Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomocniczych oraz terenu zewnętrznego wraz z pielęgnacją zieleni, nw. siedzib Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach:

a) **część 1 zamówienia:** siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, przy ul. Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice, o powierzchni użytkowej budynku 3 939,02 m^2 oraz terenu zewnętrznego wraz z terenem zielonym o powierzchni 1 383,00 m^2,

b) **część 2 zamówienia:** siedziby Oddziału w Gliwicach, przy ul. Ks. H. Hlubka 2, 44-100 Gliwice, o powierzchni użytkowej budynku 240 m^2 oraz terenu zewnętrznego wraz z terenem zielonym 256 m^2,

c) **część 3 zamówienia:** siedziby Oddziału w Częstochowie przy ul. Kisielewskiego 18/28B, 42-215 Częstochowa, o powierzchni użytkowej lokalu 427,40 m^2,

d) **część 4 zamówienia:** siedziby Oddziału w Rybniku, przy ul. 3 Maja 27, 44-200 Rybnik, o powierzchni użytkowej lokalu 256,67 m^2.

2. **Okres świadczenia usługi:**
15 miesięcy, licząc od dnia 03.11.2026 r. (tj. do dnia 03.02.2028 r.).

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1) Do podstawowych zadań Wykonawcy należało będzie:

a) sprzątanie pomieszczeń biurowych,

b) sprzątanie pomieszczeń pomocniczych (archiwa, pomieszczenia magazynowe, sale konferencyjne, garaż),

c) sprzątanie ciągów komunikacyjnych,

d) sprzątanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,

e) sprzątanie terenu zewnętrznego z pielęgnacją zieleni,

f) mycie okien wraz z ramami i roletami zewnętrznymi,

g) dezynfekcja wszystkich powierzchni narażonych na kontakt/dotyk przez więcej niż jedną osobę: włączników prądu, klamek, przycisków w windach i służących do przywoływania wind, poręczy schodów, uchwytów, baterii kuchennych i łazienkowych, przycisków w toaletach, dozowników mydła, podajników papieru toaletowego i ręczników papierowych, słuchawek telefonów.

2) W ramach realizacji sprzątania pomieszczeń biurowych Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania następujących czynności:

a) zamiatania i mycia podłóg,

b) odkurzania wykładzin dywanowych wraz z listwami przypodłogowymi oraz usuwanie z wykładzin plam i innych zabrudzeń,

c) mycia opraw oświetleniowych sufitowych,

d) wycierania kurzu z mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, telefonów, sprzętu komputerowego, kaloryferów i elementów dekoracyjnych oraz koszy na śmieci,

e) opróżniania koszy na śmieci, zbieranie selektywne i wynoszenie śmieci z koszy (wynoszenie zawartości koszy do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanych na zewnątrz budynku, segregowanie śmieci wg odpowiedniej frakcji) oraz wkładanie do koszy worków z folii,

f) pokrywania mebli środkiem konserwującym odpowiednim do materiału, z jakiego są wykonane,

g) czyszczenia drzwi, klamek, szyldów oraz napisów na/przy drzwiach,

h) odkurzania wyciągów i kaloryferów,

i) prania tapicerki mebli,

j) mycia zewnętrznego klimatyzatorów,

k) czyszczenia wykładzin dywanowych metodą „na mokro”, wraz ze specjalistycznym usuwaniem plam (dotyczy części 1 zamówienia).

3) W ramach realizacji sprzątania pomieszczeń pomocniczych (archiwa, pomieszczenia magazynowe i gospodarcze, sale konferencyjne, garaż) Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania następujących czynności:
a) odkurzania i mycia podłóg,
b) odkurzania wykładzin dywanowych wraz z listwami przypodłogowymi oraz usuwania z wykładzin plam i innych zabrudzeń,
c) odkurzania opraw oświetleniowych sufitowych,
d) wycierania kurzu z mebli i pozostałych elementów wyposażenia,
e) czyszczenia i wycierania na wilgotno drzwi, parapetów, kaloryferów, klamek i szyldów, napisów na drzwiach,
f) odkurzania wyciągów i kaloryferów,
g) zamiatania i maszynowego mycia garażu (dotyczy części 1 zamówienia).
4) W ramach sprzątania ciągów komunikacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania następujących czynności:
a) zamiatania i mycia podłóg,
b) czyszczenia fug,
c) mycia szyb w drzwiach wejściowych oraz w ciągach komunikacyjnych,
d) mycia klatek schodowych,
e) sprzątania windy i platform przyschodowych (mycie podłogi i ścian, czyszczenie pulpitu sterującego) – dotyczy części 1 i 2 zamówienia,
f) czyszczenia wycieraczek,
g) maszynowego mycia korytarzy (dotyczy części 1 zamówienia).
5) W ramach sprzątania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania następujących czynności:
a) mycia podłóg,
b) czyszczenia luster,
c) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, suszarek do rąk,
d) mycia i dezynfekowania muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych,
e) mycia płytek ceramicznych, w tym doczyszczanie płytek i fug,
f) usuwania kamienia z muszli, umywalek, baterii, płytek,
g) opróżniania koszy na śmieci oraz uzupełniania worków z tworzywa (wynoszenie zawartości koszy do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanych na zewnątrz budynku, segregowanie śmieci wg odpowiedniej frakcji),
h) zakładania kostek zapachowych bezzawieszkowych (żelowych — „naklejanych" bezpośrednio w misce WC) i rozkładania odświeżaczy powietrza aerozolowych w toaletach,
i) zakładania ręczników papierowych – rodzaj papieru dedykowany do pojemników, w jakie wyposażone jest pomieszczenie, uzupełniania mydła (w płynie/pianie),
j) zakładania papieru toaletowego w toaletach, dedykowanego do pojemnika, w jaki wyposażone jest pomieszczenie,
k) uzupełniania płynu do mycia naczyń w kuchniach/aneksach kuchennych,
l) mycia drzwi,
m) mycia chłodziarek, chłodziarko-zamrażarek (wewnątrz i na zewnątrz).
6) W ramach sprzątania terenu zewnętrznego, wraz z pielęgnacją zieleni Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania następujących czynności:
a) zamiatania posesji,
b) grabienia liści, usuwania nieczystości, segregacja odpadów do pojemnika na odpady BIO,
c) usuwania śniegu, lodu oraz błota pośniegowego,
d) koszenia i grabienia trawnika, podlewania, pielenia, pielęgnacji nasadzeń, ręcznego usuwania chwastów.
7) W ramach dezynfekcji wszystkich powierzchni narażonych na kontakt/dotyk przez więcej niż jedną osobę, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonywania co najmniej raz w tygodniu następujących czynności: przecierania środkiem dezynfekującym o właściwościach wirusobójczych i bakteriobójczych włączników prądu, klamek, przycisków w windach i służących do przywoływania wind, poręczy schodów,

uchwytów w drzwiach, baterii kuchennych i łazienkowych, przycisków w toaletach, dozowników mydła, podajników papieru toaletowego i ręczników papierowych, słuchawek telefonów.

8) W odniesieniu do realizacji czynności mycia okien:

a) usługa mycia okien obejmuje mycie szyb i ram okiennych z obu stron (dotyczy części 1, 2 i 4 zamówienia) lub tylko ze strony wewnętrznej (dotyczy części 3 zamówienia), a także mycie rolet zewnętrznych o ile są zamontowane,

b) mycie okien będzie realizowane 2 razy w ciągu roku - wiosną oraz jesienią,

c) w części 1 zamówienia do mycia okien należy zaliczyć mycie z zewnątrz dwóch przeszklonych klatek schodowych oraz szybu windy, wymagające użycia podnośnika, lin alpinistycznych lub innego sprzętu,

d) dokładny termin mycia okien Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

9) Dokładny termin mycia maszynowego korytarzy oraz garażu, a także czyszczenia wykładzin dywanowych, Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

10) W odniesieniu do czynności odkurzania wykładziny dywanowej przez usuwanie plam należy rozumieć ich zapieranie, a nie czyszczenie całej wykładziny.

11) Przez „sprzątanie terenu zewnętrznego z pielęgnacją zieleni" Zamawiający rozumie utrzymanie czystości na schodach wejściowych, na terenie posesji oraz na przyległym do niej chodniku (dotyczy części 1 i 2 zamówienia).

12) Prace na zewnątrz obiektu dotyczące zabezpieczenia zimowego muszą być wykonywane: w zakresie części 1 zamówienia - w dni robocze w godzinach pracy urzędu (7.30-15.30) w trybie ciągłym, zapewniającym drożność dróg komunikacyjnych, w zakresie części 2 zamówienia – w dni robocze, w takich godzinach, aby w godzinach pracy urzędu (7.30-15.30) w trybie ciągłym, zapewniona była drożność dróg komunikacyjnych.

Pod pojęciem „drożność dróg komunikacyjnych" Zamawiający rozumie:

a) odśnieżony chodnik przylegający do budynku oraz schody wejściowe do budynku, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie,

b) odśnieżoną drogę dojazdową do szlabanu (dotyczy części 1 zamówienia),

c) odśnieżony parking wewnętrzny i drogę dojazdową do parkingu podziemnego, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie (dotyczy części 1 zamówienia),

d) odśnieżony chodnik przylegający do budynku oraz schody wejściowe do budynku, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie oraz parking wewnętrzny (w zakresie części 2 zamówienia), z zastrzeżeniem, iż w zakresie chodnika przylegającego do posesji Zamawiającego w Gliwicach, odśnieżanie/zabezpieczanie przeciwpoślizgowe ma następować niezwłocznie po ustaniu opadów,

e) w odniesieniu do czynności usuwania śniegu, lodu oraz błota pośniegowego, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zewnętrznych ciągów komunikacyjnych w stanie niezaśnieżonym i nieoblodzonym.

13) Usługę sprzątania, stanowiącą przedmiot zamówienia (poza usługą maszynowego mycia korytarzy i garażu, czyszczenia wykładzin oraz mycia okien, dla których termin realizacji ustalany jest w szczególnym trybie, o którym mowa w pkt 8 i 9) należy wykonywać w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 15.30, przy czym pomieszczenia biurowe należy posprzątać w godzinach porannych, tj. rozpoczynając od godz. 7.00 – z zastrzeżeniem pkt 17 ppkt 17.1 lit. b.

14) Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu wykonania zamówienia. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

15) Narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

a) osoby realizujące przedmiot zamówienia mają być wyposażone przez Wykonawcę w odzież ochronną, roboczą oraz środki ochrony indywidualnej - zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP – i mają być przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Osoby te powinny posiadać identyfikatory umieszczone w

widocznym miejscu. Koszt odzieży ochronnej, roboczej, identyfikatorów oraz środków ochrony indywidualnej należy wliczyć w cenę oferty.

b) Do wykonania zamówienia należy stosować środki czystości powszechnie dostępne i używane na rynku, skuteczne w stosowaniu, wysokiej jakości, zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, biologicznie neutralne, nietoksyczne, posiadające wymagane atesty dopuszczające do stosowania w UE. Preparaty posiadające w swoim składzie substancje niebezpieczne muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej.

c) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić sprzęt i narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia. Sprzęt i narzędzia muszą być sprawne i spełniać normy określone w przepisach ogólnie obowiązujących, w szczególności muszą posiadać deklaracje zgodności EU potwierdzające posiadanie znaku CE i muszą być oznaczone znakiem CE. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne, a Wykonawca zobowiązany jest do racjonalnego i oszczędnego korzystania z takich urządzeń. Koszt energii elektrycznej zużytej do realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Zamawiający.

d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a także materiałów wymagających bieżącego uzupełniania, t.j. papieru toaletowego, mydła w płynie/w pianie (w zależności od stosowanych pojemników), zapachowych żeli samoprzylepnych do toalet, odświeżaczy powietrza w aerozolu - w ilości dostosowanej do bieżących potrzeb (winny być dostarczane i uzupełniane wg bieżących potrzeb w celu należytego wykonania umowy). Koszt środków czystości oraz materiałów należy wliczyć w cenę oferty.

e) Zamawiający wymaga, aby mydła w płynie dostarczane do Zamawiającego charakteryzowały się lepkością i gęstością gwarantującą niewyciekanie z podajników mydła oraz komfortowe użycie, zapach kwiatowy lub cytrusowy, kolor - bezbarwny (biały lub przezroczysty).

f) Zamawiający wymaga, aby dostarczane ręczniki papierowe charakteryzowały się następującymi parametrami:

- dla części 1 zamówienia:
  - ręczniki do pojemników Merida Solid Cut Automatic Maxi - w rolach, wyposażone **w adaptor** Merida Top Automatic lub równoważny, niepowodujący zacięć papieru w ww. pojemnikach, białe, celulozowe (100%), co najmniej dwuwarstwowe, o gramaturze (wszystkich warstw łącznie) dopasowanej do ww. pojemnika, nie mniejszej niż 34 g/m^2, nieprzesiąkliwe, rolka papieru o średnicy maksymalnie do 19,5 cm, długość wstęgi min. 140 m, szerokość wstęgi dopasowana do ww. pojemnika (ok. 20 cm,
  - ręczniki do pojemników Merida One Center Pull - w rolach, o wymiarach dopasowanych do ww. pojemnika, tj. o średnicy rolki ok. 18-19 cm, szerokości wstęgi od ok. 18 cm do 20 cm i długości wstęgi od ok. 155 cm do 165 cm, średnica gilzy dopasowana do ww. pojemnika, białe, celulozowe (100%), co najmniej dwuwarstwowe, o gramaturze (wszystkich warstw łącznie) min. 34 g/m^2, nieprzesiąkliwe, niepowodujące zacięć papieru w ww. pojemnikach,
- dla części 2, 3 i 4 zamówienia:
  - ręczniki papierowe składane, typu ZZ, gramatura min. 34 g/m2, białe, tłoczone, co najmniej dwuwarstwowe, bezzapachowe, celulozowe (100%), o wymiarach dopasowanych do posiadanych przez Zamawiającego podajników (wymiary orientacyjne: 23 cm x 25 cm).

g) Zamawiający wymaga, aby papier toaletowy do WC w dużych rolkach typu Jumbo posiadał co najmniej następujące parametry: długość wstęgi co najmniej 140 m, kolor biały, miękki, co najmniej dwuwarstwowy, rozmiar rolki ma być dostosowany do zamontowanych u Zamawiającego pojemników (orientacyjne wymiary to szer. 9-9,5 cm, średnica 18-19 cm).

h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich środków higienicznych i chemicznych używanych przez Wykonawcę do realizacji usługi oraz stanu technicznego użytkowanego sprzętu. Środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację; niedopuszczalne jest stosowanie

substancji chemicznych w nieoznakowanych/nieoryginalnych opakowaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy i na jego koszt zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanych powierzchniach (np. czyszczenie środkami nie przynosi pożądanych efektów). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany okazać produkty, których używa do realizacji zamówienia, oraz przedstawić dokumenty potwierdzające, że produkty te spełniają określone w opisie wymagania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania.

16) Nadzór nad realizacją zamówienia oraz uprawnienia kontrolne Zamawiającego.

16.1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – zwanej dalej koordynatorem. Osoba ta ma być dostępna pod telefonem w dniach i godzinach świadczenia usługi. Koordynator nie może być pracownikiem realizującym usługę sprzątania.

16.2) Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę w miejscach, dniach i godzinach świadczenia usługi. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego powiadamia o tym telefonicznie koordynatora i dokumentuje stwierdzone nieprawidłowości w notatce służbowej, do której załącza - w miarę możliwości - dokumentację fotograficzną. Koordynator zobowiązany jest do stawienia się w miejscu świadczenia usługi najpóźniej do 4 godzin od czasu powiadomienia w celu spisania protokołu rozbieżności i ustalenia terminu oraz sposobu usunięcia nieprawidłowości.

16.3) W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w ustalonym terminie Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w wysokości i trybie określonym w umowie.

16.4) W przypadku braku możliwości usunięcia nieprawidłowości, usługę uznaje się za niezrealizowaną w danym dniu (w przypadku sprzątania, odśnieżania i pielęgnacji terenu) lub w danym zakresie (w przypadku mycia okien, maszynowego mycia korytarzy oraz garażu). W takim przypadku protokół rozbieżności jest podstawą do obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy:

a) w przypadku usługi sprzątania pomieszczeń oraz sprzątania i odśnieżania terenu zewnętrznego z pielęgnacją zieleni o kwotę obliczoną jako 1/20 ceny usługi za 1 miesiąc, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym;

b) w przypadku mycia okien o kwotę ryczałtową, wyliczoną poprzez podzielenie ceny za jeden raz, wskazanej w formularzu cenowym przez liczbę metrów kwadratowych stanowiących powierzchnię okien przeznaczonych do mycia, wskazaną w pkt 18 i pomnożenie przez liczbę metrów kwadratowych okien, w stosunku do których nie zrealizowano usługi;

c) w przypadku maszynowego mycia korytarzy oraz garażu, a także czyszczenia wykładzin (dotyczy 1 części zamówienia) o kwotę tej usługi za jeden raz, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

16.5) W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę zasadności stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, koordynator zobowiązany jest do wpisania do protokołu rozbieżności swojego stanowiska. Brak kontaktu z koordynatorem, zgłoszenie przez niego do protokołu rozbieżności zdania odrębnego, jak również niestawienie się koordynatora w związku ze zgłoszeniem mu nieprawidłowości w realizacji zamówienia lub odmowa podpisania przez koordynatora protokołu rozbieżności nie wstrzymują postępowania określonego w pkt. 16.3 i 16.4.

16.6) Koordynator będzie zobowiązany stawiać się w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca (od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi) w godzinach 8.00-10.00 do przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie, celem spisania protokołu z wykonania zamówienia w poprzednim miesiącu. Jeżeli pierwszy poniedziałek miesiąca jest dniem wolnym od pracy, koordynator zobowiązany będzie do stawienia się w pierwszy dzień roboczy po tym poniedziałku.

16.7) Protokół odbioru usług sprzątania będzie miał formę pisemną i będzie zawierał co najmniej następujące informacje:

a) nazwę Wykonawcy i Zamawiającego,

b) miesiąc, dla którego protokół jest spisywany,

c) informację o uwagach i zaleceniach w zakresie realizowanej usługi oraz stwierdzonych nieprawidłowościach (w takim przypadku do protokołu załącza się protokoły rozbieżności) lub informację o braku uwag, zaleceń lub nieprawidłowości przy realizacji zamówienia.
d) kwotę, o jaką należy Wykonawcy obniżyć wynagrodzenie w związku ze stwierdzeniem niewykonania usługi w określonych dniach lub w określonym zakresie, potwierdzonych protokołem/protokołami rozbieżności,
e) dane osób sporządzających protokół.

16.8) Protokół będzie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

16.9) Protokół z wykonania zamówienia, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, jest podstawą wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym.

17) Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:

17.1) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę pracowników, zwanych dalej pracownikami Wykonawcy, pozwalającą na prawidłowe i terminowe realizowanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że:

a) **dla 1 części zamówienia:** Wykonawca zapewni w każdym dniu realizacji usługi co najmniej 4 pracowników, którzy będą świadczyli usługę sprzątania równocześnie (wszystkie osoby mają wykonywać usługę w obiekcie jednocześnie), w tym zapewni obecność minimum jednej osoby sprzątającej (dyżur) od godz. 7.00 do godz. 15.30 (8,5 h dziennie). W przypadku nieobecności jednej z ww. osób, krótszej niż 2 tygodnie, Zamawiający dopuszcza, aby sprzątanie w sektorze, za który odpowiedzialna jest osoba nieobecna, było podzielone pomiędzy pozostałe osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie tylko, gdy nieobecność dotyczy jednej osoby. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemną informację zawierającą co najmniej następujące dane: imię i nazwisko osoby, która nie będzie świadczyła usługi, opis sektora, za który ta osoba jest odpowiedzialna, określenie okresu nieobecności tej osoby, podział obowiązków pomiędzy pozostałe osoby sprzątające. W przypadku nieobecności więcej niż jednej osoby, Wykonawca wskaże niezwłocznie inną osobę, spełniającą odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 17.2. Wykonawca złoży Zamawiającemu informację pisemnie lub pocztą elektroniczną zawierającą co najmniej następujące dane: imię i nazwisko osoby, która nie będzie świadczyła usługi, dane osoby, która będzie zastępowała osobę nieobecną, dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę zastępującą wymagań wskazanych w pkt 17.2. O potrzebie zmiany osób sprzątających, Wykonawca będzie informował Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną. Warunkiem rozpoczęcia pracy przez nową osobę jest udzielenie przez Zamawiającego zgody na dokonanie zmiany,
b) **dla 2, 3 i 4 części zamówienia:** Wykonawca zapewni w każdym dniu realizacji usługi co najmniej 1 pracownika, który będzie świadczył usługę sprzątania. Usługa ma być wykonywana przez minimum 2 godziny w przedziale godzinowym 7.30-15.30. Szczegółowe określenie godzin pracy zostanie uzgodnione z kierownikami oddziałów, których dana część zamówienia dotyczy. W przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę sprzątania, krótszej niż 2 tygodnie, Wykonawca zapewni zastępstwo. Zamawiający nie dopuszcza braku osoby wyznaczonej do realizacji usługi. Zastępstwo może pełnić koordynator. Jeżeli okres braku możliwości świadczenia usługi przez osobę sprzątającą jest dłuższy niż 2 tygodnie, zastosowanie mają zapisy zdania piątego, szóstego i siódmego w lit. a.

17.2) Pracownicy Wykonawcy (personel sprzątający oraz koordynator) muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (jak w pkt 17.11) i posiadać co najmniej roczne doświadczenie w zakresie, w jakim będą realizowały przedmiot zamówienia, a także muszą być przeszkoleni w obszarze przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.

17.3) Wykaz pracowników Wykonawcy stanowić będzie załącznik do umowy. Zmiana wykazu pracowników nie wymaga aneksowania umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany, aktualny wykaz pracowników.

17.4) Zmiana pracownika Wykonawcy będzie możliwa w następujących sytuacjach:

a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego usługi;
b) na wniosek Wykonawcy.

17.5) Po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w pkt 17.4 lit. a, Wykonawca w ciągu 7 dni przekazuje dane nowego pracownika i proponowany termin rozpoczęcia przez niego realizacji usługi oraz składa pisemne oświadczenie, że osoba ta spełnia warunki określone w pkt. 17.2.

17.6) W sytuacji, o której mowa w pkt. 17.4 lit. b, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wniosek, w którym podaje dane nowego pracownika i proponowany termin rozpoczęcia przez niego realizacji zadań oraz składa pisemne oświadczenie, że osoba ta spełnia warunki określone w pkt. 17.2.

17.7) Zamawiający wyraża zgodę na zmianę pracownika Wykonawcy, o której mowa w pkt 17.4, chyba że istnieje uzasadnione przypuszczenie, że zaproponowana osoba nie spełnia warunków określonych w pkt 17.2. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. 17.2. Przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w pkt 17.2 nastąpi najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika Wykonawcy, przed rozpoczęciem wykonywania przez niego prac określonych w umowie.

17.8) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na osobie lub mieniu w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonania zamówienia. Wykonawca będzie też ponosił odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób wykonujących usługi sprzątania i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania usługi.

17.9) Wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (transport, dostawy sprzętu, materiałów i in.) ponosi Wykonawca.

17.10) W pierwszym dniu świadczenia usługi osoby sprzątające wraz z osobą je nadzorującą zobowiązani są stawić się w miejscu realizacji usługi o godzinie 8.30. Osoba nadzorująca i osoby sprzątające zostaną zapoznane z rozmieszczeniem pomieszczeń i zakresem obowiązków każdej z nich. Z powyższego zostanie sporządzony pisemny protokół.

17.11) Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby świadczące usługi sprzątania (personel sprzątający) oraz koordynator byli w okresie realizacji zamówienia zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w wymiarze adekwatnym do wykonywanych zadań przez cały okres realizacji zamówienia) w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia realizowany jest przez osoby, zatrudnione jak powyżej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wywiązuje się z ww. obowiązku, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych.

17.12) Zamawiający - w ramach kontroli wykonywania obowiązków wskazanych w pkt 17.11 - może zobowiązać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, niżej wymienionych dokumentów:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu czynności składające się na przedmiot Umowy. Kopie umów o pracę winny być przygotowane i udostępnione z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych;
4) innych dokumentów.

17.13) Oświadczenia oraz dokumenty wskazane w pkt 17.12, winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,

w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

18) Wykaz czynności do realizacji w ramach poszczególnych części zamówienia:

18.1) **część 1 zamówienia - sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomocniczych oraz terenu zewnętrznego wraz z pielęgnacją zieleni w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice (cały budynek)**

Rodzaj i częstotliwość prac, do jakich Wykonawca jest zobowiązany:

Cały budynek

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie okien			2x	Szczegółowy opis czynności w ust. 3 pkt 8
Dezynfekcja	1x			Uwagi w ust. 3 pkt 7

Pomieszczenia biurowe

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Zamiatanie i mycie podłogi	5x			
Odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z listwami przypodłogowymi oraz usuwanie z wykładzin plam i innych zabrudzeń.	2x			Uwagi w ust. 3 pkt 10
Mycie opraw oświetleniowych sufitowych			6x	
Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, telefonów, sprzętu komputerowego, kaloryferów i elementów dekoracyjnych oraz koszy na śmieci	5x			Do urządzeń elektronicznych należy używać przeznaczonych do tego pianek i płynów
Opróżnianie koszy na śmieci, zbieranie i wynoszenie śmieci oraz wkładanie do nich worków z folii.	5x			
Pokrywanie mebli środkiem konserwującym odpowiednim do materiału z jakiego są wykonane.	1x			
Czyszczenie drzwi, klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach.	2x			
Odkurzanie wyciągów, kaloryferów.		1x		
Pranie tapicerek mebli			1x	Na zlecenie Zamawiającego
Czyszczenie wykładzin dywanowych			1x	Termin realizacji Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym

Pomieszczenia pomocnicze (archiwa, pomieszczenia magazynowe i gospodarcze, sale konferencyjne, garaż)

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Zamiatanie i mycie podłóg	2x			Sale konferencyjne - na zlecenie Zamawiającego
Odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z listwami przypodłogowymi oraz usuwanie z wykładzin plam i innych zabrudzeń.	2x			Sale konferencyjne - na zlecenie Zamawiającego
Mycie opraw oświetleniowych sufitowych			6x	
Wycieranie kurzu z mebli	2x			
Wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów, kaloryferów, klamek i szyldów		2x		
Odkurzanie wyciągów, kaloryferów.		1x		
Zamiatanie garażu	1x			
Mycie maszynowe garażu			2x	Terminy realizacji Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym

Ciągi komunikacyjne

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie podłóg	5x			
Czyszczenie fug			6x	
Mycie przeszkleń w drzwiach wejściowych oraz w ciągach komunikacyjnych	1x			
Mycie klatek schodowych	5x			
Sprzątanie windy (mycie podłogi i ścian, czyszczenie pulpitu sterującego)	2x			
Czyszczenie wycieraczek	5x			
Maszynowe mycie korytarzy			2x	Termin realizacji do uzgodnienia z Zamawiającym

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne (toalety i pomieszczenia kuchenne)

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie i dezynfekcja podłóg	5x			
Czyszczenie luster	1x			
Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, suszarek do rąk	5x			
Mycie i dezynfekowanie muszli i desek klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych	5x			

Mycie płytek ceramicznych, w tym doczyszczanie płytek i fug			6x	
Usuwanie kamienia z muszli, umywalek, baterii, płytek		1x		Kamień nie może powstać
Opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków foliowych	5x			
Zakładanie kostek zapachowych bezzawieszkowych (żelowych „naklejanych" bezpośrednio w muszli klozetowej) i rozkładanie odświeżaczy powietrza w aerozolu w toaletach				Na bieżąco – nie może wystąpić brak
Zakładanie ręczników papierowych i uzupełnianie mydła				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Zakładanie papieru toaletowego				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Uzupełnianie płynu do mycia naczyń w kuchniach/aneksach kuchennych				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Uzupełnianie płynu do dezynfekcji w toaletach i aneksach kuchennych				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Mycie drzwi		2x		
Mycie chłodziarek			6x	

Sprzątanie terenu zewnętrznego z pielęgnacją zieleni

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Opróżnienie koszy oraz popielniczek należących do Zamawiającego	5x			
Zamiatanie posesji	5x			
Grabienie liści, usuwanie nieczystości	5x			
Usuwanie śniegu, lodu oraz błota pośniegowego	Na bieżąco w godzinach 7.30-15.30			
Koszenie i grabienie trawnika, podlewanie, pielenie, pielęgnacja nasadzeń, ręczne usuwanie chwastów		2x		W okresie wegetacji roślin

Opis powierzchni do sprzątania:
Powierzchnia ogólna do sprzątania: 3 939,05 m^2: w tym:
- 1927,71 m^2 pomieszczenia biurowe,
- 500 m^2 korytarze,
- 832,97 m^2 pomieszczenia pomocnicze, pomieszczenia higieniczno — sanitarne,
- 678,37 m^2 powierzchnia garażu.

Powierzchnia terenu zewnętrznego wraz z terenem zielonym wynosi: 1 383,00 m^2

Powierzchnia okien: 267,76 m^2 (metraż liczony jednostronnie)
Powierzchnia przeszklenia jednej klatki schodowej: 1,80*14,0 m = 25,2 m^2, dwie klatki schodowe – 50,4 m^2 (metraż liczony jednostronnie)
Powierzchnia przeszklenia szybu windy: 1,0*14,0 m = 14,0 m^2

Podłoga: rodzaje nawierzchni:
- dywanowa wykładzina podłogowa w pomieszczeniach biurowych oraz salach narad 165,13 m^2
- płytki ceramiczne podłogowe na korytarzach, w łazienkach, kuchniach oraz na klatkach schodowych
- wykładzina PCV w pomieszczeniu porad prawnych telefonicznych oraz pozostałych pomieszczeniach biurowych,
- płytki ceramiczne w archiwum, pomieszczeniu pomocniczym archiwum oraz w pozostałych częściach piwnicy.

Liczba pomieszczeń sprzątanych:
Biurowych: 78
Pomocniczych: 10
Higieniczno-sanitarnych: 21

Liczba zatrudnionych pracowników: ok. 163 osoby, w tym:
około 60 pracowników pracujących codziennie
około 103 pracowników pracujących rotacyjnie, średnio 40 osób dziennie, co w sumie daje średnio 100 pracowników dziennie.

18.2) **część 2 zamówienia - sprzątanie pomieszczeń biurowych pomieszczeń biurowych, pomocniczych oraz terenu zewnętrznego siedziby Oddziału w Gliwicach Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach - Gliwice, ul. ks. Herberta Hlubka 2 (cały budynek).**

Rodzaj i częstotliwość prac, do jakich Wykonawca jest zobowiązany:

Cały budynek

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie okien			2x	Szczegółowy opis czynności w ust. 3 pkt 8
Dezynfekcja	1x			Uwagi w ust. 3 pkt 7

Pomieszczenia biurowe

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	Uwagi
Zamiatanie i mycie podłóg	5x			
Mycie opraw oświetleniowych sufitowych			6x	
Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, telefonów, sprzętu komputerowego, kaloryferów i elementów dekoracyjnych oraz koszy na śmieci	5x			Do urządzeń elektronicznych należy używać przeznaczonych do tego pianek i płynów
Opróżnianie koszy na śmieci, zbieranie i wynoszenie śmieci oraz wkładanie do nich worków z folii	5x			

Pokrywanie mebli środkiem konserwującym odpowiednim do materiału z jakiego są wykonane	1x			
Czyszczenie drzwi, klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach	2x			
Odkurzanie wyciągów, kaloryferów		1x		
Pranie tapicerek mebli			1x	Na zlecenie Zamawiającego

Pomieszczenia pomocnicze (pomieszczenia magazynowe i gospodarcze)

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Odkurzanie i mycie podłóg	2x			
Mycie opraw oświetleniowych sufitowych		1x		
Wycieranie kurzu z mebli	2x			
Wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów, kaloryferów, klamek i szyldów		2x		
Odkurzanie wyciągów, kaloryferów		1x		

Ciągi komunikacyjne

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie podłóg	5x			
Czyszczenie fug			6x	
Mycie przeszkleń w drzwiach wejściowych oraz w ciągach komunikacyjnych	1x			
Mycie klatek schodowych	5x			

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne (toalety i pomieszczenia kuchenne)

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie i dezynfekcja podłóg	5x			
Czyszczenie luster	1x			
Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, suszarek do rąk	5x			
Mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych	5x			
Mycie płytek ceramicznych, w tym doczyszczanie płytek i fug			6x	
Usuwanie kamienia z muszli, umywalek, baterii, płytek		1x		Kamień nie może powstać
Opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków foliowych	5x			
Zakładanie kostek zapachowych bezzawieszkowych (żelowych „naklejanych” bezpośrednio w muszli				Na bieżąco – nie może wystąpić brak

klozetowej) i rozkładanie odświeżaczy powietrza w aerozolu w toaletach				
Zakładanie ręczników papierowych i uzupełnianie mydła				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Zakładanie papieru toaletowego				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Uzupełnianie płynu do mycia naczyń w kuchniach/aneksach kuchennych				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Uzupełnianie płynu do dezynfekcji				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Mycie drzwi		2x		
Mycie chłodziarek			6x	

Sprzątanie terenu zewnętrznego z pielęgnacją zieleni

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Zamiatanie posesji	5x			
Grabienie liści, usuwanie nieczystości	5x			
Usuwanie śniegu, lodu oraz błota pośniegowego	Na bieżąco			

Opis powierzchni do sprzątania:

Powierzchnia ogólna do sprzątania: 240 m^2 (pomieszczenia biurowe, pomieszczenia pomocnicze, pomieszczenia higieniczno — sanitarne, ciągi komunikacyjne)
Powierzchnia terenu zewnętrznego - 256 m^2 .
Powierzchnia okien: 39,29 m^2 (metraż liczony jednostronnie)
Czynności dot. pielęgnacji zimowej (odśnieżanie, posypywanie) należy również wykonywać na terenie przyległego do posesji chodnika.

Podłoga – rodzaje nawierzchni:
Panele podłogowe/płytki ceramiczne podłogowe.

Liczba pomieszczeń sprzątanych:
Pomieszczenia biurowe: 9
Pomieszczenia pomocnicze: 5
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne: 6

Liczba zatrudnionych pracowników: ok. 25 osób.

18.3) **część 3 zamówienia: sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz pomocniczych siedziby Oddziału w Częstochowie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach - Częstochowa, ul. Kisielewskiego 18/28B.**

Rodzaj i częstotliwość prac do jakich Wykonawca jest zobowiązany:

Cały lokal

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi

Mycie okien			2x	Szczegółowy opis czynności w ust. 3 pkt 8.
Dezynfekcja	1x			Uwagi w ust. 3 pkt 7.

Pomieszczenia biurowe

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	Uwagi
Zamiatanie i mycie podłóg	5x			
Mycie opraw oświetleniowych sufitowych		1x		
Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, telefonów, sprzętu komputerowego, kaloryferów i elementów dekoracyjnych oraz koszy na śmieci	5x			Do urządzeń elektronicznych należy używać przeznaczonych do tego pianek i płynów
Opróżnianie koszy na śmieci, zbieranie i wynoszenie śmieci oraz wkładanie do nich worków z folii	5x			
Pokrywanie mebli środkiem konserwującym odpowiednim do materiału z jakiego są wykonane	1x			
Czyszczenie drzwi, klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach	1x			
Odkurzanie wyciągów, kaloryferów		1x		
Pranie tapicerek mebli			1x	Na zlecenie Zamawiającego

Ciągi komunikacyjne

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie podłóg	5x			
Czyszczenie fug			6x	
Mycie przeszkleń w drzwiach wejściowych oraz w ciągach komunikacyjnych	1x			

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne (toalety i pomieszczenia kuchenne)

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie i dezynfekcja podłóg.	5x			
Czyszczenie luster	1x			
Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, suszarek do rąk	5x			
Mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych	5x			
Mycie płytek ceramicznych, w tym doczyszczanie płytek i fug			6x	

Usuwanie kamienia z muszli, umywalek, baterii, płytek		1x		Kamień nie może powstać.
Opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków foliowych	5x			
Zakładanie kostek zapachowych bezzawieszkowych (żelowych „naklejanych" bezpośrednio w muszli klozetowej) i rozkładanie odświeżaczy powietrza w aerozolu w toaletach				Na bieżąco – nie może wystąpić brak
Zakładanie ręczników papierowych i uzupełnianie mydła				Na bieżąco — nie może wystąpić brak
Zakładanie papieru toaletowego				Na bieżąco — nie może wystąpić brak
Uzupełnianie płynu do mycia naczyń w kuchniach/aneksach kuchennych				Na bieżąco — nie może wystąpić brak
Uzupełnianie płynu do dezynfekcji				Na bieżąco — nie może wystąpić brak
Mycie drzwi		2x		
Mycie chłodziarek			6x	

Opis powierzchni do sprzątania:
Powierzchnia ogólna do sprzątania: 427,40 m^2
Powierzchnia okien: 90,15 m^2 (okna myte tylko od strony pomieszczenia; z zewnątrz okna są myte przez właściciela nieruchomości)
Podłoga — rodzaje nawierzchni: płytki ceramiczne podłogowe:
Liczba pomieszczeń
Pomieszczenia biurowe: 15
Pomieszczenia łazienek: 2

Liczba zatrudnionych pracowników: ok. 25 osób.

18.4) **część 4 zamówienia sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz pomocniczych siedziby Oddziału w Rybniku Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach – Rybnik, ul. 3 Maja 27**

Rodzaj i częstotliwość prac do jakich Wykonawca jest zobowiązany:

Cały lokal

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie okien			2x	Szczegółowy opis czynności w ust. 3 pkt 8.
Dezynfekcja	1x			Uwagi w ust. 3 pkt 7.

Pomieszczenia biurowe

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	Uwagi
Zamiatanie i mycie podłóg	3x			Poniedziałki, środy i piątki
Mycie opraw oświetleniowych sufitowych		1x		
Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, telefonów, sprzętu komputerowego, kaloryferów i elementów dekoracyjnych oraz koszy na śmieci.	3x			Poniedziałki, środy i piątki. Do urządzeń elektronicznych należy używać przeznaczonych do tego pianek i płynów
Opróżnianie koszy na śmieci, zbieranie i wynoszenie śmieci oraz wkładanie do nich worków z folii.	3x			Poniedziałki, środy i piątki
Pokrywanie mebli środkiem konserwującym odpowiednim do materiału z jakiego są wykonane.	1x			
Czyszczenie drzwi, klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach.	1x			
Odkurzanie wyciągów, kaloryferów.		1x		
Pranie tapicerek mebli			1x	Na zlecenie Zamawiającego

Ciągi komunikacyjne

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie podłóg.	3x			Poniedziałki, środy i piątki
Czyszczenie fug.			6x	
Mycie przeszkleń w drzwiach wejściowych oraz w ciągach komunikacyjnych	1x			

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne (toalety i pomieszczenia kuchenne)

Czynność	W tygodniu	W miesiącu	W roku	uwagi
Mycie i dezynfekcja podłóg	3x			Poniedziałki, środy i piątki
Czyszczenie luster	1x			
Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, suszarek do rąk	3x			Poniedziałki, środy i piątki
Mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych	3x			Poniedziałki, środy i piątki
Mycie płytek ceramicznych, w tym doczyszczanie płytek i fug.		2x		Poniedziałki, środy i piątki
Usuwanie kamienia z muszli, umywalek, baterii, płytek.		1x		Kamień nie może powstać.

Opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków foliowych.	3x			Poniedziałki, środy i piątki
Zakładanie kostek zapachowych bezzawieszkowych (żelowych „naklejanych" bezpośrednio w muszli klozetowej) i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toaletach.				Na bieżąco – nie może wystąpić brak
Zakładanie ręczników papierowych i uzupełnianie mydła.				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Zakładanie papieru toaletowego.				na bieżąco - nie może wystąpić brak
Uzupełnianie płynu do mycia naczyń w kuchniach/aneksach kuchennych				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Uzupełnianie płynu do dezynfekcji				na bieżąco — nie może wystąpić brak
Mycie drzwi		2x		
Mycie chłodziarek			6x	

Opis powierzchni do sprzątania:
Powierzchnia ogólna do sprzątania: 256,67 m^2
Powierzchnia okien: 53,60 m^2 (metraż liczony jednostronnie)

Podłoga — rodzaje nawierzchni: wykładzina PCV, płytki ceramiczne podłogowe.

Liczba pomieszczeń:
Pomieszczenia biurowe: 13
Pomieszczenia łazienek: 2
Liczba zatrudnionych pracowników: ok. 20 osób.