SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa sprzętu komunalnego obejmującego dostawę ciągnika rolniczego do współpracy z kosiarką wysięgnikową, przyczepy skorupowej do transportu urobku i zamiatarki oraz mobilnego agregatu prądotwórczego

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji
art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: GK.271.16.2026

1. Zamawiający

Dane	Informacja
Nazwa	Gmina Igołomia-Wawrzeńczyce
Adres	Wawrzeńczyce 57, 32-125 Wawrzeńczyce
NIP	6821642228
REGON	351555890
Telefon	12 287 40 37
E-mail do postępowania	zamowienia@igwa.pl
Strona internetowa	www.igwa.pl

Adres strony prowadzonego postępowania na e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d042bb9f-bbb9-42dd-bec5-c309e10683e7

2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone jako zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), dalej „Pzp".

W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się przepisy Pzp oraz właściwe akty wykonawcze. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Źródło finansowania

Zamówienie realizowane jest w związku z zadaniami Gminy w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, z wykorzystaniem środków przyznanych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 oraz środków własnych, stosownie do ostatecznego montażu finansowego zadania.

4. Opis przedmiotu zamówienia i podział na części

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego sprzętu wraz z transportem, rozładunkiem, montażem, uruchomieniem, dokumentacją i szkoleniem, zgodnie z OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Część	Zakres	Główne CPV
Część I	Dostawa ciągnika rolniczego do współpracy z kosiarką wysięgnikową, przyczepy skorupowej do transportu urobku i zamiatarki kompatybilnej z oferowanym ciągnikiem	16700000-2; 34223370-0; 34921100-0
Część II	Dostawa mobilnego agregatu prądotwórczego	31122000-7

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na obie części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które mogą zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Dla każdej części zostanie dokonana odrębna ocena ofert i może zostać zawarta odrębna umowa.

5. Termin i miejsce realizacji

Termin wykonania obu części: do dnia 30 października 2026 r. Za wykonanie zamówienia uważa się dostarczenie kompletnego sprzętu, jego uruchomienie, pozytywny odbiór, przekazanie wymaganej dokumentacji oraz przeprowadzenie szkolenia.

Miejsce dostawy: miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

6. Oferty częściowe, wariantowe i rozwiązania równoważne

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z pkt 4 SWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Wszędzie, gdzie w OPZ posługuje się nazwą producenta, typem, znakiem towarowym, normą lub rozwiązaniem technicznym, należy rozumieć je jako wskazanie wymaganej klasy/funkcjonalności z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp. Ocena zdolności Wykonawcy do realizacji zamówienia nastąpi na podstawie braku podstaw wykluczenia oraz zgodności oferowanego sprzętu z OPZ.

8. Podstawy wykluczenia

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem art. 110 Pzp. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 Pzp.

Wykluczeniu podlega również Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

- wypełniony Formularz oferty wraz z tabelami parametrów technicznych – Załącznik nr 2 do SWZ;
- oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zawarte w Formularzu oferty;
- pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w rejestrze albo gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- dokumenty/karty katalogowe producenta potwierdzające parametry stanowiące kryteria oceny ofert, w szczególności moc znamionową ciągłą PRP agregatu w Części II; dokumenty te muszą umożliwiać jednoznaczną identyfikację oferowanego modelu;
- w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych – opis i dokumenty pozwalające ocenić równoważność.

Uwaga: parametr mocy znamionowej ciągłej w Części II oraz zaoferowany okres gwarancji są elementami treści oferty i kryteriami oceny. Nie mogą zostać po terminie składania ofert zmienione na wartości korzystniejsze dla Wykonawcy.

10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie przewiduje żądania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie warunków udziału, ponieważ warunków nie określono. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń potwierdzających aktualność informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zakończenia badania oferty.

Jako przedmiotowe środki dowodowe Zamawiający może żądać kart katalogowych, specyfikacji technicznych, świadectw homologacji, deklaracji zgodności lub innych dokumentów producenta. Zamawiający przewiduje możliwość ich uzupełnienia na zasadach art. 107 ust. 2 Pzp, z wyjątkiem dokumentów służących potwierdzeniu cech ocenianych w kryteriach oceny ofert.

11. Sposób komunikacji

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/ lub przy użyciu poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@igwa.pl, z zastrzeżeniem że złożenie (wycofanie) oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy e-zamówienia.
- Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się na Platformie e-zamówienia. Platforma jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego na Platformie konta. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na platformie e-zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
- Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa regulamin platformy e-zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e- zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania zarejestrowaną na platformie e-Zamówienia.
- Zamawiający przekazuje link do postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia, klikając kafelek „Przeglądaj postępowania / konkursy".
- Instrukcja interaktywna o komunikacji w postępowaniu za pośrednictwem platformy e-zamówienia jest dostępna pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf .
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. GK.271.16.2026.
- Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@igwa.pl - za wyjątkiem składania ofert.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) i w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 3 sierpnia 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).

Uwaga:

- Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
  Daria Bieńkuńska-Szybiak tel.12 287-40-03 wew. 105, email: geodezja@igwa.pl sprawy związane z opisem przedmiotu zamówienia.

  Anna Mroczka tel. 12 2874003 wew. 102, e-mail: zamowienia@igwa.pl sprawy formalno- prawne.
- Udzielenie wyjaśnień treści SWZ – zgodnie z art. 284 PZP

13. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl :

a) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, **stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*.**
UWAGA!: W niniejszym postępowaniu nie korzysta się z formularza interaktywnego. Należy zastosować formularz ofertowy stworzony i udostępniony przez Zamawiającego, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. W celu ułatwienia Wykonawcom złożenie oferty informujemy, że na platformie e-zamówienia znajdują się informacje szkoleniowe dot. komunikatów, jakie mogą pojawić w związku ze składaniem oferty za pomocą formularza, który nie jest interaktywny,
Link do przedmiotowych materiałów, zamieszczonych w zakładce - Aktualności a portalu e-zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/

b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wrazz jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

c) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

d) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i **automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

e) **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert**. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB;

f) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14. Termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.09.2026 r. do godz. 12:00.

Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2026 r. o godzinie 12:30.

- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.
- W przypadku awarii systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym jw. otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
- Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

15. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Data końcowa związania ofertą: 24.10.2026 r.

16. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Sposób obliczenia ceny

- Cena musi obejmować cały zakres danej części, wszystkie koszty dostawy, ubezpieczenia, rozładunku, montażu, konfiguracji, uruchomienia, homologacji/dokumentacji, materiałów eksploatacyjnych do pierwszego uruchomienia oraz szkolenia.
- W Formularzu oferty należy podać ceny netto, stawkę i kwotę VAT oraz ceny brutto. Cenę oferty stanowi łączna cena brutto danej części.
- W Części I należy dodatkowo podać podział ceny na: ciągnik rolniczy do współpracy z kosiarką wysięgnikową, przyczepę skorupową do transportu urobku i z. Podział ma charakter rozliczeniowo-informacyjny i nie zmienia ryczałtowego charakteru łącznej ceny części.
- Cena jest ceną ryczałtową i obejmuje ryzyko prawidłowego skalkulowania wszystkich elementów koniecznych do osiągnięcia funkcjonalności określonej w OPZ.

18. Kryteria oceny ofert

18.1. Część I

Kryterium	Waga
Cena brutto (C)	70 pkt
Moc znamionowa silnika ciągnika (M)	10 pkt
Okres gwarancji (G)	20 pkt

Cena: C = (Cmin / Cbad) × 70 pkt, gdzie Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych, Cbad – cena badanej oferty.

Moc znamionowa silnika ciągnika: wymagane minimum 155 KM zgodnie z OPZ. Punkty w kryterium zostaną obliczone według wzoru: M = (Mbad / Mmax) × 10 pkt, gdzie Mbad – moc znamionowa silnika ciągnika zaoferowanego w badanej ofercie [KM], Mmax – najwyższa moc znamionowa silnika ciągnika spośród ofert nieodrzuconych [KM]. Oferta z mocą znamionową silnika poniżej 155 KM jest niezgodna z OPZ. Do oceny przyjmuje się wartość wskazaną w Formularzu oferty i potwierdzoną dokumentacją techniczną producenta.

Gwarancja: wymagane minimum 12 miesięcy. Dla ofert z gwarancją od 12 do 36 miesięcy: G = ((Gof – 12) / 24) × 20 pkt. Gwarancja 36 miesięcy lub dłuższa otrzymuje 20 pkt. Oferta z gwarancją krótszą niż 12 miesięcy jest niezgodna z OPZ.

18.2. Część II – agregat prądotwórczy

Kryterium	Waga
Cena brutto (C)	60 pkt
Moc znamionowa ciągła PRP agregatu (M)	30 pkt
Okres gwarancji na agregat i przyczepę (G)	10 pkt

Cena: C = (Cmin / Cbad) × 60 pkt.

Moc znamionowa ciągła PRP: minimum wymagane wynosi 15 kW. Zamawiający premiuje większą moc użytkową agregatu. Dla mocy od 15 kW do 30 kW punkty oblicza się według wzoru: M = ((Mof – 15) / 15) × 30 pkt. Moc 30 kW lub większa otrzymuje maksymalnie 30 pkt. Do oceny przyjmowana jest wyłącznie moc znamionowa ciągła PRP w kW, a nie moc maksymalna, awaryjna ESP/LTP ani moc silnika napędowego. Zaoferowanie mocy powyżej 30 kW nie powoduje przyznania więcej niż 30 pkt w tym kryterium, jednak zaoferowana rzeczywista moc PRP pozostaje wiążącym parametrem świadczenia i podlega weryfikacji przy odbiorze.

Gwarancja: minimum 12 miesięcy. Dla ofert z gwarancją od 12 do 36 miesięcy: G = ((Gof – 12) / 24) × 10 pkt. Gwarancja 36 miesięcy lub dłuższa otrzymuje 10 pkt.

Łączna punktacja danej części jest sumą punktów w jej kryteriach. Wyniki oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

19. Badanie i wybór ofert

Zamawiający bada oferty zgodnie z Pzp, w szczególności pod kątem zgodności z SWZ i OPZ, poprawności obliczenia ceny, rażąco niskiej ceny oraz podstaw wykluczenia. Zamawiający może żądać wyjaśnień treści oferty w granicach art. 223 Pzp. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.

20. Formalności przed zawarciem umowy

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przekaże dane osób uprawnionych do podpisania umowy oraz, jeżeli dotyczy, umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Dane zaoferowanego producenta, modelu, mocy PRP oraz okresu gwarancji zostaną przeniesione do umowy i będą wiążącymi parametrami świadczenia.
- Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminów wynikających z Pzp.

21. Projektowane postanowienia umów

Projekt umowy dla Części I stanowi Załącznik nr 3 do SWZ, a dla Części II – Załącznik nr 4 do SWZ. Złożenie oferty oznacza akceptację projektowanych postanowień umowy.

22. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia i poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 515 Pzp.

23. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Gmina Igołomia-Wawrzeńczyce. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania i realizacji obowiązków prawnych wynikających z Pzp oraz przepisów archiwalnych. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO w zakresie właściwym dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Szczegółowa klauzula informacyjna może zostać opublikowana wraz z dokumentacją postępowania.

24. Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z tabelami parametrów technicznych i oświadczeniem z art. 125 ust. 1 Pzp.
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy – Część I.
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy – Część II.