PROKURATURA OKRĘGOWA
W KRAKOWIE
WYDZIAŁ 7 BUDŻETOWO - ADMINISTRACYJNY

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej Specyfikacją, SWZ)

Usługa sprzątania pomieszczeń i otoczenia budynków będących w dyspozycji Prokuratury Okręgowej w Krakowie i podległych jej jednostek

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Krakowie,

Ul. Lubicz 25, 31-503 Kraków

CPV: 90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90914000-7 Usługi sprzątania parkingów
90919200-4 Usługi sprzątania biur
90620000-9 Usługi odśnieżania
90911300-9 Usługi czyszczenia okien

Zatwierdzam w dniu – zgodnie ze złożonym podpisem

Prokurator Okręgowy w Krakowie

Joanna Kowalska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Podpisane przez: Joanna Kowalska
Data: 2026.11.26 10:04:33 CET
Złożono przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego

Podstawa prawna:
Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nieprzekraczających kwoty 216 000,00 € (co stanowi równowartość kwoty 930 960 zł netto)

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem:
1. Strony internetowej prowadzonego postępowania – Platforma: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
2. Poczty elektronicznej Zamawiającego (nie dotyczy składania ofert)

I. Zamawiający

Prokuratura Okręgowa w Krakowie

ul. Lubicz 25, 31-503 Kraków

tel.: (012) 20 22 666 - kancelaria

NIP 676 10 70 081, Regon 000000342

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą m. in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d0ff74ac-b4e3-4f2c-82cd-83355042daef

II. Osoby uprawnione do kontaktu:

1. W zakresie formalnym:
   Agata Królik: tel. 12 20 22 728
2. W zakresie merytorycznym:
   Ewa Gawron: tel. 12 20 22 720

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa sprzątania pomieszczeń i otoczenia budynków będących w dyspozycji Prokuratury Okręgowej w Krakowie i podległych jej jednostek,** zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 1** do nin. Specyfikacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze **wskazaniem wymagań jakościowych** odnoszących się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do nin. Specyfikacji.
3. Pozostałe warunki określa projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 8** do Specyfikacji.

IV. Numer postępowania: 3017-7.261.11.2026

1. Tryb postępowania: Tryb podstawowy, wariant 2 (**Art. 275 pkt 2**) ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
4. **ZASTOSOWANO art. 288 ust. 1 ustawy Pzp**. Informacja na temat **ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji** ofert na podstawie Art. 288 ust. 1 ustawy Pzp:
    1) Zamawiający dopuści do negocjacji 3 Wykonawców. W przypadku gdy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wpłynie więcej ofert, Zamawiający zastosuje wskazane kryteria oceny ofert. Wykonawcy (w liczbie 3), którzy otrzymają najwyższą ilość punktów, zostaną zaproszeni do udziału do negocjacji – z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
    2) Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 – 6 jest mniejsza niż 3, Zamawiający **kontynuuje postępowanie**.
5. Jeżeli Zamawiający będzie prowadzić negocjacje, w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. **W przypadku braku prowadzenia negocjacji**, zgodnie z art. 287 ust. 1 ustawy Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

V. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Brak możliwości funkcjonalnego podzielenie zamówienia na części. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenie go na części. Groziłoby to ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania poszczególnych części zamówienia.

VI. Opcja

Zamawiający **przewiduje** możliwości skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. (uwaga – opcja zmniejszająca) na warunkach opisanych w projekcie umowy – Załącznik nr 8 do nin. SWZ.

VII. Zamówienia podobne

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany czas realizacji umowy: 1.02.2027 r. – 31.01.2028 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**
    1) **Nie podlegają wykluczeniu**

W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. Zm.).

Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie weryfikacji niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdz. X ust. 2 nin. Specyfikacji.

2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
    a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

    Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

    b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

    Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

    c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

    Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

    d) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej **nie zostały określone poziomy zdolności** na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający określa warunek samodzielnie.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat zrealizował **nieprzerwanie** przez okres **minimum 12 miesięcy minimum jedną usługę** obejmującą przedmiot zamówienia, czyli usługę sprzątania pomieszczeń i otoczenia budynków w budynku lub budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.), o wartości **nie niższej niż 600 000,00 PLN** brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100). Ocena spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt XI.1 ppkt 1 lit a) i b) Specyfikacji

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

   Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza że stosunek prawny łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
3) Czy, i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. **W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. Zm.).**

   Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. X ust. 2 nin. Specyfikacji.

X. <u>Wykaz podmiotowych środków dowodowych, żądanych od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy</u>

1. W zakresie **potwierdzenia** przez **Wykonawcę,** którego **oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu,** zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwie** Wykonawcę do złożenia w terminie **nie krótszym niż 5 dni** aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

   a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (**nieprzerwanie** przez okres **minimum 12 miesięcy <u>minimum jedną usługę</u>** obejmującą przedmiot zamówienia, czyli usługę sprzątania pomieszczeń i otoczenia budynków w budynku lub budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.

U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.), o wartości **nie niższej niż 600 000,00 PLN** brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100) z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane oraz załączeniem dokumentów (w postaci **referencji** bądź **innych dokumentów** sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywania powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi – **Załącznik nr 7 do SWZ.**

UWAGA!!

- przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę, w ramach której wykonano lub nadal jest wykonywana usługa sprzątania pomieszczeń i otoczenia budynków w budynku lub budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, odpowiadająca postawionemu warunkowi,
- nie dopuszcza się sumowania wartości kilku różnych usług (umów lub np.: umowy w której przedmiotem jest usługa ochrony w budynkach użyteczności publicznej i usługa sprzątania lub ochrony magazynów, budów, hal, parkingów itp.) w celu osiągnięcia wymaganych minimalnych wartości,
- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).

2. **Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie weryfikacji niepodlegania wykluczeniu z postępowania.** Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia na podstawie **oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ)**

Zapisy dot. certyfikacji

3. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o **certyfikacji wykonawców zamówień publicznych** (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235, ze zm.), Wykonawca na potwierdzenie spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, może fakultatywnie złożyć ważny Certyfikat Wykonawcy Zamówień Publicznych wystawiony przez podmiot uprawniony do wydania przedmiotowego certyfikatu.

4. Składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca powinien wskazać, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:

a) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
b) nazwę podmiotu certyfikującego;
c) okres ważności certyfikacji;
d) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
e) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

6. Przedłożenie wraz z ofertą certyfikatu, o którym mowa w ust. 3- 5, w zakresie w nim wskazanym, zastępuje i zwalnia Wykonawcę z obowiązku składania odpowiednich oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale X ust. 1 oraz ust. 2 SWZ.
3. W zakresie kryteriów lub przesłanek wykluczenia, które nie zostały objęte zakresem przedłożonego Certyfikatu Wykonawcy (w szczególności podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę), Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić ofertę o tradycyjne oświadczeni na wzorze stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 3 i/lub Załącznik nr 4 do Specyfikacji.

XI. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie wymaga powyższego.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/
   oraz poczty elektronicznej (uwaga - poczta elektroniczna – nie dotyczy składania ofert).
2. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy eZamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d0ff74ac-b4e3-4f2c-82cd-83355042daef

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z późn. zm.), sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach ww. rozporządzenia, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (i przekazuje się jako załączniki), lub
b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do treści wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości na platformie zakupowej „Formularz do komunikacji", lub w treści wiadomości e-mail).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 t.j. z dnia 2026.01.27) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszelkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania z zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ w zakładce „Zgłoś problem".
17. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agata Królik Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia.pokra@prokuratura.gov.pl , tel: 12 20 22 728
19. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowego odwzorowania przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
20. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **NIE DOTYCZY**.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązania

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

A. Informacje ogólne

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
2. Zamawiający **nie zamieścił** na Platformie **interaktywnego** „Formularza ofertowego" i **nie wymaga** jego złożenia.

3. **Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ)** oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
4. W przypadku korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający **zaleca**, aby oferta została utworzona w formacie **.pdf** oraz podpisana **wewnętrznym** kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku, stanowiącego ofertę, także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Wskazówki techniczne zawarte w ust. 5 poniżej dotyczą również kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego lub osobistego do podpisania oferty, a także kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w pierwszej kolejności sporządza się ofertę w postaci elektronicznej (**zaleca się, aby oferta została utworzona w formacie .pdf**), następnie opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, znajdujący się na nowo wydawanym dowodzie osobistym, tzw. **e-dowodzie**. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny, jednak z uwagi na fakt, że niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oferta sporządzona w postaci papierowej i podpisana własnoręcznie a następnie zeskanowana, musi ostatecznie zostać podpisane podpisem osobistym (elektronicznym) z e-dowodu, pod rygorem nieważności.

Wystarczające jest sporządzenie oferty w postaci elektronicznej i od razu podpisanie podpisem elektronicznym, bez konieczności wcześniejszego własnoręcznego podpisywania i skanowania.

W przypadku podpisywania oferty podpisem zaufanym, należy się zapoznać z instrukcją zamieszczoną na stronie: https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany.

Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Może to

skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

6. Zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

B. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 4.12.2026 r. do godziny 08:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola *drag&drop* („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w drugim polu **(„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę")**
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

C. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4.12.2026 r. o godzinie 08:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1,2,3 i 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

D. Dokumenty składające się na ofertę

a) **Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy,

b) **Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie z art. 125 ust. 1** dla Wykonawcy

c) **Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie z art. 125 ust. 1** dla podmiotu udostępniającego zasoby *(jeżeli dotyczy)*

d) **Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie z art. 118 ust. 3** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby *(jeżeli dotyczy)*

e) **Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie z art. 117 ust. 4** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

f) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – **pełnomocnictwo**,

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że musza one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późn. Zm.)).
6. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 2.01.2027 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. Zm.).**
    b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o której mowa w ust. 5) powyżej,
    c) Wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
    d) Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XVI. <u>Zasady oceny ofert</u>

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 poniżej kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
    a) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
    b) Złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu określone w SWZ,

c) Złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

d) Oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA oferty brutto	**100%**

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

Kryterium CENA oferty brutto:

Liczba punktów = (cena (min)/cena (oceniana) * 100, gdzie:

- Cena(min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych
- Cena(oceniana) – cena podana w ofercie ocenianej

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.

XVII. Oferta cenowa (sposób obliczenia ceny)

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy.
2. Wartość przedmiotu zamówienia – według **Formularza ofertowego – Załącznika nr 2 do SWZ** Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie pozycje zamieszczone w formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca wpisuje cenę jednostkową a następnie wartość tę mnoży przez ilość wskazaną w formularzu ofertowym dla danej pozycji (wiersza) formularza. **W przypadku błędów w obliczeniach, Zamawiający przyjmie, iż właściwie podane są ceny jednostkowe netto.**
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

4. W ofercie, o której mowa powyżej w ust. 3 Wykonawca ma obowiązek:
   a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U.1994.84.386), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
9. Warunki płatności:
   1) Terminy płatności – wymagany przez Zamawiającego termin płatności: do 30 dni po dostarczeniu oraz prawidłowej realizacji zamówienia i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,
   2) Forma płatności – przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
   3) W przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
10. Cena oferty musi być podana w PLN.
11. Sprzedawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa – w takim przypadku kwota netto pozostaje bez zmian, kwota brutto ulega odpowiedniej zmianie.

XVII. Projektowane postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazanej w formularzu ofertowym), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. Prokuratura Okręgowa w Krakowie, ul. Lubicz 25, 31-503 Kraków, lub drogą korespondencyjną, lub elektronicznie (za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
5. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności (OC deliktowa i kontraktowa) obejmującej zakres zgodny z przedmiotem Umowy,** na sumę ubezpieczenia minimum 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych, 00/100).
6. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy, w okresie obowiązywania Umowy - umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w powyższym punkcie.
7. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinna obejmować wszelkie szkody (w tym szczególnie szkody osobowe) jakie mogą powstać w okresie ubezpieczenia.
8. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinna obejmować wszelki szkody na jedno i wszystkie zdarzenia, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia jakie mogą powstać w okresie ubezpieczenia.
9. W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia, przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie kolejnej umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, przedstawić dowód opłacenia składki (lub rat) ubezpieczeniowej.

XIX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", Prokuratura Okręgowa w Krakowie informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Krakowie, ul. Lubicz 25, 31-503 Kraków, e-mail: biuro.podawcze.pokra@prokuratura.gov.pl
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Krakowie, z którym kontakt jest możliwy poprzez e-mail: iod.pokra@prokuratura.gov.pl
3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z odpowiednimi przepisami Ustawy Pzp, w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **3017-7.261.11.2026**
4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp.
5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dania zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas jej trwania.
6) Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) Osoba, której dane są przetwarzane, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
- prawo sprostowana danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
- prawo usunięcia swoich danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
- prawo przenoszenia danych osobowych – o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych – o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXI. Informacje dodatkowe

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równorzędne.**
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
10. Wymagania wynikające z Art. 95 ustawy Pzp zawiera projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 8 do Specyfikacji.