Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

Oleśnica 29-10-2026r.
Aktualizacja 02-11-2026

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Oleśnicy,
ul. Mikołaja Reja 10, 56 - 400 Oleśnica

- e-mail: zamowienia@szpzoz-olesnica.pl
- tel. 71 798 28 03;
- godziny urzędowania od 7³° do 15°°;
- konto bankowe: Erste Bank Polska S.A. nr 07 1090 2415 0000 0001 0801 4013;
- NIP: 911-16-78-916; KRS: 0000035458.
- Platforma Przetargowa: e-zamowienia.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wymiana windy osobowej w istniejącym szybie dźwigowym w budynku Przychodni Rejonowo-Specjalistycznej nr 1 w Oleśnicy ul. Ludwikowska 10

ZNAK SPRAWY:

SZPZOZ/TP/05/2026

TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym wariant TRYB PODSTAWOWY bez przeprowadzania negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

Wydatek finansowany na podstawie Umowy o powierzenie Grantu nr UM.AOS.U-30659.2026-00/688/2026/514, z dnia 2026-05-21, w ramach Projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla AOS", realizowanego w ramach Działania FERS.03.07 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.03.07-IP.07-0001/23, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG KODU CPV:

Nr części	Nazwa części (szczegółowe wymagania oraz ilości podane są w załączniku nr 2 do SWZ)	Oznaczenie CPV
1	Windy	**42416100-6**
2	Instalowanie wind	**45313100-5**
3	Roboty w zakresie burzenia budynków	**45111100-9**
4	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania	**71320000-7**

ZATWIERDZIŁ:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Oleśnicy, ul. Mikołaja Reja 10, 56 - 400 Oleśnica

- e-mail: zamowienia@szpzoz-olesnica.pl

- tel. 71 798 28 03;

- godziny urzędowania od 7³° do 15°°;

- konto bankowe: Erste Bank Polska S.A. nr 07 1090 2415 0000 0001 0801 4013;

- NIP: 911-16-78-916; KRS: 0000035458.

- strona internetowa prowadzonego postępowania:
ocds-148610-cfd96c96-7641-4a84-9555-941145345a94

zwany dalej „Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ".

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej, prowadzonego postępowania: ocds-148610-cfd96c96-7641-4a84-9555-941145345a94

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej „Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ".

4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ

PROWADZENIA NEGOCJACJI

4.1. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymiana windy osobowej w istniejącym szybie dźwigowym w budynku Przychodni Rejonowo-Specjalistycznej nr 1 w Oleśnicy ul. Ludwikowska 10

Wspólny Słownik Zamówień **(CPV):**

Nr części	Nazwa części (szczegółowe wymagania oraz ilości podane są w załączniku nr 2 do SWZ)	Oznaczenie CPV
1	Windy	**42416100-6**
2	Instalowanie wind	**45313100-5**
3	Roboty w zakresie burzenia budynków	**45111100-9**
4	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania	**71320000-7**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia - **załącznik nr 2 do SWZ**

6. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

6.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

7. DOPUSZCZENIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

7.1. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie stanowi jedną integralną całość.

7.2. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: W ocenie Zamawiającego, zamówienie jest odpowiednie dla małych i średnich przedsiębiorstw, a podzielenie zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i zwiększonymi kosztami wykonania inwestycji oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania którejś z podzielonych część zamówienia.

8. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

8.1. Nie dotyczy

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

9.1. Termin wykonania zamówienia:

18 tygodni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

10.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 3 do SWZ**.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz.2452). Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. 2026 poz. 3).

11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

11.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu platformy ezamowienia.gov.pl

11.4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż określony w SWZ.

11.5. Zamawiający informuje, iż wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania (pomiędzy zamawiającym a wykonawcami) będzie odbywała się za pośrednictwem platformy pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

11.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania ze strony https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ w szczególności za sytuację, gdy oferta nie zostanie złożona w miejscu wskazanym przez platformę określoną w pkt 11.3 SWZ. Nieprawidłowe złożenie oferty skutkować będzie nieuwzględnieniem jej w prowadzonym postępowaniu.

11.7. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ezamowienia.gov.pl: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

11.8. Wymagania techniczne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej (https://ezamowienia.gov.pl):

11.8.1. W celu prawidłowego korzystania z Platformy oraz składania ofert, Wykonawca musi posiadać aktualną wersję jednej z powszechnie stosowanych przeglądarek internetowych obsługujących standard HTML5 (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera).

11.8.2. Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet,
- włączona obsługa JavaScript oraz plików Cookies w przeglądarce,
- zainstalowany program do przeglądania plików w formacie PDF (np. Adobe Acrobat Reader).

11.8.3. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje format danych przesyłanych plików: pdf. Pytania dotyczące treści SWZ (Specyfikacji Warunków Zamówienia) należy dodatkowo przesyłać w edytowalnym formacie danych (np. docx, odt) za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

12.1. Nie dotyczy

13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

13.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Alina Gładun, adres e-mail zamowienia@szpzoz-olesnica.pl

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia ~~**05.12.2026r.**~~ **08.12.2026r**. przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 14.1. SWZ zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

15.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wydzielenia/wyodrębnienia pozycji z danej części.

15.4. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

15.5. Oferta ma być złożona przy użyciu środka komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym prawidłowemu złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest platforma przetargowa ezamowienia.gov.pl dostępna pod adresem: **www.ezamowienia.gov.pl**
Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

15.6. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Przetargowej i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.

15.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszono w instrukcji umieszonej na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

15.8. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz ponownym jej złożeniu.

15.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony w niniejszym SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15.10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

15.11. Na ofertę składają się:

15.11.1. Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców

a) formularz ofertowy przygotowany - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ;**

b) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ;**

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ;**

d) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(jeżeli dotyczy);**

f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);**

g) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie **z załącznikiem nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);**

15.12. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

15.13. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

15.14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego

1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

15.16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15.17.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

15.17.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

15.17.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe **składa pełnomocnik** Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

15.18. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15.19. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.20. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 85), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione (zawarte) w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępnione.

15.21. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

16.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Przetargowej ezamowienia.gov.pl https://ezamowienia.gov.pl w terminie do dnia ~~**06.11.2026r.**~~ **09.11.2026r. do godz. 9^{00}**

UWAGA! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego otrzymania przez zamawiającego oferty na Platformie Przetargowej, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

16.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

17. TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert t.j. w dniu ~~**06.11.2026r.**~~ **09.11.2026r. do godz. 9^{15}** za pośrednictwem Platformy Przetargowej ezamowienia.gov.pl https://ezamowienia.gov.pl, jednakże nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania ocds-148610-cfd96c96-7641-4a84-9555-941145345a94 lub jeżeli z powodu awarii nie będzie to możliwe, wówczas Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie www.szpzoz-olesnica.bip.gov.pl

17.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania ocds-148610-cfd96c96-7641-4a84-9555-941145345a94 informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

17.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

17.5.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

17.5.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

18.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

18.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

18.2.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2,

- na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

18.2.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

18.2.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

18.2.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

19.1. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SWZ dokumentów.

19.2. Cenę należy obliczyć:

a) podając cenę netto,
b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
c) obliczając wysokość podatku VAT,
d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

19.3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.3.1. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez zamawiającego:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowej i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje,

19.4. Ustalona cena (zaokrąglona do 1 grosza) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) wartością przedmiotu zamówienia. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.5. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

19.6. Zaokrąglenia ceny w złotych w Formularzu Ofertowym należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

19.7. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

19.8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

19.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości wydzielenia/wyodrębnienia pozycji z danej części.

19.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19.11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub

kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

19.12. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

19.12.1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

19.12.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

19.12.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

19.12.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena (C) – waga 95 pkt

2) Okres gwarancji – (G) – waga 5 pkt

20.2. Zasada oceny kryterium „Cena” (C) waga 95 pkt

1) Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 95 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{of} – cena oferty badanej

20.3. Zasada oceny kryterium „Gwarancja”” (G) waga 5 pkt

1) Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 60 miesiące, licząc od daty podpisania umowy.

2) Zamawiający określa maksymalny okres gwarancji brany pod uwagę do oceny punktowej 72 miesiące. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 72 miesiące, do obliczeń punktowych zostanie przyjęty okres 72 miesiące, a Wykonawca udzieli gwarancji na okres faktycznie zaoferowany w ofercie.

3) Punkty za kryterium „Gwarancja” (G) – maksymalnie 5 pkt – zostaną przyznane, zgodnie z poniższą zasadą:

Okres gwarancji 60 miesięcy – 0 pkt*

Okres gwarancji 72 miesiące – 5 pkt*

4) Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu krótszego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie innego okresu gwarancji niż wymienione wyższe pozycje (np. wartość pośrednia lub powyżej 72 miesięcy), Zamawiający na potrzeby oceny ofert przypisze punkty dla najbliższej, niższej zaoferowanej pozycji.

20.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P = C + G), po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

20.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w pkt 20.4. SWZ Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

20.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

20.7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust.2 Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

20.8. Zamawiający poprawia w ofercie:

20.8.1. Oczywiste omyłki pisarskie,

20.8.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

20.8.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.8.3. SWZ, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

20.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

20.11. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 20.10. SWZ mogą dotyczyć

w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji;
2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw;
3) oryginalności dostaw oferowanych przez Wykonawcę;
4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

20.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

20.13. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

20.14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 21.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertą.

21.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy drogą elektroniczną.

21.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.

21.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
   - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.

21.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

22.3.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy: ZNAK SPRAWY: SZPZOZ/TP/05/2026

22.3.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

22.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 22.6.1.

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5. i 22.6. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.-Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

23.1. O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

23.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

23.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

23.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

23.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

23.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

23.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia /nie spełnia”, wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale 24 SWZ

23.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

23.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oferta, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SWZ.

23.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, przestawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale 24 pkt 24.1. SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

23.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 23.6. SWZ., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz

określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

23.8. Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostepniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

23.9. Jeżeli badanie nie potwierdzi spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

23.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

24. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - JEŻELI DOTYCZY

24.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne** na dzień składania ofert:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem **nr 4 do SWZ;**
b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem **nr 5 do SWZ.**

24.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wyłącznie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 24.1. SWZ.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców składania podmiotowych środków dowodowych (w tym oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

24.3. Zamawiający może zweryfikować podstawy wykluczenia lub spełnianie warunków udziału za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych publicznych rejestrów (np. KRS, CEIDG), **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków**.

24.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA

25.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

26. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE „STOSUNKU PRACY" W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.95

26.1. Nie dotyczy.

27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

27.1. Nie dotyczy

28. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

28.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 Prawa zamówień publicznych.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

29.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 900,00 zł.

29.2. Wadium należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

29.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

29.3.1 pieniądzu,
29.3.2 gwarancjach bankowych,
29.3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
29.3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

29.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (nr konta: 07 1090 2415 0000 0001 0801 4013) z dopiskiem: „WADIUM – DOSTAWA WINDY”.

29.5. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego pracownika gwaranta/poręczyciela. Wadium takie winno zostać załączone do oferty i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

29.5.1 musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,

29.5.2 z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

29.5.3 powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

29.5.4 termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

29.5.5 w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania oraz nazwa Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji,

29.5.6 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

29.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

29.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

29.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

29.8.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

29.8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

29.8.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

29.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 29.3.2. do 29.3.4., występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których

mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

30. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

30.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

31.1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

32. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

32.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

32.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

32.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

33. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

33.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Prawo zamówień publicznych.

34. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

34.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

34.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

35. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

35.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

36.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

37. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

37.1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

38. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

38.1.Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie tego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie najpóźniej przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

38.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

38.2.1. pieniądzu,

38.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

38.2.3. gwarancjach bankowych,

38.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

38.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

38.3. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia zabezpieczenia. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

38.4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto nr: **07 1090 2415 0000 0001 0801 4013.**

38.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące bezwarunkową wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego.

38.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane.

38.7. Zabezpieczenie w wysokości 30% stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag do dnia upływu okresu rękojmi wynikającego z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Zamawiający zwróci tę część zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

38.8. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 38.1. zostanie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, to ważność dokumentu stanowiącego to zabezpieczenie musi obejmować okres obowiązywania umowy.

38.9. W sytuacji przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w wysokości, o której mowa w pkt 38.1., na rozszerzony okres realizowania umowy.

38.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 38.8., najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca przedłuży ważność dokumentu lub wniesie nowe zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady w wysokości określonej w pkt 38.7., ważne na cały okres rękojmi.

38.11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

39. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

39.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Oleśnicy z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. M. Reja 10, tel. *71 798 28 03* - reprezentowany przez Dyrektora;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem *mgr Katarzyną Horoś* pod adresem e-mail: rtg@szpzoz-olesnica.pl, *tel. 71 798 28 40;* lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a po tym czasie przez okres wymagany przepisami szczególnymi prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne - zgodnie z JRWA: dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat)
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan;
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych "**;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana

danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
**" Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki stanowiące integralna część SWZ:

1) **Załącznik nr 1 do SWZ** - Formularz ofertowy.
2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – projektowane postanowienia umowy
4) **Załącznik nr 4 do SWZ** - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5) **Załącznik nr 5 do SWZ** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6) **Załącznik nr 6 do SWZ** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy
7) **Załącznik nr 7 do SWZ** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału