SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

w trybie zamówienia podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji

na zadanie pn:

Dostawa i montaż mebli na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Krakowie, ul. M. Wrony 115, 30-399 Kraków

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania ich do dyspozycji (jeśli dotyczy)

Z A T W I E R D Z A M

Barbara Raputa

/-/

Dyrektor Szkoły

Czerwiec 2026

Spis treści

I. Informacje ogólne 3
II. Opis przedmiotu zamówienia. 4
III. Termin wykonania zamówienia. 7
IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. 7
V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz opis sposobu przygotowania oferty 8
VI. Warunki udziału w postępowaniu. 14
VII. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania 16
VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - podmiotowe środki dowodowe 17
IX. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. 18
X. Poleganie na zasobach innych podmiotów 22
XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) 24
XII. Podwykonawstwo 25
XIII. Wymagania dotyczące wadium. 26
XIV. Termin związania ofertą. 26
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 26
XVI. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert. 26
XVII. Opis sposobu obliczania ceny. 26
XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 28
XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 30
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 30

I. Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Krakowie, ul. M. Wrony 115, 30-399 Kraków.

tel. 12 262 10 20

e-mail: zsp8@mjo.krakow.pl

Godziny pracy: 8:00 – 14:30

Zamawiający jest jednostką organizacyjną Miasta Krakowa.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/ udostępni również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP".

3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 pkt 1) ustawy PZP.

4. Procedura negocjacyjna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Pozostałe informacje:

5.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 228 ustawy PZP.

5.3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

5.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy PZP, związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

5.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.

5.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

5.9. Zamawiający informuje, że nie określa wymogu związanego z odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów, o którym mowa w art. 281 ust. 2 pkt 12) Ustawy PZP.

5.10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – zgodnie z treścią art. 310 pkt 1 Ustawy PZP.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli do siedziby Zamawiającego wraz z zapewnieniem gwarancji.
2. Szczegółowy wykaz mebli wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla danej części Zamówienia określa Załączniki nr 2 do SWZ (OPZ), który będzie wprowadzony jako załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego na daną część zamówienia.
3. Dostawa i montaż odbędą się na koszt i ryzyko Wykonawcy, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą i montażem, na warunkach wskazanych we wzorze umowy.
4. Dostawa w ramach danej części zamówienia odbędzie się w dniach roboczych, będących jednocześnie dniami pracy Placówki szkolnej, w godzinach od 7:00 do 15:00. Przez dzień

robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Wykonawca gwarantuje, że Wyposażenie jest fabrycznie nowe (np. niepowystawowe), kompletne, nieuszkodzone, zdatne do umówionego użytku, spełnia wymagania określone w Umowie oraz jest wolne od wad fizycznych i prawnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Wyposażenie fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne, bezpieczne w użytkowaniu oraz spełniające wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, norm jakości i bezpieczeństwa oraz standardów właściwych dla danego rodzaju wyposażenia. Wyposażenie powinno być wykonane z materiałów dopuszczonych — jeżeli dla danego rodzaju materiału lub wyrobu wymagają tego obowiązujące przepisy prawa — do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, w szczególności w placówkach oświatowych, oraz spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ergonomii i higieny.
7. W przypadku gdy przepisy prawa wymagają posiadania określonych dokumentów lub oznaczeń dla danego rodzaju Wyposażenia lub jego elementów, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby Wyposażenie posiadało wymagane deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, świadectwa jakości lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych norm i standardów, w tym – jeżeli dotyczy – deklarację zgodności UE oraz oznakowanie CE.
8. Zamawiający wymaga, aby Wyposażenie w ramach określonych kolorów stanowiło estetyczny komplet, było z tej samej serii produktowej w tych samych odcieniach i z tego samego materiału, a w przypadku gdy zamawiany jest więcej niż jeden produkt w ramach danej pozycji, wszystkie dostarczane produkty muszą być identyczne tj. ten sam producent, model, kolor itd., chyba, że w opisie danego Wyposażenia wyraźnie zaznaczono inaczej lub Zamawiający wyrazi zgodę na odstąpienie od tego wymogu w odniesieniu do danego produktu.
9. Wszystkie wskazane w OPZ parametry określone liczbowo należy traktować jako nominalne. Jeżeli dla danego parametru określonego liczbowo Zamawiający nie wskazał w OPZ odrębnej tolerancji, przyjmuje się dopuszczalną tolerancję wynoszącą ±3% względem wartości wskazanej w OPZ. Powyższe nie dotyczy parametrów określonych jako minimalne („min.”, „co najmniej”, „nie mniejsze niż”, itp.), maksymalne („max.”, „nie

więcej niż", „nie większe niż", itp.) oraz parametrów opisanych jako „nie gorsze niż", które należy traktować jako wymagania graniczne. Parametry korzystniejsze od wymaganych przez Zamawiającego będą uznawane za spełniające wymagania OPZ, o ile nie pozostają w sprzeczności z pozostałymi wymaganiami Zamawiającego. W każdym przypadku, w którym OPZ wskazuje kolor produktu lub jego elementu, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innej kolorystyki po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, pod warunkiem zachowania walorów estetycznych, funkcjonalnych oraz spójności wizualnej wyposażenia.

10. Miejscem spełnienia świadczenia będzie siedziba Zamawiającego.
11. Gwarancja za wady fizyczne przedmiotu zamówienia: określono we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
12. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

    Dla części I Zamówienia:

    39100000-3 Meble

    39160000-1 Meble szkolne

    39161000-8 Meble przedszkolne

    39112000-0 Krzesła

    39111100-4 Siedziska obrotowe

    39121100-7 Biurka

    39121200-8 Stoły

    39130000-2 Meble biurowe

    Dla części II Zamówienia:

    39100000-3 Meble

    39130000-2 Meble biurowe

    Dla części III Zamówienia

    39100000-3 Meble

    44421700-4 Kasety i szafki
13. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 3 części.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
16. W przypadku, gdy w SWZ lub w załącznikach do SWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W każdym przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5-6 ustawy Pzp, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności będą parametry wskazane w SWZ lub w załącznikach do SWZ.
17. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, ponadto zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 5 ustawy Pzp.
18. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ, opis przedmiotu zamówienia odnosi się wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 6 ustawy Pzp.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji dostawy w odniesieniu do każdej części zamówienia: **maksymalnie 4 tygodnie** od dnia zawarcia Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia w odniesieniu do danej części zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym oraz przewidywane dopuszczalne zmiany postanowień umownych, zawiera Wzór Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, ujawniona (ujawnione) we właściwym

rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.

V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz opis sposobu przygotowania oferty

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (dalej również: platforma), która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   W zakresie merytorycznym: Urszula Nowakowska tel. 12 262 10 20
   W zakresie proceduralnym: Piotr Ropka, tel. 574 245 700.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d0585472-9f64-4e4c-b124-bc6d02f66f86
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-d0585472-9f64-4e4c-b124-bc6d02f66f86
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) dalej zwanym rozporządzeniem KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularza do komunikacji.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie

zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularz do komunikacji").
    Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
    Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
    W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). Sugestie Zamawiającego w tym zakresie zawarto w pkt 19.
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących wyłącznie do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
    Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego

dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Wykonawca zobowiązany jest śledzić informacje zamieszczane na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne ustawione na platformie powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
19. Opis sposobu przygotowania oferty:
    a) Wykonawca przygotowuje w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
    b) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do SWZ), zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika, sugeruje się zapisanie pliku w formacie PDF, oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z informacjami zawartymi w lit. f) poniżej.
    Wypełniony i zapisany „Formularz ofertowy” w formacie pdf należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
    Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
    c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików. Do złożenia oferty dany użytkownik musi posiadać uprawnienia do "Składania ofert/wniosków/prac konkursowych". Weryfikacji w tym zakresie należy dokonać w „panelu zarządzania” w zakładce „administrowanie użytkownikami”.

d) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
e) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
f) Formularz ofertowy (sugerowany format zapisu .pdf) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać dokument typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym, jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

g) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
h) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
j) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
k) Ofertę należy złożyć w języku polskim. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
l) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
m) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

n) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
o) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
p) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T"), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES".
q) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność z oryginałem skanu swojego pełnomocnictwa.
r) Po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
s) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
t) Formularz oferty sugeruje się wypełnić elektronicznie. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularza, podpisywać go ręcznie, a następnie skanować i na

końcu podpisywać elektronicznie. Należy jedynie elektronicznie wypełnić pobrany plik zawierający formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) a następnie zapisać go w formacie PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.

u) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10MB.

v) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny, jest to podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

w) Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

- Ofertę na realizację zamówienia w ramach danej części Zamówienia stanowi **Formularz ofertowy**, wypełniony przez Wykonawcę,

Ponadto do oferty należy załączyć w szczególności:

- **aktualne na dzień składania oferty oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- dokumenty, o których mowa w Rozdziale X oraz XI (jeżeli dotyczy).
- Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SWZ (jeżeli dotyczy).
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- Inne dokumenty, jeżeli konieczność ich złożenia wynika z SWZ lub przepisów prawa.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia w ramach danej części Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (w zakresie części I –III zamówienia): Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (w zakresie części I – III zamówienia):**
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (w zakresie części I – III zamówienia):**
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
4) **zdolności technicznej lub zawodowej (w zakresie części I – III zamówienia):**
   Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
   a) **w zakresie części I zamówienia:** należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę wraz z montażem mebli na rzecz jednostki systemu oświaty o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł netto.
   b) **w zakresie części II zamówienia:** należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę wraz z montażem mebli na rzecz jednostki systemu oświaty o wartości nie mniejszej niż 19 000,00 zł netto.
   c) **w zakresie części III zamówienia:** należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę wraz z montażem mebli metalowych na rzecz jednostki systemu oświaty o wartości nie mniejszej niż 160 000,00 zł netto

   Przez „jednostkę systemu oświaty" Zamawiający rozumie jednostki wskazane w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli

posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

1. **Podstawy wykluczenia obligatoryjne - o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.):**
   Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. **Podstawy wykluczenia fakultatywne - o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:**
   Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy w zakresie przesłanek wskazanych w art. 108 Ustawy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp, natomiast w zakresie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w tej ustawie.
4. **Samooczyszczenie:**
   Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy na zasadach określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w odniesieniu do danej części Zamówienia) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do danej części Zamówienia.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Zamawiający, niezależnie od żądania złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w stosunku do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak: informacji z KRS lub CEIDG, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (we) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy z dnia 18 maja 2006 r. (Dz.Urz.EU.l nr 134, str. 1) oraz

Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających z dnia 17 marca 2014 r. (Dz.Urz.UE.l nr 78, str. 6), a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z oferta podmiotowych środków dowodowych.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z oferta przedmiotowych środków dowodowych. W przypadku jednak gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne względem wskazanych w OPZ, musi równoważność udowodnić za pomocą odpowiednich przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
6. Udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników, o których mowa w art. 74 ust. 1 i 2 Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 Pzp, stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W postępowaniu mogą być przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j. z dnia 19.09.2019 r.) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

10. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:

a) Administratorem danych osobowych osób fizycznych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Krakowie, ul. M. Wrony 115, 30-399 Kraków.
b) Z osobą wyznaczoną na Inspektora Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Krakowie, ul. M. Wrony 115, 30-399 Kraków, mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl.
c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy (podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny związany z udzielaniem zamówień publicznych, spoczywający na Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Krakowie, ul. M. Wrony 115, 30-399 Kraków, jako jednostce sektora finansów publicznych).
d) podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym udziału w postępowaniu, a konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przechowywane przez okres związany z archiwizowaniem dokumentów w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
f) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.

1 i 2 ustawy Pzp, a także organy i podmioty sprawujące funkcję kontroli i nadzoru nad działalnością Administratora;

g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym Administrator nie przewiduje profilowania Państwa danych osobowych, stosownie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

h) Przysługują Państwu następujące prawa:

- na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
- na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

i) Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
- na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

12. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba

fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

13. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do danej części Zamówienia może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** na daną część zamówienia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający je określił) oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby w danej części zamówienia.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z treścią art. 117 Ustawy Pzp.
3. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.**
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w danej części Zamówienia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w ramach realizacji danej części Zamówienia, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia w zakresie danej części Zamówienia na zasadach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
4. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W razie braku wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia powierzonego podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zgodnie z art. 462 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia lub dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców lub dostawców, których w późniejszym okresie zamierza zaangażować w realizację zamówienia. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zbadania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy

wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 - zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy Pzp, a także, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - na podstawie art. 7 tej ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 04.08.2026** r.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Portalu wskazanego w rozdz. V SWZ do dnia **06.07.2026** r. do **godz.14:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2026 r. o godz.15:10.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający upubliczni na platformie informację o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie informację z otwarcia ofert

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia w danej części Zamówienia zostanie wskazana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) odpowiednio dla danej części Zamówienia na którą składa ofertę, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę na podstawie kalkulacji zawartej we wzorze formularza ofertowego, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z

niniejszej SWZ w tym wzorem Umowy.

3. Cena ofertowa na daną część zamówienia może być tylko jedna.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ceny wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wykonawca będący osobą fizyczną w cenie ofertowej musi uwzględnić również wysokość ewentualnych składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, składek na fundusz pracy oraz składek na Pracownicze Plany Kapitałowe jakie na podstawie przepisów odrębnych (w szczególności w sytuacji, o której mowa w art. 9 ust. 2c ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 199 ze zm. oraz w art. 16 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych tekst jednolity Dz.U z 2026 r. poz. 192 ze zm, Zamawiający będzie

zobowiązany ponieść w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę. Bez względu na moment wystąpienia okoliczności powodujących powstanie po stronie Zamawiającego obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie podlegające wypłacie Wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia o równowartość składek przekazanych przez Zamawiającego jako płatnika do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz równowartość składek przekazanych przez Zamawiającego jako płatnika na rachunek uczestnika PPK.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, w ramach wszystkich części zamówienia, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	60%	60 punktów
2	Gwarancja (G)	40%	40 punktów
Razem:		100%	100 punktów

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "cena oferty" (C):

Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy ceny za realizację danej części zamówienia.

$$C = \frac{C\ min}{Cb} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty”

C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert

Cb – cena badanej oferty

60% - procentowe znaczenie kryterium „cena oferty” (C)

100 – wskaźnik stały

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "cena oferty" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena oferty” (C): 60 punktów.

3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Gwarancja” (G)

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Gwarancja” na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

- oferowany okres gwarancji od 24 do 29 miesięcy – 0 pkt,
- oferowany okres gwarancji od 30 do 35 miesięcy – 10 pkt,
- oferowany okres gwarancji od 36 do 41 miesięcy – 20 pkt,
- oferowany okres gwarancji od 42 do 47 miesięcy – 30 pkt,
- oferowany okres gwarancji wynoszący co najmniej 48 miesięcy – 40 pkt.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku wskazania okresu gwarancji z dokładnością inną niż pełne miesiące Zamawiający zaokrągli go do pełnego miesiąca w górę.

Deklaracja okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy jako niezgodnej z SWZ.

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz Oferty).

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji dla danej części zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

Wykonawca deklaruje jeden okres gwarancji obejmujący wszystkie przedmioty dostarczane w ramach danej części zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Gwarancja” wynosi 40 pkt.

3. Ocena końcowa oferty w punktach:
   1) Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru: Ok = C + G
   2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok)

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP,
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.