INSTYTUT BIOCHEMII I BIOFIZYKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.

Dostawa sprzętów IT

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż progi unijne.

Znak: K9 PN 11 26

Zamawiający:

Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk

ul. A. Pawińskiego 5a
02-106 Warszawa

Telefon: 22 592 21 45
Strona internetowa: www.ibb.edu.pl
Poczta elektroniczna: secretariate@ibb.waw.pl

Warszawa, 18 listopada 2026 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – DEFINICJE 3
ROZDZIAŁ II – NAZWA ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO 3
ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4
ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4
ROZDZIAŁ V – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA 4
ROZDZIAŁ VI – OFERTY CZĘŚCIOWE 4
ROZDZIAŁ VII – OFERTA WARIANTOWA 4
ROZDZIAŁ VIII – PODWYKONAWSTWO 4
ROZDZIAŁ IX – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU 4
ROZDZIAŁ XI – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY, W TYM INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 5
ROZDZIAŁ XII – OFERTA WSPÓLNA 6
ROZDZIAŁ XIII – WADIUM 6
ROZDZIAŁ XIV – FORMA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ 6
ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY, WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSOBU KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 7
ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 8
ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY 9
ROZDZIAŁ XVIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 9
ROZDZIAŁ XIX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 10
ROZDZIAŁ XX – TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT 10
ROZDZIAŁ XXI – ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW 10
ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ 12
ROZDZIAŁ XXIII – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM 12
ROZDZIAŁ XXIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 13
ROZDZIAŁ XXVI – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO 13
ROZDZIAŁ XXVII – ZAŁĄCZNIKI 15

ROZDZIAŁ I – DEFINICJE

1. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
   1) **„Oświadczenie”** – oświadczenie stanowiące potwierdzenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu;
   2) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
   3) **„Platforma Zakupowa”** – system teleinformatyczny Zamawiającego, przy pomocy którego prowadzone jest Postępowanie, dostępny pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/
   4) **Podmiotowe środki dowodowe** – środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o których mowa w Rozdziale XI SWZ;
   5) **„Podręcznik”** – dokument zawierający szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej, między innymi w zakresie rejestracji konta na Platformie Zakupowej, składania ofert, oświadczeń i pozostałych dokumentów za jej pośrednictwem oraz prowadzenia komunikacji przy jej użyciu, dostępny na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*;
   6) „**Postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy oraz SWZ;
   7) **Przedmiotowe środki dowodowe** – środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w formularzu ofertowym lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, o których mowa w ROZDZIALE XI SWZ;
   8) „**SWZ**” – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
   9) „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia;
   10) „**Zamawiający**” – Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-106 Warszawa) przy ul. A. Pawińskiego 5a wpisanym do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-II-46/98, o numerze NIP: 526-10-39-742, o numerze REGON: 000325819;
   11) „**Zamówienie**” – umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiot został opisany w sposób szczegółowy w formularzu ofertowym.
2. Jeżeli pojęcia użyte w SWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w Ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby SWZ należy rozumieć je w taki sposób, jaki wynika z tych ustaw lub Ustawy, chyba że z SWZ wynika inaczej.

ROZDZIAŁ II – NAZWA ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
2. Zamawiający wskazuje następujące dane kontaktowe:
   a) telefon: 22 592 21 45;
   b) poczta elektroniczna: secretariate@ibb.waw.pl;
   c) strona internetowa prowadzonego Postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/.

3.

ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli Zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (tzw. „tryb podstawowy bez negocjacji").
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz SWZ.

ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętów IT.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w formularzu ofertowym.
3. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na części.

ROZDZIAŁ V – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie: 3-7 dni.

ROZDZIAŁ VI – OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamówienie będące przedmiotem postępowania jest podzielone na następujące części:
   a) Część 1 **Laptop, 1 sztuka**;
   b) Część 2 **Laptop, 1 sztuka;**
   c) Część 3 **Komputer stacjonarny, 1 sztuka;**
   d) Część 4 **Monitor, 1 sztuka;**
   e) Część 5 **GPU, 1 sztuka;**
   f) Część 6 **Laptop, 1 sztuka;**
   g) Część 7 **Komputer stacjonarny, 3 sztuki;**
   h) Część 8 **Monitor, 4 sztuki;**
   i) Część 9 **Laptop, 1 sztuka.**
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

ROZDZIAŁ VII – OFERTA WARIANTOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VIII – PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

ROZDZIAŁ IX – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. Z Postępowania wyklucza się Wykonawcę, jeżeli spełnione zostały przesłanki z art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      - w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą,

wykaże, że uzyskał wymagany prawem wpis w odpowiednim rejestrze handlowym lub zawodowym.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XI poniżej.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw do wykluczenia z Postępowania.
5. Zgodnie z art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
      - zreorganizował personel;
      - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
      - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
      - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania.
8. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków w zakresie braku podstaw wykluczenia będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie podmiotowych środków dowodowych, określonych w Rozdziale XI SWZ.

ROZDZIAŁ XI – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY, W TYM INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą załączniki do oferty w postaci:
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
      - nie podlega wykluczeniu,
      - spełnia warunki udziału w Postępowaniu;
   2) odpowiednie pełnomocnictwa – w przypadku gdy to konieczne;

3) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ XII – OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia – zgodnie z postanowieniem art. 58 ust. 2 Ustawy.
3. Oświadczenie, o którym stanowi Rozdział XI ust. 1 pkt 1) SWZ, składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem na zasadach określonych w Rozdziale XV.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 7 powyżej, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
   1) stron umowy;
   2) czasu trwania;
   3) solidarnej odpowiedzialności każdego spośród Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne wobec Zamawiającego;
   4) dokładnego podziału zadań pomiędzy Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIII – WADIUM

1. Wykonawca nie żąda wniesienia wadium w Postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV – FORMA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami oraz oświadczenie, o którym stanowi Rozdział XI ust. 1 pkt 1) SWZ, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca, aby dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu były sporządzone w formacie .pdf, , .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
2. Przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
5. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3 powyżej, dokonuje notariusz lub w przypadku przedmiotowych środków dowodowych, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty – Wykonawca.
6. Przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo do złożenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub do poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego, przedmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu, przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 9 powyżej, powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
8. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Dokumenty elektroniczne w Postępowaniu powinny:
   1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
   2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, umożliwiającej zapoznanie się z tą treścią, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku;
   3) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY, WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSOBU KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w Postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem Platformy Zakupowej.
2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich wpłynięcia do adresata na Platformie Zakupowej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez wykonawców zawarty jest w Podręczniku. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz Podręcznikiem i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę poprzez uzupełnienie Formularza ofertowego którego wzór znajduje się w **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz załączenie na Platformę Zakupową oferty wraz z załącznikami.
8. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w Podręczniku.
9. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (szacunkowo ok. 3 dni roboczych), Zamawiający zaleca, aby formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy Zakupowej są nieodpłatne.
10. Komunikacja w Postępowaniu prowadzona jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oznacza to, że Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi zapytania dotyczące Postępowania kierowane w sposób inny, niż określony w ust. 1 powyżej.
11. Zamawiający nie ujawnia w toku Postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał w stosownym uzasadnieniu oraz w innych dokumentach dowodzących, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
12. inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
13. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 12 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania poufności tych informacji, do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*" lub w inny precyzyjny sposób określający charakter tych plików. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
14. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, a także informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający zgodnie z art. 67 Ustawy określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w Postępowaniu:

1) Komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows/ Windows 7/ Windows 8/ Windows 10;
2) Przeglądarka MS Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera lub Chrome (w wersji wpieranej przez producenta i zaktualizowanej) pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
3) Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe JAVA 32 bit w wersji 1.8.0_191 lub nowszej pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie;
4) Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe).

ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości Zamówienia oraz podatek od towarów i usług.
2. Poszczególne ceny jednostkowe każdej pozycji Oferty powinny uwzględniać wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją danej pozycji i nie mogą być przenoszone do innych pozycji.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Podane przez Wykonawcę ceny powinny być zaokrąglone zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (tj. do dnia 26.12.2026 roku). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania

ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, przekazywane jest zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w Rozdziale XV powyżej.

ROZDZIAŁ XIX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: 26 listopada 2026 roku, do godziny: 10:00.
2. Ofertę należy złożyć na adres Platformy Zakupowej.
3. Zamawiający informuje, że nie istnieje możliwość złożenia oferty po terminie wskazanym w ust. 1.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert,.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XX – TRYB I SPOSÓB OCENY OFERT

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami SWZ.
4. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą „zgodna – niezgodna".
5. W przypadku, gdy zajdą okoliczności wskazane w art. 226 Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena wykonania zamówienia brutto (C)	60%
2.	Gwarancja (G)	30%
3.	Czas dostawy (D)	10%

ROZDZIAŁ XXI – ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Zasady przyznawania punktów w kryterium oceny ofert:

Cena wykonania zamówienia brutto – waga: 60% (maksymalnie 60 pkt)
Gwarancja (G) – waga: 30% (maksymalnie 30 pkt)
Czas dostawy (D) – waga: 10% (maksymalnie 10 pkt)

2. W przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą wadze kryterium;
3. Obliczenie punktów za poszczególne kryteria odbędzie się wg następującego schematu:

   C = najniższa cena ofertowa/cena oferty ocenianej x 60 pkt

   G = okres gwarancji oferty ocenianej (w miesiącach) (nie dłuższy jednak niż określony w załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy) / najdłuższy oferowany okres gwarancji (w miesiącach) (nie dłuższy jednak niż określony w załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy) x 30 pkt

   D = najkrótszy oferowany czas dostawy (w dniach) / czas dostawy oferty ocenianej (w dniach) x 10 pkt.
4. W przypadku, kiedy Wykonawca określi różne okresy gwarancji na poszczególne elementy jednego zamówienia, a Zamawiający nie wymagał podania okresu gwarancji na całość zamówienia, do obliczenia punktacji w ramach kryterium udzielonej gwarancji na zamówienie, Zamawiający przyjmie wartość średniej ze wszystkich zaproponowanych okresów gwarancji.
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.
6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:
   1) W sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
   2) W sytuacji, kiedy na jedenastym miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
7. Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń winni przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania.
8. W razie pomyłki Wykonawcy w tym zakresie, Zamawiający dokona poprawienia omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 Ustawy i zgodnie z przedstawionymi zasadami.

ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni lub informację o braku wykluczonych Wykonawców;
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach ich odrzucenia lub informację o braku odrzuconych ofert;
   4) w przypadku unieważnienia Postępowania – informacje o powyższym wraz ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na Platformie Zakupowej.

5. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (godzina 10:00) w terminie:
   1) 6 dnia od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 11 dnia - jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
   3) następnego dnia od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. Na życzenie Wykonawcy, w terminach wskazanych w ustępie 7 powyżej, umowa zostanie wysłana w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany w Ofercie, w celu podpisania i odesłania Zamawiającemu umów w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że datą zawarcia umowy jest dzień jej przekazania w formie elektronicznej.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIII – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 – 595 Ustawy.
2. Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku Postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w Rozdziale XV ust. 1 powyżej.

4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XXIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVI – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk z siedziba w Warszawie przy ul. Pawińskiego 5a (02-106 Warszawa), wpisany do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-II-46/98, o numerze NIP: 526-10-39-742, o numerze REGON: 000325819.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem telefonu 22 592 11 08 oraz adresem e-mail secretariate@ibb.waw.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem iodo@ibb.waw.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
5. Administrator przetwarza dane osobowe, które są niezbędne do realizacji celów wskazanych powyżej w tym szczególności nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności.
6. Ponadto Administrator może przetwarzać inne kategorie danych osobowych, o ile nie można zakwalifikować tych danych do żadnej ze wskazanych grup, a przetwarzanie jest dokonywane w celach określonych niniejszą informacją lub zostały dobrowolnie przez Państwa przekazane w ofercie.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 pzp jak również podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiot prowadzący Platformę Zakupową.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo w przypadku gdy czas

trwania umowy jest dłuższy - przez cały czas trwania umowy. W przypadku zamówienia publicznego realizowanego w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych z innych źródeł niż Administratora, dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony w tych projektach.

9. Podanie danych osobowych było dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
11. Posiadają Państwo prawo do:
    a) żądania dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO) – prawo do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Państwa dane osobowe, a jeśli ma to miejsce - do uzyskania dostępu do nich. Administrator dostarczy Państwu na żądanie kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwrócą się Państwo, Administratora może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych;
    b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) – z uwzględnieniem celu przetwarzania przysługuje Państwu prawo do niezwłocznego sprostowania Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach, gdy: (i) kwestionują Państwo prawidłowość danych osobowych przetwarzanych przez administratora, (ii) przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiono się usunięciu swoich danych osobowych, (iii) Administrator nie potrzebuje już Państwa danych osobowych, ale są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe, z wyjątkiem ich przechowywania, wyłącznie za Państwa zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    d) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego

udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ XXVII – ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Dokumentacja postępowania

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego