SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w siedzibie Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog" im. A. Bączkowskiego przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie"

Wartość szacunkowa zamówienia: **poniżej równowartości 140 000 euro**

Tryb postępowania: **tryb podstawowy**

Zamawiający: **Centrum Partnerstwa Społecznego**
„Dialog" im. Andrzeja Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa

Znak: CPS/ZP/02/26

Zatwierdziła

z up. Dyrektora
Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog"
Kierownik Działu Administracji
Dorota Boratyńska

Warszawa, dnia 28 października 2026 r.

1. Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:
Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog" im. Andrzeja Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa
tel. (22) 380 50 50

1.2 Postępowanie prowadzi Dział Administracji.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla niego czynności jest Kierownik Działu Administracji.

1.4 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@cpsdialog.gov.pl

1.5 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

1.6 E-DORĘCZENIA: Adres skrzynki: AE:PL-21649-73759-DBRRU-21

Właściciel skrzynki: CENTRUM PARTNERSTWA SPOŁECZNEGO „DIALOG" IM. ANDRZEJA BĄCZKOWSKIEGO

1.7 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

1.8 Adres strony internetowej Zamawiającego: https://www.cpsdialog.gov.pl/

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – zwanej dalej „**ustawą Pzp"** – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – w trybie podstawowym.

2.2 Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją warunków zamówienia – zwaną dalej **„SWZ"** – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

3. Sposób porozumiewania się Stron

3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

3.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Kamila Łaska, tel. (22) 380-50-10. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8.00 – 15.00.

3.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres e-mail lub e-doręczenia, wskazane w pkt. 1.4 i 1.6 SWZ (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tych adresów w sytuacji, gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

3.5 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz ID postępowania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

3.6 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

3.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
W zakładce „Centrum pomocy" dostępne są interaktywne materiały instruktażowe oraz instrukcje obsługi użytkowników Platformy dla poszczególnych usług i funkcjonalności.

3.8 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3.9 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

3.11 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415, ze zm.).

3.12 Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt 9 SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

3.13 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

3.13.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

3.13.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

3.14 Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14 SWZ**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są, zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.15 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3.16 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

3.17 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

3.18 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

3.19 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

3.20 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń teleinformatycznych Wykonawcy.

3.21 Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

3.22 Za datę przekazania oferty, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia.

3.23 We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, zaleca się posługiwanie numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) oraz znakiem: CPS/ZP/02/26.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w siedzibie Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog" im. A. Bączkowskiego przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie polegająca w szczególności na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, socjalnych, sal konferencyjnych, bazy noclegowej oraz powierzchni zewnętrznych wraz z myciem okien, praniem wykładzin dywanowych oraz materacy, zwanego dalej: „*Obiektem*".

Opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ** – zwanych dalej **„Wzorem umowy"**.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty techniczne, celowościowe i ekonomiczne. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsze zamówienie stanowi zintegrowane ze sobą elementy, których nie można dzielić. Są one ze sobą nierozerwalnie związane zarówno pod względem organizacyjnym (przedmiot zamówienia obejmuje jeden Obiekt). Podział zamówienia na części może utrudnić lub uniemożliwić koordynację prac prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia.

4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.5 CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątania, 90911200-8 usługi sprzątania budynków, 90911300-9 usługi czyszczenia okien.

4.6 Obowiązek odbycia wizji lokalnej

4.6.1 Zamawiający, na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, nakłada na Wykonawców obowiązek odbycia wizji lokalnej pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp).

4.6.2 Ze względu na specyfikę funkcjonowania obiektu (prowadzenie ciągłych mediacji, narad państwowych oraz obrad Rady Dialogu Społecznego), w celu zapewnienia bezpieczeństwa i sprawnej organizacji pracy jednostki, Zamawiający wyznacza dwa zbiorcze terminy odbycia wizji lokalnej:

I termin: dzień 03.11.2026 r., godz. 11:00,

II termin: dzień 05.11.2026 r., godz. 11:00.

4.6.3 Zgłoszenia udziału w wizji lokalnej należy dokonać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez zakładkę „Pytania do postępowania" (w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności związanych z problemami technicznymi po stronie Platformy e-Zamówienia, dopuszcza się przesłanie zgłoszenia drogą elektroniczną na adres: d.boratynska@cpsdalog.gov.pl), z dopiskiem w tytule „Wizja lokalna - CPS/02/26, w terminie:

4.6.3.1 dla udziału w **I terminie** (03.11.2026 r.) – najpóźniej do dnia **02.11.2026 r.,**

4.6.3.2 dla udziału w **II terminie** (05.11.2026 r.) – najpóźniej do dnia **04.11.2026 r.**,

wraz z podaniem:

a) wybranego terminu wizji lokalnej,
b) danych osobowych, tj. imię i nazwisko osoby oddelegowanej do wizji lokalnej,
c) nazwa i adres wykonawcy,
d) NIP wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, iż każdy wykonawca może zgłosić maksymalnie 2 osoby do udziału w wizji lokalnej.

Zamawiający wskazuje, że celem przewidzianej możliwości odbycia wizji lokalnej, zgodnie z przyjętą konwencją, są oględziny miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia. Podczas wizji lokalnej, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień dotyczących treści SWZ, ani przedmiotu zamówienia. Zamawiający przypomina, jedynym miejscem do zadawania pytań do postępowania jest Platforma e-zamówienia, za pomocą, której Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Platforma e-zamówienia to również jedyne miejsce, w którym udostępniane są wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie wymaga, aby wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówie nia odbyli wizję lokalną. Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku w zakresie odbycia wizji lokal nej przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Obecność pozostałych członków konsorcjum nie jest wymagana.

Po przeprowadzonej wizji lokalnej strony podpiszą, w dwóch egzemplarzach, protokół z wizji lokalnej.

4.7 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności w ramach serwisu dziennego i popołudniowego sprzątającego Obiekt oraz sprzątającego teren zewnętrzny, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować usługę. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we Wzorze umowy.

5. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym realizacja zamówienia rozpocznie się 1 stycznia 2027 r. lub w dniu następnym po dniu zawarcia umowy, jeśli termin zawarcia umowy będzie późniejszy niż 1 stycznia 2027 r.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

6.1 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty w Formularzu cenowym, zgodnym w treści z **Załącznikiem nr 1A do SWZ.** W Formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną wartość jednostkową netto w PLN za jednostkę miary tam wskazaną. Następnie Wykonawca zobowiązany jest dokonać obliczeń poszczególnych wartości, w tym ceny brutto oferty, zgodnie ze sposobem wskazanym w tabeli w Formularzu cenowym. Po obliczeniu ceny oferty w Formularzu cenowym Wykonawca podaje ją w Formularzu oferty. Maksymalne wynagrodzenie brutto podane w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** służy jedynie porównaniu i ocenie ofert, a ostateczna cena w Umowie będzie zależała od terminu rozpoczęcia świadczenia usługi.

6.2 Wartość kosztów pracy, przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).

UWAGA! Przy kalkulowaniu kosztów związanych z realizacją zamówienia i ceny podanej w ofercie Wykonawca powinien uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą od dnia 1 stycznia 2027 r., ustaloną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz

wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r. (Dz. U. z 2026. r. poz. 1213) wydanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn.: Dz.U z 2024, poz. 1773).

6.3 Wartości jednostkowe netto w PLN za jednostkę miary wskazaną w Formularzu cenowym oraz cena oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 168).

6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r. poz. 1263).

6.5 Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Wzorem umowy, z uwzględnieniem m.in.:

6.5.1 obowiązującej w 2027 roku płacy minimalnej,

6.5.2 kosztów związanych z urlopami wypoczynkowymi,

6.5.3 kosztów ewentualnego zastępstwa pracownika w trakcie urlopu,

6.5.4 absencjami chorobowymi,

6.5.5 innych kosztów obciążających Wykonawcę zamówienia jako pracodawcę wynikających z przepisów prawa (m.in. składki na ZUS - emerytalna, rentowa, chorobowa oraz koszty wynikające z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych).

6.6 Z zastrzeżeniem postanowień § 16 Wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. Podstawy wykluczenia oraz warunek udziału w postępowaniu

7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

7.1.2 art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514 – zwanej dalej „ustawą sankcyjną”).

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie lub wykonują należycie co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi polegające na utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznej i terenu zewnętrznego, z których każda spełniała/spełnia łącznie następujące wymagania:

7.2.1 była lub jest wykonywana w ramach jednej umowy trwającej nie krócej niż 12 (słownie: dwanaście) kolejno po sobie następujących miesięcy (w przypadku usługi, której wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy dotychczasowy okres świadczenia usługi będzie nie krótszy niż 12 miesięcy),

7.2.2 była lub jest realizowana w budynkach użyteczności publicznej[1] lub jednostkach użyteczności publicznej[2],

7.2.3 wartość wykonanej usługi w okresie 12 (słownie: dwunastu) kolejno po sobie następujących miesięcy była nie mniejsza niż 300 000,00 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto, 00/100).

7.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu

9. Przygotowanie oferty, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów lub oświadczeń - wymogi formalne

9.1 Oferta (w tym Formularz cenowy) musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.

9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.3 Ilekroć w SWZ jest mowa o:

9.3.1 dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;

9.3.2 elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;

9.3.3 kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone

[1] Przez „budynki użyteczności publicznej" należy rozumieć obiekty zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, tj. budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

[2] Przez „jednostki użyteczności publicznej" należy rozumieć urząd państwowy lub instytucję służącą zaspokajaniu potrzeb społecznych np. szpitale, szkoły, stacje pogotowia ratunkowego, zawodowa straż pożarna, banki, komendy policji, obiekty wojskowe, urzędy państwowe, ośrodki przetwarzania danych, obiekty łączności, kina i teatry.

w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725, ze zm.);

9.3.4 podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, ze zm.);

9.3.5 podpisie osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 671, ze zm.).

9.4 Ofertę (w tym Formularz cenowy), pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:

9.4.1 Oferta (w tym Formularz cenowy) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w:

9.4.1.1 formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

9.4.1.2 postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

9.4.1.3 postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym;

9.4.2 jeżeli podmiotowy środek dowodowy, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy środek dowodowy lub pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

9.4.2.1 w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

9.4.2.2 w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

9.4.2.3 w przypadku pełnomocnictwa – mocodawcy;

9.4.3 jeżeli podmiotowy środek dowodowy, przedmiotowy środek dowodowy, inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, został

wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,

9.4.4 jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.3 SWZ, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

9.4.4.1 w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

9.4.4.2 w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

9.4.4.3 w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

9.4.5 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 9.4.2 i 9.4.4 SWZ, może dokonać również notariusz (z wyłączeniem pełnomocnictwa);

9.4.6 informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w pkt 9.4.1-9.4.3 SWZ np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści oferty lub wyjaśnienia podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-zamówienia (w treści „Formularza do komunikacji") lub poczty elektronicznej w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);

9.4.7 Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, ze zm.), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.7 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy

przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.6 Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

9.7 Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

9.8 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.9 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i zgodnie z pkt 9.4 SWZ.

9.10 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie utworzył interaktywnego formularza ofertowego, przez co nie wymaga wypełniania przez Wykonawcę wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

9.11 Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wyłącznie wzorami dokumentów utworzonymi przez Zamawiającego, stanowiącymi załączniki do SWZ i zamieszczonymi w podglądzie postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe".

9.12 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

9.13 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9.14 **Informacja dla Wykonawcy**: w związku z tym, że Zamawiający nie tworzy interaktywnego formularza ofertowego, przy złożeniu oferty Wykonawca otrzyma na Platformie e-Zamówienia komunikat o treści jak niżej:

Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować".

9.15 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

9.16 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9.17 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.18 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9.19 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.20 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

9.21 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.22 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia

postępowania. Zaleca się, aby założyć konto na Platformie e-Zamówienia i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

9.23 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje oraz pozostałą korespondencję. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Oferta, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu

10.1 Na ofertę składają się:

10.1.1 Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem nr 1 do SWZ,**

10.1.2 Formularz cenowy zgodny w treści z **Załącznikiem 1A do SWZ.**

UWAGA: Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie formularza cenowego, brak jego podpisania lub brak wypełnienia wszystkich wymaganych pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z dokumentami zamówienia.

10.2 **Przedmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą:**

10.2.1 dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w pkt 10.2.1 SWZ. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;

10.2.3 w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, który stanowi w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

10.2.4 w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;

10.2.5 przedmiotowy środek dowodowy – aktualny Certyfikat ISO 9001, wystawiony przez jednostkę oceniającą zgodność, potwierdzający, że system zarządzania jakością w organizacji spełnia wymagania PN-EN- ISO 9001 w zakresie usługi sprzątania/utrzymania czystości lub równoważny, na potwierdzenie kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 15.2.2 SWZ;

10.2.6 przedmiotowy środek dowodowy – aktualny Certyfikat ISO 45001, wystawiony przez jednostkę oceniającą zgodność, potwierdzający, że system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w organizacji spełnia wymagania PN-EN- ISO 45001 w zakresie utrzymania czystości lub równoważny, na potwierdzenie kryterium oceny ofert, o których mowa w pkt 15.2.3 SWZ.

Uwaga! Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.2.5 i 10.2.6 SWZ, zgodnie z art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający nie przyzna danej ofercie punktów w kryterium oceny ofert wskazanym odpowiednio w pkt 15.2.2 i 15.2.3 SWZ. Mając na uwadze, że przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.2.5 i 10.2.6 SWZ, są składane celem uzyskania punktów w kryterium oceny ofert, ich nie złożenie lub złożenie jako niekompletnych, nie będzie stanowił podstawy odrzucenia oferty.

10.3 **Oświadczenia wstępnie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy Pzp oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy sankcyjnej oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu składane razem z ofertą:**

10.3.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**), celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w SWZ w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

10.3.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**), dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia, na dzień składania ofert, braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ

oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

10.4 **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

10.4.1 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem o przynależności składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

10.4.2 oświadczenie, że informacje w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, są aktualne.

10.5 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu:

10.5.1 wykaz usług, o których mowa w pkt 7.2 SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

<u>UWAGA:</u> Na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415, ze zm.) zgodnie z § 9 ust. 3 ww. rozporządzenia, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w punkcie 10.5.2 SWZ, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

10.6 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca (o ile prowadzi działalność gospodarczą oraz ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w Unii Europejskiej lub państwie będącym stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stroną innej umowy międzynarodowej gwarantującej na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska) zamiast podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (dalej jako ustawa o certyfikacji), potwierdzający:

10.6.1 niepodleganie wykluczeniu na podstawach stosowanych w SWZ i jednocześnie objętych ustawą o certyfikacji (ustawa obejmuje podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1- 5 oraz ust. 2, a także art. 109 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-10) lub

10.6.2 potwierdzający spełnienie warunków udziału określonych w SWZ.

10.7 W przypadku istnienia podstaw wykluczenia, objętych możliwością procedury self – celaningu, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp i art. 22 ust. 1 ustawy o certyfikacji – certyfikat może potwierdzać także przeprowadzenie tej procedury.

10.8 Wykonawca może także zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa UE lub związanego z UE umowami o równym traktowaniu w zakresie zamówień publicznych, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji oraz zakres certyfikacji, z którego będzie wynikać, które podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu objęte są certyfikatem.

10.9 Terminy składania oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń:

10.6.1 Ofertę (w tym Formularz cenowy), przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia określone w pkt 10.2-10.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.6.2 Podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10.4 – 10.5 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **<u>na wezwanie</u>** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w zdaniu 1. Wraz z wezwaniem, Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory oświadczeń i wykazów, o których w pkt 10.4 – 10.5 SWZ.

Uwaga! W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Zamawiający nie będzie przekazywał wzoru oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.4.1 SWZ i nie będzie wymagał złożenia tego oświadczenia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, podmiotowy środek dowodowy wymieniony w pkt 10.4.2 SWZ, dotyczący każdego z tych podmiotów.

11. <u>Oferta wspólna</u>

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4 SWZ.

11.3 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.3.1 SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ oraz spełnia

warunek udziału w postępowaniu określony w SWZ w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

11.4 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 10.4 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.5 W odniesieniu do warunku określonego w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 117 ust. 3-4 ustawy Pzp.

12. Wykonawca zagraniczny

Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i zagranicznych.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **od dnia 10 listopada 2026 r. do dnia 9 grudnia 2026 r.**

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

14.1 Ofertę (w tym Formularz cenowy), przedmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć**, do dnia 10 listopada 2026 r. do godz. 10:00**.

14.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt 9.6 SWZ.

14.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

14.5 Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

14.6 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10 listopada 2026 r., o godzinie 10:30.**

14.7 W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści w Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

14.8 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni w Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.9 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni w Platformie e-Zamówienia informacje o:

14.9.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

14.9.2 cenach zawartych w ofertach.

14.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.11 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.3 SWZ.

15. Kryteria oraz sposób oceny ofert

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

15.2.1 Cena brutto – waga 60%;

15.2.2 Certyfikat ISO 9001 – waga 8%;

15.2.3 Certyfikat ISO 45001 – waga 8%;

15.2.4 Organizacja nadzoru wykonywanych usług – waga 24%.

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$P = Pc + Piso_1 + Piso_2 + Pn$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

Pc – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

$Piso_1$ – liczba punktów w kryterium „Certyfikat ISO 9001 ”,

$Piso_2$ – liczba punktów w kryterium „Certyfikat ISO 45001”,

Pn – liczba punktów w kryterium „organizacja nadzoru wykonywanych usług”.

15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$Pc = (Cn : Cb) \times 60$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

15.4.2 Wykonawca, który złoży wraz z ofertą aktualny Certyfikat ISO 9001, wystawiony przez jednostkę oceniającą zgodność, potwierdzający, że system zarządzania jakością w organizacji spełnia wymagania PN-EN- ISO 9001 w zakresie usługi sprzątania/utrzymania czystości lub równoważny otrzyma 8 punktów. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, aby otrzymać w tym kryterium oceny ofert 8 punktów, każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi posiadać i złożyć wraz z ofertą ww. certyfikat.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), punkty w tym kryterium zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji, gdy:

a) każdy z członków konsorcjum legitymuje się wymaganym, aktualnym certyfikatem ISO (lub równoważnym środkiem dowodowym), albo

b) certyfikatem legitymuje się ten członek konsorcjum, który zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, będzie faktycznie realizował całość usług sprzątania/utrzymania czystości, których dany certyfikat dotyczy.

15.4.3 Wykonawca, który złoży wraz z ofertą aktualny Certyfikat ISO 45001, wystawiony przez jednostkę oceniającą zgodność, potwierdzający, że system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w organizacji spełnia wymagania PN-EN- ISO 45001 w zakresie usługi sprzątania/utrzymania czystości lub równoważny otrzyma 8 punktów. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), punkty w tym kryterium zostaną przyznane wyłącznie w sytuacji, gdy:

a) każdy z członków konsorcjum legitymuje się wymaganym, aktualnym certyfikatem ISO (lub równoważnym środkiem dowodowym), albo

b) certyfikatem legitymuje się ten członek konsorcjum, który zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, będzie faktycznie realizował całość usług sprzątania/utrzymania czystości, których dany certyfikat dotyczy.

15.4.4 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.4 SWZ poprzez przyznanie punktów za zadeklarowaną częstotliwość przeprowadzenia kontroli przez koordynatora jakości wykonywanych usług, w następujący sposób:

Organizacja nadzoru wykonywanych usług	Liczba punktów
Jeden raz na dwa tygodnie	24
Jeden raz na miesiąc	12
Jeden raz na kwartał	6

Ocena w tym kryterium dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w pkt 6 Formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty proponowanej częstotliwość przeprowadzenia kontroli przez koordynatora jakości wykonywanych usług Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaproponował kontroli świadczonej usługi i przyzna 0 pkt w kryterium „Organizacja nadzoru wykonywanych usług".

Zaznaczenie więcej niż jednej częstotliwości organizacji nadzoru wykonywanych usług oznacza, że Wykonawca zaoferował najczęstszą z zaznaczonych częstotliwości.

15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. Formalności konieczne do zawarcia umowy

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.2 Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca:

17.2.1 dostarczył listę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Lista osób zawiera imiona i nazwiska osób, zakres wykonywanych prac (czynności), informacje w odniesieniu do każdej z osób – wymiaru czasu pracy oraz nazwy narodowości;

17.2.2 okazał aktualną polisę (wraz z dowodem uiszczenia składki lub odpowiedniej jej części), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

Kserokopia tego dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zostanie przekazana Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

W celu potwierdzenia powyższego wymagania, z uwzględnieniem wymagań opisanych w §10 Umowy, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może spełnić ten wymóg poprzez:

- przedłożenie odrębnych polis konsorcjantów na sumę gwarancyjną, nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) każda;
- przedłożenie polisy z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) przez jednego z konsorcjantów, przy jednoczesnym potwierdzeniu (aneks lub certyfikat) przez ubezpieczyciela, że w zakres ochrony

ubezpieczeniowej wchodzi odpowiedzialność również ponoszona za czynności konsorcjanta;

- przedłożenie dedykowane do kontraktu polisy ubezpieczenia OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych), gdzie, jako ubezpieczający zostanie wymienione konsorcjum.

17.3 Brak dopełnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z formalności wymienionych w pkt 17.1-17.2 SWZ, oznaczać będzie – odpowiednio do przypadku że:

17.3.1 Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub

17.3.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Umowa

18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 Wzoru umowy.

19. Środki ochrony prawnej

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nieprzekraczającej progu unijnego.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 19.1 SWZ są:

19.2.1 odwołanie,

19.2.2 skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

20. Informacje poufne

20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które Zamawiający objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane (np. wyjaśnienia treści SWZ dotyczące informacji poufnych).

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne lub informacje ściśle związane z informacjami poufnymi, w celu zachowania ich poufności, zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących wybranych przez Zamawiającego sposobów:

20.2.1 osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru,

20.2.2 przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę,

20.2.3 drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. <u>Przetwarzanie danych osobowych</u>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest:
   Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog" im. Andrzeja Bączkowskiego
   ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa
   tel. (22)380 50 50, fax (22)380 50 52, e-mail: sekretariat@cpsdialog.gov.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej e-mail: iod@cpsdialog.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog" im. Andrzeja Bączkowskiego.
3. Wykonawcy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Ponadto do danych osobowych Wykonawcy mogą mieć również dostęp podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog" im. Andrzeja Bączkowskiego tj. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne i związane z niszczeniem dokumentów. Ponadto dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych polegają na niemożności wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Wykonawcy:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO.

22. <u>Wykaz załączników:</u>

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2) Załącznik nr 1A – Formularz cenowy,
3) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu,
4) Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami,
5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
6) Załącznik nr 5 – Link do postępowania oraz ID postępowania.