SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi sprzątania obiektu Filharmonii oraz terenów zewnętrznych w 2027 roku

znak postępowania DT.271.3.2026

ZATWIERDZAM

Marek Wroniszewski

<Podpis Kierownika Zamawiającego>

Jelenia Góra, dnia 02.11.2026 roku

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:
Filharmonia Dolnośląska im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. J. Piłsudskiego 60, zamowienia@filharmoniadolnoslaska.pl, www.filharmoniadolnosląska.pl, tel.: (75) 75 381 61, NIP: 6110052886, REGON: 000654144.

1.2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/.

1.3 Identyfikator postępowania: **ocds-148610-ce41c8d9-79a8-41fd-882f-3332968ade52**

1.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.) – zwanej dalej *Ustawą PZP* – oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1.4.1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwane dalej *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych;*

1.4.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), zwane dalej *Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.*

1.5 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.6 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1.6.1 ***SWZ*** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

1.6.2 ***Zamówienie*** – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej *SWZ*,

1.6.3 ***Postępowanie*** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

1.6.4 ***Zamawiający*** – Filharmonia Dolnośląska im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze,

1.6.5 ***Wykonawca*** – podmiot ubiegający się o udzielenie *Zamówienia*,

1.6.6 ***Kwalifikowany podpis elektroniczny*** – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

1.6.7 ***Podpis zaufany*** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,

1.6.8 ***Podpis osobisty*** **–** zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego,

1.6.9 ***Ustawa PZP*** – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.)

1.7 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.8 Klauzula Informacyjna – Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający – Filharmonia Dolnośląska im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze - informuje, że:

1.8.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Dolnośląska im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 60; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje ona sama jako Administrator danych.

1.8.2 Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@filharmoniadolnoslaska.pl.

1.8.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z Ustawą PZP oraz w pozostałych celach określonych w tej ustawie.

1.8.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.

1.8.5 Obiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

1.8.6 Posiada Pani/Pan:

1.8.6.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

1.8.6.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

1.8.6.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

1.8.6.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8.7 Nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.7.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.7.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.7.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.8.8 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;

1.8.9 Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w Ustawie PZP. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z Ustawy PZP.

1.8.10 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1.9 Informacja Zamawiającego o ograniczeniach wynikająca z art. 19 Ustawy PZP:

1.9.1 Zamawiający realizuje obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, przez zamieszczenie wymaganych informacji w SWZ.

1.9.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

1.9.3 Postępowaniu zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

1.9.4 Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w punktach 2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

1.9.5 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Filharmonii Dolnośląskiej im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze oraz terenów zewnętrznych położonych w Jeleniej Górze przy ul. Piłsudskiego 60 w okresie od 01.01.2027 do 31.12.2027 roku.

2.2 Zamawiające nie przewiduje wizji lokalnej o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1) Ustawy PZP.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4 do SWZ**.

2.4 **Kody CPV:**

90910000-9 – Usługi sprzątania

90919200-4 – Usługi sprzątania biur
90911300-9 – Usługi czyszczenia okien
90911200-8 – Usługi sprzątania budynków

2.5 Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu zamówienia, będący projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, znajduje się we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**

Rozdział 3
ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, UMOWA O PRACĘ PODWYKONAWSTWO

3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia ma części nie był zasadny ze względów technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych.
3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.3. Zamawiający stosownie do art. 95 Ustawy PZP, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wymaganie to dotyczy wszystkich osób wykonujących czynności sprzątania, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). (*obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy*).
3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę co **najmniej 4 osób w pełnym wymiarze czasu pracy – 4 etaty**. Zamawiający uzna ww. wymóg za spełniony, jeżeli zatrudniona będzie większa ilość osób w mniejszym wymiarze etatu, z zastrzeżeniem, że suma etatów nie będzie mniejsza niż 4 etaty.
3.5. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania dokumentów i oświadczeń w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów oraz kontroli na miejscu świadczeń pracy.
3.6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w punkcie 3.3:
    3.6.1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
    3.6.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3.6.3 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3.6.4 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

3.7. Wykonawca podczas kalkulowania ceny swojej oferty uwzględnia wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, które obowiązywać będą w okresie świadczenia przedmiotowej usługi.

3.8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 3.3. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

3.9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.

3.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.

3.11. Zamawiający **nie wymaga** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 Ustawy PZP.

3.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.14. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy PZP.

3.15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (lub podwykonawcom). Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawca.

3.17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP (jeżeli dotyczy), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.18. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

Rozdział 4
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2027 roku) do dnia 31.12.2027 roku.

4.2 W przypadku niezakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przed dniem 01.01.2027 roku rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w terminie późniejszym, przypadającym po zawarciu umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem terminów wynikających z przepisów Ustawy PZP.

Rozdział 5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ,

5.1.2 spełniają następujące warunki określone w art. 112 ust.1 Ustawy PZP dotyczące;

a. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie,

b. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie,

c. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, będącą przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

d. **zdolności technicznej lub zawodowej;**
- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal realizuje) co najmniej dwie usługi sprzątania obiektów o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda (dwieście tysięcy złotych 00/100) i każda z usług świadczona była przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.
W przypadku usług nadal realizowanych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie od dnia upływu terminu składania ofert zrealizował zakres usługi wskazany w warunku powyżej, tj. usługa do tego momentu trwała co najmniej 12 kolejnych miesięcy, a wykonany zakres obejmował wartość nie mniejszą niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych 00/100).

5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6
PODSTAWA WYKLUCZENIA

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- 6.1.1. art. 108 ust. 1 Ustawy PZP;
- 6.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2 Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6.3 W związku z powyższym punktem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 6.3.1 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy;
- 6.3.2 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 6.3.3 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

6.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum), wykazanie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale musi wykazać każdy z Wykonawców.

6.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.

6.6 Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 6.3 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności

6.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP.

6.8 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

Rozdział 7

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

7.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 SWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

7.3 **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

7.4 **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy na wezwanie obejmują:

7.4.1 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;

7.4.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu weryfikacji okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.4.3 wykaz usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.2.d – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego świadczone były te usługi, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;

7.4.4 polisę OC ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z włączeniem odpowiedzialności za wykonanie usługi

będącej przedmiotem zamówienia – na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.2.c.

7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem jego złożenia Zamawiającemu.

7.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informację w zakresie dostępności takich dokumentów Wykonawca umieszcza w ofercie.

7.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w 7.4 SWZ.

7.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia (pkt 7.1 SWZ), podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.10 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia oraz podmiotowych środków dowodowych.

7.11 **Przedmiotowe środki dowodowe –** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

7.12 Wykonawca może posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 roku o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz Ustawie PZP.

7.13 Zgodnie z art. 273 ust. 2 Ustawy PZP Wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, czy zamierza posługiwać się certyfikatem. W przypadku odpowiedzi twierdzącej podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, których certyfikat dotyczy.

7.14 Certyfikat może zastąpić podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa i objętym certyfikacją. W pozostałym zakresie wykonawca składa dokumenty wymagane w SWZ.
7.15 Zamawiający weryfikuje zakres i ważność certyfikatu oraz ocenia czy potwierdza on wymagane podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu.
7.16 Możliwość uzupełnienia informacji dotyczących certyfikacji lub późniejszego przedłożenia certyfikatu podlega ocenie z uwzględnieniem art. 273 ust. 2 oraz art. 128 Ustawy PZP.
7.17 W przypadku powzięcia wątpliwości dotyczących okoliczności objętych certyfikacją Zamawiający postępuje zgodnie z art. 8 Ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz art. 128a Ustawy PZP.

Rozdział 8
POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z postanowieniami art. 118 Ustawy PZP.
8.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8.4 Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 7.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

Rozdział 9
OFERTA WSPÓLNA

9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.

9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust 4 Ustawy PZP dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ.**

9.5 Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

9.6 Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.7 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 10
INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

10.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **Platformy e-Zamówienia,** dostępnej pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl/pl/** (*strona internetowa prowadzonego postępowania)*. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

10.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

10.3 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.4 Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji

umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

10.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej – zamowienia@filharmoniadolnoslaska.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

10.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

10.7 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

10.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.10 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 Ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

10.11 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10.12 Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: **Paweł Pituch** i **Irena Bełzowska**.

Rozdział 11
OPIS SOPSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wymagania podstawowe:

11.1.1 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w Ustawie PZP;

11.1.2 ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ;

11.1.3 oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.2 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, a także oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej składa się, pod rygorem nieważności, **w formie**

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. W celu kompresji dokumentów elektronicznych Zamawiający dopuszcza stosowanie formatów archiwów .zip oraz .rar, pod warunkiem, że używana platforma umożliwia ich prawidłowe przesłanie i odczytanie.

11.3 Dokumenty postępowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Ustawy PZP.

11.4 Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu – określony jest w Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych oraz w Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.

11.5 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

11.6 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11.7 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w ww. załączniku.

11.8 Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami musi być podpisana pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.

11.10 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.11 Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego

11.12 **Oferta musi składać się z:**

- 11.12.1 **formularza ofertowego Wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ**;
- 11.12.2 **oświadczenia Wykonawcy, o których mowa pkt. 7.1 SWZ – załącznik nr 3 do SWZ**
- 11.12.3 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oświadczenie o podziale zadań) – załącznik nr 9 do SWZ (*tylko w przypadku oferty wspólnej*);
- 11.12.4 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.7 SWZ – załącznik nr 8 do SWZ *(jeżeli dotyczy)*;
- 11.12.5 zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w pkt 8.3 SWZ – (załącznik nr 7 do SWZ) *(jeżeli dotyczy);*
- 11.12.6 wykazanie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt. 11.6 SWZ *(jeżeli dotyczy);*
- 11.12.7 dokumentów, z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, odpowiednie pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 11.10 SWZ *(jeżeli dotyczy*);

Rozdział 12
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

12.2 Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.

12.3 Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia i może podlegać zmianie tylko w przypadkach

określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.4 Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych (PLN) z należnym podatkiem, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

12.5 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12.6 Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku VAT, którą będzie zobowiązany rozliczyć.

12.7 Wykonawca, którego oferta będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zobowiązany jest:

12.7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

12.7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

12.7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12.8 Informacje, o których mowa w pkt. 12.7 zamieszcza się w formularzu ofertowym.

12.9 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Rozdział 13
WADIUM

13.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP.

13.2 Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

13.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

13.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr 88 1090 1926 0000 0001 4383 0053 z dopiskiem: „wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu DT.271.3.2026”.

13.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

13.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy;

13.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

13.6.2 kwotę gwarancji,

13.6.3 termin ważności gwarancji w formule „od dnia – do dnia”,

13.6.4 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6

13.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
13.8 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
13.9 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
13.10 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy PZP.

Rozdział 14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.
14.2 Przy wyborze najkorzystniejsze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami wyrażonymi w procentach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto (C)	60 pkt
2.	Kontrola jakości świadczonych usług (K)	20 pkt
3.	Czas reakcji (R)	20 pkt

14.3 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zostanie oceniona najwyżej w oparciu o następujący algorytm:
O = C+K+R gdzie:
O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za wszystkie kryteria oceny ofert,
C = ilość punktów jaką wykonawca uzyskał za kryterium **cena brutto,**
K = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **kontrola jakości świadczonych usług,**
R = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **czas reakcji.**
14.4 Zasady oceny kryterium „Cena brutto" – opis sposobu obliczania punktacji:
14.4.1 Cena oferty (C) obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C\ min.}{C\ bad} \times 60\ pkt.$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej
C bad. – cena brutto oferty badanej
14.4.2 W kryterium ceny można uzyskać maksymalnie **60,00 pkt**.
14.5 Zasady oceny kryterium „Kontrola jakości świadczonych usług" – opis sposobu obliczania punktacji:
14.5.1 Przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zaoferowaną organizację kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę sprawdzania jakości wykonywanej usługi przez koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzał jakość świadczonej usługi z określoną częstotliwością.

14.5.2 Ilość punktów przyznawana będzie w zależności od zadeklarowanej częstotliwości sprawdzania jakości sprzątania wg następujących zasad:
- raz na dwa miesiące – 0 pkt.,
- raz na miesiąc – 5 pkt.,
- raz na dwa tygodnie – 10 pkt.,
- raz na tydzień – 20 pkt.

14.5.3 W kryterium „Kontrola jakości świadczonych usług" można uzyskać maksymalnie **20,00 pkt.** Uzyskanie 0 pkt w tym kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

14.5.4 W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym częstotliwości sprawdzania jakości sprzątania, Zamawiający uzna, że sprawdzanie jakości sprzątania wykonywane będzie z częstotliwością raz na dwa miesiące i przyzna 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert.

14.6 Zasady oceny kryterium „Czas reakcji" – opis sposobu obliczania punktacji:

14.6.1 Przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zadeklarowany czas reakcji serwisu sprzątającego na tzw. „nagłe zdarzenie". Czas reakcji liczony będzie jako okres czasu, który upłynie od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego koordynatorowi tzw. „nagłego zdarzenia", do momentu stawienia się serwisu sprzątającego w siedzibie Zamawiającego. Przez tzw. „nagłe zdarzenie" Zamawiający rozumie sytuację nagłą (np. awarię), która wymaga obecności i działania serwisu sprzątającego, a która nie została uwzględniona w harmonogramie sprzątania. Zamawiający ma prawo do realizacji zgłoszeń w ramach „czasu reakcji" 7 dni w tygodniu w godz. od 6.00 do 22.00.

14.6.2 Ilość punktów przyznawana będzie w zależności od zadeklarowanego czasu reakcji wg następujących zasad:
- do 120 minut – 0 pkt.,
- do 60 minut – 5 pkt.,
- do 30 minut – 10 pkt.,
- do 15 minut – 20 pkt.

14.6.3 W kryterium „Czas reakcji" można uzyskać maksymalnie **20,00 pkt.** Uzyskanie 0 pkt w tym kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

14.6.4 W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym czasu reakcji, Zamawiający uzna, że oferowany czas reakcji wynosi do 120 minut i przyzna 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert.

14.7 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.8 Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie PZP zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

Rozdział 15
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

15.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

15.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" (**załącznik nr 1 do SWZ**) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

15.5 Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

15.6 Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

15.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" (oraz inne wymagane przez Wykonawcę dokumenty). Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

15.8 System automatycznie szyfruje pliki, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania oraz odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

15.9 **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 10.11.2026 roku do godz. 11.00.**

15.10 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

15.11 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2026 roku o godzinie 11.10.**

15.12 Otwarcie ofert nie jest jawne.

15.13 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.14 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

15.14.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

15.14.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.15 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział 16
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.12.2026 roku.**

16.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 16.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16.5 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

16.6 Oferta Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

Rozdział 17

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem art. 577 Ustawy PZP.

17.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.3 Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu potraktowany zostanie jednoznacznie z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

17.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym złożono tylko jedną ofertę.

17.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.6 Na podstawie art. 454-455 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy w szczególności aneksów, o których mowa w § 11 wzoru umowy.

17.7 W razie niezakończenia procedury przetargowej przed dniem 01.01.2026 roku Zamawiający przewiduje zmianę terminu rozpoczęcia wykonywania usługi z daty 01.01.2026 roku na datę późniejszą, tj. pierwszą możliwą datę zawarcia umowy zważywszy na terminy wynikający z Ustawy PZP.

17.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenia zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3 Odwołanie przysługuje na:

18.3.1 niezgodne z przepisami Ustawy PZP czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

18.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenia zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy PZP,

18.3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX Ustawy PZP.

Rozdział 19
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:
załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
załącznik nr 2 – Wzór umowy,
załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków,
załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 5 – Wzór wykazu zrealizowanych usług,
załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia odnośnie grupy kapitałowej
załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o podziale zadań