręczny miotacz gazu;
- pałkę obronną wielofunkcyjną;
- kajdanki.

Wyposażenie Obiektu w system włamania i napadu SWiN (bezprzewodowy – po stronie Wykonawcy) obsługujący:
- 12 czujek włamania (6 czujek na I piętrze i 6 czujek na II piętrze);
- 10 przycisków napadowych (7 przycisków na I piętrze i 3 przyciski na II piętrze).

Bezprzewodowy system włamania i napadu SWiN stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia, pozostaje własnością Wykonawcy i zostanie przez niego zdemontowany po zakończeniu realizacji Umowy.

Powierzchnia użytkowa do ochrony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Inflanckiej 4C, zwanym dalej „Obiektem":
- I piętro (strefa dla interesantów i sale rozpraw): około 654 m2 p.u.;
- I piętro (strefa zamknięta - tylko dla pracowników sądu): około 1159 m2 p.u.;
- II piętro (strefa zamknięta - tylko dla pracowników sądu): około 2718 m2 p.u.

Obowiązki pracownika ochrony pełniącego służbę na posterunku Nr 1 (PS-1):

1. Nadzorowanie i kierowanie pracą podległych pracowników ochrony (szef zmiany).
2. Nadzór nad pomieszczeniem monitoringu oraz zamontowanymi w nim urządzeniami systemów monitorowania obiektu.
3. Załączanie i wyłączanie systemów alarmowych, kontrolowanie ich sprawności, zgłaszanie ewentualnych usterek i podejmowanie działań mających na celu ich usunięcie.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa osób m.in. poprzez wykonywanie bezpośrednich czynności związanych z ich ochroną oraz ochrona mienia znajdującego się w obiekcie.
5. Podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku publicznego.
6. Dokonywanie obchodów obiektu w celu ustalenia bieżącej sytuacji, stanu zagrożenia i ochrony newralgicznych punktów.

7. Nadzorowanie systemów monitorowania obiektu oraz podejmowanie działań związanych z ich zadziałaniem, zmierzających do wykrycia i ujęcia sprawców zagrożenia oraz minimalizacji ewentualnych szkód.
8. Prowadzenie depozytu niebezpiecznych przedmiotów oraz związanej z tym dokumentacji.
9. Prowadzenie dokumentacji służbowej związanej z tokiem pełnionej służby.
10. Wykonywanie poleceń i zarządzeń kierownictwa Sądu, dotyczących ochrony obiektu.
11. Współpraca z funkcjonariuszami Policji, podejmującymi interwencję lub pełniącymi służbę w obiekcie.
12. Przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń służbowych pracownikom Sądu i prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
13. W przypadku ewakuacji wyznaczanie zadań pracownikom podległej zmiany i nadzorowanie prawidłowej ich realizacji oraz czuwanie nad jej sprawnym przebiegiem.
14. Informowanie na bieżąco kierownictwa Sądu o ewentualnych zagrożeniach, stanie ochrony oraz podjętych działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektu.
15. Podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia miejsca popełnienia przestępstwa.
16. Powiadamianie odpowiednich służb w przypadku wykrycia faktu kradzieży lub dewastacji mienia sądowego, ewentualnie popełnienia wykroczenia lub przestępstwa albo ujęcia sprawcy czynów, o których mowa powyżej.
17. Utrzymywanie w sprawności i gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia.
18. Znajomość przepisów p.poż., zarządzeń, instrukcji itp. obowiązujących w chronionym obiekcie.
19. Znajomość przepisów dot. środków bezpieczeństwa w sądach powszechnych tj. art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych.
20. Godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez dbanie o swój wygląd zewnętrzny i odpowiednie zachowanie.
21. Kontrola bagażu osób wchodzących na teren Sądu za pomocą urządzenia rentgenowskiego.
22. Przyjęcie i zdanie służby.
23. Sporządzanie protokołu, o którym mowa w art. 54 § 11 i 13 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Obowiązki pracownika ochrony pełniącego służbę na posterunku Nr 2 (PS-2):

1. Zapewnienie bezpieczeństwa osób m.in. poprzez wykonywanie bezpośrednich czynności związanych z ich ochroną oraz ochrona mienia znajdującego się w obiekcie.
2. Znajomość przepisów dot. środków bezpieczeństwa w sądach powszechnych tj. art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych.
3. Kontrola bagażu osób wchodzących na teren Sądu za pomocą urządzenia rentgenowskiego.
4. Zgłaszanie funkcjonariuszom Policji każdego przypadku usiłowania wtargnięcia bez stosownych uprawnień lub próby wniesienia na teren obiektu broni palnej, amunicji, materiału wybuchowego itp.
5. Prowadzenie depozytu niebezpiecznych przedmiotów oraz związanej z tym dokumentacji.
6. Podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku publicznego.
7. Sumienne wykonywanie obowiązków na wyznaczonym posterunku.
8. Przestrzeganie instrukcji i przepisów p.poż. obowiązujących w chronionym obiekcie.
9. Przestrzeganie zasad ujętych w instrukcjach dotyczących postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub w czasie ewakuacji obiektu.
10. Ujęcie sprawców włamania, kradzieży, dewastacji mienia, zakłócenia porządku publicznego i przekazanie ich w ręce Policji.
11. Należyte i sumienne wykonywanie zadań służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy.
12. Wykonywanie zadań zleconych przez szefa zmiany i kierownictwo Sądu.
13. Godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez dbanie o swój wygląd zewnętrzny i odpowiednie zachowanie.
14. Utrzymywanie w sprawności i gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia.
15. Nieopuszczanie posterunku bez zgody szefa zmiany.
16. Wykonywanie wszystkich innych poleceń swoich przełożonych oraz kierownictwa Sądu.
17. Obsługa szatni.
18. Sporządzanie protokołu, o którym mowa w art. 54 § 11 i 13 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Obowiązki pracownika ochrony pełniącego służbę na posterunku Nr 3 (PS-3):

1. Kontrola ruchu osobowego i materiałowego, w tym przedmiotów wnoszonych i wynoszonych z obiektu oraz podejmowanie interwencji w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa osób i obiektu.
2. Kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu Sądu.
3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej osób przebywających w obiekcie po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy.
4. Nadzór nad wejściem w czasie i po godzinach urzędowania Sądu.
5. Zamykanie i otwieranie wejścia głównego do obiektu w wyznaczonych godzinach.
6. Sumienne wykonywanie obowiązków na wyznaczonym posterunku.
7. Znajomość przepisów p.poż. i innych obowiązujących w chronionym obiekcie.
8. Znajomość przepisów dot. środków bezpieczeństwa w sądach powszechnych tj. art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych.
9. Zgłaszanie funkcjonariuszom Policji każdego przypadku próby wniesienia na teren obiektu broni palnej, amunicji, materiału wybuchowego itp.
10. Podejmowanie i zgłaszanie Policji potrzeb podjęcia interwencji dotyczących zakłócenia porządku publicznego, dewastacji mienia, kradzieży ewentualnie przekazanie ujętych sprawców czynów, o których mowa powyżej.
11. Obsługa urządzenia rentgenowskiego.
12. Należyte i sumienne wykonywanie zadań służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy.
13. Wykonywanie zadań zleconych przez szefa zmiany i kierownictwo Sądu.
14. Godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez dbanie o swój wygląd zewnętrzny i odpowiednie zachowanie.
15. Utrzymywanie w sprawności i gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia.
16. Nieopuszczanie posterunku bez zgody szefa zmiany.
17. Obsługa szatni.
18. Sporządzanie protokołu, o którym mowa w art. 54 § 11 i 13 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Wyposażenie pracowników ochrony:

Pracownik ochrony podczas pełnienia czynności ochronnych każdorazowo wyposażeni będą w urządzenia posiadające następujące funkcje:

1. Przycisk antynapadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i wezwanie grupy interwencyjnej,
2. System dokumentujący dokonywane obchody chronionego obiektu,
3. System umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowym Wykonawcy.
4. Pracownicy ochrony wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony wyposażeni będą dodatkowo w paralizatory elektryczne, ręczne miotacze gazu, pałki obronne wielofunkcyjne oraz kajdanki, ubrani będą w jednolite ubrania służbowe z umieszczonym w sposób widoczny logo Wykonawcy i identyfikator ze zdjęciem.
5. Środki techniczne wymienione w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią własność Wykonawcy i zostaną na jego koszt zdemontowane z obiektu z dniem rozwiązania Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności ochronnych przy pomocy pracowników ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Pracownicy ochrony przy wykonywaniu czynności ochronnych:

1. Reagują w przypadku dostrzeżonych zagrożeń.
2. Sprawują nadzór nad właściwym ruchem osobowym na zasadach określonych w Instrukcji ochrony obiektu.
3. Wykonują czynności sprawdzające wobec pracowników Zamawiającego zgodnie z procedurami określonymi w Instrukcji ochrony obiektu.
4. Sprawują obserwacje zdarzeń na monitorach telewizji przemysłowej w czasie, gdy nie wykonują innych czynności i w razie zagrożenia bezpieczeństwa podejmują działania zgodne z procedurami określonymi w Instrukcji ochrony obiektu.

5. Dokonują sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń w chronionym Obiekcie zgodnie z procedurami określonymi w Instrukcji ochrony obiektu.
6. Sprawują nadzór nad kluczami awaryjnymi od poszczególnych pomieszczeń.
7. Prowadzą systematyczne, nieregularne obchody chronionego obiektu na zasadach określonych w Instrukcji ochrony obiektu.
8. Współdziałają w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji.
9. Niezwłocznie powiadamiają upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym obiekcie.
10. W wypadkach zagrożeń niezwłocznie wzywają grupę interwencyjną lub odpowiednie służby miejskie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi, zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu", którą sporządzi i dostarczy do zatwierdzenia Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego w Warszawie, w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy.
12. Wykonawca zapewni do realizacji usługi pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
13. Pracownicy ochrony fizycznej nie mogą posiadać statusu osoby niepełnosprawnej.
14. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, odpowiadające ilości osób określonych w wykazie posterunków, posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadających legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, ponadto każda z wyżej wymienionych osób skierowanych do wykonywania usługi musi posiadać aktualne w okresie wykonywania Umowy poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone" lub wyższej, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 632) wystawione zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 220), oraz aktualne świadectwo ukończenia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW, SKW albo Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
15. W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wskazano w wykazie osób, Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków ochrony przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy wykaz pracowników ochrony obiektu wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
16. Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego wykazu osób wraz z dokumentami, po dokonaniu weryfikacji dokumentów może bez podania przyczyn nie dopuścić do pracy niektórych osób wymienionych w wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego.
17. Nie dopuszcza się świadczenia usługi ochrony przez pracowników ochrony, którzy nie posiadają wymaganych uprawnień, oraz nie zostali zapoznani z zasadami w zakresie ochrony danych osobowych i z zakresu obsługi systemów zabezpieczeń obiektu. Obowiązek realizacji tych czynności spoczywa na Zamawiającym. Przez pracownika ochrony należy rozumieć osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, niezależnie od podstawy dysponowania tymi osobami. O formie przeprowadzenia czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym decyduje Wykonawca.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu obowiązków pracowników ochrony poprzez zmniejszenie lub zwiększenie liczby posterunków lub patroli, ich składu osobowego, zadań oraz godzin wystawiania.
19. W przypadku znacznego wzrostu poziomu zagrożenia osób i mienia Zamawiający może zażądać wyznaczenia dodatkowego posterunku lub zwiększenia składu osobowego na okres wskazany przez Zamawiającego. Żądanie Zamawiającego wymaga powiadomienia Wykonawcy, z co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem, e-mailem.
20. W sytuacjach wyjątkowych, powodujących bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu i znajdującego się w nim mienia oraz znajdujących się na terenie obiektu osób, Zamawiający może żądać niezwłocznego wprowadzenia zmian, przy czym żądanie w takim przypadku może zostać zgłoszone również telefonicznie Agenci ochrony nie wpuszczają na teren obiektu osób, których zachowanie w sposób oczywisty może świadczyć, iż mogą one zagrażać bezpieczeństwu na terenie obiektu.
21. Wszelkie działania prewencyjne odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.

Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może żądać od pracowników ochrony wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz zostaną wpisane do Książki ochrony. Książka ochrony jest to dokument prowadzony przez pracowników ochrony, w którym wpisywane są wszelkie istotne wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania ochrony w obiekcie. Prawo i obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami mają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Obsługi wszystkich systemów bezpieczeństwa, zapewnienia prawidłowych odczytów stanów alarmowych, pożarowych z central przeciwpożarowych, itp.
2. Zapewnienia właściwej i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji używanych pomieszczeń, a w szczególności utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników ochrony na własny koszt.
3. Oznakowania obiektu tablicami informującymi, iż znajduje się on pod ochroną Wykonawcy, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
4. Przestrzegania zasad i obowiązków w zakresie porządku na terenie budynku w którym znajduje się pomieszczenie dyżurne, w szczególności przepisów ppoż. i BHP, sanitarnych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska.
5. Wykonawca w celu wzmocnienia ochrony fizycznej oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do opracowania koncepcji, dostarczenia, montażu i uruchomienia na własny koszt na terenie obiektu Systemu SWiN.
6. Miejsce rozmieszczenia czujek i przycisków Systemu SWiN, zostaną uzgodnione z Zamawiającym i będą określone w Instrukcji ochrony obiektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać kontrole pracy pracowników sprawujących ochronę w chronionym obiekcie przynajmniej raz w ciągu doby. Kontrole przeprowadzane będą przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do nadzoru i kontroli, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, i odnotowywane przez osobę kontrolującą w Książce ochrony.

Odpowiedzialność Wykonawcy:

1. Wykonawca realizował będzie zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa osób, tj.: m. in. wykonywanie bezpośrednich czynności związanych z ich ochroną oraz ochroną mienia, poprzez osoby którymi się posługuje przy realizacji Umowy w ramach posiadanych przez nich uprawnień.
2. W wypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w budynku lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
   - pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
   - wykonywania czynności z należytą starannością;
   - wykonywania czynności w umundurowaniu służbowym z widocznym identyfikatorem.
4. Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów rozmów.
5. Wykonawca w toku realizacji Umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w całym zakresie, przestrzegając dyscypliny pracy oraz godnego reprezentowania powagi chronionego urzędu poprzez odpowiedni sposób zachowania oraz dbanie o wygląd zewnętrzny pracowników ochrony.

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
2. Do zapewnienia pracownikom ochrony środków łączności bezprzewodowej wewnętrznej oraz środków łączności alarmowej zewnętrznej typu telefon komórkowy (w ilości umieszczonej w wykazie posterunków).

3. Do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego oraz do zgłaszania ewentualnych uwag dotyczących sposobu zabezpieczenia obiektu jak również sposobu realizacji usług.
4. Do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. Do kontrolowania pracowników ochrony przynajmniej raz na dobę i potwierdzenia tego faktu wpisem w Książce ochrony, zawierającym godzinę, imię i nazwisko dokonującego powyższej czynności.
6. Do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie do 15 minut, licząc od chwili wezwania przez pracownika ochrony, tj. szefa zmiany lub pracownika Sądu.
7. Do przekazywania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, niezwłocznie po każdej zmianie, aktualnego wykazu wymienionych pracowników przewidzianych do ochrony obiektu.
8. Do aktywnego udziału (uczestnictwa) w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego obiektu. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
9. Do zapewnienia udziału pracowników ochrony obiektu w szkoleniu z ochrony danych osobowych, przed podjęciem wykonywania obowiązków służbowych.
10. Do przeszkolenia na własny koszt pracowników ochrony w zakresie obsługi użytkowej niżej wymienionych środków nadzoru elektronicznego:
    a) telewizji dozorowej (systemu monitoringu);
    b) systemów sygnalizacji pożaru, włamania i napadu;
    c) bramkowego detektora metali;
    d) ręcznych detektorów metalu;
    e) prześwietlarek bagażu.
11. Przedstawić Zamawiającemu zaświadczenia o przeprowadzeniu w/w szkoleń.
12. Do odnotowywania zdarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie w dzienniku zmiany.
13. Odpowiednio - do prowadzenia Książki ewidencji pobranych i zdanych kluczy, a także Książki przyjętych depozytów oraz Rejestru osób przebywających w obiekcie po godzinach urzędowania Zamawiającego, lub dokumentacji związanej z tokiem pełnionej służby.
14. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych albo w razie zaistnienia szczególnych okoliczności, do powiadomienia o ich wystąpieniu natychmiast:
    - osób wskazanych przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający,
    - odpowiednie służby:
      - policję;
      - pogotowie ratunkowe;
      - pogotowie gazowe;
      - pogotowie sieci elektrycznej;
      - pogotowie wodociągowe;
      - straż pożarną;
    - inne służby wg uznania Zamawiającego, oraz do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
15. Do zapewnienia wykazu telefonów alarmowych w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony.
16. Do zgłaszania ewentualnych uwag dotyczących sposobu zabezpieczenia obiektu jak również sposobu realizacji Umowy.
17. Do znajomości przepisów p. pożarowych i innych obowiązujących na chronionym terenie.
18. Do przestrzegania zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń ujętych w instrukcjach i zarządzeniach.
19. Do informowania na bieżąco szefa zmiany Wykonawcy ochraniającego obiekt o wszelkich pozostawionych na chronionym terenie torbach, pakunkach, itp.
20. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony przedmiotowego obiektu innego przeszkolonego z obsługi systemów zabezpieczenia obiektu pracownika ochrony w przypadku:
    - nie przybycia na służbę pracownika;
    - przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
21. Z uwagi na zagrożenie zdrowotne występujące na stanowiskach pracy wyposażonych w rentgenowskie prześwietlarki bagażu, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia n/w wymogów wynikających z ustawy Prawo Atomowe z dnia 29.11.2000 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1277):

1) zgodnie z treścią art. 10 ustawy, do pracy przy obsłudze urządzeń emitujących promieniowanie jonizujące – prześwietlarek rentgenowskich bagażu, mogą być kierowani tylko tacy pracownicy, którzy posiadają aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych na stanowisku pracy przy narażeniu na promieniowanie jonizujące;
2) zgodnie z treścią art. 11 ustawy, pracownicy obsługujący prześwietlarki bagażu muszą przejść szkolenie z zakresu obsługi prześwietlarek uwzględniając wymagania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej.

22. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 10 i 11 ustawy Prawo Atomowe przed przystąpieniem do realizacji Umowy. W oświadczeniu należy wymienić imiona i nazwiska wszystkich pracowników przewidzianych do obsługi prześwietlarek, wobec których powyższe wymagania zostały spełnione.
23. Do monitorowania systemu włamania i napadu oraz podejmowania interwencji przez mobilne zespoły Wykonawca zobowiązany jest stosować grupy interwencyjne o których mowa w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 czerwca 2015 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji obronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 r. poz. 992).

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przetwarzania danych osobowych pracowników i interesantów chronionej instytucji tylko w celach ewidencji osób i depozytów oraz wydawania i przyjmowania kluczy oraz kart do pomieszczeń.
2. Realizacji przetwarzania danych osobowych wyłącznie poprzez dokonywanie niezbędnych ręcznych wpisów w tych dokumentach.
3. Wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
5. Pracownicy ochrony podlegają szefowi zmiany, który współdziała w zakresie ochrony z pracownikami Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego w przypadku awarii lub niesprawności sieci może wydawać polecenia szefowi zmiany, który ma obowiązek odnotowania tego faktu w Książce ochrony i poinformować Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i cywilną w pełnej wysokości bez względu na wysokość szkody:
   - z tytułu szkody powstałej wskutek niewykonania bądź niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania obowiązków objętych Umową;
   - za szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca się posługuje w celu wykonywania Umowy;
   - za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników ochrony skierowanych do wykonywania ochrony lub powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez nich obowiązków wynikających z Umowy, w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.

   Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

Przed zawarciem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100). Za udokumentowane szkody Wykonawca odpowiada finansowo, przy czym odpowiedzialność ta obejmuje tylko normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła, zaś nie obejmuje utraty korzyści, które można by osiągnąć, gdyby szkody nie wyrządzono.

Zamawiający i Wykonawca w przypadku ujawnienia szkody zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowną notatkę, w której określa się rodzaj szkody i jej okoliczności.

Wymogi
w zakresie stosowania skanera RTG

na podstawie § 1 pkt 1, § 2 pkt 1-2, § 3 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz § 5-7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym, dalej jako „Rozporządzenie", kierownictwo agencji ochrony, zatrudniającej pracowników obsługujących skaner RTG do kontroli przesyłek i bagażu, przed skierowaniem pracownika do obsługi tego skanera, dostarczy Zamawiającemu na swój koszt:

- **oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych orzeczeń lekarskich o zdolności do pracy**, w tym stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, wydane przez uprawnionego lekarza, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe, dalej jako „Prawo atomowe" (do wglądu);

- **dokumentację potwierdzającą odbycie szkolenia** z zakresu ochrony radiologicznej, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1, 3b i 4–6 Prawa atomowego, zawierającą zgodnie z art. 11 ust. 7 Prawa atomowego dane:
    1) datę i miejsce szkolenia,
    2) osoby biorące udział w szkoleniu, z podaniem ich imion i nazwisk oraz numerów PESEL, jeżeli je posiadają,
    3) osoby prowadzące szkolenie, z podaniem ich imion i nazwisk,
    4) tematykę i zakres szkolenia,
    5) formę szkolenia;

- na podstawie § 3 ust. 1 pkt 4 w związku z § 5 ust. 1 Rozporządzenia, uzupełnione **paszporty dozymetryczne** pracowników,

- **kopię dokumentu** pracodawcy zewnętrznego (agencji ochrony) dotyczącą zaliczenia pracowników ochrony do kategorii narażenia B

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad ochrony radiologicznej oraz ograniczeń dawek promieniowania jonizującego zgodnie z art. 8, art. 9, art. 13, art. 14, art. 19 i przepisami wydanymi na podstawie art. 25 pkt 1 Prawa atomowego;

Ponadto Wykonawca ma obowiązek:

- zgłoszenia Zamawiającemu co najmniej 3 pracowników skierowanych do obsługi skanera RTG do kontroli przesyłek i bagażu;

- zapewnienia pracownikom szkolenia z obsługi skanera RTG oraz z zakresu prowadzenia kontroli bezpieczeństwa przy użyciu tego skanera oraz bramowego i ręcznego wykrywacza metalu, a także szkoleń przypominających nie rzadziej niż co 6 (sześć) miesięcy w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku zmiany pracownika skierowanego do pracy ze skanerem RTG w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek na swój koszt spełnić wymienione powyżej wymogi wobec nowego pracownika.

Warunki dodatkowe:

Wykonawca pokryje koszty uszkodzenia bądź zagubienia przez pracowników wykonawcy wydanych im przez zamawiającego dozymetrów indywidualnych, określone w wysokości 400 zł (czterysta złotych) netto za jeden dozymetr.

Oferta dla Zamawiającego:
Sąd Apelacyjny w Warszawie
pl. Krasińskich 2/4/6
00-207 Warszawa

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do ……..……, pod nr ……..

REGON:....., NIP:.....

tel. .....

strona internetowa ..... e-mail .....

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

Osoba do kontaktu .....

Telefon ..... Email .....

przystępując do uczestnictwa w Postępowaniu nr **ZP.261.18.2026 na** „**Usługę ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C**", składamy niniejszą ofertę:

I. Oferujemy świadczenie ww. usługi zgodnie z wymogami SWZ, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i Projektowanymi postanowieniami Umowy, przez okres 18 miesięcy, za cenę całkowitą:

Wyszczególnienie	**Liczba roboczogodzin**	**Cena jednostkowa za r-g netto [PLN]**	**Cena całkowita netto *kol. 2x3* [PLN]**	**Podatek Vat [%]**	**Cena całkowita brutto *kol. 4x5* [PLN]**
1	2	3	4	5	6
Cena całkowita za realizację usługi uwzględniająca wszystkie koszty, tj. w szczególności płace pracowników, wyposażenie, koszty administracyjne i koszty nadzoru oraz zysk i podatek VAT	13 500	……zł/r-g	……zł	……..…%	……zł

II. Oświadczamy, że w cenie całkowitej brutto uwzględniono wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania Umowy (w tym koszty umundurowania, wyposażenia, dokumentacji, sporządzenia Instrukcji ochrony obiektu, koszty ubezpieczenia, dojazdu pracowników ochrony,

grupy interwencyjnej, koszty obowiązkowych składek ZUS, itd.) oraz że zawiera ona podatek od towarów i usług (VAT) zgodny z obowiązującymi przepisami.

III. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zapewnimy pracowników niekaranych, nieposiadających statusu osoby niepełnosprawnej, posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz, o ile wymagają tego odrębne przepisy, konieczne uprawnienia i świadectwa dopuszczające do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.

IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania niniejszej oferty.

V. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie postanowienia SWZ, w tym Projektowane postanowienia Umowy, stanowiące Załącznik Nr 6 do SWZ i zawarte tam warunki płatności oraz termin realizacji zamówienia oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VI. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, zobowiązujemy się wykonywać zamówienia opcjonalne zgodnie z warunkami SWZ, w tym Projektowanych postanowień Umowy, stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ.

VII. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

……..... w formie .....

VIII. Wpłacone w pieniądzu wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

…….
podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu

IX. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu prosimy zwrócić gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:

……...
Podać adres e-mail gwaranta lub poręczyciela – do przesłania oświadczenia o zwolnieniu wadium, dla wnoszących wadium w innej formie niż w pieniądzu

X. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

XI. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** *(należy podać nazwy (firm) Podwykonawców)* z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 2 pkt 1 SWZ *(wyszczególnić)*.

1) ……,
2) ……,
3) …….
w następującym zakresie:

1) ……
2) ……
3) ……

W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

XII. Oświadczamy, zgodnie z art. 225 Ustawy, że wybór naszej oferty:
- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług**:

nazwa: ……wartość:……stawka podatku VAT:……. %,
nazwa: ……wartość:……stawka podatku VAT:……. %,
nazwa: ……wartość:……stawka podatku VAT:……. %.

** właściwe zaznaczyć*
***należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego/Sądu obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W braku zaznaczenia żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego/Sądów obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

XIII. Oświadczamy, iż jesteśmy:
- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo***
- ☐ Małe przedsiębiorstwo***
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo***
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza***
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej***
- ☐ Inny rodzaj***

*** właściwe zaznaczyć

XIV. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie (w plikach:……) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przedstawiamy w załączeniu stosowne uzasadnienie.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy

XV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Postępowaniu.

XVI. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....
2. .....
3. ……
4. ……

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM OŚWIADCZENIU NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY W ZAKRESIE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby prowadzonego Postępowania znak **ZP.261.18.2026 na Usługę ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy)

oświadczam, że informacje dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania podane zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ są aktualne i zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,

dodatkowo:

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1714)

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złoży ofertę w przedmiotowym Postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 1714) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym Postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

……

……

……**

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

** należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat,*

*** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

Załącznik Nr 4 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ja niżej podpisany ……..…… będąc upoważnionym do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

……

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 Ustawy, odda Wykonawcy:

……

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ……

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Usługa ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C,** znak ZP.261.18.2026

(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to :

……..

……

Okres i zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

……

……

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

……

……

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY, WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Ja/my

…….. ……. ,

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-my, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia pn. **Usługa ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C,** znak ZP.261.18.2026:

Wykonawca (nazwa): .....wykona: .....

Wykonawca (nazwa): .....wykona: .....*

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/spółce cywilnej*

Projektowane postanowienia Umowy

Zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Apelacyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-207) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 526-104-97-17, Regon: 006472869, zwanym w dalszej części Umowy **"Zamawiającym",** reprezentowanym przez:

…….

a

…….

zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

…….

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami".

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego numer ZP.261.18.2026 **na Usługę ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C**, przeprowadzonego w trybie podstawowym, bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą", została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usługi ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C – zamówienie gwarantowane (zamówienie, które zostanie realizowane przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy) i opcjonalne (zamówienie, które w razie wystąpienia potrzeb oraz przyznania środków finansowych na ten cel może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy).**
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z jej treścią, oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2
Termin realizacji Umowy

Umowa będzie realizowana przez okres 18 miesięcy od dnia ……... do dnia ……... (jednak nie wcześniej niż od dnia 11.01.2027 r.).

§ 3
Warunki i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi, zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”, którą sporządzi i dostarczy do zatwierdzenia Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego w Warszawie, w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy. Zatwierdzona instrukcja będzie dokumentem wykonawczym w ramach realizacji Umowy i będzie podlegać stosowaniu od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Przekazanie obiektu do ochrony odbędzie się na podstawie „Protokołu przekazania obiektu pod ochronę", który stanowić będzie Załącznik Nr 3 do Umowy, podpisanego przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Umowy.
3. Obiekt, w którym świadczona będzie usługa nie znajduje się na prowadzonej przez wojewodę liście obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.).
4. Obowiązek ochrony polegać będzie m.in. na:
   1) zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie, w tym również wykonywanie czynności związanych bezpośrednio z ochroną osób;
   2) podejmowaniu interwencji związanych z zadziałaniem systemów zabezpieczenia elektronicznego;
   3) strzeżeniu przez pracowników ochrony Wykonawcy, zwanych w dalszej części Umowy "pracownikami ochrony" mienia znajdującego się w obiekcie, a w szczególności określonego w „Protokole przekazania obiektu pod ochronę” - przed działaniem osób trzecich, powodującym utratę lub zniszczenie chronionego mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w chronionym budynku.
5. Ochrona sprawowana będzie w dni pracujące Sądu Apelacyjnego w Warszawie w godzinach 6:30 - 18:30 przez trzech pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony, w tym jednego pełniącego obowiązki szefa zmiany.
6. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę posiadającego przez cały okres realizacji Umowy aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.).
7. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, odpowiadające ilości osób określonych w wykazie posterunków, posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Umowy przez pracowników ochrony spełniających wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
9. W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wskazano w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy, złożonym przed podpisaniem Umowy, Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków ochrony przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy wykaz pracowników ochrony obiektu wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w ust. 8.
10. Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego Wykazu osób wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 9, po dokonaniu weryfikacji dokumentów może nie dopuścić do pracy niektórych osób wymienionych w wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w ust. 8.
11. Osoby skierowane do realizacji Umowy powinny być w czasie służby jednolicie umundurowane i wyposażone w środki przymusu bezpośredniego w szczególności: kajdanki, ręczny miotacz gazu w żelu niewymagający stosownego zezwolenia, pałkę wielofunkcyjną typu TONFA, paralizator elektryczny niewymagający stosownego zezwolenia oraz posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu. Na identyfikatorze powinno być umieszczone wraz ze zdjęciem imię i nazwisko pracownika ochrony oraz nazwa Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu obowiązków pracowników ochrony poprzez zmniejszenie lub zwiększenie liczby posterunków, ich składu osobowego, zadań oraz godzin pracy. W przypadku znacznego wzrostu poziomu zagrożenia osób i mienia

Zamawiający może zażądać wyznaczenia dodatkowego posterunku lub zwiększenia składu osobowego na okres wskazany przez Zamawiającego.

13. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w Książce ochrony.
14. Wykonawca dokona zmian personelu również na wniosek Zamawiającego po uprzedniej z nim konsultacji.
15. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym, stanowić będzie prowadzona przez pracowników Wykonawcy Książka ochrony, która będzie znajdowała się w chronionym obiekcie i udostępniana będzie Zamawiającemu do wglądu na każde żądanie.
16. Pracownicy Wykonawcy prowadzić będą poza Książką ochrony wymienioną powyżej również Książkę przyjętych depozytów, Książkę wydawania/zdawania kluczy, Rejestr czasu pracy przy urządzeniach RTG.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji Umowy, czy osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy są zatrudnione na podstawie umów o pracę. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do ww. umów oraz do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. W związku z treścią ust. 17 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych przez niego do realizacji Umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:
    1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób skierowanych do realizacji Umowy,
    2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę (zanonimizowane dane - poza imieniem i nazwiskiem zatrudnionego - w sposób zapewniający ochronę danych osobowych) osób skierowanych do realizacji Umowy,
    3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
    4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane- poza imieniem i nazwiskiem zatrudnionego - w sposób zapewniający ochronę danych osobowych).
19. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 18, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, Zamawiający każdorazowo nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 3 Umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji Umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania skierowania przez Wykonawcę osób spełniających wymagania Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
20. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy dotyczące systemu ochrony obiektu Zamawiającego, stanowią informacje poufne. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy zobowiązani są do nierozpowszechniania ww. Informacji, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej.
21. Naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów Umowy stanowić będzie naruszenie zapisów dotyczących realizacji Umowy, za które zostanie nałożona kara, o której mowa w § 11 ust. 3 Umowy.
22. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 441 Ustawy. Za zgodą Wykonawcy zamówienia

opcjonalne będą mogły być świadczone poza ul. Inflancką 4C w Warszawie, w innej lokalizacji Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.

23. Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na:
    1) zwiększeniu ilości osób realizujących przedmiot zamówienia, lub
    2) rozszerzeniu godzin pracy (bez możliwości rozszerzenia na pracę w godzinach nocnych), lub
    3) świadczeniu usługi ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu w okresie do 4 miesięcy po upływie podstawowego okresu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 (tj. w okresie do 22 miesięcy od dnia podpisania Umowy),

    maksymalnie o 1000 roboczogodzin, poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej. Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowić będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany cen jednostkowych określonej w § 14 i § 15 ust. 3 pkt 3 Umowy.
24. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 23, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia maksymalnego pułapu 1000 roboczogodzin.
25. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
26. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 22 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

§ 4
Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca realizował będzie zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia poprzez osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy w ramach posiadanych przez nie uprawnień.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji zamówienia będą zatrudnione zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 1245) na podstawie Umowy o pracę w całym okresie realizacji Umowy.
3. W wypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w budynku lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
4. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
    1) pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
    2) wykonywania czynności z należytą starannością.
5. Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów rozmów.
6. Wykonawca w toku realizacji Umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w całym zakresie, przestrzegając dyscypliny pracy oraz godnego reprezentowania powagi chronionego urzędu poprzez odpowiedni sposób zachowania oraz dbanie o wygląd zewnętrzny pracowników ochrony.
7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
    1) ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego oraz do zgłaszania ewentualnych uwag dotyczących sposobu zabezpieczenia obiektu jak również sposobu realizacji usług;
    2) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.);
    3) dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego;

4) zapewnienia pracownikom ochrony środków łączności alarmowej zewnętrznej typu telefon komórkowy (w ilości umieszczonej w wykazie posterunków);
5) kontrolowania pracowników ochrony i potwierdzenia tego faktu wpisem w Książce ochrony, zawierającym godzinę, imię i nazwisko dokonującego powyższej czynności;
6) zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie do 15 minut, licząc od chwili wezwania przez pracownika ochrony, tj. szefa zmiany lub pracownika Sądu;
7) przekazywania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, niezwłocznie po każdej zmianie, aktualnego wykazu wymienionych pracowników przewidzianych do ochrony terenu obiektu;
8) aktywnego udziału (uczestnictwa) w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony obiektów. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem;
9) zapewnienia udziału pracowników ochrony obiektu w szkoleniu z systemu ochrony obiektu, przed podjęciem wykonywania obowiązków służbowych;
10) odnotowywania zdarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie w Książce Ochrony;
11) prowadzenia indywidualnego wykazu otrzymanych przez pracowników ochrony obsługujących RTG dawek promieniowania jonizującego;
12) prowadzenia odpowiednio - Książki ewidencji pobranych i zdanych kluczy, Książki przyjętych depozytów oraz Rejestru osób przebywających w obiekcie po godzinach urzędowania Zamawiającego, oraz dokumentacji związanej z tokiem pełnionej służby;
13) w przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych albo w razie zaistnienia szczególnych okoliczności, do natychmiastowego powiadomienia o ich wystąpieniu:
    a) osób wskazanych przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający,
    b) odpowiednich służb:
    - policji,
    - pogotowia ratunkowego,
    - pogotowia gazowego,
    - pogotowia sieci elektrycznej,
    - pogotowia wodociągowego,
    - straży pożarnej,
    - innych służb wg uznania Zamawiającego,
    - oraz do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat;
14) zapewnienia wykazu telefonów alarmowych w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony;
15) zgłaszania ewentualnych uwag dotyczących sposobu zabezpieczenia obiektu jak również sposobu realizacji niniejszej Umowy;
16) znajomości przepisów p. pożarowych i innych obowiązujących na chronionym terenie;
17) przestrzegania zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń ujętych w instrukcjach i zarządzeniach;
18) informowania na bieżąco kierownictwa sądu lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich pozostawionych na chronionym terenie torbach, pakunkach, itp.;
19) przekazania przedstawicielowi Zamawiającego o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 18 Umowy oraz podpisanych przez pracowników Wykonawcy wskazanych w Wykazie osób stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy upoważnień i zgód, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 Umowy - w terminie 14 dni od zawarcia Umowy;
20) wykonywania pozostałych zobowiązań określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony obiektu innego przeszkolonego z obsługi systemów zabezpieczenia obiektu pracownika ochrony w przypadku:
   1) nie przybycia na służbę pracownika;
   2) przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) przetwarzania danych osobowych pracowników i interesantów chronionej instytucji tylko w celach ewidencji osób i depozytów oraz wydawania i przyjmowania kluczy oraz kart do pomieszczeń,
   2) przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku zawartych w systemie monitoringu wizyjnego jedynie w celu wypełniania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa porządku i mienia na terenie obiektu, wyłącznie poprzez dokonywanie niezbędnych ręcznych wpisów w tych dokumentach.
10. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
11. Pracownicy ochrony podlegają szefowi zmiany, który współdziała w zakresie ochrony z pracownikami Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego w przypadku awarii lub niesprawności sieci może wydawać polecenia szefowi zmiany, który ma obowiązek odnotowania tego faktu w dzienniku zmiany i poinformować Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i cywilną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody:
   1) z tytułu zawinionego niewykonania bądź zawinionego nienależytego wykonania Umowy;
   2) za szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca się posługuje w celu wykonywania niniejszej Umowy;
   3) za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników ochrony skierowanych do wykonywania ochrony lub powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez nich obowiązków wynikających z Umowy, w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
13. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
14. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z obiektem, w którym świadczona będzie usługa i zapewnia wymagany przez Zamawiającego poziom realizacji usługi wraz ze szkoleniami, dokumentacją, pozwoleniami, uzgodnieniami, bądź posiadaniem badań lekarskich przez osoby wykonujące usługę, jeżeli są wymagane odrębnymi przepisami, a koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.

§ 5
Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający uwzględni opisane w "Protokole przekazania obiektów pod ochronę" zasadne i możliwe do zrealizowania zalecenia Wykonawcy, co do sposobu zabezpieczenia obiektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania poziomu zabezpieczenia obiektu w stanie nie gorszym niż w dniu podpisania Umowy.
3. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia oświetlenia na terenie ochranianego obiektu;
   2) zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych;
   3) udzielenia pracownikom Wykonawcy wskazanym w Załączniku nr 4 do Umowy - w celu realizacji § 4 ust. 9 Umowy - stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zgody na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych;
   4) zapewnienia pracownikom ochrony szkolenia z obsługi systemów zabezpieczenia obiektu, z tym, iż Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do przeszkolenia taką liczbę osób, która będzie niezbędna do zapewnienia docelowej ochrony obiektu. Szkolenie zostanie przeprowadzone po zawarciu przez Strony Umowy, lecz nie później niż przed dniem oddania obiektu pod ochronę;

5) bieżącej aktualizacji wykazu osób wskazanych przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający, które należy powiadomić w przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych albo w razie zaistnienia szczególnych okoliczności;
6) zapewnienia pracownikom ochrony swobodnego dostępu do telefonu w celach służbowych;
7) przeszkolenia pracowników ochrony z praw i obowiązków przysługujących im na mocy art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 334);
8) dostarczenia odpowiedniej ilości oraz bieżącego uzupełniania wzorów protokołów, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 334 ze zm.).

§ 6
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za świadczenie usługi ochrony, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Strony ustalają wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty:
   z podatkiem VAT: …… zł
   (słownie: ……),
   bez podatku VAT: …….zł
   (słownie: ……),
   podatek VAT według stawki: …… %,
   w oparciu o cenę za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony: …… zł bez podatku VAT (słownie: ……),
   z zastrzeżeniem zapisów § 14 oraz § 15 ust. 3 pkt 3 Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty konieczne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy w tym 13 500 (słownie: trzynaście tysięcy pięćset) roboczogodzin wykonania usługi ochrony, dojazdu do miejsca wykonywania usługi, koszty umundurowania i wyposażenia pracownika, wyposażenie obiektu w system włamania i napadu SWiN, zysk, narzuty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, itp.
3. W przypadku wcześniejszego wykorzystania ww. kwoty lub ilości przyjętych roboczogodzin, umowa ulegnie wygaśnięciu przed terminem określonym w § 2 Umowy.
4. Cena za 1 roboczogodzinę pracy pracownika ochrony pozostaje niezmienna do końca realizacji Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 14 oraz § 15 ust. 3 pkt 3 Umowy.

§ 7
Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wypłacane przez Zamawiającego comiesięcznie, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania usługi, na podstawie faktycznie przepracowanej ilości roboczogodzin wszystkich pracowników ochrony i stawki za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez wszystkich pracowników ochrony i stawki za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy i przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 9 oraz na fakturze VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół wykonania usługi ochrony zawierający ilość przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy i dołączony jako załącznik do faktury.
3. Za miesięczny okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT najpóźniej do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przypada płatność.
5. Osobą ze strony Zamawiającego, upoważnioną do potwierdzania faktur będzie osoba wskazana w § 8 ust. 1 Umowy.
6. Faktury wystawiane będą na Sąd Apelacyjny w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Apelacyjny

w Warszawie.

7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
9. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń: **……..** Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści Umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
10. Zamawiający dokona płatności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ust. 9, umieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista"). O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście" wskazanego na fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Dopuszcza się złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.
12. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie.
13. Zamawiający dokona płatności przelewem po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury zaakceptowanej zgodnie z ust. 2 i wysłanej do Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu E-Faktur (dalej: „KSEF") w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
14. Wykonawca oświadcza, że w związku z nowelizacją ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 1263 ze zm.) faktury w formie ustrukturyzowanej na rzecz Zamawiającego będą wystawiane i dostarczane przy użyciu KSEF.
15. Strony zgodnie postanawiają, że faktura ustrukturyzowana, o której mowa w ust. 14, jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwila nadania jej przez KSEF unikalnego numeru identyfikacyjnego, z wyłączeniem sytuacji, w których faktury zostały wystawione poza KSEF w przypadkach związanych z niedostępnością KSEF, tj. w trybach offline.
16. Po złożeniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w KSEF lub w trybie offline w formie PDF.
17. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSEF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu KSEF, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSEF w przewidzianych trybach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 1263 ze zm.), tj. w trybach offline.
18. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie offline, o którym mowa w ust. 17, przekaże Zamawiającemu poza KSEF w sposób wskazany w ust. 16 wraz z odpowiednimi kodami QR wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1263 ze zm.)
19. Wykonawca zobowiązuje się przekazać faktury wystawione w trybie offline w KSEF w terminach określonych przepisami.

§ 8
Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy

1. Zamawiający powołuje do nadzorowania realizacji Umowy w zakresie merytorycznym, w tym do kontaktów z Wykonawcą, podpisywania protokołów:

.....

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy jest:

.....

3. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli wywiązywania się Wykonawcy z przyjętych w Umowie obowiązków dotyczących ochrony fizycznej obiektu, w tym kontroli nad bieżącą realizacją i przestrzeganiem zawartych w Instrukcji ochrony obiektu ustaleń oraz zgodności toku pełnienia służby przez pracowników Wykonawcy z wymienioną wyżej Instrukcją ochrony obiektu.
4. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą Umową oraz prawo powołania dodatkowych osób. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu ale wymaga poinformowania drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej doręczenia drugiej Stronie drogą elektroniczną na adresy Stron: **.....** – dla Wykonawcy, **.....** – dla Zamawiającego.

§ 9
Podwykonawcy

1. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części Umowy, a osoby którymi się posługuje powinny spełniać wszystkie warunki stawiane personelowi Wykonawcy.
2. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych w wykonywaniem Umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu nieruchomości każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 10
Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji Umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), obejmujące działalność w zakresie przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania Umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego ubezpieczenia. Niezachowanie ciągłości ubezpieczenia będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 3 Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 11
Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku niezgodnego z umową świadczenia usługi, w szczególności polegającego na: niestawieniu się do służby pracownika, stawieniu się do służby pracownika, którego stan uniemożliwia mu pełnienie obowiązków, nieumundurowanego, bez wymaganego identyfikatora lub wymaganych środków przymusu bezpośredniego, braku kontroli Wykonawcy nad pracownikami przynajmniej raz na dobę, skierowania do pracy pracownika bez wymaganych uprawnień, pracownika, który nie został zatrudniony na podstawie Umowy o pracę, Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde uchybienie.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów dotyczących realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, poza przypadkami, za które na Wykonawcę może zostać nałożona kara umowna określona w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną za każdy przypadek w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów § 14 ust. 4 Umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną za każdy przypadek w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od Umowy, na zasadach określonych w ust. 1.
6. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 12
Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   2) w przypadku nieprzedłużenia lub rezygnacji z Umowy najmu powierzchni w budynku przy ul. Inflanckiej 4C w Warszawie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   3) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.) bez zachowania okresu wypowiedzenia. Przepis § 11 ust. 1 Umowy stosuje się.
4. W sytuacji opisanej w ust. 2 umowa ulegnie rozwiązaniu, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy. Postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 13
Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych

1. W ramach niniejszej Umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej Umowy – w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO").
2. Na potrzeby realizacji Umowy, Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, tj.: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy nr telefonu, oraz oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, bezprawnym pozyskaniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa ochrony danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.
4. Klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Wykonawca znajduje się pod *linkiem ……./ stanowi Załącznik Nr … do Umowy. (wybrać odpowiednie)*.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej pochodzącej od Zamawiającego swoim pracownikom i współpracownikom, tak aby obowiązek informacyjny wobec tych osób został skutecznie wykonany.
6. Zamawiający w zakresie wykonania ww. obowiązku informacyjnego niniejszym upoważnia Wykonawcę do jego wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż obowiązek ten zrealizował.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej pochodzącej od Wykonawcy swoim pracownikom i współpracownikom, tak aby obowiązek informacyjny wobec tych osób został skutecznie wykonany.
8. Wykonawca w zakresie wykonania ww. obowiązku informacyjnego niniejszym upoważnia Zamawiającego do jego wykonania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a Zamawiający oświadcza, iż obowiązek ten zrealizował.
9. Strony zobowiązują się do:
   1) wzajemnego stosowania zasad poufności wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, zarówno w trakcie jej trwania jak i bezterminowo po wygaśnięciu Umowy;
   2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem Umowy;
   3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji Umowy;
   4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
10. W przypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
11. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych regulujących kwestie danych osobowych stanowi Załącznik Nr 7 do Umowy.
12. W ramach realizacji Umowy Zamawiający jest obowiązany do udostępnia i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanym dalej „Centralnym Rejestrem Umów JSFP", informacji o Umowie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27

sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP są udostępniane nazwa (firma), numer REGON jeżeli został zamieszczony w bazie REGON lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej – w przypadku gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo imię i nazwisko – w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, a także wartość umowy w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 14
Klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy przewiduje możliwość dokonania jednorazowej zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany (zwiększenia lub obniżenia) wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku ogłoszonego w miesiącu styczniu 2028 r. w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do tego samego wskaźnika ogłoszonego w miesiącu styczniu 2027 r. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w zdaniu poprzednim będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
   1) ewentualne zmiany wynagrodzenia będą dokonywane najwcześniej w miesiącu sierpniu 2027 r.;
   2) Strony dokonają zmiany wynagrodzenia w danym Roku dokonywania Waloryzacji pod warunkiem, że przeciętne miesięczne wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku ogłaszane w miesiącu styczniu 2028 r. w Monitorze Polskim obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni („Obwieszczenie Prezesa GUS") zmieni się o więcej niż 12% licząc w stosunku do wartości tego samego wskaźnika ogłaszanego w miesiącu styczniu 2027 r. („Warunek Waloryzacji");
   3) Strona wnioskująca o dokonanie zmiany wynagrodzenia powinna wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od opublikowania Obwieszczenia Prezesa GUS. Jeżeli w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strona nie wystąpi do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmian wynagrodzenia, to wówczas Strony przyjmować będą, że zrzeka się roszczenia o zmianę wynagrodzenia;
   4) jeżeli w danym roku dokonywania waloryzacji zaistnieje Warunek Waloryzacji i jedna ze stron wystąpi z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 3, to ta część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, której zapłata przypadać będzie począwszy od miesiąca następującego po miesiącu publikacji obwieszczenia Prezesa GUS będzie waloryzowana o wartość odpowiadającą zmianie Wskaźnika Waloryzacji;
   5) wskaźnik Waloryzacji będzie stanowił połowę wzrostu lub spadku procentowego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku określonego w Obwieszczeniu Prezesa GUS w stosunku do wskaźnika w miesiącu styczniu roku poprzedniego; Wskaźnik Waloryzacji będzie wyrażony procentem;
   6) zmiana wysokości wynagrodzenia dokonana zgodnie postanowieniami punktów powyższych wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
2. Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie postanowień ust. 1 dokonywana jest niezależnie od zmian Umowy dokonywanych w oparciu o przesłanki określone w § 15 ust. 3 pkt 3, przy czym w przypadku zbiegu podstaw do zmiany wynagrodzenia określonych w ust. 1 i § 15 ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie ulega zmianie na podstawie klauzuli waloryzacyjnej określonej w ust. 1 lub postanowień § 15 ust. 3 pkt 3, w zależności od tego, która z podstaw do zmiany wynagrodzenia jest korzystniejsza dla Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu o wartość łącznie nie wyższą niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zasady określone w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, z którym

zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

1) przedmiot Umowy o podwykonawstwo stanowią usługi;
2) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia. Przepis § 11 ust. 1 Umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
   1) sposobu realizacji Umowy w przypadkach:
      a) uzasadnionych zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania warunków sposobu realizacji przedmiotu Umowy,
      b) zmiany wskazanego zakresu obowiązków pracowników ochrony poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby posterunków lub patroli, ich składu osobowego, zadań oraz godzin wystawiania, w przypadku znacznego wzrostu poziomu zagrożenia osób i mienia,
   2) terminu realizacji Umowy w przypadkach:
      a) uzasadnionych zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy,
      b) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć,
      c) w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy najmu powierzchni w budynku przy ul. Inflanckiej 4C w Warszawie.
   3) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
      a) stawki podatku od towarów i usług,
      b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1773),
      c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
      d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu Umowy, wymienionych w ust. 3 pkt. 1 lit. a, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 2 może być dokonana w razie pojawienia się nowej okoliczności, nieznanej w trakcie zawarcia Umowy, a koniecznej do prawidłowego wykonania zamówienia, a także w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z powyższych okoliczności.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do zmniejszenia ilości posterunków i/lub/ godzin świadczenia usługi.
7. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do ich wprowadzenia.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, na podstawie ust. 3 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia

w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3 lit. a-d. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b-d, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 13.

9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
13. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b-d wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz dowodów potwierdzających wzrost kosztów odnoszących się bezpośrednio do realizowanego zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy.
15. Zmiana Umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
    1) Prawo zamówień publicznych;
    2) ustawa o ochronie osób i mienia;
    3) ustawa o ochronie informacji niejawnych;
    4) ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO;
    5) Prawo atomowe;
    6) Kodeks cywilny;

    z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
18. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/w formie elektronicznej *(wybrać odpowiednie)*.

§ 16
Załączniki do Umowy

Integralną część Umowy stanowią:

1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy:
2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3) Załącznik Nr 3 – Protokół przekazania obiektu pod ochronę;

4) Załącznik Nr 4 – Wykaz osób;
5) Załącznik Nr 5 – Dokument potwierdzający posiadanie OC przez Wykonawcę;
6) Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
7) Załącznik Nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
8) Załącznik Nr 8 – Oświadczenia dla Podmiotu przetwarzającego po zakończeniu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA OBIEKTU POD OCHRONĘ

Spisany w dniu ……. o godz. …… w Warszawie na okoliczność przekazania pod ochronę obiektu Sądu Apelacyjnego w Warszawie przy ul. Inflanckiej 4 C bud. D.

ZDAJĄCY:

……

Przekazuje niniejszym protokołem

WYKONAWCA:

……

Pomieszczenia będące we władaniu Sądu Apelacyjnego w Warszawie przy ul. Inflanckie 4 C bud D, w tym:

1. Komplet kluczy do pomieszczeń usytuowanych na następujących kondygnacjach.
   - piętro 1
   - piętro 2
2. Uwagi: ……..
   ……
   ……....
   ……..……..

Wraz ze znajdującym się w obiekcie mieniem „Zamawiającego".

Osoby przekazujące obiekt ze strony **Zdającego**

……..

Osoby przyjmujące obiekt ze strony **Wykonawcy**

……..

Przekazanie obiektu nastąpiło w obecności przedstawicieli **Zamawiającego**

……..

Od dnia ……. od godz. …… Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania ochrony osób oraz mienia w w/w obiekcie sądowym, natomiast do dnia ……. do godz. ……, powyższe leży w gestii Zdającego.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Ze strony **Zdającego**

……..

Ze strony **Przyjmującego**

……..

Przekazanie obiektu nastąpiło w obecności n/w przedstawicieli **Zamawiającego**

……..

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla:

1. Zdającego – ……..
2. Przyjmującego – ……...
3. Zamawiającego – ……..

ZDAJĄCY	PRZYJMUJĄCY	ZAMAWIAJĄCY
……	……	……

Załącznik Nr 4 do Umowy

Warszawa, dnia …….

……
Wykonawca

WYKAZ OSÓB

Sąd Apelacyjny w Warszawie

pl. Krasińskich 2/4/6

00-207 Warszawa

dotyczy: *postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, bez negocjacji pn.:* **„Usługa ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C", ZP.261.18.2026**

LISTA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI

PRZEDMIOTU UMOWY OD DNIA …….

1. …….
2. …….
3. …….
4. …….
5. …….
6. …….

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby będą wykonywały świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby skierowane do realizacji usługi nie były karane oraz spełniają wymogi w zakresie stosowania RTG.

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6 do Umowy

Klauzula informacyjna

dla osób fizycznych biorących udział przy realizacji Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie z siedzibą przy Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: iod@waw.sa.gov.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją Umowy w związku z udzieleniem zamówienia publicznego.
4) Przesłankami legalizującymi przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych są:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i/lub realizacji Umowy;
   b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach krajowych lub unijnych odnoszących się do zamówień publicznych, przedmiotu Umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
   c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.:
      - ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
      - potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację Umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania Umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione do tego osoby.
6) Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
   a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
   b) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji.
8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym i jest niezbędne niezbędne do celów określonych w pkt 3.
9) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11) Przysługuje Pani/Panu:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących – w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Umowy;
c) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO.

12) W zakresie jakim Pani/Pana dane przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – w związku z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
13) Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu będącego stroną Umowy (od Pani/Pana pracodawcy lub zleceniodawcy) zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie i przetwarzane są wyłącznie w celu zawarcia i realizacji Umowy z Sądem Apelacyjnym w Warszawie[1].

Podmiot będący stroną Umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Sądowi Apelacyjnemu w Warszawie w celach określonych w niniejszej klauzuli.

[1] Pkt 13 niniejszej klauzuli ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy Administrator pozyskał dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą tzn. pozyskał je od podmiotu będącego stroną umowy zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie.

Załącznik Nr 8 do Umowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż firma …….. nie jest w posiadaniu żadnych danych osobowych powierzonych jej do przetwarzania na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr … do Umowy nr …….. z dnia …….. w tym jakichkolwiek wykonywanych w czasie trwania Umowy zrzutów ekranu (tzw. screenów), kopii, skanów, wydruków itp.

lub

Oświadczam, iż firma …….. na podstawie art. … ustawy z dnia ……. (Dz.U……) jest zobowiązana do przechowywania danych osobowych, które były przedmiotem powierzenia na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr … do Umowy nr …….. z dnia …….. w zakresie: ***(należy wskazać kategorie osób oraz kategorie danych osobowych jakie firma jest zobowiązana przetwarzać).***

Powyższe dane zostaną usunięte w dniu ……. o czym w oddzielnym piśmie poinformujemy Sąd Apelacyjny w Warszawie.*

(podpis osoby upoważnionej)

(*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Oświadczenie potwierdzające wstępnie brak podstaw do wykluczenia z Postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. Wykonawcy) bądź na podstawie art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. podmiotu udostępniającego zasoby).

Przystępując do udziału w Postępowaniu nr **ZP.261.18.2026 na Usługę ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

……

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 Ustawy i w art. 109 ust. 1 pkt 4** Ustawy.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z Postępowania na podstawie art. …… Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2. Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……
   ……

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające wstępnie brak podstaw do wykluczenia z Postępowania składa każdy z Wykonawców.*

II. Oświadczenie potwierdzające wstępnie spełnianie warunków udziału w Postępowaniu

Przystępując do udziału w Postępowaniu nr **ZP.261.18.2026 na Usługi ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

……..

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ.

2. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów :
   ……
   ……
   w następującym zakresie:
   ……
   ……
   (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także NIP i REGON oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

   Uwaga: *punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegają na zdolnościach innych podmiotów.*

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe ……(*wskazać*) Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 1241), tj. ……. (*wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych).*

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Załącznik Nr 8 do SWZ

Wykaz usług

Lp.	Podmiot na rzecz, którego została wykonana lub jest wykonywana usługa	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto umowy (PLN)	Czas trwania umowy	Termin realizacji zamówienia (podać datę wykonania)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie
1		Usługa ochrony osób lub mienia w obiekcie użyteczności publicznej				
2		Usługa ochrony osób lub mienia w obiekcie użyteczności publicznej				
3		Usługa ochrony osób lub mienia w obiekcie użyteczności publicznej				
….		Usługa ochrony osób lub mienia w obiekcie użyteczności publicznej				

Do wykazu załączamy dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
dot. Umowy nr …… na usługę ochrony osób i mienia wraz z obsługą monitoringu pomieszczeń Sądu Apelacyjnego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4C

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Apelacyjnym w Warszawie, z siedzibą w Warszawie przy pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa, NIP: 526-10-49-717, REGON 006472869, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

…… – Prezesa Sądu Apelacyjnego w Warszawie,
…… – Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie,

a

…….. z siedzibą w ……., przy ul. ……, ……., NIP: ……., REGON: …….
Zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym”,**
Reprezentowaną/reprezentowanym przez:

…… – ……

przy czym zarówno Podmiot przetwarzający, jak i Administrator, mogą być w dalszej części niniejszej Umowy zwani „Stroną” lub „Stronami”.

§1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych”), (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**” lub „**RODO**”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Dane osobowe przekazane przez Administratora danych nie mogą być przedmiotem odsprzedaży, darowizny, najmu i dzierżawy.

§2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora wyłącznie na jego polecenie, w celu realizacji usług objętych Umową nr …….
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zgromadzone w systemie monitoringu Sądu Apelacyjnego w Warszawie dotyczące:
   a) sędziów;
   b) pracowników;
   c) Interesariuszy;
   d) oraz innych osób przebywających w strefie objętej monitoringiem.
3. Zakres danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 powyżej obejmował będzie wizerunek.
4. Operacją wykonywaną na danych osobowych, o których mowa w ust. 3 będzie podgląd obrazu z kamer z systemu monitoringu wizyjnego w czasie rzeczywistym w ustalonym pomieszczeniu Administratora.

5. Operacja, o której mowa w ust. 4 powyżej będzie realizowana przy wykorzystaniu urządzeń Administratora.
6. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zgromadzone w protokołach, o których mowa w art. 54 § 11 i 13 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm) dotyczące:
   1) osób poddanych przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
   2) pracowników ochrony sporządzających protokół.
7. Zakres danych osobowych osób, o których mowa w ust. 6 pkt 1 powyżej obejmował będzie:
   a. imię i nazwisko;
   b. PESEL lub data urodzenia;
   c. seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
   d. własnoręczny podpis;
   e. uwagi do protokołu;
   f. przebieg czynności;
   g. oświadczenia i wnioski;
8. Zakres danych osobowych osób, o których mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej obejmował będzie:
   a. imię i nazwisko;
   b. nazwa przedsiębiorcy, na rzecz którego pracownik wykonuje zadania ochrony, albo nazwa jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku, gdy pracownik ochrony wykonuje zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony;
   c. przyczyna podjęcia czynności;
   d. miejsce dokonania czynności przeglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży;
   e. data i godzina rozpoczęcia czynności;
   f. oświadczenia i wnioski;
   g. własnoręczny podpis.
9. Na danych osobowych określonych w ust. 7 i 8 będą wykonywane w szczególności następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie oraz przekazywanie wyznaczonemu pracownikowi Sądu Apelacyjnego w Warszawie.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Administratora danych osobowych o wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, przekraczającej cel i zakres uprawnień opisany w ust. 2 i 3 powyżej, celem podjęcia decyzji, co do dalszego sposobu postępowania.

§3
Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż takie środki wdrożył.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom i współpracownikom działającym w strukturze firmy, którzy będą przetwarzać powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszej Umowy zarówno w trakcie zatrudnienia jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wprowadzenia zakazu używania telefonów komórkowych wyposażonych w aparaty cyfrowe w pomieszczeniu gdzie znajduje się monitor z podglądem obrazu – w stosunku do swoich pracowników zaangażowanych w proces przetwarzania danych osobowych.
6. Obowiązki wynikające z powierzenia przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 2 powyżej, obejmują również udzielanie Administratorowi pomocy polegającej na współpracy przy:
   a) niezwłocznym przekazywaniu przez Administratora informacji celem informowania organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia o naruszeniach ochrony danych osobowych, za przetwarzanie których odpowiedzialny lub współodpowiedzialny jest Administrator (art. 33 Rozporządzenia) w tym zakresie, na zasadach określonych poniżej Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki

zgłasza je Administratorowi, jeżeli jest to wykonalne, w ciągu 24 godzin,

b) wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków określonych w art. 34 Rozporządzenia wobec osoby, której ochronę danych naruszono (w tym zakresie m.in. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia).

7. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, które mogą wpłynąć na postanowienia niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności i z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takim terminie by zapewnić Administratorowi realną możliwość reakcji na zwiększone ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Podmiot przetwarzający w takiej sytuacji zobowiązany jest do dostarczenia Administratorowi wszelkiej dokumentacji dot. projektowanych zmian w przetwarzaniu danych będącym przedmiotem niniejszej Umowy.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7 powyżej Podmiot przetwarzający będzie realizował poprzez niezwłoczne nadesłanie drogą pocztową, na adres Administratora, lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres jak w § 4 ust. 4, pisma informującego o planowanych zmianach wraz z dokumentacją jednak nie później niż na **14 dni** przed wdrożeniem planowanych zmian.
9. Podmiot przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych i stosuje się do jej wyników w zakresie doboru organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych odpowiadających ustalonemu ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, na dowód czego na każde żądanie przedstawi Administratorowi wyniki przeprowadzonej analizy. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności. Na dzień podpisania niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający nie identyfikuje istotnych ryzyk związanych z przetwarzaniem powierzonych danych Administratora.
10. Obowiązki, o których mowa w ust. 6 powyżej oraz w § 5 ust. 1 poniżej realizowane będą również po zakończeniu trwania Umowy głównej.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Administratora danych o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie.
12. Jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia Rozporządzenia przy określaniu celów i sposobów przetwarzania danych, które Podmiot przetwarzający pozyskuje w ramach powierzonego przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§4
Informacje o incydencie

1. W przypadku stwierdzenia przez Podmiot przetwarzający każdego potencjalnego zdarzenia mogącego stanowić naruszenie ochrony danych osobowych Administratora, których przetwarzania dotyczy niniejsza Umowa (dalej: jako „Incydent") Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać Administratorowi na piśmie oraz drogą elektroniczną szczegółową informację (wyjaśnienia) dotyczącą Incydentu, obejmującą okoliczności wskazane w ust. 2 poniżej.
2. Informacja o Incydencie przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
   1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości lub rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
   2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
   3) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
   4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej dotyczy również sytuacji, w których Podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać zgodnie z zasadą rozliczalności, że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o zaistniałym naruszeniu zgodnie z wymogami, o których mowa w ust. 1-2 oraz przedstawia dowód, że jest mało prawdopodobne by naruszenie to mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej realizowany będzie przez Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jeżeli jest to wykonalne, nie później niż w ciągu **24 godzin** od powzięcia informacji o Incydencie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail: **……**, przy czym w przypadku braku potwierdzenia odbioru wiadomości (zgłoszenia) przez

Administratora w ciągu **60 minut** od chwili wysłania wiadomości (zgłoszenia) o Incydencie, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować o Incydencie wyznaczonego pracownika Administratora również telefonicznie na nr telefonu: **+48 ……..**

5. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w ciągu **24 godzin** od przekazania stosownego wniosku (żądania) Administratora, obowiązany jest udzielić odpowiedzi na każde zapytanie Administratora w zakresie Incydentu lub możliwości jego powstania. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej informacje, o których mowa w ust. 2 powyżej.
6. Wniosek (żądanie), o którym mowa w ust. 5 powyżej przesyłany będzie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu w formie wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail: **……** przy czym w przypadku braku potwierdzenia przez Podmiot przetwarzający w ciągu **60 minut** od chwili wysłania przez Administratora wniosku (żądania), Administrator zobowiązany jest poinformować o wniosku (żądaniu) wyznaczonego pracownika Podmiotu przetwarzającego również telefonicznie na nr telefonu: **……**.
7. Zmiana przez Strony adresów e-mail oraz numerów telefonów, o których mowa w ust. 1-6 powyżej, może być przedstawiona drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy **……** i **……**, przy czym druga Strona niniejszej Umowy musi potwierdzić odebranie informacji o zmianie. Strony przyjmują, że zmiana tego rodzaju nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§5
Współdziałanie stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
   1) udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla dokonania oceny w zakresie wywiązywania się przez Administratora ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz przepisach prawa, a w szczególności zawartych w Rozporządzeniu,
   2) współdziałać z Administratorem w zakresie wywiązywania się przez Niego z określonych w Rozporządzeniu obowiązków Administratora danych, których przetwarzanie zostało powierzone Podmiotowi przetwarzającemu.
2. Za wykonywanie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych odpowiedzialne są osoby wskazane w § 8 Umowy głównej.

§6
Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymogi (w szczególności techniczne i organizacyjne) określone w obowiązujących przepisach prawa oraz w postanowieniach niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum **3 (trzy) dniowym** jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż **3 (trzy) dni.**
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Wykonywanie czynności opisanych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu przez Administratora nie może powodować skutku w postaci naruszenia przez Podmiot przetwarzający wiążących go umów o poufności, zobowiązań wynikających z Rozporządzenia czy innych zobowiązań z zakresu ochrony danych osobowych czy też prowadzić do naruszenia tajemnicy zawodowej lub innej przewidzianej przepisami prawa.

§7
Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom (Dalszym przetwarzającym) jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. Uzyskanie uprzedniej zgody Administratora nie dotyczy pracowników oraz współpracowników Podmiotu przetwarzającego działających w ramach struktury firmy.
2. Podwykonawca, winien spełniać co najmniej te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszej Umowie.

3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego nie wystąpi.

§ 8
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Administratora danych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych w szczególności Podmiot przetwarzający odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o:
   a. jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie,
   b. jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, wszelkich planowanych (o ile są wiadome) lub trwających kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Obowiązki określone w ust. 2 dotyczą wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 9
Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający:
   a) wykorzystał dane niezgodnie z Umową,
   b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
   c) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
   d) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
   e) nie wywiąże się z obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności tych określonych w § 3,
   f) pomimo przyjętego na siebie zobowiązania udostępni dane osobowe osobom nieuprawnionym,
   g) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy jak i Umowy głównej.
2. W przypadku stwierdzenia przez Administratora nieadekwatnego do przepisów o ochronie danych osobowych sposobu przetwarzania powierzonych danych lub nieadekwatnego poziomu zabezpieczeń u Przetwarzającego, Administrator w terminie określonym w pisemnym wezwaniu, jednak nie krótszym, niż **3 dni**, zobowiąże Przetwarzającego do usunięcia uchybień i poprawy poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. W przypadku niedochowania zakreślonego terminu, Administrator może nakazać natychmiastowe wstrzymanie przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem lub w przypadku rozwiązania umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **14 dni** zwraca Administratorowi wszelkie nośniki zawierające powierzone dane osobowe oraz, po uprzednim potwierdzeniu przez Podmiot przetwarzający, że takie usunięcie jest możliwe, zobowiązany jest do niezwłocznego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich kopii dokumentów i zapisów na wszelkich nośnikach, zawierających powierzone dane, jeżeli nośniki te nie podlegają zwrotowi do Administratora, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem lub w przypadku rozwiązania Umowy przesyła Administratorowi, w ciągu **7 dni** oświadczenie o wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 3 i/lub oświadczenie, iż nie jest w posiadaniu żadnych danych będących przedmiotem niniejszego powierzenia przetwarzania, w tym jakichkolwiek wykonywanych w czasie trwania Umowy kopii dokumentacji Administratora oraz zrzutów ekranu (tzw. screenów). Oświadczenia, o których mowa powyżej zostały zawarte w **Załączniku Nr 8** do Umowy głównej.
5. Sposób usunięcia danych powinien gwarantować brak możliwości ustalenia tożsamości osoby,

której dane dotyczą.

6. Niniejsza Umowa również wygasa po zrealizowaniu Umowy Głównej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 10
Klauzula salwatoryjna

Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, jeśli jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne lub niewykonalne, pozostanie to bez wpływu na ważność i wykonalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy. Niezależnie od powyższego, w takim wypadku Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji w celu uzgodnienia brzmienia wzajemnie zadowalającego postanowienia o możliwie jak najbardziej zbliżonym skutku prawnym, którym zostanie zastąpione tak nieważne lub niewykonalne postanowienie.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej/w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron (wybrać właściwe).
2. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do końca trwania umowy nr …….

_____	_____
Administrator	Podmiot przetwarzający