Ośrodek Leczenia Uzależnień
SP ZOZ W LUBLINIE

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

## w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

## Dostawę produktów leczniczych na 2027 r. do Programu Terapii Substytucyjnej dla Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie

## [Znak sprawy: OLU.A.241.2.2026]

**Załączniki:**

Załącznik 1 - Formularz ofertowy

Załącznik 1A - Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust. 1 PZP

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP

Dyrektor
Ośrodka Leczenia Uzależnień
SP ZOZ w Lublinie
Ryszard Śmiech

Lublin, dnia 29 października 2026 roku

## I. Informacje ogólne

**Zamawiający:**

| | |
|---|---|
| **Nazwa** | **Ośrodek Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie** |
| **Adres siedziby** | 20-027 Lublin, ul. Karłowicza 1 |
| **Telefon** | (81) 534-72-19 |
| **Adres strony internetowej Zamawiającego** | http://www.olu.lublin.pl/ |
| **Nr REGON** | 431018822 |
| **Nr NIP** | 9462171491 |
| **Dni i godziny pracy Zamawiającego** | poniedziałek – piątek godz. 8:00 – 20:00 ( z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) |
| **Adres strony internetowej, na której będą udostępniane SWZ, zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia** | **http://ezamowienia.gov.pl** |
| **Adres poczty elektronicznej** | administracja@olu.lublin.eu |
| **Osoba/y upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami** | Małgorzata Oniszczuk, Agnieszka Majczak<br>Nr tel.(81) 534-72-19 w godzinach 8:00-15:00 |

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą w z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zwaną dalej „PZP", w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji wskazanym w art. 275 pkt. 1 „PZP" o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów leczniczych i wyrobów medycznych do Programu Terapii Substytucyjnej Ośrodka Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie, **w podziale na 2 *(słownie: dwa)* pakiety (części)**:
   **Pakiet 1 – Syrop**
   **Pakiet 2 – Tabletki**
2. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

**33.66.00.00-4 - Produkty lecznicze dla układu nerwowego i organów zmysłów**

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Liczba części – 2 (słownie: dwa).** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/części lub na cały przedmiot zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1 A do SWZ - Formularz asortymentowo - cenowy.
5. **UWAGA:**

   1) Podane wielkości opakowań służą do przeliczenia wielkości przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować produkt w opakowaniu innej wielkości niż zostało to określone w formularzu asortymentowo – cenowym, pod warunkiem, że ogólna ilość (np. szt., op.) nie będzie mniejsza po przeliczeniu od przedmiotu zamówienia, a przekroczenie ilości będzie mniejsze niż wielkość opakowania handlowego. Przeliczenia należy uwzględnić w ofercie w formularzu asortymentowo – cenowym .
   2) Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, które są identyczne lub nie gorsze w leczeniu substytucyjnym i mogą być wykorzystywane w podajniku elektronicznym. Za rozwiązania równoważne Zamawiający nie uznaje koncentratu do sporządzania roztworu doustnego.
   3) W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.
   4) **Wykonawca dokonując powyżej dozwolonych zmian powinien oznaczyć te zmiany w formularzu asortymentowo – cenowym pogrubioną czcionką lub kolorem.**

6. Podane w załączniku nr 1A ilości, są wielkościami szacunkowymi. Stopień realizacji dostaw asortymentu uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w załączniku nr 1A. Realizacja dostaw w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest zobowiązany do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji umowy dostaw o wartości brutto stanowiącej co najmniej 50% zaoferowanej ceny brutto (wartość umowy brutto).
7. ***Równoważność:*** Jeśli w dokumentacji przetargowej wskazany jest znak towar, patent pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje dostawy lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (w szczególności nazwa handlowa formy, towaru lub produktu), Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakiejkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji, a każde takie odniesienie opatruje odniesieniem „lub równoważny”. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

***UWAGA:***

*W przypadku opisania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia, a każde takie odniesienie opatruje „lub równoważne".*

*Aby uznać, że dany wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne do opisanych, musiałby to w sposób wyraźny zadeklarować w ofercie podając konkretnie, jaki produkt lub produkty oferuje w zamian za jaki produkt/produkty. W braku wykazu towarów (materiałów i urządzeń równoważnych) oraz opisu rozwiązań równoważnych w żaden sposób nie można więc uznać, że wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne, nawet jeśli miałby taki zamiar. Dokumentów tych przy ich braku nie można bowiem uzupełnić - stanowią one ścisłą treść oferty i takie działanie prowadziłoby do zmiany oferty (zmiana oferowanych produktów referencyjnych na równoważne (arg. na podstawie orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 16 stycznia 2017 r. [sygn. akt: KIO 2447/16])*.

8. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z bieżącymi zamówieniami składanymi przez pracownika Zamawiającego (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z rozładunkiem towarów do wskazanego przez Zamawiającego miejsca: tj. Program Terapii Substytucyjnej OLU SP ZOZ ul. Al. Tysiąclecia 5, 20-121 Lublin, w godzinach od 8:00 do 12:00.
9. **Termin ważności dostarczonego asortymentu nie może być krótszy niż 12 miesięcy liczone od dnia dokonania dostawy.**
10. Oferowany przedmiot zamówienia przez cały okres trwania umowy musi być dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie określającym przedmiot zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia wskazany w formularzach asortymentowo - cenowych będzie oznakowany zgodnie z wymaganiami dopuszczenia do obrotu w zakresie określającym przedmiot zamówienia oraz dostarczany wraz ze wszystkimi wymaganymi przez przepisy prawa informacjami i danymi. Do każdego opakowania produktu wymagane jest dołączenie ulotki w języku polskim.
12. Zamawiający nie dopuszcza suplementów diety.
13. Ceny jednostkowe brutto/netto oferowanego przedmiotu zamówienia nie mogą być wyższe niż ceny wynikające z art. 9 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.).
14. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór zawarty jest w zał. nr 3 do SWZ.
15. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.

16. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## IV. Termin wykonania zamówienia

**Dostawy będą realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze, jednak nie wcześniej niż od dnia 8 stycznia 2027 roku.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**a) W zakresie oferty częściowej nr I (Pakiet nr 1):**

**i.** posiada ważne **zezwolenie** na prowadzenie apteki wydane przez właściwego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego

**lub**

**ii.** posiada ważne **zezwolenie** na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne oraz **zezwolenie** na obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

**b) W zakresie oferty częściowej nr II (Pakiet nr 2):**

**i.** posiada ważne **zezwolenie** na prowadzenie apteki wydane przez właściwego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego

**lub**

**ii.** posiada ważne **zezwolenie** na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne oraz **zezwolenie** na obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których stanowi Rozdział VI Cz. A ust. 2 pkt 1.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania:
   1) Wykonawców, którzy nie wykazali, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których stanowi Rozdział V ust. 1 pkt. 2;
   2) Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 PZP;
   3) Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1, pkt. 1, 4 - 10 PZP;
   4) Wykonawców, wobec których zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.

      Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
   1) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wskazany w ust. 1 pkt. 2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
   2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SWZ;
   3) wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

## VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, których złożenia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### A. OŚWIADCZENIE Z ART. 125 UST. 1 PZP. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP**:

1) Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o którym stanowi art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym stanowi art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3) Dokumenty wskazane w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):**

**1) Zezwolenie uprawniające do obrotu na terenie Polski produktami leczniczymi stanowiącymi przedmiot zamówienia/odpowiedni dokument (o ile dotyczy):**

**a) W zakresie oferty częściowej nr I (Pakiet nr 1):**

**i.** ważne **zezwolenie** na prowadzenie apteki wydane przez właściwego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego

**lub**

**ii.** ważne **zezwolenie** na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne oraz **zezwolenie** na obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

**b) W zakresie oferty częściowej nr II (Pakiet nr 2):**

**i.** ważne **zezwolenie** na prowadzenie apteki wydane przez właściwego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego

**lub**

**ii.** ważne **zezwolenie** na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne oraz **zezwolenie** na obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

**B. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Na ofertę składają się:
   1) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
   2) uzupełnione formularze asortymentowo-cenowe, zgodnie z zał. nr 1A do SWZ.
2. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:
   1) dokumenty i oświadczenia, które zostały wskazane w Rozdziale VI cz. A jako składane wraz z ofertą;
   2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
   3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
   4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile dotyczy;
   5) oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ – o ile dotyczy,

## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie zakupowej (zwanej dalej „Platformą" lub „Systemem") pod adresem: ezamowienia.gov.pl/pl/.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie.
4. Korzystanie z Platformy Zakupowej: ezamowienia.gov.pl/pl/, przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

6. Sposób (w tym forma) przekazywania oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 70 PZP, tj. z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym w niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy tego Rozporządzenia.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z platformy zakupowej.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania **teleinformatycznego Platformy zakupowej.**
9. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu)

   Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
10. **Instrukcja korzystania z Platformy:**
    1) w zakładce „Postępowania", dalej „Lista postępowań otwartych" wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu" przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
    2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
    3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
    4) w zakładce „Załączniki organizatora" przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz". W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę", a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora".
    5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledzi

6) ł (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

11. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc" – „Instrukcje". Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 500MB w przypadku dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym do 100MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę" w trakcie etapu składania ofert/wniosków. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje".
12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. **Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie pdf.**
13. Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
    1) dla dokumentów w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    2) dla dokumentów w formacie innym niż „pdf" zaleca się podpisywać formatem XAdES.
14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania OLU.A.241.2.2026. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art.66 ustawy Pzp.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Szczegółowe wytyczne dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zawierają ,,Instrukcje użytkowników'', zamieszczone na stronie internetowej ezamowienia.gov.pl/pl/.

17. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
24. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
25. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
26. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
27. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
28. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
29. Zamawiający informuje, że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
2) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert i upływa w dniu **8.12.2026 r.** (od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta oraz oświadczenie, o którym stanowi art. 125 ust. 1 PZP składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VI.B ust. 1 SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

9. Wykonawca musi wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę nazw ewentualnych, jeżeli są już znani podwykonawcy. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami upływa dnia 9.11.2026r. o godz. 12:00
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem: ezamowienia.gov.pl/pl/, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w ,,Instrukcje użytkowników" na stronie internetowej ezamowienia.gov.pl/pl/,
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.11.2026** roku o godz. 12:30.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie jako załącznik do postępowania informacje o:

    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ oraz w formularzach asortymentowo - cenowych (Załącznik nr 1A do SWZ). Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący:
   1) Wykonawca określi cenę jednostkową netto na daną pozycję i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
   2) Wykonawca określi stawkę VAT;
   3) Wykonawca obliczy wartości brutto przez dodanie kwoty podatku VAT (obliczonej wg podanej stawki) do wartości netto;
   4) Wykonawca zsumuje wartości brutto wszystkich pozycji formularza - wartość ta stanowić będzie cenę oferty.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

## XIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podanie wag tych kryteriów i sposobu obliczenia oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
   1) cena – 60 %;

2) Termin dostawy 40% (maks. do 5 dni roboczych)

2. Sposób obliczania punktów według kryterium

| Kryterium | Waga % | Sposób obliczania wg. wzoru |
|---|---|---|
| Cena [C ] | 60 | cena oferty najtańszej<br>C = ---------- x 60% x 100<br>cena oferty ocenianej |
| Termin dostawy [TD]* | 40 | 1 dzień - 40 pkt.,<br>do 2 dni - 35 pkt.,<br>do 3 dni- 30 pkt.,<br>do 4 dni - 20 pkt.,<br>do 5 dni - 0 pkt.<br>(liczone od złożenia zamówienia) |

* Wykonawca wskazuje termin dostawy w formularzu ofertowym, w dniach roboczych liczonych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku braku wskazania terminu w ofercie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najdłuższy wymagany termin dostawy, tj. do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia.

3. Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:
   1) końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się
   2) końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.
4. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
      a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego;
      b) jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo-cenowego wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
      c) jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo-cenowego wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT (obliczonej wg podanej stawki), przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;

d) jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo-cenowego wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***POUCZENIE:***
Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

**Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki**.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
   2) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
   3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

## XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

## XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
6. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia

publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następnych.
2. Środkami ochrony prawnej, są:
   a) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej
   b) skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem elektronicznym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP.

## XVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Leczenia Uzależnień Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Karłowicza 1, 20-027 Lublin, tel. tel. +48 (81) 532 29 79 NIP: 9462171491, REGON: 431018822, http://www.olu.lublin.pl/.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail:iod@olu.lublin.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
   1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
   2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
   3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
   4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

   - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
   1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
   3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
   4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.