Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży
27-100 Iłża, ul. Bodzentyńska 17
tel/fax (48) 368 17 01 / (48) 368 17 19
e-mail: eunijne@szpitalilza.com.pl

NZ.272.12.2026 **Iłża, 30.10.2026 r.**

nr sprawy DZP-12-2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) zwaną dalej ustawą, pn.**:**

„Świadczenie usług w zakresie odbioru i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, wytworzonych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży"

Część I
Informacje wstępne

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
   Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży,
   ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża
   Strona internetowa: https://www.szpitalilza.com.pl/
   Adres poczty elektronicznej: eunijne@szpitalilza.com.pl

2. **Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie https://ezamowienia.gov.pl - identyfikator postępowania: ocds-148610-ce2f4f21-4859-4c9d-8d13-bb35cb9c4463
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
2.1. https://ezamowienia.gov.pl/pl/- link do postępowania https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ce2f4f21-4859-4c9d-8d13-bb35cb9c4463

2.2 Link do strony internetowej prowadzonego postępowania będzie udostępniony również na stronie: http://bip2.szpitalilza.com.pl/

3. **Tryb udzielenia zamówienia**

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwaną dalej ustawą, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
3.2. Stosownie do dyspozycji art. 287 ust. 1 ustawy, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3.3. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych.**

3.5. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia **umowy ramowej**.
3.6. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**.

UZASADNIENIE: Za rezygnacją z podziału zamówienia na części przemawiają kluczowe względy technologiczne, organizacyjne, ekonomiczne oraz bezpieczeństwo sanitarne szpitala. Podział zamówienia rodziłby nadmierne trudności organizacyjne oraz brak korzyści z efektu skali, których uzyskanie stanowi priorytetowe zadanie Zamawiającego. Podział zamówienia na części niesie za sobą zwiększone koszty obsługi zamówienia oraz potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne jego części, co mogłoby poważnie zagrozić zabezpieczeniu odbioru i unieszkodliwiania odpadów medycznych. Ponadto powierzenie realizacji usługi jednemu profesjonalnemu podmiotowi gwarantuje zachowanie pełnej ciągłości, jednolitości oraz niepodzielności odpowiedzialności za reżim sanitarny. Dopuszczenie wielu wykonawców do strefy magazynowania odpadów generowałoby ryzyko krzyżowego zanieczyszczenia, problemów z rozgraniczeniem odpowiedzialności za stan sanitarny oraz zwiększało ryzyko epidemiologiczne. Mając na uwadze powyższe, podział zamówienia na części nie przyniósłby korzyści w postaci zwiększenia konkurencyjności, natomiast mógłby narazić Zamawiającego na poważne ryzyko organizacyjne, finansowe oraz sanitarne. Zapewnienie jednego, stabilnego podmiotu odpowiedzialnego za całościowy odbiór wymienionych frakcji odpadów medycznych jest działaniem celowym, uzasadnionym i niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego.

3.7. Zamawiający tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
3.8. Zamówienie finansowane jest ze środków krajowych.

3.9. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:
3.9.1. ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą Pzp;
3.9.2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
3.9.3. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
3.9.4. obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów;
3.9.5. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
3.9.6. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3.9.7. ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i;
3.9.8 ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, zwana dalej ustawą Prawo ochrony środowiska;
3.9.9. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, zwana dalej ustawą o odpadach;
3.9.10. ustawa z dnia 19 grudnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych, zwana dalej ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych;
3.9.11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych, zwane dalej rozporządzeniem w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych;
3.9.12. rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 grudnia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów, zwane dalej rozporządzeniem w sprawie katalogu odpadów. Rozporządzenie Ministra Klimatu;
3.9.13. Ustawa o przewozie towarów niebezpiecznych - Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 o przewozie towarów niebezpiecznych;
30.9.14. Ustawa Prawo farmaceutyczne - Ustawa z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne;
30.9.15.Ustawa o transporcie drogowym – Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;
3.9.16. ustawa z dna 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Część II
<u>Opis przedmiotu zamówienia</u>

1. Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych oraz odbioru transportu i zagospodarowania odpadów innych niż niebezpieczne wytworzonych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
1.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia - wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
90524400-0 – usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych
90524200-8 – usługi usuwania odpadów szpitalnych
90524000-6 – usługi w zakresie odpadów medycznych

2. Rodzaj wytworzonych odpadów podlegających usłudze:

Nazwa odpadu/kod odpadu
części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania 18 01 02
inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału 18 01 03
inne odpady zawierające drobnoustroje niż 18 01 03 18 01 04
leki inne niż wymienione w 18 01 08 18 01 09

3. Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów w okresie **24 miesięcy**, podlegająca usłudze:

Nazwa odpadu/kod odpadu	**j.m.**	**Szacunkowa ilość wytworzonego odpadu w okresie 12 miesięcy/ kg**
części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania 18 01 02	kg	80
inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału 18 01 03	kg	20 589
inne odpady zawierające drobnoustroje niż 18 01 03 18 01 04	kg	9 260
leki inne niż wymienione w 18 01 08 18 01 09	kg	10
RAZEM	kg	29 939

4. Sposób realizacji usługi:
4.1. odpady będą gromadzone w Punkcie Gromadzenia Odpadów zlokalizowanym w Iłży, ul. Danuty Siedzikówny „INKI" 4. Wskazana lokalizacja posiada dogodny, utwardzony dojazd w każdych warunkach atmosferycznych.
4.2. wykonawca jest zobowiązany do:
4.2.1. odbierania odpadów zgromadzonych w Punkcie Gromadzenia Odpadów,
4.2.2. posiadania wagi w samochodzie w celu określenia masy odbieranych odpadów,
4.2.3 świadczenia usługi w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla personelu oraz utrudnienia w ruchu drogowym,
4.2.4. zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekiem, a w przypadku wydostania się odpadów – do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
4.3. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru odpadów niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości.
4.4. Odpady o kodach 18 01 03, 18 01 04 i 18 01 09, będą gromadzone w workach foliowych, (barwie właściwej dla rodzaju odpadu) i w takim stanie przekazywane do unieszkodliwienia. Worki foliowe zapewnia Zamawiający.
4.5. Odpady o kodzie 18 01 02, będą gromadzone w pojemnikach, wykonanych z materiału ulegającego rozkładowi w procesie termicznego unieszkodliwiania i w takim stanie przekazywane do unieszkodliwienia. Pojemniki ma dostarczać każdorazowo Wykonawca, których koszt wkalkuluje w cenę oferty.

5. Harmonogram odbioru odpadów z Punktów Gromadzenia Odpadów
5.1. Wykonawca będzie odbierał odpady zgromadzone w Punkcie Gromadzenia Odpadów raz w tygodniu w poniedziałki w godzinach 8:00-15:00 dla kodów 18 01 04 i 18 01 09, a odpady

dla kodu 18 01 02 i 18 01 03 będą odbierane w ciągu 72 godzin po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym. Zmiana terminu i godzin odbioru tylko za zgodą Zamawiającego.
5.2. W przypadku gdy wskazany dzień tygodnia będzie dniem świątecznym lub wolnym od pracy, usługę należy wykonać w następnym dniu roboczym.
5.3. Wskazany harmonogram może ulegać zmianom, uwzględniającym bieżące potrzeby Zamawiającego.

6. Dodatkowy, awaryjny odbiór odpadów z Punkcie Gromadzenia Odpadów
6.1. W każdym czasie Zamawiający może zgłosić Wykonawcy konieczność dodatkowego, awaryjnego odbioru odpadów.
6.2. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o dodatkowym, awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie.
6.3. Wykonawca dokona odbioru odpadów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

7. Sprawozdawczość
7.1. Dla potrzeb prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów w sposób zgodny ze stanem rzeczywistym, Wykonawca i Zamawiający będą dokumentować postępowanie z odpadami.
7.2. Odbiór odpadu z siedziby Zamawiającego będzie dokumentowany poprzez podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w dniu odbioru odpadów „Karty przekazania odpadu".
7.3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
7.4. Zgodnie z Ustawą o odpadach, wytwórca odpadów medycznych jest zwolniony z odpowiedzialności za zbieranie i przetwarzanie tych odpadów, z chwilą dokonania unieszkodliwienia tych odpadów przez następnego posiadacza odpadów, przez termiczne przekształcenie w spalarni odpadów niebezpiecznych. Potwierdzeniem przejęcia odpowiedzialności jest dokument DPU, potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych.
7.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego dokumentu DPU, w postaci zestawienia, wyszczególniającego rodzaje i ilości zakaźnych odpadów, poddanych unieszkodliwieniu w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego.
7.4.2. Termin dostarczenia dokumentu DPU: do 14 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

8. Sposób rozliczania za wykonaną usługę
8.1. Rozliczanie za wykonaną usługę odbywa się na podstawie ilości odebranego odpadu w ciągu 1 miesiąca.
Masa odpadu w kg x cena jednostkowa za 1 kg odebranych odpadów, określonych kodem odpadu, w czasie 1 miesiąca.
8.2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8.3. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z:
8.3.1. zagospodarowaniem lub unieszkodliwieniem odpadu,
8.3.2. załadunkiem, rozładunkiem i transportem odpadów,
8.3.3. dostarczaniem pojemników do gromadzenia odpadów, przeznaczonych do unieszkodliwienia.

9. Zasada bliskości.
Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie przestrzegał **Zasady bliskości**, określonej w **art. 20** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2023r., poz. 1587 z późn. zm.).

Część III
Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – usługa będzie realizowana przez okres **24 miesięcy.**

Część IV
Projektowane postanowienia umowy

1. Wymagania stawiane wykonawcy związane z wykonaniem umowy:
1.1. wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
1.2. ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania postanowień umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
2. Zamawiający załącza do oferty wzór umowy zastrzegając sobie prawo zawarcia umowy zgodnej z załączonym wzorem. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

Część V
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem:

2.1. platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl w celu **złożenia oferty** wraz z dokumentami składanymi wraz z ofertą,

2.2. formularzy do komunikacji na platformie e-Zamówienia lub poczty elektronicznej: eunijne@szpitalilza.com.pl w pozostałych przypadkach.

3. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych **Katarzyna Nowak,** e-mail: eunijne@szpitalilza.com.pl,

2.2. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia **Dawid Pękala,** e-mail: techniczny@szpitalilza.com.pl

4. Komunikacja za pomocą Platformy e-Zamówienia:

4.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne (przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania).

4.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **konto podmiotu „Wykonawca”** na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4.3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się **za pomocą poczty elektronicznej**, email: eunijne@szpitalilza.com.pl - nie dotyczy składania oferty i załączników składanych wraz z ofertą.

4.4. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4.5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4.6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

4.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4.8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.

4.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

4.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem: https://epzpygmggrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-3.2_20211016.pdf

4.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

4.12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

4.13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

4.13.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

4.14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

5. Zamawiający i Wykonawcy **mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej**, email: eunijne@szpitalilza.com.pl - nie dotyczy składania oferty i załączników składanych wraz z ofertą.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez

Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.

7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DZP-12-2026**.

8. Zalecenia dodatkowe:

8.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

8.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

8.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

8.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

8.5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem XAdES zewnętrzny Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

8.6. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

8.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

8.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

8.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

8.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

8.11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **.ZIP** zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

8.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

8.13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Część VI
Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. **Termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ upływa 06.11.2026 r.**
2. Wykonawca składa wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą formularzy do komunikacji formularzy do komunikacji dostępnych na e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: eunijne@szpitalilza.com.pl
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą udostępniane na:

3.1. stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie e-zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl
4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie stosownych odpowiedzi na stronie internetowej prowadzonego postępowania, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ, o którym mowa w pkt 1.
9. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Część VII
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Wykonawca jest w tym przypadku związany ofertą do dnia **09.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się **jednokrotnie** do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Brak złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przedłużenia terminu związania ofertą w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12.

Część VIII
Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferty podlegać będą odrzuceniu.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W postępowaniach prowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progów unijnych Wykonawca jest zobowiązany podpisać dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód) przed wysłaniem oferty.

3.1. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm,

3.2. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany,

3.3. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

4. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

4.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
4.2. formularz Opis Przedmiotu Zamówienia – (OPZ) – **Załącznik nr 1 do SWZ**
4.3. formularz oferty – **Załącznik nr 2 do SWZ;**
4.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny**.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty tzw. **Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania** (EPW).
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków

powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Część IX
Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 10 listopada 2026 r. do godz. 10.00.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia.**
3. Zamawiający **nie uznaje złożenia oferty wraz załącznikami bez użycia Platformy e-Zamówienia**. Złożenie dokumentów zawierających ofertę i załączniki Zamawiający uzna jako złożoną nieskutecznie i odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6. **Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego**.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej", dostępnej na stronie: https://epzpygmggrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf

Część X
Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **10 listopada 2026 r. o godz. 10.30**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert następuje za pomocą **platformy e-Zamówienia**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Część XI
Negocjacje z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
2. Negocjacje nie będą prowadziły do zmiany treści SWZ.
3. Negocjacje będą dotyczyły cen złożonych ofert.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zamawiający zaprosi do negocjacji tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty.
5. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
6. Oferty Wykonawców niezaproszonych do negocjacji zostaną uznane za odrzucone.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
7.1. zaprasza jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu/ Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria, w liczbie ustalonej przez Zamawiającego (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach)

7.2. w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7.3. poinformuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych)
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Część XII
Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Wartości zawarte w **Załączniku nr 2** - Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
5. Ceną oferty jest cena ryczałtowa. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając natomiast ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XIII
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium:

L. p.	RODZAJ KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena (C)	100 %

1.1. **(C) – Kryterium „Cena" -** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – **100**.

1.2. waga: 100%, gdzie 1% = 1 pkt
1.3. oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_{min} / C_{oferta}) * 100 \text{ pkt}$$

C_{min} - oznacza najniższą wartość brutto zaoferowaną w postępowaniu, spośród ofert nieodrzuconych
C_{oferta} – wartość brutto badanej oferty;

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SWZ.

4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
   5.1. oczywiste omyłki pisarskie;
   5.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ ***pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.***
6. W przypadku wystąpienia omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku innej omyłki Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie uznane za zgodę na poprawienie omyłki.

Część XIV
Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835), czyli

1.1. Art. 108 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art.54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292,1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opiat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 Art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4, 5, 7 ustawy PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

1.3. Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 I rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

a) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w punkcie 1.3.

b) Weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 1), 2), 3), w stosunku do Wykonawcy zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.

c) W przypadku wykonawcy lub wykluczonego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

d) Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

e) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie punktu 1.3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

f) Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

3. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część XV
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części XIV SWZ;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

2.1. zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 1 dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy**, których działalność zarejestrowana jest w** Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2.2. zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający **aktualne zezwolenie/decyzje/wpis do rejestru** właściwego terytorialnie organu na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarki odpadami medycznymi, o kodach stanowiących przedmiot zamówienia, odpowiednio w zakresie zbierania i transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych zgodnie z ustawą o odpadach oraz posiadający indywidualny numer rejestrowy BDO.

2.3. zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy**.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 tys. PLN.

2.4. zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **dysponujacy min. 1** (jednym) monitorowanym **samochodem specjalistycznym** przystosowanym do przewozu odpadów medycznych.

3. Informacja dla **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 2. części XV SWZ oceniane będzie łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek określony w ust. 2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca spośród Wykonawców występujących wspólnie.

3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część XVI
Podmiotowe środki dowodowe

1. 1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy.

1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1. składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
1.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
1.3. Zapisy art. 128, art. 274 ust. 2-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych stosuje odpowiednio.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Podmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca składa **na żądanie**, obejmują:
Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
2.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Na **potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**:
2.3. Aktualne zezwolenie/decyzje/wpis do rejestru właściwego terytorialnie organu na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarki odpadami medycznymi, o kodach stanowiących przedmiot zamówienia, odpowiednio w zakresie zbierania i transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych zgodnie z ustawą o odpadach.
2.4. Certyfikat/potwierdzenie generowane z systemu **BDO** lub oświadczenia Wykonawcy wskazującego jego indywidualny numer rejestrowy BDO, umożliwiający Zamawiającemu weryfikację wpisu w publicznym rejestrze.
2.5. Aktualny **dokument potwierdzający dysponowaniem min. 1** (jednym) monitorowanym **samochodem specjalistycznym** przystosowanym do przewozu odpadów medycznych.
2.6. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 tys. PLN.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej i dokument, o którym mowa w ust. 2.2 składa każdy z Wykonawców.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków**;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
6.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie;
6.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. **Dopuszczenie certyfikatu** jako alternatywy dla podmiotowych środków dowodowych:
9.1. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, złożyć certyfikat wydany w ramach certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych /Dz. U. z 2025r. poz. 1235/
9.2. Wykonawca może złożyć certyfikat w zakresie, w jakim certyfikacja ta potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją i przez okres, na jaki certyfikacja została udzielona. W pozostałym zakresie Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane wg zapisów zawartych w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
9.3. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część okoliczności, których potwierdzenia Zamawiający wymaga w postępowaniu, Wykonawca składa certyfikat w zakresie nim objętym oraz odpowiednie podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie pozostałych okoliczności, zgodnie z wymaganiami ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
9.4. Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem wydanym w ramach certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą dane pozwalające na identyfikację certyfikatu oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie się nim posługiwał. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art.124 ust.
9.5. ustawy, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Część XVII
Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Nieuzasadnione przedłużanie terminu składania dokumentów lub ich niezłożenie na wezwanie Zamawiającego traktowane będzie jak uchylanie się od podpisania umowy, ze wszystkimi jej konsekwencjami prawnymi.

Część XVIII
Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95. Ustawy PZP

1. Zgodnie z art. 95 ustawy oraz w związku z art. 281 ust. 2, pkt 7 ustawy Pzp. zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji usługi zatrudnił na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, związane z wykonywaniem usługi kompleksowego świadczenia usług pralniczych i dezynfekcyjnych, tj. transport, załadunek, rozładunek, wykonywanie usług pralniczych i dezynfekcyjnych itp.
2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 zostały uregulowane we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

Część XIX
Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "Sądem Zamówień Publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Część XX
Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XXI
Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZZOZ Szpital w Iłży jest Pan Mateusz Szczypior, e-mail: iod@szpitalilza.com.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **DZP-12-2026**, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwaną dalej ustawą Pzp.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp";
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
    9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
    9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:
    10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

1. *Załącznik nr 1 – OPZ*
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zatwierdził

Joanna Mariola Pionka

Elektronicznie podpisany przez Joanna Mariola Pionka
Data: 2026.10.30 09:55:09 +01'00'

Opracowała Katarzyna Nowak