ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 2 W MŁAWIE

reprezentowany przez

Beatę Ciesielską-Betlińską

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

na usługi:

„ŚWIADCZENIE USŁUGI ŻYWIENIA DZIECI PRZEDSZKOLNYCH I SZKOLNYCH W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 2 W MŁAWIE"

Postępowanie nr: 1/2026

Materiały zatwierdzone przez:

Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 2
w Mławie

Beatę Ciesielską-Betlińską

Mława, lipiec 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiającym jest Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie, znajdujący się pod adresem ul. Graniczna 39, 06-500 Mława, w imieniu którego działa Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie - Beata Ciesielska-Betlińska

2. Numer telefonu: **23 654 48 25**

3. adres poczty elektronicznej: **zpo2@zpo2.mlawa.pl**

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „Pzp", oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
   W sprawach nieuregulowanych w Pzp stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pośrednictwem portalu e-zamówienia.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- przygotowywania i wydawania posiłków.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja usługi żywienia zbiorowego dzieci przedszkolnych i uczniów w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie (06-500) przy ul. Granicznej 39, polegającej na przygotowaniu i wydawaniu całodziennego wyżywienia dla około 225 przedszkolaków oraz dla około 30 dzieci szkolnych, przebywających w placówce Zamawiającego.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków,
55320000-9 - Usługi podawania posiłków

2. Posiłki objęte zamówieniem powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem właściwej wartości odżywczej i energetycznej, oraz spełniać następujące wymagania w zakresie składu, pojemności i gramatury: gorący posiłek oznacza porcję zupy przygotowanej na wywarze warzywno-mięsnym o pojemności 300ml oraz drugie danie o gramaturze około 600 g (mięso/ ryba - 150 gram, ziemniaki/kasza/ryż/makaron - 300 gram, surówka - 150 gram). Posiłek powinien być przygotowany wg. zasad racjonalnego żywienia

3. Wskazane gramatury dotyczą posiłków gotowych do wydania, w tym poszczególnych składników dania po obróbce kulinarnej.

Szacunkowa dzienna liczba posiłków wynosi: 225 śniadań, 225 obiadów i 139 podwieczorków dla dzieci przedszkolnych oraz około 30 porcji zupy dla dzieci szkolnych.

4. Maksymalna ilość wydanych posiłków (przez cały okres trwania zamówienia) kształtuje się na poziomie około 266 572.

5. Faktyczna ilość wydawanych posiłków uzależniona jest od frekwencji dzieci w poszczególnych dniach. Podana przez Zamawiającego przewidywana ilość przygotowywanych i wydanych posiłków będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest liczbą szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego.

6. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ilości nie mniejszej niż 70% zamówienia podstawowego.

7. Wykonawca winien komponować jadłospisy, w sposób zapewniający zachowanie kaloryczności posiłków z zastrzeżeniem, że wartość kaloryczna posiłku powinna być zgodna z normami obiadowymi oraz powinna uwzględnić rację pokarmową dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

8. Posiłki nie mogą być sporządzane z produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.), produktów typu instant (np. zupy w proszku, sosy, itp.) oraz z mięsem oddzielonym mechanicznie (MOM).

9. Do przygotowywania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli.

10. Receptury i gramatury posiłków powinny być dostosowane do wieku uczniów. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług (np. do sprawdzenia wagi posiłku, zgodności z jadłospisem przygotowanych i wydawanych posiłków).

12. Zamawiający informuje, że przygotowywanie posiłków musi odbywać się w pomieszczeniach, które są w posiadaniu Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie.

W celu realizacji zamówienia, Zamawiający użyczy Wykonawcy niezbędne pomieszczenia o powierzchni 225,27 m2.

Wykonawca ponosi opłaty za faktycznie zużyte media oraz opłatę odpowiadającą podatkowi od nieruchomości na zasadach określonych poniżej:

1) średnie zużycie za media z ostatnich 3 m-cy wynosi ok:
   a) woda/ścieki - 13,00 m3
   b) energia elektryczna - 2009,00 kWh
   c) gaz ziemny - 89,00 m3
2) podatek od nieruchomości - zgodnie z obowiązującą Uchwała Rady Miasta Mława
3) zużycie wody i ścieków, energii elektrycznej oraz gazu ziemnego rozliczane jest miesięcznie według wskazań podliczników i stawek wynikających z faktur właściwych dostawców;
4) podstawą obciążenia Wykonawcy będzie rachunek, nota księgowa albo faktura wystawiona przez ZPO nr 2 w Mławie, płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia;
5) opłata odpowiadająca podatkowi od nieruchomości będzie ustalana proporcjonalnie do powierzchni 225,27 m² i okresu korzystania, według stawki obowiązującej na podstawie uchwały Rady Miasta Mława.

13. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług żywienia takie, jak:
    - porcjowanie i wydawanie posiłków;
    - nalewanie zupy do waz i umieszczenie ich na stolikach;
    - nalewanie i podawanie zupy na stoliki dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów klas I-III;
    - rozkładanie i zbieranie talerzy i sztućców;
    - codzienne sprzątanie stołówki po posiłkach.

14. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - utrzymania czystości i porządku na terenie stołówki i pomieszczeń kuchennych zgodnie z wymogami odpowiednich służb sanitarnych;
    - mycia i wyparzania naczyń oraz sprzątania pomieszczeń bloku żywieniowego:
    - ponoszenia kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania pomieszczeń bloku żywieniowego,
    - w ramach ceny oferty Wykonawca przeprowadzać będzie konserwacje, naprawy, przeglądy okresowe, zgodnie z technologią użytkowania i prawem budowlanym.

15. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o niepogorszonej jakości w ramach ceny oferty z innych źródeł.

16. W przypadku zgłoszonej uzasadnionej reklamacji Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy towary będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca dostarczy towar wolny od wad.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. TERMINY

1. WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 24 miesięcy, począwszy od 1 września 2026 r. - posiłki muszą być wydawane przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku przez okres 24 miesięcy, tj. do 31 sierpnia 2028 r.

2. ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.

V. PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA ZGODNIE z art. 108 ust PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
   d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
   g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowe przesłanki wykluczenia o charakterze sankcyjnym

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy;
2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym jest osoba wymieniona w tych wykazach albo wpisana na tę listę, lub będąca takim beneficjentem od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą jest podmiot wymieniony w tych wykazach albo wpisany na tę listę, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wskazanych okoliczności, a ofertę wykonawcy wykluczonego na tej podstawie Zamawiający odrzuca.

VI. PRZESŁANKI FAKULTATYWNE WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 109 UST. 1 PKT 1–10 PZP

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1–10 Pzp w przypadkach opisanych poniżej:

1. wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2. wykonawca, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
   a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu Karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   b. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7 Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków, świadczeniu usług cateringowych lub inną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, obejmującą co najmniej 100 posiłków dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Ocena spełniania warunku nastąpi według formuły „spełnia/nie spełnia".

Podmiotowe środki dowodowe
Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: wykazu usług według załącznika nr 5 oraz dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może ich uzyskać - oświadczenie Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej **za pośrednictwem Platformy e-zamówienia**

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

15. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń **za pośrednictwem Platformy e-zamówienia**

16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

17. Zamawiający:

a. nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

b. nie stosuje art. 131 ust. 2 Pzp, jednak umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej kuchni i jadalni po uprzednim ustaleniu terminu.

18. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, .zip.

19. W przypadku braku odrębnego potwierdzenia otrzymania korespondencji przyjmuje się, że wiadomość udostępniona Wykonawcy za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

20. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Annę Ciesielską. Kontakt odbywa się wyłącznie za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania i Platformy e-Zamówienia.

IX. DOKUMENTY, KTÓRE ZAŁĄCZA KAŻDY WYKONAWCA, SKŁADAJĄCY OFERTĘ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

Ofertę składa się w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składana przez Wykonawcę. Oferta musi zawierać:

1) **wypełniony Formularz ofertowy -** wg załącznika nr 2 do SWZ,

2) **oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - wg załącznika nr 3 do SWZ,

3) **jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**, określające zakres umocowania, składa się w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ICH OTWARCIA

1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 4 sierpnia 2026r. do godz. 10:00.**

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 sierpnia 2026r. o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.

3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" dostępnego na Platformie e-zamówienia.

5) Wykonawca może tylko jeden raz złożyć ofertę Zamawiającemu.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w formularzu oferty powinna zawierać wszystkie koszty kompleksowo wykonywanej usługi żywienia dzieci przedszkolnych i szkolnych w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie, zgodnie z jej opisem na załącznikach do SWZ, tj.: koszty kadrowe, materiałowe i sprzętowe związane z wykonaniem usług, w tym wszystkie opłaty, składki i podatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z prowadzoną działalnością wraz z podatkiem od towarów i usług VAT. Koszt przygotowania posiłków (pozostałe koszty) wynosi 30%, a koszt zakupu produktów (wsad do kotła) 70% ceny posiłków. Cena ustalona zostanie na podstawie iloczynu ilości przewidywanych do przygotowania i wydania posiłków przez cenę jednostkową posiłku. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w

określeniu ceny ofertowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie możliwe okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Dlatego też wymagane jest od Wykonawców dokładne zapoznanie się z warunkami zamówienia oraz ze wszystkimi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, a odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia;

2. Cena całkowita za realizację usług w zakresie wszystkich lub wybranych części zamówienia winna być podana przez Wykonawcę na załączonym formularzu oferty (zał. nr 2 do SWZ). Musi być wyrażona w złotych polskich (PLN): cyfrowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku , w układzie: cena brutto i podatek VAT, którego wartość winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty;

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego. W sytuacji zaistnienia powyższych okoliczności, Wykonawca składa ofertę o wartości netto a Zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług VAT.

5. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, opuszczenie wyrazu lub jego części, lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się omyłkę w obliczeniu ceny, w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

1. Oferty złożone przez Wykonawców będą oceniane wg następujących kryteriów:
   - cena „wsad do kotła" (C1) – waga kryterium 40%,
   - cena „pozostałe koszty" (C2) – waga kryterium 40%,
   - termin płatności faktury (T) – waga kryterium 20%,

2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach poszczególnych kryteriów zostanie obliczona w następujący sposób:
   a) cena oferty „wsad do kotła" (C1) (70% wartości zamówienia) - do ceny "wsad do kotła" wlicza się koszty zakupu produktów użytych do przygotowania posiłku. Nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki. Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 40, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C1 = \frac{\text{(Cena najniższa „wsad do kotła")}}{\text{(Cena „wsad do kotła" oferty badanej)}} \times 40 \text{ pkt}$$

b) cena oferty „pozostałe koszty" (C2) (30% wartości zamówienia) - do ceny "pozostałe koszty" wlicza się koszt wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki. Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 40, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C2 = \frac{\text{(Cena najniższa „pozostałe koszty")}}{\text{(Cena „pozostałe koszty" oferty badanej)}} \times 40 \text{ pkt}$$

W kryterium C1 porównywana jest łączna cena brutto „wsadu do kotła", a w kryterium C2 – łączna cena brutto „pozostałych kosztów", obliczone dla całego szacowanego zakresu zamówienia i wskazane w formularzu oferty.

c) wartość punktowa w zakresie kryterium – termin płatności faktury (T) – ustalona zostanie w oparciu o wskazany w dniach, na formularzu oferty, termin płatności.

Najwyżej punktowany będzie oferta z terminem płatności 30 dni, a najniżej z terminem płatności 7 dni.

Punkty w kryterium zostaną przyznane w skali od 0 do 20 pkt, na podstawie terminu płatności wskazanego w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

- 30 dni - 20 pkt.
- 21 dni - 10 pkt.
- 14 dni - 5 pkt.
- 7 dni - 0 pkt.

Wskazanie terminu innego niż 7, 14, 21 albo 30 dni lub niewskazanie terminu płatności będzie oceniane jak termin 7 dni i otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

3. Maksymalna łączna punktacja, którą może uzyskać oferta Wykonawcy w trzech kryteriach (C1 + C2 + T) wynosi 100 punktów.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zmówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, jeżeli nie wynikają one z dokumentów złożonych w postępowaniu.

XIV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych nr 2, ul. Graniczna 39, 06-500 Mława
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywających na Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie jako jednostce sektora finansów publicznych;
3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

XV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
2. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 2.
3. Wzór - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
4. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 4.
5. Wykaz usług – załącznik nr 5.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.