ARCHIWA PAŃSTWOWE
ARCHIWUM PAŃSTWOWE W WARSZAWIE

Archiwum Państwowe w Warszawie, ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa licencji na oprogramowanie Microsoft 365 E3, Microsoft 365 E5 oraz Microsoft 365 Business Basic lub oprogramowania równoważnego”

Znak sprawy DAG.261.8.2026

realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ(A)

Magdalena Wiercińska

Dyrektor Archiwum
Państwowego w Warszawie

Magdalena Filomena Wiercińska

Elektronicznie podpisany przez Magdalena Filomena Wiercińska
Data: 2026.11.18 17:46:43 +01'00'

I. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa, w którego imieniu działa:

Archiwum Państwowe w Warszawie

ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa

NIP: 525-209-96-96

Telefon: 22 635 92 42

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.warszawa.ap.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: archiwum@warszawa.archiwa.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d051b7b7-1500-459e-bb5b-3bf2c97ac5fa**

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamówienie nie jest podzielone na części. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: niedokonanie podziału zamówienia na części podyktowane jest charakterem przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia stwarzałby ryzyko powstania nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych, a także wiązałby się z dodatkowymi kosztami związanymi z obsługą oraz zarządzaniem licencjami. Ponadto podział zamówienia mógłby prowadzić do utraty spójności środowiska licencyjnego, utrudnień w administrowaniu usługami oraz komplikacji związanych z zapewnieniem jednolitych warunków wsparcia, rozliczania i odnowienia licencji dla wszystkich użytkowników. Zamówienie nie obejmuje opcji.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosownie do art. 256 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

III. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Łukasz Radzikowski, tel. 512 359 491, e-mail: administracja@warszawa.archiwa.gov.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d051b7b7-1500-459e-bb5b-3bf2c97ac5fa**
5. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d051b7b7-1500-459e-bb5b-3bf2c97ac5fa**

   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-d051b7b7-1500-459e-bb5b-3bf2c97ac5fa**
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452; dalej jako: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773, dalej jako: „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: administracja@warszawa.archiwa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie istniejących subskrypcji oraz dostawa nowych licencji oprogramowania Microsoft 365 E3, Microsoft 365 E5 i Microsoft 365 Business Basic lub rozwiązań równoważnych na okres 12 miesięcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przedłużane i dostarczone licencje na oprogramowanie Microsoft 365 E3, E5 oraz licencje na oprogramowanie Microsoft 365 Business Basic były wolne od wad prawnych, a jeśli Wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne, aby spełniało ono dodatkowo kryteria równoważności opisane w części 2) „Kryteria Równoważności” Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Zamawiający wymaga dostarczenia:

a) **162** sztuk licencji oprogramowania Microsoft 365 E3, z których 3 sztuki są nowymi licencjami, a pozostałe stanowią przedłużenie istniejących,

b) **7** sztuk licencji oprogramowania Microsoft 365 E5 z których 3 sztuki są nowymi licencjami a pozostałe stanowią przedłużenie istniejących oraz

c) **10** sztuk licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic z których wszystkie są nowymi licencjami.

W wypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, musi ono spełniać kryteria równoważności dla każdego typu oferowanego oprogramowania.

4. Okres obowiązywania subskrypcji wynosi 12 miesięcy, liczonych od daty wskazanej w umowie.
5. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania licencji edukacyjnych.
6. Kody CPV

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

7. Szczegółową charakterystykę, zakres i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy, stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia w zakresie dostarczenia licencji zostanie realizowany w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale X SWZ.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku, do którego:

1) zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2) zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp,

3) zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający bada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

XI. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.
6. W przypadku podmiotów trzecich Zamawiający wymaga załączania zobowiązania, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w treści oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodne ze wzorem Załącznika nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) <u>w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:</u>

a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

b) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, czyli art. 108 ust.1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca powinien pobrać i wypełnić formularz ofertowy, a wypełniony formularz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia wskazując w formularzu ofertowym: cenę oferty brutto, cenę netto (bez podatku VAT), stawkę i kwotę VAT. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania oferty. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT stanowi obowiązek Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
6. Cena oferty służyć będzie porównaniu i badaniu ofert oraz stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu Umowy. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesienie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz, jeśli dotyczy, koszty usług gwarancyjnych i serwisowych w zadeklarowanym okresie gwarancji. Cenę oferty określa się na podstawie informacji zawartych w SWZ i jej załącznikach.
7. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyframi a „słownie", jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy za pomocą zakładki „Oferty/Wnioski", w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno do składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty w polu „Wypełniony formularz oferty". W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę", Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
12. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1703 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzajów przekazywanych danych.

1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 1 składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2) Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się według następujących zasad:

a) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument elektroniczny
b) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostepniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Oświadczenie oraz przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkami komunikacji elektronicznej opisanym w SWZ.

5) W przypadku, gdy oświadczenie lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"
6) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7) Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

XIV. OFERTA I JEJ SKŁADNIKI

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz ofertowy – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ;
2) Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ;
3) jeśli dotyczy, pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
4) jeśli dotyczy, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy,
5) jeśli dotyczy, Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie prowadzonego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XVI. ZMIANY TREŚCI W DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na

platformie w sekcji prowadzonego postępowania oraz na stronie prowadzonego postępowania.

2. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą jej treści i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Termin składania ofert: 26.11.2026 r. godz. 14.00
3. Termin otwarcia ofert: 26.11.2026 r. godz. 15.00
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie https://ezamowienia.gov.pl
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

1) CENA - waga kryterium 100 %

Kryterium ,,cena" rozpatrywane będzie na podstawie ceny ryczałtowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Oferta Wykonawcy, która zawiera najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za kryterium „cena" Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena". Zamawiający stosuje cenę jako jedyne kryterium, albowiem przedmiot zamówienia jest opisany w sposób precyzyjny, a jego właściwości wynikają ze stosownych przepisów prawa.

XIX. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (o ile są wymagane) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Ocenie zostaną poddane tylko oferty ważne, tj. spełniające wymagania zawarte w niniejszej SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych

w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XX. WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy, w celu jej zawarcia, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowią integralną część SWZ i stanowią Załącznik nr 6 do SWZ („Projektowane postanowienia umowy").
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w dokumencie, o którym mowa w ust. 1.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i obowiązki Wykonawcy w tym zakresie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Krzywe Koło 7. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa oraz poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową na stronie https://2564fftxyr.bip.gov.pl/kontakt/kontakt.html
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@warszawa.archiwa.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi, (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy).

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony

prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia (zaangażowane w realizację zamówienia) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane, jako

Podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:

a) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,

b) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

14. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób wskazanych do realizacji zamówienia - związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy.

15. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w pkt 13, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w niniejszym rozdziale (pkt 1 – 9), wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę, jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

SPRAWY NIEUREGULOWANE W SWZ

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2026 poz. 795).

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa licencji na oprogramowanie Microsoft 365 E3, Microsoft 365 E5 oraz Microsoft 365 Business Basic lub oprogramowania równoważnego”

10. Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie istniejących subskrypcji oraz dostawa nowych licencji oprogramowania Microsoft 365 E3, Microsoft 365 E5 i Microsoft 365 Business Basic lub rozwiązań równoważnych na okres 12 miesięcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przedłużane i dostarczone licencje na oprogramowanie Microsoft 365 E3, E5 oraz licencje na oprogramowanie Microsoft 365 Business Basic były wolne od wad prawnych, a jeśli Wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne, aby spełniało ono dodatkowo kryteria równoważności opisane w części 2) „Kryteria Równoważności” niniejszego OPZ.
12. Zamawiający wymaga dostarczenia:
    a) **162** sztuk licencji oprogramowania Microsoft 365 E3, z których 3 sztuki są nowymi licencjami, a pozostałe stanowią przedłużenie istniejących,
    b) **7** sztuk licencji oprogramowania Microsoft 365 E5 z których 3 sztuki są nowymi licencjami a pozostałe stanowią przedłużenie istniejących oraz
    c) **10** sztuk licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic z których wszystkie są nowymi licencjami.

    W wypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, musi ono spełniać kryteria równoważności dla każdego typu oferowanego oprogramowania.
13. Tabelaryczne zestawienie wymaganych licencji

Produkt	Przedłużane	Nowe	Razem
Microsoft 365 E3	159	3	162
Microsoft 365 E5	4	3	7
Microsoft 365 Business Basic	0	10	10
Razem	**163**	**16**	**179**

14. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania licencji edukacyjnych.
15. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów w modelu licencjonowania CSP (Cloud Solution Provider), pod warunkiem, że oferowane rozwiązania spełniają wszystkie wymagania określone w dokumentacji zamówienia.
16. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone licencje zapewniały użytkownikom możliwość korzystania z Microsoft Teams lub rozwiązania równoważnego. Dopuszcza się realizację tego wymagania poprzez odpowiedni pakiet licencyjny albo zestaw licencji, pod warunkiem uwzględnienia wszystkich kosztów w cenie oferty. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z odrębnym nabywaniem licencji niezbędnych do korzystania z tej funkcjonalności.
17. Okres obowiązywania subskrypcji wynosi 12 miesięcy, liczonych od daty wskazanej w umowie. Aktywacja licencji musi zapewnić ciągłość korzystania z dotychczasowych usług, bez przerw w ich dostępności.
18. Licencje powinny umożliwiać współpracę z systemami operacyjnymi Windows 11 Pro i Enterprise.
19. Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać szyfrowanie wiadomości poczty elektronicznej oraz zarządzanie ochroną informacji zgodnie z zakresem funkcjonalnym wymaganym przez Zamawiającego.
20. Licencje muszą zostać przypisane do środowiska administracyjnego Zamawiającego. W przypadku zaoferowania licencji Microsoft 365 licencje muszą zostać przypisane do istniejącego tenanta i być dostępne w Centrum administracyjnym Microsoft 365. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego licencje muszą zostać przypisane do odpowiadającego mu centralnego panelu administracyjnego pozostającego pod kontrolą Zamawiającego, umożliwiającego co najmniej zarządzanie użytkownikami, przypisywanie i odbieranie licencji oraz kontrolę statusu subskrypcji.
21. Zamawiający dopuszcza zmianę partnera obsługującego subskrypcję Microsoft 365 E3 i E5, w tym Microsoft Teams, w ramach procedur Microsoft CSP, przy zachowaniu tego samego tenanta. Zmiana partnera wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego i musi zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ciągłość usług oraz brak utraty

danych i konfiguracji. Wykonawca odpowiada za niezbędne czynności po swojej stronie związane z ewentualną zmianą partnera.

22. Licencje muszą pozwalać na swobodne przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany lub uszkodzenia sprzętu). Licencje powinny mieć możliwość zmiany użytkownika.
23. Licencje muszą zawierać prawo do uaktualniania wersji zakupionego oprogramowania będącego przedmiotem Zamówienia do najbardziej aktualnej dostępnej wersji w okresie trwania umowy.
24. Wymagania dotyczące wdrożenia oprogramowania:
    a. Poczty e-mail ze skrzynką pocztową o rozmiarze minimalnym 50 GB,
    b. Minimum 1 TB przestrzeni dyskowej w usłudze on-line do przechowywania i udostępniania plików,
    c. integracja z lokalnym Active Directory.

2) Kryteria Równoważności

Oprogramowanie równoważne musi spełniać wymagania funkcjonalne określone w niniejszym OPZ. Dopuszcza się realizację wymaganych funkcjonalności za pomocą zintegrowanych komponentów oferowanego rozwiązania, pod warunkiem zapewnienia ich kompatybilności, odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz uwzględnienia wszystkich wymaganych licencji i kosztów w cenie oferty:

2.1 Oprogramowanie winno być subskrypcją powszechnie dostępnej, standardowej usługi hostowanej (on-line) typu COTS (Commercial Of-The-Shelf) i uprawniać użytkowników posiadających subskrypcję do wykorzystania usług on-line - usługi katalogowej typu LDAP, portalu wewnętrznego, poczty elektronicznej, narzędzi wiadomości błyskawicznych, konferencji głosowych i video, repozytorium dokumentów, wewnętrznego serwisu społecznościowego oraz edycji dokumentów biurowych on-line.

2.2 Licencja na oprogramowanie musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego.

2.3 Oprogramowanie poczty elektronicznej on-line musi spełniać następujące wymagania:

a. obsługę poczty elektronicznej,
b. zarządzanie czasem,
c. zarządzania zasobami
d. zarządzanie kontaktami i komunikacją
e. zarządzania użytkownikami poczty,
f. wsparcia migracji z innych systemów poczty,
g. wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowaną poczty.

2.4 Dostęp do systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy:
a. posiadanego oprogramowania Outlook 365,
b. przeglądarki (Web Access),
c. urządzeń mobilnych.
d. skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności co najmniej 50 GB na użytkownika,

2.5 zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla popularnych przeglądarek Internetowych (Edge, Firefox, Chrome),

2.6 Funkcjonalność wspierająca pracę grupową:
a. udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu,
b. tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań,
c. obsługa list i grup dystrybucyjnych,
d. widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami,
e. funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysyłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności,

f. udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail bez potrzeby informatyków,

2.7 Wsparcie dla użytkowników mobilnych:

a. możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu,
b. automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem,
c. możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu Smartphone, tablet,
d. możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet - z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej,
e. obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Mozilla Firefox, Google Chrome.

2.8 Pakiet biurowy on-line musi spełniać następujące wymagania:

a. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
b. dostępne inne wersje językowe: Angielski

2.9 Pakiet biurowy on-line musi zawierać edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji:

a. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim, rosyjskim wraz z obsługą tych języków w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
b. wstawianie oraz formatowanie tabel,
c. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
d. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),

e. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
f. automatyczne tworzenie spisów treści,
g. formatowanie nagłówków i stopek stron,
h. sprawdzanie pisowni obsługiwanych języków,
i. śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
j. określenie układu strony (pionowa/pozioma),
k. wydruk dokumentów,
l. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
m. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2021 i późniejszych z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
n. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
o. tworzenie raportów tabelarycznych,
p. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
q. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
r. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
s. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
t. wyszukiwanie i zamianę danych,
u. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
v. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
w. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
x. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,

y. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
z. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2021 i późniejszych, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
aa. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
bb. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
cc. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
dd. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
ee. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
ff. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
gg. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
hh. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
ii. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
jj. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
kk. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
ll. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS.

2.10 Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

a. uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
b. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
c. przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
d. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
e. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,

f. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
g. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
h. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
i. mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
j. zarządzanie kalendarzem,
k. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
l. przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
m. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
n. zarządzanie listą zadań,
o. zlecanie zadań innym użytkownikom,
p. zarządzanie listą kontaktów,
q. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
r. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
s. możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników.

2.11 W zakresie dostawy oprogramowania równoważnego:

a. We wszystkich miejscach dokumentacji przetargowej, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Spowodowane jest to potrzebą zachowania istniejącego środowiska, konfiguracji, kompatybilności i ciągłości usług.
b. Wykonawca, który powoła się na oprogramowanie równoważne w zakresie opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

c. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanego oprogramowania z opisanymi warunkami równoważności spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę równoważną.
d. Oferowane oprogramowanie równoważne nie może powodować konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z jego wdrożeniem, integracją, konfiguracją, migracją danych lub dostosowaniem istniejącego środowiska teleinformatycznego. Wszelkie koszty i prace niezbędne do zapewnienia pełnej współpracy oferowanego rozwiązania z infrastrukturą Zamawiającego ponosi Wykonawca.

W wypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie informacji dotyczących oferowanego oprogramowania zawierających co najmniej nazwę producenta, typ licencji, rodzaj planu subskrypcyjnego, oznaczenie kontraktu licencyjnego i wszystkich innych informacji niezbędnych do weryfikacji przez Zamawiającego funkcjonalności dostarczanego rozwiązania.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Do: Archiwum Państwowego w Warszawie, 00-270 Warszawa, ul. Krzywe Koło 7

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na:

Dostawa licencji na oprogramowanie Microsoft 365 E3, Microsoft 365 E5 oraz Microsoft 365 Business Basic lub oprogramowania równoważnego

Znak sprawy: DAG.261.8.2026

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer NIP lub REGON _____

Rodzaj Wykonawcy: ☐ mikroprzedsiębiorstwo, ☐ małe przedsiębiorstwo, ☐ średnie przedsiębiorstwo, ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza, ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ☐ inny rodzaj.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY,** że posiadamy kompetencje niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem zgodnie z następującą kalkulacją:

Tabela 1. Tabela cenowa – za 12 miesięczną subskrypcję

L.p.	Nazwa towaru (w przypadku licencji równoważnych należy podać nazwę oprogramowania i producenta)[1]	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto [zł]	Należny VAT	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna cena netto [zł]	Łączna cena brutto[zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Microsoft 365 E3	162					
2	Microsoft 365 E5	7					
3	Microsoft 365 Business Basic	10					

Łączna cena oferty netto wynosi: ..... zł (słownie złotych: .....)**powiększona o podatek VAT ..... %, w wysokości.....zł**

Łączna cena oferty brutto wynosi: ..... zł

(słownie złotych: .....)

6. **Wyżej podana cena jest ceną łączną i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.**
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. XII SWZ.
8. **POSZCZEGÓLNE CZĘŚCI** zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

_____ - _____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

_____ - _____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

[1] W wypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do podania wszystkich informacji niezbędnych do weryfikacji przez Zamawiającego funkcjonalności dostarczanego rozwiązania, zawierających co najmniej nazwę producenta, typ licencji, rodzaj planu subskrypcyjnego, oznaczenie kontraktu licencyjnego.

Załączamy do oferty zobowiązania w/w podmiotów trzecich zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

9. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

_____

_____

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ……. do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (PPU) stanowiącymi Załącznik nr 6 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą i z PPU, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu.

13. **INFORMUJEMY,** że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:

    12.1 https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs;*

    12.2 https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.Ul/Search.aspx;*

    Inne**: …….

* niepotrzebne skreślić
**podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innym niż wymienione w pkt. 1 i 2 rejestrze.

14. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

    Imię i nazwisko: _____
    Firma: _____
    Adres: _____
    tel. _____, e-mail _____

15. **SPIS** dołączonych oświadczeń i dokumentów:
    1. (….)

2. (….)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamawiający:		**Archiwum Państwowe w Warszawie**	
1	*2*	*3*	
1	**Pełna nazwa (firma)** **Imię i nazwisko Wykonawcy[2]**		
2	**Adres Wykonawcy**	**ulica, nr domu, nr lokalu**	
		miejscowość, **kod pocztowy**	
		województwo	
		kraj	
3	**Adres do korespondencji** uzupełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres wykonywania działalności	**ulica, nr domu,** **nr lokalu**	
		miejscowość, **kod pocztowy**	
		województwo	
		kraj	
4	**Krajowy Rejestr Sądowy[3]** **(podać numer, jeżeli dotyczy)**		

[2] W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pozycje nr 1-6 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

[3] W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL

5	**Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)** (podać numer, jeżeli dotyczy)		**REGON** (podać numer, jeżeli dotyczy)	
6	**Osoba upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy /Pełnomocnik** (imię i nazwisko)		**Adres e-mail**	
			Numer telefonu	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa licencji na oprogramowanie Microsoft 365 E3, Microsoft 365 E5 oraz Microsoft 365 Business Basic lub oprogramowania równoważnego”,** znak sprawy: **DAG.261.8.2026** prowadzonego przez Archiwum Państwowe w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:

3.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

3.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. (jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

5. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu :

……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

art. ……ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ,5, 8, 10 Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze ……..

6. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa licencji na oprogramowanie Microsoft 365 E3, Microsoft 365 E5 oraz Microsoft 365 Business Basic lub oprogramowania równoważnego”** (znak sprawy: DAG.261.8.2026), prowadzonego przez Archiwum Państwowe w Warszawie, oświadczam, co następuje:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1)wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2)wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3)wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z przepisami dotyczącymi środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i:

□ Nie podlegam/y wykluczeniu w postępowaniu na mocy wyżej wymienionych podstaw wykluczenia.

□ Podlegam/my wykluczeniu w postępowaniu na mocy wymienionych podstaw wykluczenia .

ϒ zaznaczyć właściwe

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:		**Archiwum Państwowe w Warszawie**	
1	*2*	*3*	
1	**Pełna nazwa (firma)** **Imię i nazwisko Wykonawcy**		
2	**Adres Wykonawcy**	**ulica, nr domu, nr lokalu**	
		miejscowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	**Krajowy Rejestr Sądowy**[4] **(podać numer jeżeli dotyczy)**		

Na potrzeby postępowania i wykonania zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa licencji na oprogramowanie Microsoft 365 E3, Microsoft 365 E5 oraz Microsoft 365 Business Basic lub oprogramowania równoważnego”,** znak sprawy: DAG.261.8.2026,

jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **OŚWIADCZAMY,** że następujące dostawy[5] będą wykonywane przez:

Lp.	**Rodzaj dostaw**	**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał wskazane dostawy**

[4] W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL
[5] Niepotrzebne skreślić

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 ustawy Pzp

Zamawiający:		**Archiwum Państwowe w Warszawie**			
1	*2*	*3*			
1	**Pełna nazwa (firma)** **Imię i nazwisko Wykonawcy**[6]				
2	**Adres Wykonawcy**	**ulica, nr domu, nr lokalu**			
		miejscowość, **kod pocztowy**			
		województwo			
		kraj			
3	**Adres do korespondencji** uzupełnić w przypadku gdy adres do korespondencji jest inny niż adres wykonywania działalności	**ulica, nr domu,** **nr lokalu**			
		miejscowość, **kod pocztowy**			
		województwo			
		kraj			
4	**Krajowy Rejestr Sądowy**[7] **(podać numer jeżeli dotyczy)**				
5	**Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)** **(podać numer jeżeli dotyczy)**		**REGON** **(podać numer jeżeli dotyczy)**		
6			**Adres e-mail**		

[6] W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pozycje nr 1-6 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

[7] W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL

	Osoba upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy /Pełnomocnik **(imię i nazwisko)**		**Numer telefonu**	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa licencji na oprogramowanie Microsoft 365 E3, Microsoft 365 E5 oraz Microsoft 365 Business Basic lub oprogramowania równoważnego”,** znak sprawy: **DAG.261.8.2026** prowadzonego przez Archiwum Państwowe w Warszawie, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp nadal są aktualne.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 6 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr [●]/2026

zawarta w dniu [●] 2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Archiwum Państwowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa, NIP: [●], REGON: [●], reprezentowanym przez: [●], zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[●] z siedzibą w [●] przy [●], wpisanym do [●] pod numerem [●], NIP: [●], REGON: [●], reprezentowanym przez: [●], zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, znak sprawy: DAG.261.8.2026.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji subskrypcyjnych na oprogramowanie Microsoft 365 lub oprogramowanie równoważne[8], obejmująca przedłużenie dotychczasowych subskrypcji oraz zakup nowych licencji, w następującym zakresie:
   1) Microsoft 365 E3 – 162 licencje (w tym 159 licencji przedłużanych i 3 nowe),
   2) Microsoft 365 E5 – 7 licencji (w tym 4 licencje przedłużane i 3 nowe),
   3) Microsoft 365 Business Basic – 10 licencji (nowych),

łącznie 179 licencji, zwanych dalej „Licencjami” lub „Oprogramowaniem”.

2. Licencje dostarczane są w modelu subskrypcji na okres 12 miesięcy, liczony:
   1) dla Licencji przedłużanych – od dnia następnego dnia po zakończeniu dotychczasowej subskrypcji,
   2) dla Licencji nowych – od dnia ich aktywacji w środowisku Zamawiającego.

[8] Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, w dalszej części umowy w miejsce produktów Microsoft będą wpisywane oznaczenia produktów równoważnych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy („OPZ") oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy („Oferta").
4. Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada uprawnienia do dystrybucji i sprzedaży Licencji,
   2) Licencje są wolne od wad prawnych i nie naruszają praw osób trzecich,
   3) Licencje są licencjami komercyjnymi (nie edukacyjnymi), zgodnymi z warunkami licencjonowania producenta,
   4) w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego spełnia ono kryteria równoważności określone w OPZ; ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający uzyskuje prawo korzystania z Oprogramowania przez okres subskrypcji, w zakresie i na zasadach wynikających z warunków licencyjnych producenta oraz z umowy. W razie sprzeczności warunków licencyjnych producenta z postanowieniami umowy, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 2

Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca dostarczy Licencje w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa następuje drogą elektroniczną, poprzez przypisanie Licencji do środowiska (tenant) Zamawiającego lub przekazanie kodów aktywacyjnych na adres e-mail osoby wskazanej w § 9, w sposób umożliwiający Zamawiającemu niezwłoczne korzystanie z Licencji.
3. Potwierdzeniem należytego wykonania dostawy jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, po sprawdzeniu liczby, rodzaju i aktywności Licencji. Zamawiający podpisze protokół w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. Protokół może zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W razie stwierdzenia braków lub wad Zamawiający odmówi podpisania protokołu i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 2 dni robocze.
5. Dniem wykonania umowy jest dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto [●] zł (słownie: [●]), podatek VAT [●]% w kwocie [●] zł, brutto [●] zł (słownie: [●]), zgodnie z Ofertą.

2. Ceny jednostkowe netto za 12 miesięcy subskrypcji, według Oferty, wynoszą: Microsoft 365 E3 – [●] zł, Microsoft 365 E5 – [●] zł, Microsoft 365 Business Basic – [●] zł.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności wartość Licencji za cały okres subskrypcji, koszty dostawy, aktywacji i wsparcia oraz podatki i opłaty.
4. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo, na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Faktura zostanie wystawiona i przesłana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Nabywcą jest Archiwum Państwowe w Warszawie, ul. Krzywe Koło 7, 00-270 Warszawa, NIP: [●]. Dniem doręczenia faktury jest dzień nadania jej numeru KSeF.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze i ujawniony w wykazie podatników VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający może dokonać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, także w przypadku gdy stosowanie tego mechanizmu nie jest obligatoryjne.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy.

§ 4

Wsparcie i odpowiedzialność za wady

1. W okresie subskrypcji Wykonawca zapewnia Zamawiającemu pomoc w zakresie problemów z aktywacją, przypisaniem i dostępnością Licencji, w dni robocze w godzinach [●], z czasem reakcji nie dłuższym niż [●] godzin roboczych od zgłoszenia przesłanego na adres e-mail osoby wskazanej w § 9.
2. Wykonawca odpowiada za wady Licencji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca usunie zgłoszoną wadę lub dostarczy Licencję wolną od wad w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej w związku z korzystaniem z Licencji zgodnie z umową oraz pokryje poniesione z tego tytułu koszty, pod warunkiem

niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o roszczeniu i umożliwienia mu udziału w obronie.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w dostawie Licencji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu braków lub wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
   3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych od jednej Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. Kary umowne, które nie zostaną potrącone są płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku gdy:
   1) Wykonawca nie dostarczył Licencji w terminie 14 dni po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1,
   2) Wykonawca nie usunął braków lub wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

3) Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia umowy i mimo pisemnego wezwania oraz wyznaczenia dodatkowego terminu 3 dni roboczych nie zaprzestał naruszeń,

4) ogłoszono upadłość Wykonawcy lub otwarto jego likwidację,

5) wystąpiła okoliczność, o której mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający mimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu 14 dni nie dokona odbioru Licencji lub nie zapłaci wynagrodzenia. Wykonawca może skorzystać z tego prawa w terminie 30 dni od upływu dodatkowego terminu.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia.

4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca zwróci niezwłocznie wynagrodzenie otrzymane za Licencje, które nie zostały dostarczone lub nie mogą być wykorzystane przez Zamawiającego.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

2. Bez uszczerbku dla możliwości dokonywania zmian w zakresie i na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 oraz ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

1) zmiana stawki podatku VAT – wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do nowej stawki od dnia jej wejścia w życie, bez zmiany wynagrodzenia netto,

2) zmiana nazwy, oznaczenia handlowego lub sposobu licencjonowania produktu albo zastąpienie Licencji licencją równoważną lub o wyższych parametrach, jeżeli wynika to ze zmiany oferty producenta (w szczególności wycofania produktu z oferty), pod warunkiem braku zwiększenia wynagrodzenia i braku pogorszenia funkcjonalności,

3) zmiana terminu dostawy o okres trwania okoliczności, jeżeli opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, siły wyższej lub działań organów administracji,

4) zwiększenia liczby Licencji o nie więcej niż 10% ogólnej liczby Licencji, w razie zmiany zapotrzebowania Zamawiającego, z proporcjonalnym zwiększeniem wynagrodzenia według cen jednostkowych z Oferty.

3. Niedopuszczalna jest zmiana umowy sprzeczna z art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

§ 9

Osoby kontaktowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego: [●], tel. [●], e-mail: [●],
   2) ze strony Wykonawcy: [●], tel. [●], e-mail: [●].
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, oraz danych kontaktowych następuje przez pisemne lub e-mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany umowy. Osoby te nie są uprawnione do zmiany umowy.

§ 10

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę, i wykorzystywać je wyłącznie w celu realizacji umowy. Obowiązek ten trwa 3 lata po wygaśnięciu umowy.
2. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji publicznych ani informacji, które Strona jest obowiązana ujawnić na podstawie przepisów prawa. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia umowa, jej treść i warunki podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz w ustawie o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych osób wskazanych w § 9 i przetwarza je w celu realizacji umowy zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO). Każda ze Stron wypełni obowiązek informacyjny wobec osób, które wskazała do kontaktów.
4. Wykonawca nie przetwarza danych osobowych w imieniu Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy. Jeżeli okaże się to konieczne, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO przed rozpoczęciem przetwarzania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz

że nie zachodzą wobec niego przesłanki zakazu, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie rozbieżności pomiędzy dokumentami obowiązuje następująca kolejność ich pierwszeństwa: umowa, OPZ, Oferta.
5. Umowa została sporządzona [w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron].
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy: 1) załącznik nr 1 – OPZ, 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: