Zamawiający:
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Wolności 44, 39-300 Mielec

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ")

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026. poz 793) zwaną dalej Pzp.
pn.
„Realizacja bonów żywnościowych"

Mielec, dnia 13-11-2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Rozdział 1

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
Adres: ul. Wolności 44, 39-300 Mielec
NIP: 817-13-96-575
Nr tel. 17 58 20 500
E-mail: zamówienia.publiczne@mpgk.mielec.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postepowania:
na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d084babd-f546-46cd-8597-11aa6f363c51
Adres strony internetowej Zamawiającego: https://mpgkmielec.bip.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **22/2026**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTEPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie Platformy e-Zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl**

Bezpośredni dostęp do ww. dokumentów możliwy jest pod adresem:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d084babd-f546-46cd-8597-11aa6f363c51

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym,** z możliwością **przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 2** ustawy z dnia 14 sierpnia 2023 r. Prawo zamówień publicznych **(t.j. Dz.U.2026. poz. 793**), zwanej dalej ustawą Pzp.
4.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowania mają przepisy ustawy Pzp.

5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

5.2. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

5.3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując wyłącznie kryterium ceny.

5.4. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej na podstawie kryterium ceny. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.

5.5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

5.6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

5.7. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

5.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
2) których oferty zostały odrzucone;
3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.9. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

5.10. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

5.11. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

5.12. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

5.13. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

6. PRAWO OPCJI

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji

7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Przedmiot zamówienia stanowi realizacja bonów żywnościowych umożliwiających pracownikom Spółki zakup produktów celem przygotowania we własnym zakresie posiłków profilaktycznych. Artykuły spożywcze Wykonawca wydawał będzie na podstawie bonów żywnościowych na okaziciela. Bony żywnościowe upoważniają do odebrania przez uprawnionych - okazujących je pracowników Zamawiającego, artykułów spożywczych za kwotę **14,00 zł.** Ostatecznego wyboru artykułów spożywczych, składających się na dany posiłek profilaktyczny, dokona uprawniony pracownik w chwili realizacji bonu.

Za nadwyżkę ponad kwoty **ww.** pracownik zapłaci samodzielnie. Każdy bon wystawiony będzie na dany miesiąc kalendarzowy i tylko w tym miesiącu upoważniał będzie do odebrania artykułów spożywczych. Dokumenty bonów żywnościowych sporządzi Zamawiający przed zawarciem umowy.

Maksymalna ilość bonów przez okres trwania umowy: ~~15000~~ 7 000, przy czym Zamawiający gwarantuje zamówienie dostaw ~~10 000~~ 50 % bonów.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, obowiązany jest zapewnić wydawanie artykułów spożywczych od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 18:00 w **placówkach handlowych min. 2 i więcej na terenie miasta Mielca**; w ilościach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego (uprawnionych pracowników Zamawiającego).

Wykonawca będzie wydawał artykuły spożywcze do bezpośredniego spożycia, obejmujące co najmniej asortyment opisany w punkcie 7.2**.** Wykluczone jest wydawanie w szczególności napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i chemii gospodarczej. Wydawane artykuły mają być świeże (z aktualnym terminem ważności).

Miejsce realizacji zamówienia:

Dostawy mają być realizowane w punktach sprzedaży Wykonawcy **(co najmniej dwóch),** którego ofertę wybrano, i z którym zawarto umowę. Punkty sprzedaży winny znajdować się na terenie miasta Mielca i być położone na różnych osiedlach.

Kod CPV – 15800000-6 – Różne produkty spożywcze

7.2. Asortyment produktów spożywczych (dostępnych w każdym punkcie sprzedaży) wymagany przez Zamawiającego:

Wyroby ogólnospożywcze

Owoce świeże m. in.: jabłka, banany, grejpfruty, cytryny, pomarańcze
Warzywa w postaci: świeżych (co najmniej pomidor, ogórek, cebula, papryka), surówek i sałatek
Mrożonki – mrożone potrawy gotowe do spożycia po podgrzaniu, co najmniej: pizza, fasolka po bretońsku, pierogi, knedle, kopytka
Płatki śniadaniowe- co najmniej 4 rodzaje
Cukier biały, trzcinowy
Przyprawy: sól, pieprz, maga, papryka, kostki bulionowe
Ketchup
Musztarda
Chrzan tarty
Majonez
Zupy instant
Kawa zbożowa i prawdziwa
Herbata liściasta i ekspresowa

Dżemy, konfitury
Miód
Chleb żytni, pszenny, razowy, na zakwasie, graham
Bułki

Nabiał:

Ser biały (tłusty, półtłusty, chudy)
Twarożek ziarnisty
Twarożek do smarowania, śniadaniowy- co najmniej 3 różne gatunki
Ser żółty- co najmniej 4 różne gatunki (w plastrach lub możliwość krojenia w sklepie)
Ser topiony- co najmniej 4 różne gatunki
Sery pleśniowe
Masło
Margaryny do smarowania pieczywa
Mleko 0,5%- 3,2% tłuszczu
Kefir
Maślanka
Śmietana 9%- 36% tłuszczu
Jaja
Jogurty

Wyroby mięsne:

Wędliny- co najmniej 10 rodzajów (w plastrach lub możliwość krojenia w sklepie)
Pasztet- co najmniej 3 rodzaje
Kaszanka
Parówki
Serdelki

Wyroby konserwowe:

Konserwy rybne- co najmniej 5 rodzajów
Konserwy mięsne- co najmniej 5 rodzajów
Ogórki korniszony
Ogórki kwaszone
Papryka konserwowa
Kapusta kwaszona

Oleje:

Olej rzepakowy
Olej sojowy
Olej słonecznikowy
Oliwa z oliwek

Napoje:

Woda mineralna
Sok pomidorowy
Sok pomarańczowy
Sok grejpfrutowy

Wyroby garmażeryjne:

Gołąbki
Pierogi
Krokiety
Uszka
Galarety z drobiu i wieprzowiny
Ryby wędzone

7.3. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

7.4. Warunki płatności: Zapłata dokonywana będzie w okresach miesięcznych z dołu, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej noty wraz z załączonymi do niej bonami. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich (PLN).

8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie: od 01.01.2027 r. do ~~31.10.2027~~ 31.12.2027 r. r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w ofercie Wykonawcy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:

9.2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa żadnych warunków w powyższym zakresie.

9.2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa żadnych warunków w powyższym zakresie.

9.2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa żadnych warunków w powyższym zakresie.

9.2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa żadnych warunków w powyższym zakresie.

9.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

9.3.1.będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 par. 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

oraz w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniachw zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1). Strona 11 z 48 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

9.3.2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę, w przypadku określonym w **art. 109 ust. 1 pkt. 4** tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9.4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

9.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

9.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

9.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.6. **Informacja dla Wykonawców <u>wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</u>** (spółki cywilne lub konsorcja):

9.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4) *ustawy Pzp*, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 112 ust 2 *ustawy Pzp* i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 9.2 SWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

9.6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9.6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 10.5.1.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wstępne** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (Formularz 3.1).

10.3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczność, o których mowa w art. 273 ust. 1 *ustawy Pzp*.**

10.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust 2 i art. 187 *ustawy Pzp*, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

10.5. **Na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
Podmiotowe środki dowodowe:

10.5.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 *ustawy Pzp* sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 *ustawy Pzp*, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Formularz 3.2).

10.6. **Informacja dla Wykonawców mających siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

10.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.6.2 lit. a) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.6.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.6.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 10.6.1 SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 10.6.2 SWZ stosuje się.

10.6.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1 i 2 *ustawy Pzp* jeżeli Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

10.7. **Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów**

10.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.7.2. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda** dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Propozycję treści dokumentu - zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi Formularz 3.3.

10.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.7.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10.7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.7.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.7.8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 *ustawy Pzp* zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.5.1 lit. a) SWZ .

10.7.9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 *ustawy Pzp*, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zapisy pkt.10.8 SWZ stosuje się odpowiednio.

10.8. **Obowiązki Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:**

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Ofertowym) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców.

10.8.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu potwierdzającym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.8.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.5.1 lit. a) SWZ

10.8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 *ustawy Pzp*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.9. **Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

10.9.1. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 10.1 i pkt. 10.5.1 lit b), które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.9.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.9.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9.4. Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu, że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takiej sytuacji Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenie i/lub dokumenty.

10.9.5. Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu, że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i/lub dokumentów o ile są one aktualne.

10.9.6. W miejsce oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ Wykonawca może złożyć jednolity europejski dokument zamówienia.

10.9.7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 10.1 SWZ powinno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w ten sposób, że powinno potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
b) dokumenty wymienione w pkt 10.5.1 lit. a) albo odpowiadające im określone w pkt 10.6.1 i 10.6.3 SWZ oraz oświadczenie określone w pkt 10.5.1 lit b) SWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę.
11.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Podział niniejszego zamówienia na części przyczynić mógłby się do ograniczenia konkurencji, wystąpienia nadmiernych trudności technicznych oraz kosztów wykonania zamówienia.
11.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
11.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy (Formularz 2.1) wraz z formularzem Kosztorysu cenowego (Formularz 2.2).
11.5. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
11.5.1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt. 11.15).
Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11.5.2. **Formularz Ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Formularz 2.1 do SWZ.
11.5.3. **Kosztorys Cenowy -** do wykorzystania wzór, stanowiący Formularz 2.2 do SWZ.
11.5.4. **Oświadczenie wstępne,** o którym mowa w pkt 10.1. – do wykorzystania wzór stanowiący Formularz 3.1 do SWZ.
11.5.5. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11.5.6. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** wymagane postanowieniami pkt 10.9 SWZ – jeśli dotyczy;
11.5.7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz – zgodnie z pkt. 16.

11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej** w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
11.7. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego opracowanego przez Zamawiającego do SWZ (Formularz 2.1).
UWAGA: W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zrezygnował z interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnianego przez Platformę e-Zamówienia.
11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
Po wybraniu zakładki oferty/wnioski, należy wybrać przycisk złóż ofertę. (Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych)

Na formularzu do składania ofert w sekcji: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane „Formularz oferty” oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij plik i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. (W związku z tym, że Wykonawcy składają formularz ofertowy opracowany przez Zamawiającego, w przypadku gdy w trakcie składania oferty System poinformuje o składaniu nieprawidłowego formularza – komunikat ten należy zignorować).
W tym momencie System rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie.
Istotne jest, aby:

- Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularza i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
- Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu System poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

11.9. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w przypadku gdy przy składaniu oferty pojawi się komunikat o treści: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie" – należy go zignorować.

11.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

11.11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.12. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

11.13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11.14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów zamieszczonych w niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowy i innych dokumentach.

11.15. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. Powstały w takim przypadku oddzielny plik podpisu dla tego Formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

11.17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

11.19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.20. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

12. TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia ~~17.11.2026 r.~~ **27.11.2026 r., do godz. 10:00**
12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12.4. **Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.**
12.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

13.TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~17.11.2026 r.~~ **27.11.2026 r., o godz. 11:00.**
13.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d084babd-f546-46cd-8597-11aa6f363c51
informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13.3. **Otwarcie ofert następuje na platformie e-Zamówienia.**
13.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni kalendarzowych tj. do dnia ~~16.12.2026 r.~~ **26.12.2026 r.**
14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niz 30 dni.
14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
14.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cena oferty winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Kosztorysu Cenowego (Formularz 2.2) i wpisana do Formularza Ofertowego (Formularz 2.1). Należy wypełnić wszystkie pozycje zawarte w Kosztorysie Cenowym. Podstawą obliczenia cen jednostkowych jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w pkt. 7 SWZ.

15.2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji wzoru Kosztorysu cenowego. Wszelkie błędy dostrzeżone we wzorze formularza Kosztorysu Cenowego winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art. 135 *ustawy Pzp*.

15.3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.

15.4. Ceny podane w Kosztorysie Cenowym (Formularz 2.2) powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen.

15.5. Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

15.6. Tam, gdzie w opisie przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) lub za pomocą norm, aprobat specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 99 ust. 5 *ustawy Pzp*, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że spełnią one wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego dołączając w tym celu do oferty stosowne oświadczenie. Zamawiający wskaże w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

16.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1.Zamawiający żąda wniesienia wadium.

16.2. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości ~~**3 000,00**~~ **1 400,00 złotych (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100).**

16.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w ***Banku Pekao 30 1240 2656 1111 0000 3793 0943 z dopiskiem w tytule wadium do przetargu nr 22/2026***

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 I 1572).

16.4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej.Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Wolności 44, 39-300 Mielec.

16.5. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

16.6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.3 lit. a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

16.7.Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zapisami art. 98 ustawy Pzp.

17.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:**

Lp.	Kryterium	Waga
1.	**Cena**	**100%**

17.2. **Kryterium *„Cena”***

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie zakresu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$C = [C_{min} / C_o] \times 100$ pkt

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł)

C_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

17.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi powyżej w pkt. 17 SWZ.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

a) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.

18.2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie usług. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie powierzy realizację usług.

18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.3 SWZ jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

18.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią zapisy wzoru umowy, stanowiącego Rozdział 4 – Formularz 4.1. do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

19.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

20.1. Zamawiający poprawia w ofercie, w szczególności:

20.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

20.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

20.1.3.inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 20.1 pkt 20.1.3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

21.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej **"sądem zamówień publicznych"**.

21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UZYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem
https://ezamowienia.gov.pl., zwanej również Platformą lub Systemem

Uwaga.

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

22.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

22.3 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym:
- p. Agnieszka Komaniecka, tel. 1758-20-585,
e-mail:agnieszka.komaniecka@mpgk.mielec.pl

2) w zakresie procedury o udzielenie zamówienia: p. Dorota Kmieć, tel: 17 58 20 565 e- mail: zamowienia.publiczne@mpgk.mielec.pl

22.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d084babd-f546-46cd-8597-11aa6f363c51

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

22.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-d084babd-f546-46cd-8597-11aa6f363c51

22.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

22.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

22.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych"

22.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

22.30 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

22.31. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

22.32. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną

za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES;

(Walorem PAdES-a jest to, że:

podpis powstaje wewnątrz pliku; w wyniku podpisania dokumentu nie tworzy się dodatkowy, kontrolny plik zewnętrzny; Wykonawca nie ryzykuje, że przesyłając ofertę zapomni o pliku kontrolnym; to bardzo ważne – formularz ofertowy bez pliku kontrolnego nie jest podpisaną ofertą, a zatem powoduje jej nieważność;

podpisany plik nie może podlegać zmianom i modyfikacjom; innymi słowy – po podpisaniu nie doda się do niego choćby omyłkowego przecinka, który zdyskwalifikowałby skuteczność złożonego wcześniej podpisu, a w rezultacie także ofertę;

umożliwia naniesienie graficznego znaku podpisu, dzięki któremu dodatkowo widać, iż dokument jest uwierzytelniony przez autora)

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy zaleca się użycie formatu XAdES.

22.33. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

22.34. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

22.35. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

22.36. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

22.37. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

22.38. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. awaria Platformy lub jej niedostępność), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres

e-mail: zamowienia.publiczne@mpgk.mielec.pl (nie dotyczy składania ofert).

22.39. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Rozdziale 4 – Formularz 4.1 do SWZ, stanowią one jej integralną część.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.

24.2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24.3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

24.4. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OSÓB FIZYCZNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

25.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. adres: ul. Wolności 44, 39-300 Mielec.

25.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: odo@mpgk.mielec.pll lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

25.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

25.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

25.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy Pzp*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

25.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy Pzp*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.

25.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

25.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

25.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

Rozdział 2:

Formularz 2.1. – Formularz Ofertowy
Formularz 2.2. – Kosztorys Cenowy

Rozdział 3:
Formularz 3.1. – Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
Formularz 3.2. – Grupa kapitałowa;
Formularz 3.3. – Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Rozdział 4:
Formularz 4. 1. – Projektowane postanowienia umowy

Rozdział 2

Formularz Ofertowy i Formularze załączników do oferty

Formularz 2.1. – Formularz Ofertowy
Formularz 2.2. – Kosztorys Cenowy

Formularz 2.1

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Wolności 44, 39-300 Mielec

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych pn.

„Realizacja bonów żywnościowych"
Numer postępowania 22/2026

JA/MY NIŻEJ PODPISANI:

_____
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
Adres:
REGON:
NIP:
KRS:
Telefon:
Adres e-mail: *(na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)*
Osoba do kontaktu:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY,** że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto: _____ złotych** (słownie złotych: _____) w wysokości podanej w formularzu 2.2. kol. 5.

4. **OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty:
   - ☐ nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług*
   - ☐ będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku: *

----------	----------
----------	----------
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	*Wartość*

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ~~**16.12.2026 r.**~~ **26.12.2026 r.**

8. **OŚWIADCZAMY,** że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców jestem/śmy **mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą/dużym przedsiębiorcą.**

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług:

Lp.	**Firma (nazwa) podwykonawcy***	**Część zamówienia**
1.		
2.		

**Nazwę podwykonawcy należy wskazać, jeżeli wiadoma jest w chwili składania oferty.*

10. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.57 ustawy Pzp powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp na zasoby podmiotów wskazanych poniżej:

    _____

    _____

    Nazwa podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

    i deklarujemy, że wskazane powyżej podmioty udostępniające nam zdolności w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, do których wymagane są te zdolności.

11. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

    _____

    _____

    Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja

12. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od ___ do ___ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **INFORMUJEMY,** że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:
    - _____
    - _____

    Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym ……

15. **INFORMUJEMY,** że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:
    - _____
    - _____

    znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania pn. …… lub dotyczą zamówienia realizowanego przez nas wcześniej na rzecz Zamawiającego.

16. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[2]

17. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
    - _____
    - _____

_____ dnia __ __ ____ roku

…….
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* - *niepotrzebne skreślić*

[1] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);*

[2] *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Formularz 2.2

KOSZTORYS CENOWY

Zamawiający:
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Wolności 44, 39-300 Mielec

na wykonanie zamówienia pn.: „Realizacja bonów żywnościowych"
Nr postępowania: 22/2026

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto z uwzględnieniem *upustu [zł/szt.]	Ilość [sztuka]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
1	Realizacja bonów żywnościowych dla pracowników Zamawiającego o wartości nominalnej: 14,00 zł (w okresie od 01.01.2027 r. do ~~31-10-2027~~ 31.12.2027).		~~15 000~~ 7 000	
			RAZEM:	

*Wykonawca może ale nie musi udzielić upustu od wartości nominalnej bonu

Placówki handlowe Wykonawcy (**należy podać co najmniej dwie spełniające wymogi określone w SWZ**) położone są w Mielcu w następujących lokalizacjach:
- ulica……numer……
- ulica……numer……
- ulica……numer……
- ulica……numer……
- ulica……numer……
- ulica……numer……

Przedmiot zamówienia, został przez Zamawiającego opisany w treści SWZ i nie zgłaszamy żadnych uwag i zastrzeżeń związanych z przygotowanym przez Zamawiającego opisem. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, w terminie zakreślonym niniejszą SWZ.

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Formularz 3.1. – Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
Formularz 3.2. – Grupa kapitałowa;
Formularz 3.3. – Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Formularz 3.1

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

Wykonawca:

……

(wpisać pełną nazwę/firmę, adres)

reprezentowany przez:

……

……

(wpisać imię, nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji,, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp pn. **„Realizacja bonów żywnościowych”,** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

……*(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2), 5), 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

…….*(miejscowość),* dnia ……r.

……

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……

……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
……
……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis Wykonawcy)

Formularz 3.2

Grupa kapitałowa

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (NI)

_____

działając w imieniu i na rzecz

_____

(pełna nazwa Wykonawcy)

_____

(adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji,, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp pn. „***Realizacja bonów żywnościowych"***

1. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia __ __ ____ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

2. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i załączyć do oferty)*:
   – _____;
   – _____.
   potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

_____ dnia __ __ ____ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

1) *Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2).*
2) *Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.*
3) ***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej***

Formularz 3.3

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

W imieniu:

_____

(wpisać nazwę Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

_____

(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

_____

(wpisać nazwę Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. ***„……”.***

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
……
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
……
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
……
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
……
e) udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności:
TAK*/NIE *

_____ *(miejscowość)* dnia __ __ ____ roku

_____

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA:
Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:
1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
   a) *zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
   b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
   c) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;*
   d) *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne, których wskazane zdolności dotyczą.*

_____

* - *niepotrzebne skreślić*

Rozdział 4

Projektowane postanowienia umowy

Umowa Nr ZP/……/2026

zawarta w dniu ……..2026 r. w Mielcu, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,

ul. Wolności 44, 39-300 Mielec, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000064336, NIP 817-13-96-575, wysokość kapitału zakładowego **101 156 000,00 PLN** , numer rejestrowy BDO: 000006669, numer PEPPOL: NIP 8171396575 reprezentowanym przez: ……

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

**** gdy Wykonawca jest spółką prawa handlowego:***

.....z siedzibą w ……przy ulicy, (kod pocztowy i miejscowość), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……., prowadzonego przez Sąd Rejonowy……..., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:……, REGON:……..o kapitale zakładowym wynoszącym…… reprezentowaną przez: ……..zwanym dalej **Wykonawcą**

****gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:***

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ……., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: ……., zwanym/ą dalej „Wykonawcą"

**** gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej:***

Panem,/Panią ……, zamieszkałym/ą w ……..(kod pocztowy), przy ulicy…….. PESEL:…….. zwanym dalej **Wykonawcą**

**** gdy Wykonawca jest spółką cywilną:***

Panem/Panią……., zamieszkałym/ą w ……..(kod, pocztowy), przy ulicy…… prowadzącym/ą działalność pod firmą……, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:……., REGON:……

Panem/Panią……., zamieszkałym/ą w ……..(kod, pocztowy), przy ulicy…… prowadzącym/ą działalność pod firmą……, na podstawie

wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:……..., REGON:……

(…)

prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ……, na podstawie umowy z dnia……., NIP: ……, REGON:……., reprezentowanej przez……. zwaną dalej **Wykonawcą**

***wypełnić właściwe**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji nr 22/2026, w którym oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1.

1. Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania nr 22/2026 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji bonów żywnościowych umożliwiającym pracownikom Zamawiającego zakupu artykułów spożywczych do przygotowania we własnym zakresie posiłków profilaktycznych.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy z dnia…… stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Pojedynczy bon uprawnia pracownika do odbioru artykułów spożywczych o wartości:
    - brutto**: 14,00 zł** (słownie: czternaście złotych)

§ 2

1. Realizacja bonów żywnościowych następować będzie według potrzeb pracowników Zamawiającego w placówkach handlowych (sklepach) Wykonawcy położonych w Mielcu przy:
   - ulica…… nr…… (od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 18:00)
   - ulica…… nr…… (od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 18:00)
   - ulica…… nr……
   - ulica…… nr……
   - ulica…… nr……
2. Realizacja bonów żywnościowych następować będzie według potrzeb pracowników Zamawiającego od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 18:00 (w min. 2 placówkach handlowych). Uprawnionymi do odbierania artykułów spożywczych są pracownicy Zamawiającego posiadający i okazujący bon żywnościowy.
3. Zmiana lokalizacji placówek handlowych, o których mowa w ust. 1 (z uwzględnieniem postanowień SWZ, tj. dotyczących spełnienia wymagań co do asortymentu, godzin otwarcia, miejsca realizacji zamówienia), wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

4. Wykonawca obowiązany jest wydać uprawnionym pracownikom Zamawiającego artykuły spożywcze po przedstawieniu bonu do realizacji. Ostateczny asortyment artykułów spożywczych określi pracownik w chwili realizacji bonu.
5. Zamówienie realizowane będzie w terminie: od 01.01.2027 r. do ~~31.10.2027 r~~. 31.12.2027 r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w ofercie Wykonawcy, tj. …… brutto.
6. Osobą odpowiedzialną za sprawy współpracy ze strony Wykonawcy będzie……**,** tel. ……, e-mail:…….
7. Osobą odpowiedzialną za sprawy współpracy ze strony Zamawiającego będzie Pani Agnieszka Komaniecka, tel.: 17 58 20 585, e-mail: agnieszka.komaniecka@mpgk.mielec.pl.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 i 7 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej Strony przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby asortyment artykułów spożywczych, wymaganych przez Zamawiającego w SWZ (nr postępowania: 22/2026) był dostępny dla uprawnionych pracowników Zamawiającego stosownie do § 2 ust. 2 we wszystkich placówkach handlowych (min. 2 placówkach handlowych) od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 18:00.

§ 4

1. Strony ustalają cenę dostawy artykułów spożywczych służących do przygotowania jednego posiłku profilaktycznego na:
    - ……. zł (słownie: ..... zł) w okresie od 01.01.2027 r. do ~~31.10.2027 r.~~ 31.12.2027 r.
2. Zapłata dokonywana będzie w okresach miesięcznych z dołu, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej noty wraz z załączonymi do niej bonami.
3. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada NIP 817-13-96-575.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada NIP ……..
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wzór bonu żywnościowego stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Bony żywnościowe wystawiane będą na dany miesiąc i tylko w miesiącu wskazanym będą aktualne, tj. będą uprawniały do odbioru artykułów spożywczych do przygotowania posiłków profilaktycznych.
3. Techniczne wykonanie dokumentu bloczka leży po stronie Zamawiającego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, naliczane według następujących zasad:
   a) za niewykonanie zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, polegające w szczególności na niezrealizowaniu zamówienia pracownika Zamawiającego na podstawie przedstawionego bonu np. z uwagi na brak asortymentu wymaganego w SWZ przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 10 zł (dziesięć złotych) za każdy przypadek niewykonania zamówienia;
   b) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
   c) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Łączna maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego w ciągu 30 dni niewykonania zamówienia polegającego w szczególności na niezrealizowaniu postanowień dotyczących: określonej w ofercie Wykonawcy ilości placówek, godzin otwarcia placówek handlowych, oferowanego asortymentu artykułów spożywczych. Wykonawca zapłaci w takim przypadku karę umowną, o której mowa w § 6 pkt. 1 b).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w płatności za przedmiot umowy.
3. Odstąpienie od umowy dotyczy niezrealizowanej części umowy, wymaga podania przyczyny, może zostać wykonane w terminie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą, gdy druga strona umowy mogła zapoznać się z jego treścią. W przypadku zmiany adresu bez powiadomienia drugiej strony pismo wysłane na adres wskazany w umowie uważa się za dostarczone.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji postanowień umowy w szczególności w zakresie ilości i godzin otwarcia placówek handlowych oraz dostępności wymaganych produktów spożywczych.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona z udziałem przedstawiciela Zamawiającego posiadającego stosowne pisemne umocowanie.
3. Wykonawca może wskazać, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, swojego przedstawiciela.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli okaże się, że Wykonawca nie spełnił wymogów określonych w SWZ Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawca zapłaci w takim przypadku karę umowną, o której mowa w § 6 pkt. 1 b).

§ 9

1. Zamawiający z inicjatywy własnej lub Wykonawcy, dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w oparciu o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost lub obniżenie odpowiednio cen lub kosztów, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający przewiduje:

1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 10 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów obowiązujących w dacie sporządzenia oferty;
2. zmiana wysokości wynagrodzenia występować będzie nie częściej niż raz na pół roku, po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
3. zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych i nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym ukazała się publikacja przedmiotowego półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;
4. łączna i maksymalna wartość zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 3,5% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w ofercie Wykonawcy. Po przekroczeniu danego limitu postanowień w zakresie waloryzacji nie stosuje się.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę, o której mowa w ust. 1 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, nie później jednak niż w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Do wniosku Strona obowiązana jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed zmiany oraz kosztów według stanu po zmianie oraz wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
6. W terminie 10 dni roboczych od daty przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej druga Strona ustosunkuje się do przedstawionych dokumentów poprzez ich zaakceptowanie lub zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie dodatkowych wyjaśnień.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że przetwarza dane osobowe osób fizycznych otrzymane od Wykonawcy. Warunki i opis przetwarzania danych wyrażony jest w załączonym dokumencie: KLAUZULA INFORMACYJNA ODNOŚNIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (kod dokumentu na dzień 2018-06-19 DocID#: kl-in-zp-zw v20180615). Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zapisami tego dokumentu.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych wprost niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki do umowy:

1) SWZ (nr postępowania: 22/2026);

2) oferta Wykonawcy z załącznikami.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca:

KLAUZULA INFORMACYJNA ODNOŚNIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z koniecznością zapewnienia stosowania z dniem 25 maja 2018r. Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. obowiązują poniższe zasady związane z przetwarzaniem państwa danych osobowych jako obecnych pracowników przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Mielcu.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Państwa danych osobowych, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Wolności 44, 39-300 Mielec (dalej: ADO).

II. Inspektor Ochrony Danych

ADO wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw:

- wysyłając wiadomość pocztą elektroniczną na adres e-mail: odo@mpgk.mielec.pl lub,
- wysyłając list pisemnie na adres siedziby ADO, wskazany w pkt I.
- telefonicznie: 17 58 20 500, fax: 17 58 20 576.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu wykonania umowy o świadczenie usług (w tym m.in. realizacji zamówień, rozliczeń, komunikacji związanej ze świadczeniem usług, komunikacji za pośrednictwem formularza kontaktowego). Podstawą przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- jeśli w trakcie składania zamówienia na wykonanie usługi lub w czasie naszej współpracy przekazali nam Państwo jakieś dane, których podanie było opcjonalne (np. wypełniając nieobowiązkowe pole w formularzu), to podstawą ich przetwarzania przez nas jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- w celach analitycznych lub statystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na wykorzystywaniu analiz finansowych na potrzeby wewnętrznego raportowania;
- w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

IV. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe możemy udostępniać następującym kategoriom podmiotów:

- operatorom pocztowym i logistycznym,
- bankom w zakresie realizacji płatności, podmiotom zajmującym się obsługą windykacji,
- podwykonawcom, np. firmom informatycznym świadczącym nam usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów IT,

- organom uprawnionym do otrzymywania Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania/wykonywania umowy. Dodatkowo, po rozwiązaniu umowy, Państwa dane będą przechowywane ze względu na obowiązki wynikające z regulacji księgowych i podatkowych, przez czas ich trwania, oraz ze względów bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

VII. Państwa prawa:

Przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Szczegóły i wskazówki jak wykonywać swoje prawa znajdą Państwo na naszej stronie internetowej pod adresem: https://www.mpgk.mielec.pl/odo/. W celu wykonania swoich praw proszę skierować żądanie sposobami przedstawionymi w punkcie II. Proszę pamiętać, że przed realizacją Państwa uprawnień będziemy zmuszeni odpowiednio Państwa zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwa danych jest potrzebne w celu wykonywania umowy.

IX. Informacja o profilowaniu

Przekazane nam Państwa dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegać profilowaniu.

Wszelkie pozostałe pytania, wątpliwości i skargi

W razie, gdybyście mieli Państwo jakiekolwiek pytania, zastrzeżenia lub wątpliwości dotyczące treści niniejszej Klauzuli informacyjnej lub sposobu w jaki przetwarzamy dane osobowe, jak również skargi dotyczące tych kwestii (choć mamy nadzieję, że nie będzie konieczności wniesienia tego rodzaju skarg), prosimy o przesłanie wiadomości elektronicznej wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi skargi na adres odo@mpgk.mielec.pl lub skorzystanie z innej formy kontaktu wg pkt II. Wszelkie otrzymane skargi zostaną rozpatrzone i udzielimy na nie odpowiedzi.

Czy i kiedy możliwe są zmiany niniejszej Klauzuli informacyjnej?

Zobowiązujemy się do regularnego przeglądu niniejszej Klauzuli informacyjnej i jej zmiany w sytuacji, gdy okaże się to niezbędne lub pożądane z uwagi na: nowe przepisy prawa, nowe wytyczne organów odpowiedzialnych za nadzór nad procesami ochrony danych osobowych, najlepsze praktyki stosowane w obszarze ochrony danych osobowych. Zastrzegamy również możliwość zmiany niniejszej Klauzuli informacyjnej w przypadku zmian technologii, przy wykorzystaniu której przetwarzamy dane osobowe (o ile zmiana jej wpływa na brzmienie niniejszego dokumentu), a także w razie zmiany sposobów, celów lub podstaw prawnych przetwarzania przez nas danych osobowych.