



Załącznik nr 3 do SWZ PROJEKT

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Olsztynie zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą: 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, REGON 001036891, reprezentowaną przez **Jarosława Pieniaka – Wojewódzkiego Komendanta OHP Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP** zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną/reprezentowanym przez
....., NIP, wpisaną/wpisanym do pod numerem
..... zwaną/zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”, łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w zakresie części nr zamówienia.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa, dwuetapowa usługa psychologicznej diagnozy kompetencji społecznych dla uczestników projektu „Pewni siebie – silni zawodowo”, w wieku od 15 do 29 lat w(miejscowość).
2. Usługa obejmuje:
 - a) diagnozę wstępną kompetencji społecznych (ETAP I), realizowaną na początku udziału uczestnika w projekcie;
 - b) opracowanie i interpretację wyników diagnozy wstępnej;
 - c) indywidualne omówienie wyników diagnozy z uczestnikiem;
 - d) sporządzenie wstępnej opinii referencyjnej dla każdego uczestnika;
 - e) diagnozę końcową kompetencji społecznych (ETAP II), realizowaną po zakończeniu przez uczestnika zasadniczych form wsparcia;
 - f) opracowanie i interpretację wyników diagnozy końcowej oraz ich porównanie z wynikami diagnozy wstępnej;
 - g) indywidualne omówienie wyników diagnozy końcowej z uczestnikiem;
 - h) sporządzenie końcowej opinii referencyjnej dla każdego uczestnika.
3. Usługa jest realizowana w ramach projektu pn. Pewni siebie – silni zawodowo” nr FEWM.07.01-IP.01-0021/26-00 realizowanego w ramach Priorytetu 7 „Rynek pracy”, Działanie FEWM.07.01 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – PUP”, Typ projektu 2 „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna realizowana poprzez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy w Olsztynie (OHP) na rzecz osób młodych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy”, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).



4. Szczegółowy zakres i sposób realizacji usługi, wymagania dotyczące personelu, narzędzi diagnostycznych, miejsca realizacji, dokumentacji oraz zasad odbioru określają niniejsza Umowa oraz jej załączniki.

§ 2

Termin i harmonogram realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować cały przedmiot Umowy, w tym przekazać kompletną dokumentację, 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących odbioru, rozliczenia, poufności, ochrony danych osobowych oraz innych obowiązków, które ze względu na swój charakter obowiązują również po zakończeniu realizacji usługi.
3. ETAP I zostanie zrealizowany niezwłocznie po zawarciu Umowy, w terminach uzgodnionych z koordynatorem lokalnym, nie później jednak niż w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem terminów uzgodnionych w harmonogramie, jeżeli są one krótsze.
4. ETAP II zostanie zrealizowany po:
 - a) zakończeniu przez uczestnika zasadniczych form wsparcia przewidzianych dla niego w projekcie oraz
 - b) zgłoszeniu przez koordynatora lokalnego gotowości uczestnika do przeprowadzenia diagnozy końcowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ETAP II w terminie uzgodnionym z koordynatorem lokalnym, z uwzględnieniem terminu końcowego określonego w ust. 2.
6. Termin realizacji ETAPU II rozpoczyna bieg od dnia przekazania Wykonawcy przez koordynatora lokalnego informacji o gotowości uczestnika do przeprowadzenia diagnozy końcowej.
7. Harmonogram realizacji usługi w każdej lokalizacji wymaga uprzedniego uzgodnienia z koordynatorem lokalnym projektu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić organizację zajęć szkolnych, praktycznej nauki zawodu oraz pozostałych form wsparcia uczestników.
8. Koordynator lokalny/osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
9. Zmiana osoby wskazanej w ust. 8 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania Wykonawcy.

§ 3

Zakres merytoryczny ETAPU I i ETAPU II

1. W ramach ETAPU I Wykonawca:
 - a) przeprowadzi na początku udziału w projekcie indywidualne badanie diagnostyczne kompetencji społecznych; badanie może być organizowane podczas sesji grupowej lub w mniejszych podgrupach, przy zachowaniu indywidualnego charakteru badania, samodzielności odpowiedzi i poufności – średnio 30 minut na uczestnika;
 - b) opracuje i zinterpretuje wyniki badania;
 - c) przeprowadzi indywidualną rozmowę z każdym uczestnikiem, obejmującą omówienie mocnych stron i obszarów wymagających dalszej pracy – średnio 30 minut na uczestnika;
 - d) przekaze uczestnikowi zrozumiałą informację zwrotną dotyczącą wyników diagnozy;



- e) sporządzi dla każdego uczestnika wstępną opinię referencyjną, zawierającą opis poziomu badanych kompetencji społecznych oraz rekomendacje do dalszej pracy w projekcie.
- 2. W ramach ETAPU II Wykonawca:
 - a) przeprowadzi po zakończeniu zasadniczych form wsparcia ponowne badanie diagnostyczne z wykorzystaniem tego samego narzędzia albo narzędzia zapewniającego metodologicznie uzasadnioną porównywalność wyników z diagnozą wstępną - średnio 30 minut na uczestnika;
 - b) opracuje i zinterpretuje wyniki oraz porówna rezultaty diagnozy wstępnej i końcowej;
 - c) przeprowadzi indywidualną rozmowę z każdym uczestnikiem i omówi uzyskane wyniki oraz zaobserwowane zmiany - średnio 30 minut na uczestnika;
 - d) sporządzi dla każdego uczestnika końcową opinię referencyjną podsumowującą poziom kompetencji społecznych, zmiany pomiędzy diagnozą wstępną i końcową oraz w razie potrzeby rekomendacje do dalszego rozwoju.
- 3. Na jednego uczestnika przewiduje się średnio łącznie 2 godziny zegarowe bezpośredniego wsparcia w obu etapach, w tym około 1 godziny na badania diagnostyczne oraz około 1 godziny na indywidualne omówienie wyników. Czynności związane z analizą, interpretacją, przygotowaniem opinii, dokumentacją, organizacją i dojazdem nie są wliczane do czasu bezpośredniego wsparcia i zostały uwzględnione w cenie oferty.

§ 4

Narzędzie diagnostyczne

1. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie profesjonalne narzędzie lub narzędzia diagnostyczne służące do oceny kompetencji społecznych, wraz z prawem do ich legalnego wykorzystania, jeżeli jest ono wymagane.
2. Dobór narzędzia należy do psychologa realizującego usługę. Narzędzie musi być adekwatne do wieku i specyfiki grupy docelowej, posiadać podstawy metodologiczne umożliwiające interpretację wyników oraz pozwalać na przeprowadzenie porównywalnej diagnozy wstępnej i końcowej.
3. Narzędzie i sposób prowadzenia badania powinny umożliwiać sformułowanie praktycznych wniosków dotyczących funkcjonowania społecznego uczestnika, jego mocnych stron oraz obszarów wymagających rozwoju.
4. Wszelkie koszty zakupu, dostępu, licencji, arkuszy, kluczy, materiałów, obliczania i interpretacji wyników Wykonawca uwzględnia w cenie usługi.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedstawi nazwę i krótki opis zastosowanego narzędzia oraz potwierdzi posiadanie uprawnienia do jego stosowania, jeżeli charakter narzędzia tego wymaga.
6. W odniesieniu do danego uczestnika Wykonawca powinien stosować w obu etapach to samo narzędzie diagnostyczne, chyba że z przyczyn obiektywnych jest to niemożliwe. W takim przypadku zastosowane rozwiązanie musi zapewniać metodologicznie uzasadnioną porównywalność wyników, a przyczyna zmiany narzędzia zostanie udokumentowana.



§ 5

Miejsce i organizacja realizacji usługi

1. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednie pomieszczenia do realizacji usługi w każdej lokalizacji objętej Umową.
2. Pomieszczenia muszą zapewniać warunki umożliwiające przeprowadzenie badania oraz odrębne warunki do indywidualnego omówienia wyników z zachowaniem poufności. Muszą również spełniać wymagania bezpieczeństwa i dostępności oraz zapewniać warunki odpowiednie do prowadzenia diagnozy psychologicznej.
3. Sale nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 5 km albo muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP.
4. Koszt zapewnienia pomieszczeń, w tym ewentualnego najmu, Wykonawca uwzględnił w cenie oferty.
5. Badanie diagnostyczne może być organizowane podczas sesji grupowej lub w mniejszych podgrupach, przy zachowaniu indywidualnego charakteru badania, samodzielności odpowiedzi i poufności.

§ 6

Nieobecność uczestnika i forma zdalna

1. W przypadku nieobecności uczestnika w pierwotnie ustalonym terminie Wykonawca, w uzgodnieniu z koordynatorem lokalnym, zapewni dodatkowy termin realizacji diagnozy oraz indywidualnego omówienia wyników.
2. Usługa jest realizowana stacjonarnie.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności uczestnika, w szczególności związanej z udziałem w szkoleniu, kursie, praktyce, stażu lub innej formie wsparcia realizowanej poza miejscem zamieszkania lub miejscem realizacji projektu, dopuszcza się – po uzgodnieniu z koordynatorem lokalnym – przeprowadzenie diagnozy lub indywidualnego omówienia wyników w formie zdalnej.
4. Forma zdalna może być zastosowana wyłącznie wtedy, gdy:
 - a) charakter i zasady stosowania narzędzia diagnostycznego dopuszczają taką formę;
 - b) możliwe jest zapewnienie poufności;
 - c) możliwe jest zapewnienie samodzielności uczestnika;
 - d) możliwe jest zapewnienie prawidłowych warunków technicznych i organizacyjnych badania;
 - e) forma zdalna nie narusza zasad licencji ani metodologii zastosowanego narzędzia.
5. Zastosowanie formy zdalnej nie może wpływać na zakres, jakość ani porównywalność diagnozy i nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników Zamawiający może zakwalifikować na jego miejsce osobę z listy rezerwowej.

§ 7

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy przy wykorzystaniu osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie wymagane w OPZ, w liczbie zapewniającej prawidłową i terminową realizację Umowy.



2. Każda osoba wykonująca czynności diagnostyczne musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia określone w OPZ.
3. Zmiana osoby realizującej usługę jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych, w szczególności w razie choroby, niedostępności lub innych obiektywnych przyczyn, pod warunkiem zapewnienia osoby spełniającej wymagania określone w OPZ. Zmiana nie może powodować przerwania ani opóźnienia realizacji usługi.
4. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę realizującą usługę inną osobą spełniającą wymagania określone w OPZ, jeżeli sposób realizacji usługi przez tę osobę nie zapewnia należytego lub terminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, niezależnie od podstawy prawnej łączącej te osoby z Wykonawcą."

§ 8

Dokumentacja usługi

1. Wykonawca wykona i udokumentuje usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami stosowania narzędzia diagnostycznego, Umową oraz OPZ.
2. Dla każdego uczestnika Wykonawca sporządzi dokumentację diagnozy wstępnej i końcowej zgodną z zasadami stosowania wybranego narzędzia.
3. Dla każdego uczestnika Wykonawca sporządzi wstępną i końcową opinię referencyjną w języku polskim, w sposób czytelny i zrozumiały. Opinia powinna zawierać co najmniej: identyfikację uczestnika, datę badania, wskazanie zastosowanego narzędzia, opis i interpretację wyników, mocne strony, obszary wymagające rozwoju oraz rekomendacje. Opinia końcowa dodatkowo zawiera porównanie wyników obu etapów i opis zmian.
4. W przypadku wsparcia realizowanego stacjonarnie Wykonawca prześle oryginały list obecności podpisanych przez uczestników.
5. W przypadku wsparcia realizowanego online Wykonawca sporządzi i podpisze kartę potwierdzenia realizacji wsparcia online, zawierającą co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, datę realizacji wsparcia, godziny rozpoczęcia i zakończenia, wskazanie etapu i rodzaju zrealizowanego wsparcia oraz formy jego realizacji.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca prześle również zestawienie wykonanych diagnoz oraz inne dokumenty niezbędne do odbioru usługi i rozliczenia projektu, bez ujawniania informacji wykraczających poza zakres niezbędny do realizacji i rozliczenia projektu.
7. Dokumentacja projektowa przekazywana Zamawiającemu zostanie oznaczona zgodnie z zasadami informacji i promocji właściwymi dla projektu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oznaczeń projektu nie umieszcza się na chronionych arkuszach testowych, jeżeli byłoby to sprzeczne z zasadami ich stosowania lub licencją.

§ 9

Odbiór usługi

1. ETAP I i ETAP II podlegają odrębnemu odbiorowi i rozliczeniu.
2. Podstawą odbioru danego etapu jest jego prawidłowe wykonanie oraz przekazanie kompletnej dokumentacji wymaganej dla danego etapu.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności:



- a) komplet opinii referencyjnych;
 - b) dokumenty potwierdzające udział uczestników w badaniu i indywidualnym omówieniu wyników;
 - c) w przypadku wsparcia stacjonarnego – oryginały list obecności podpisanych przez uczestników;
 - d) w przypadku wsparcia online – karty potwierdzenia realizacji wsparcia online, o których mowa w § 8 ust. 5;
 - e) zestawienie wykonanych świadczeń.
4. Zestawienie wykonanych świadczeń powinno zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko uczestnika;
 - b) rodzaj zrealizowanego etapu;
 - c) datę wykonania świadczenia.
 5. Wykonawca przekazuje dokumentację Zamawiającemu w sposób i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych osobowych.
 6. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
 7. W przypadku stwierdzenia braków, błędów lub niezgodności Zamawiający przekazuje Wykonawcy uwagi, wskazując zakres wymaganych poprawek.
 8. Wykonawca usunie stwierdzone braki lub błędy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin uzasadniony charakterem stwierdzonych nieprawidłowości.
 9. Usunięcie braków odbywa się bez dodatkowego wynagrodzenia.
 10. Odbiór danego etapu zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 11. Rezygnacja uczestnika, skreślenie go z projektu albo inna obiektywna przyczyna uniemożliwiająca wykonanie ETAPU II nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za niewykonany ETAP II.

§ 10

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe brutto, zgodne z ofertą Wykonawcy:
 - a) ETAP I – diagnoza wstępna dla jednego uczestnika: zł brutto (słownie:);
 - b) ETAP II – diagnoza końcowa dla jednego uczestnika: zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych określonych w ust. 1 oraz liczby diagnoz faktycznie przeprowadzonych w ramach poszczególnych etapów, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy dotyczących maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia większej liczby diagnoz wstępnych w ramach ETAPU I niż liczba uczestników wstępnie zrekrutowanych do udziału w projekcie, jednak nie więcej niż dodatkowo 5 diagnoz. Zwiększenie liczby diagnoz wstępnych może nastąpić w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, skreślenia go z listy uczestników lub wystąpienia innej obiektywnej przyczyny uniemożliwiającej mu dalszy udział w projekcie, jeżeli skutkuje to koniecznością zastąpienia tego uczestnika osobą z listy rezerwowej. W takim przypadku diagnoza



- wstępna przeprowadzona dla uczestnika z listy rezerwowej podlega rozliczeniu według ceny jednostkowej określonej w ust. 1 lit. a.
4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:), z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych określonych w ust. 1 oraz liczby diagnoz faktycznie przeprowadzonych w ramach ETAPU I i ETAPU II. Maksymalna wysokość wynagrodzenia uwzględnia możliwość zwiększenia liczby diagnoz wstępnych w ETAPIE I, o której mowa w ust. 3. Zwiększenie liczby diagnoz wstępnych nie może prowadzić do przekroczenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia.
 5. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczalnej zmiany wynagrodzenia przewidzianych w umowie.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych określonych w ust. 1 oraz faktycznej liczby przeprowadzonych diagnoz, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje zapłatę wynagrodzenia za co najmniej 12 diagnoz wstępnych w ramach ETAPU I oraz 8 diagnoz końcowych w ramach ETAPU II.
 7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę świadczenia z przyczyn leżących po jego stronie wynagrodzenie za to świadczenie nie przysługuje.
 8. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru danego etapu i nie później niż w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
 9. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po odbiorze danego etapu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia dokumentu Zamawiającemu.
 10. Faktura/rachunek zostanie wystawiona/y na:
Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP
10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B
NIP: 7392357716.
 11. W opisie faktury/rachunku należy wskazać: „Diagnoza kompetencji społecznych – projekt «Pewni siebie – silni zawodowo», nr umowy, ETAP”.
 12. Wykonawca uwzględnił w cenach jednostkowych wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności koszty personelu, narzędzi diagnostycznych, licencji, materiałów, dojazdów personelu, pomieszczeń, organizacji oraz dokumentacji.

§ 11

Standard realizacji, dostępność i ochrona małoletnich

1. Usługa będzie realizowana z poszanowaniem godności, prywatności i podmiotowości uczestników oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej właściwymi dla wykonywania zawodu psychologa.
2. Wykonawca dostosuje sposób komunikacji i prowadzenia badania do wieku, możliwości poznawczych i indywidualnych potrzeb uczestnika.
3. W przypadku uczestnika ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni racjonalne dostosowania adekwatne do zgłoszonych potrzeb, w szczególności odpowiednią organizację miejsca, wydłużenie czasu badania lub odpowiedni sposób przekazywania informacji, o ile dostosowanie nie naruszy rzetelności i zasad stosowania narzędzia diagnostycznego.



4. Jeżeli miejsce zapewnione przez Wykonawcę nie zapewnia wymaganej dostępności, Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewni inne odpowiednie miejsce bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji wsparcia online Wykonawca zastosuje rozwiązanie komunikacyjne możliwe do obsługi przez uczestnika i niewprowadzające zbędnych barier.
6. Wykonawca przestrzega zasad równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji oraz zasad dostępności obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich.
7. Zamawiający zapewnia po swojej stronie dokumenty i zgody wymagane do objęcia małoletniego uczestnika wsparciem projektowym.
8. Jeżeli ze względu na charakter zastosowanego narzędzia lub zasady jego stosowania konieczna będzie dodatkowa zgoda przedstawiciela ustawowego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o takim wymogu przed rozpoczęciem badania danego uczestnika.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Standardami ochrony małoletniego uczestnika OHP, stanowiącymi Załącznik nr 3 do Umowy, i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz wykonywania obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony małoletnich.
10. Wykonawca zapewnia, że każda osoba dopuszczona do realizacji diagnoz wobec małoletnich została przed dopuszczeniem do wykonywania czynności zweryfikowana w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy dotyczące ochrony małoletnich.
11. Wykonawca nie może dopuścić osoby do pracy z małoletnimi przed przeprowadzeniem wymaganej prawem weryfikacji.

§ 12

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej.
2. Dane osobowe uczestników mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy i projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania Strony zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wyniki diagnozy i opinie mogą być udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym, w szczególności uczestnikowi oraz osobom wskazanym przez Zamawiającego, zaangażowanym w realizację jego ścieżki wsparcia, w zakresie wynikającym z projektu i obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne służące ochronie danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zmianą lub ujawnieniem.
6. Zamawiający nie wymaga przekazywania chronionych arkuszy testowych ani innych materiałów, których przekazanie byłoby sprzeczne z prawami autorskimi, warunkami licencji, zasadami stosowania narzędzia albo tajemnicą zawodową, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.



§ 13

Kontrola realizacji Umowy

1. Zamawiający oraz uprawnione instytucje mogą kontrolować prawidłowość realizacji usługi i dokumentacji związanej z Umową, z poszanowaniem poufności procesu diagnostycznego oraz praw uczestników.
2. Kontrola nie obejmuje utrwalania treści indywidualnej diagnozy ani indywidualnej rozmowy psychologa z uczestnikiem w formie nagrania audio lub wideo ani fotografowania materiałów diagnostycznych w zakresie, w jakim byłoby to sprzeczne z zasadami stosowania narzędzia, prawami uczestnika lub obowiązkiem zachowania poufności.
3. Wykonawca udostępni dokumenty związane z realizacją Umowy w zakresie wymaganym przez Zamawiającego lub uprawnione organy kontrolne, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnicy zawodowej oraz zasad ochrony materiałów diagnostycznych.
4. Wykonawca współpracuje z koordynatorami lokalnymi i personelem projektu w zakresie niezbędnym do terminowej i prawidłowej realizacji usługi.

§ 14

Minimalne wynagrodzenie i waloryzacja

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w okresie realizacji Umowy obowiązujących przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w zakresie, w jakim przepisy te mają zastosowanie do osób wykonujących czynności związane z realizacją Umowy.
2. Jeżeli Umowa podlega obowiązkowi waloryzacji wynikającemu z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony ustalają następujące zasady zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - a) podstawą ustalenia zmiany jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - b) każda ze Stron może wystąpić o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiana wskaźnika wyniesie co najmniej 5% w stosunku do poziomu wskaźnika przyjętego dla terminu początkowego;
 - c) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - d) zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie niewykonanej części Umowy;
 - e) wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiada 50% procentowej zmiany wskaźnika, w odniesieniu do wynagrodzenia za niewykonaną część Umowy;
 - f) łączna maksymalna wartość zwiększenia albo zmniejszenia wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego, określonej w § 10 ust. 2;
 - g) zmiana wynagrodzenia wymaga pisemnego, uzasadnionego wniosku Strony oraz zawarcia aneksu do Umowy.

§ 15

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu ETAPU I albo ETAPU II – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za świadczenia objęte zwłoką, ustalonego jako iloczyn



- właściwej ceny jednostkowej określonej w § 10 ust. 1 oraz liczby świadczeń objętych zwłoką, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- b) za zwłokę w usunięciu braków lub błędów dokumentacji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego za świadczenia, których dotyczą braki lub błędy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - c) za odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego określonej w § 10 ust. 2.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt b i c, naliczane są wyłącznie za okres rzeczywistej zwłoki Wykonawcy, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego określonej w § 10 ust. 2.
 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość naliczonych kar.
 5. Kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach określonych w przepisach prawa.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie wyrządzone uczestnikom w związku z realizacją usługi, jeżeli wynikają one z zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę lub osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązków dotyczących poufności, ochrony danych osobowych, zasad etyki zawodowej oraz prawidłowego i zgodnego z zasadami stosowania narzędzi diagnostycznych.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 16

Odstąpienie, rozwiązanie i zmiany Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy przekraczającej 7 dni, Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu odpowiedniego terminu dodatkowego, odstąpić od Umowy w całości lub w części niewykonanej, ze skutkiem na przyszłość (ex nunc).
3. W razie odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zakres zamówienia prawidłowo wykonany i odebrany do dnia ustania Umowy.



4. Zmiana Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz w dokumentach zamówienia, pod warunkiem że nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy. Zmiany wymagające modyfikacji treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Dopuszcza się wprowadzenie zmian redakcyjnych oraz zmian organizacyjnych dotyczących Stron (w szczególności zmiany reprezentacji, siedziby, danych rejestrowych) oraz innych zmian nieistotnych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, niewymagających zmiany wynagrodzenia ani zakresu świadczeń. Zmiana osoby realizującej usługę dokonana zgodnie z § 7 nie wymaga aneksu, jeżeli nie powoduje zmiany zakresu Umowy ani wynagrodzenia i nowa osoba spełnia wymagania określone w OPZ.
6. W przypadku, gdy realizacja zamówienia w ustalonym terminie nie będzie możliwa, Strony zastrzegają sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia oraz odpowiedniego przedłużenia okresu obowiązywania Umowy

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią:
 1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 2. Załącznik nr 2 – Standardy ochrony małoletniego uczestnika OHP – informacja skrócona dla partnerów zewnętrznych/wykonawców;
 3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu;
 4. Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Umowę i jej załączniki należy interpretować łącznie. W przypadku rozbieżności Strony będą stosować je w sposób zapewniający realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają zastosowanie do postępowania.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie.
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem przepisów o właściwości wyłącznej sądu.
6. Wykonawca nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przez przepisy prawa.
7. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa lub Umowa dopuszczają inną formę.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 2 do umowy

Standardy oraz polityka ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy

Informacja skrócona dla partnerów zewnętrznych/wykonawców

Dobro i najlepszy interes dziecka jest naczelnym celem wszystkich działań podejmowanych przez OHP.

1. Podstawa prawna:

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie szczegółowych zadań i struktury Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. poz. 1631) i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.) w zw. z art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) w naszych placówkach wprowadzono Standardy ochrony małoletnich uczestników Ochotniczych Hufców Pracy. Standardy zostały wdrożone zarządzeniem Nr KG.BEZ.021.36.2026 Komendanta Głównego Ochotniczych Hufców Pracy z dnia 28 września 2026 r.

2. Terminologia:

- a) Pracownik - osoba wykonująca zadania na rzecz OHP, w tym pracownicy, zleceniobiorcy, B2B, wolontariusze, praktykanci, stażyści, trenerzy, instruktorzy, osoby prowadzące zajęcia.
- b) Małoletni (dalej również dziecko, uczestnik) – każdy uczestnik OHP, który nie ukończył 18 roku życia.
- c) Opiekun dziecka to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, a w szczególności rodzic lub opiekun prawny.
- d) Krzywdzenie małoletniego – każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, dobro lub godność małoletniego albo zagrażające jego prawidłowemu rozwojowi, obejmujące w szczególności przemoc fizyczną, przemoc psychiczną (emocjonalną) zaniedbanie, przemoc seksualną (wykorzystywanie seksualne), przemoc rówieśniczą.
- e) Standardy Ochrony Małoletniego Uczestnika OHP to spisane reguły, praktyczne zasady, które mają być gwarantem tego, że dzieci i młodzież w danej placówce są bezpieczne – nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, rówieśników i innych osób.
- f) Kierownik jednostki OHP – pracownik OHP zarządzający jednostką OHP, w tym: komendant hufca pracy, kierownik ośrodka szkolenia i wychowania, dyrektor centrum edukacji i pracy młodzieży, wojewódzki komendant OHP.

3. Cel Standardów:

Celem Standardów jest zapewnienie małoletnim uczestnikom OHP skutecznej ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia oraz określenie zasad budowania bezpiecznego środowiska wychowawczego i edukacyjnego.

4. Naczelna zasada:

Wszystkie działania podejmowane przez pracowników OHP i partnerów zewnętrznych muszą być nakierowane na dobro dziecka i jego najlepszy interes. W tym kontekście szczególnie ważny jest sprawny przepływ informacji oraz odpowiednia reakcja w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego uczestnika OHP.



5. Zakazy i niedopuszczalne zachowania:

- a) Relacje: Nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym jest niedopuszczalne.
- b) Przemoc i nadużycia: Zakazuje się stosowania jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletniego, jak również jakichkolwiek innych nadużyć.
- c) Substancje niedozwolone: Zabrania się proponowania małoletniemu lub zachęcania go do kosztowania alkoholu, zażywania niedozwolonych substancji oraz spożywania wszelkich używek w jego obecności.
- d) Upokarzanie i poniżanie: Zakazane jest poniżanie małoletniego, upokarzanie, zawstydzanie, ubliżanie oraz kierowanie wobec niego komunikatów o charakterze prześmiewczym, szczególnie nawiązujących do atrakcyjności seksualnej.
- e) Przemoc fizyczna: Każde działanie przemocowe wobec małoletniego (np. bicie, szturchanie, popychanie) jest zakazane.
- f) Dotyk: Dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za niestosowny, jest zabronione.
- g) Zachowanie: Pracownicy nie mogą zachowywać się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, w tym używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag ani wykorzystywać relacji władzy.
- h) Relacje profesjonalne: Partnerzy zewnątrzni są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi oraz do działania w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowań.
- i) Nietykalkość cielesna: Uczestnicy OHP mają zapewnioną całkowitą netykalność cielesną. W sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich należy postępować z najwyższą ostrożnością, pytając o zgodę na kontakt fizyczny, gdy to możliwe.
- j) Wizerunek: Utrwalanie wizerunku małoletniego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownika jednostki OHP, rodziców/opiekunów prawnych oraz samego małoletniego, chyba że wizerunek stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy impreza publiczna.

6. Obowiązek podjęcia działania i informowania:

- a) W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego uczestnika OHP należy podjąć niezwłoczne działania interwencyjne, których celem jest zaprzestanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz zawiadomić odpowiednie służby pomocowe.
- b) W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego uczestnika OHP pracodawca/partner współpracujący z OHP powinien poinformować o tym fakcie kierownika jednostki OHP w celu podjęcia działań zgodnie z obowiązującą w OHP *Procedurą interwencji w sytuacjach kryzysowych zagrażających bezpieczeństwu uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy*

7. Dostępność pełnej wersji Standardów:

„Standardy ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy” w pełnej wersji są dostępne na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP <https://warminsko-mazurska.ohp.pl/bezpieczenstwo-mlodziezy/>.



Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu¹

W związku ze Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty² w ramach Projektu pn. „Pewni siebie – silni zawodowo” (nr Projektu **FEWM.07.01-IP.01-0021/26**) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), informuję iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją ww. Projektu jest **Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie**, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn, będący Beneficjentem tego Projektu (dalej: Beneficjent).
- 2) Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@warminsko-mazurska.ohp.pl.³

Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 RODO. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Porozumieniem o dofinansowanie Projektu nr **FEWM.07.01-IP.01-0021/26-00** oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

¹ Przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane w ramach realizacji Projektu należy rozumieć m.in. Partnera, podmiot realizujący Projekt, **uczestnika Projektu**, personel Projektu, pracownika instytucji zaangażowanej we wdrażanie Programu, oferenta, wykonawcę/stronę umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia w ramach Projektu, w tym o roboty budowlane, dostawę lub świadczenie usług, członka personelu i/lub osobę reprezentującą oferenta/wykonawcę/stronę powyższych umów.

² Niepotrzebne skreślić lub ewentualnie dopisać.

³ Jeśli nie dotyczy, należy wpisać tekst „Nie dotyczy”.



- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
 - c) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).
- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Porozumieniem o dofinansowanie Projektu nr **FEWM.07.01-IP.01-0021/26-00**⁴ obowiązków w związku z realizacją Projektu nr **FEWM.07.01-IP.01-0021/26** pn. „Pewni siebie – silni zawodowo”.
 - 2) Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom (administratorom), w tym wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - a) Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - b) Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
 - c) Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
 - d) Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
 - e) Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy.
- Dodatkowo Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania lub udostępnione podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 3) Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-

⁴ Należy wskazać numer Porozumienia o dofinansowanie Projektu.



2027, Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Beneficjenta.

- 4) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
- 7) W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
- 8) Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Zapoznałam/-em się

.....