UMOWA

Nr ……..

zawarta w formie elektronicznej, w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przedstawicieli Stron niniejszej umowy, pomiędzy:

Powiatem Lubartowskim z siedzibą ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów, NIP 714-18-91-281, reprezentowanym przez dwóch członków zarządu:

1) Jana Sławeckiego – Starosta Lubartowski
2) Fryderyka Pułę – Wicestarosta Lubartowski
przy kontrasygnacie **Elżbiety Remiszewskiej - Skarbnika Powiatu Lubartowskiego**, zwanym dalej „**Zamawiającym"**

a
[pełna nazwa Wykonawcy, siedziba i adres, KRS/CEIDG, NIP, REGON, osoby reprezentujące i podstawa umocowania], zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych [pełna nazwa zadania zgodna z SWZ], Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie [krajowym/krajowym i zagranicznym], obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz zwrot przesyłek niedoręczonych, zgodnie z SWZ, OPZ i ofertą Wykonawcy.
2. Usługi, ich parametry, rodzaje, szacunkowe ilości, sposób nadawania i odbioru oraz wymagania jakościowe określają SWZ, w szczególności OPZ, i oferta Wykonawcy. Usługi będą wykonywane zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności:

   1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;

   2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

   3) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;

   4) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;

   5) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej;

   6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

   7) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;

8) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.

3. Wykonawca realizuje usługi z zachowaniem terminów i wskaźników jakości określonych w OPZ oraz przepisach właściwych dla danego rodzaju usługi; wymagania dotyczące usług powszechnych stosuje się w zakresie, w jakim dotyczą usług objętych Umową.
4. Doręczenia będą kierowane na adresy wskazane przez Zamawiającego w zleceniach i dokumentach nadawczych, zgodnie z OPZ.
5. Odbiór przesyłek od Zamawiającego będzie następował w miejscu: [pełny adres, budynek/punkt odbioru], w dniach i godzinach określonych w OPZ.
6. Minimalna gwarantowana wartość lub wielkość świadczenia wynosi 70% procent maksymalnej wartości, zgodnie z SWZ. Zamawiający może nie wykorzystać pozostałej części maksymalnego zakresu; nie narusza to wskazanego minimum.

§ 2. Zasady współpracy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Strony współdziałają w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy, z poszanowaniem przepisów prawa, zasad uczciwej konkurencji oraz obowiązków poufności i ochrony danych.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do posiadanych informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że osoby zaangażowane w realizację Umowy posiadają kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz SWZ/OPZ.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 3. Placówka pocztowa

1. Do obsługi Zamawiającego Wykonawca zapewnia placówkę pocztową spełniającą wymagania SWZ, zlokalizowaną w [miejscowość/adres lub obszar]. Adres placówki na dzień zawarcia Umowy: [.....].
2. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o zmianie adresu placówki oraz zapewnia dalsze spełnianie wymagań SWZ.

§ 4. Obowiązki stron Umowy

Wykonawca zobowiązany jest:

1) wykonywać zlecone czynności z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
2) zachować poufność informacji zgodnie z § 10 Umowy;
3) poinformować Zamawiającego:
   a) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej – w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o tym zdarzeniu,

b) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych – w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku,
c) o wydaniu przez Prezesa UKE decyzji zakazującej wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem – w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania;

4) przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, zgodnie z § 13 Umowy oraz rolą każdej ze Stron przy przetwarzaniu danych.

§ 5. Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – 12 miesięcy, od dnia [.....] r. do dnia [.....] r., jednak nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Przedłużenie okresu wymaga uprzedniej weryfikacji zgodności z Pzp i dokumentami zamówienia.

§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Umowy wynosi [.....] zł brutto (słownie: [.....]), w tym VAT według stawki [....]% w kwocie [.....] zł. Kwota ta stanowi maksymalny limit zobowiązań Zamawiającego, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w § 9.
2. Wynagrodzenie ustala się na podstawie cen jednostkowych z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 oraz faktycznej liczby prawidłowo wykonanych usług, wykazanych w zestawieniach, o których mowa w ust. 5. Usług nieujętych w ofercie/OPZ nie można zlecać ani rozliczać według jednostronnie zmienianego cennika Wykonawcy; ich zlecenie wymaga podstawy w dokumentach zamówienia i dopuszczalnej zmiany Umowy.
3. Strony Umowy ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca wystawia fakturę po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego, na podstawie zestawienia wykonanych usług.
5. Podstawę rozliczenia stanowią zestawienia nadanych i odebranych przesyłek, z podaniem ich rodzaju, wagi i liczby, oraz zestawienia pozostałych usług. Zestawienia potwierdza upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
6. Zapłata prawidłowo wystawionej faktury nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, z uwzględnieniem przepisów dotyczących faktur ustrukturyzowanych i KSeF. W przypadku korekty termin zapłaty ustala się zgodnie z przepisami prawa.
7. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty wykonania usług i nie ulegają zmianie poza przypadkami oraz na zasadach wyraźnie określonych w § 9.
8. W fakturze ustrukturyzowanej, w zakresie wymaganym przepisami, należy wskazać: Podmiot2 – nabywca: Powiat Lubartowski, NIP 7141891281, ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów; Podmiot3 – odbiorca: Starostwo Powiatowe w Lubartowie, NIP 7141660699, ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów, rola: odbiorca. W razie zmiany danych Zamawiający przekaże Wykonawcy ich aktualizację.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, jeżeli mają zastosowanie.

§ 7. Kary umowne i rozwiązanie Umowy

1. Za zawinioną przez Wykonawcę zwłokę w wykonaniu usług w terminach określonych w OPZ Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek/każdy dzień zwłoki, zgodnie z zasadami wskazanymi w SWZ.
2. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie pojedynczej usługi pocztowej, w tym utratę lub uszkodzenie przesyłki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 200,00 zł za każdy udokumentowany przypadek, z uwzględnieniem przepisów Prawa pocztowego.
3. Za naruszenie obowiązków poufności określonych w § 10 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek.
4. Za każdy przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w § 11 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą osobę, której dotyczy naruszenie.
5. Za nieprzedłożenie w terminie dowodów, o których mowa w § 11 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł zł za każdy przypadek.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. W razie istotnego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, którego Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać Umowę w całości lub w części ze skutkiem na przyszłość. Oświadczenie wymaga formy pisemnej albo elektronicznej z kwalifikowanym podpisem. Za rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, wynosi 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
9. Kary umowne są naliczane po ustaleniu okoliczności naruszenia i umożliwieniu Wykonawcy przedstawienia stanowiska. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o podstawie i sposobie wyliczenia kary.

§ 8. Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego: [imię i nazwisko/funkcja, telefon, adres e-mail];
   2) ze strony Wykonawcy: [imię i nazwisko/funkcja, telefon, adres e-mail].
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez zgłoszenie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami, pod rygorem nieważności, i może nastąpić wyłącznie w przypadkach oraz granicach dopuszczonych przez Pzp i dokumenty zamówienia.
2. Z uwagi na 12-miesięczny okres obowiązywania Umowy, Strony wprowadzają waloryzację wynagrodzenia na podstawie art. 439 Pzp. Waloryzacja obejmuje zarówno wzrost, jak i obniżenie cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
3. Poziom zmiany uprawniający każdą ze Stron do złożenia wniosku wynosi 5%. Stosuje się miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa

GUS w ujęciu „poprzedni miesiąc = 100”. Współczynnik zmiany oblicza się jako iloczyn wskaźników miesięcznych, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu bazowym. Miesiącem bazowym jest miesiąc upływu terminu składania ofert, z uwzględnieniem art. 439 ust. 3 Pzp.

4. Pierwszy wniosek o waloryzację może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż raz na 3 miesiące. Wniosek może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych do dnia wejścia w życie zmienionych cen.
5. Zmiana cen jednostkowych następuje według wzoru: cena po waloryzacji = cena jednostkowa z oferty × W, gdzie W = iloczyn (I_m/100) dla kolejnych miesięcznych wskaźników GUS od miesiąca następującego po miesiącu bazowym do ostatniego miesiąca, dla którego wskaźnik został opublikowany przed złożeniem wniosku. Wniosek zawiera wyliczenie wskaźników, proponowane ceny i wskazanie wpływu zmiany na koszty realizacji Umowy.
6. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, w górę lub w dół, nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto z § 6 ust. 1. Zmiana wymaga aneksu i nie może prowadzić do przekroczenia limitów finansowych określonych w Umowie, z uwzględnieniem dopuszczalnych zmian maksymalnego wynagrodzenia przewidzianych w SWZ.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zmieniono na podstawie art. 439 Pzp, dokonuje odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są przesłanki określone w art. 439 ust. 5 Pzp.
8. Zmiana stawki VAT powoduje odpowiednią zmianę kwoty brutto dla usług wykonanych po dniu wejścia w życie nowej stawki; cena netto pozostaje bez zmian, chyba że przepisy stanowią inaczej. Zmiany kosztów pracy, składek lub PPK mogą być uwzględnione wyłącznie w zakresie rzeczywistego, udokumentowanego wpływu na koszt usług niewykonanych i po zawarciu aneksu.
9. Zmiana cen wynikająca ze zmiany cennika usług pocztowych może obejmować wyłącznie te usługi i stawki jednostkowe, których dotyczy prawnie skuteczna zmiana cennika, w zakresie wynikającym z tej zmiany i od dnia jej wejścia w życie. Wykonawca przedkłada cennik oraz podstawę jego obowiązywania; zmiana nie działa wstecz i nie może prowadzić do podwójnej rekompensaty tych samych kosztów w ramach waloryzacji z ust. 2–6.
10. Zmiana Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 Pzp.
11. Strona dotknięta działaniem siły wyższej niezwłocznie informuje drugą Stronę o zdarzeniu, jego wpływie na wykonanie Umowy i działaniach ograniczających skutki. Strony współpracują w celu zapewnienia ciągłości usług. Sama siła wyższa nie uprawnia do jednostronnej zmiany cen ani przedłużenia Umowy poza okres dopuszczony w SWZ i Pzp.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wynikających z art. 456 Pzp ani innych zmian dopuszczonych bez przeprowadzenia nowego postępowania na podstawie art. 455 Pzp.

§ 10. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy,

bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
   1) dostępnych publicznie;
   2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
   3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
   4) których ujawnienie następuje za uprzednią zgodą Zamawiającego;
3. Jeżeli ujawnienie informacji poufnych jest wymagane przepisami prawa, w tym przepisami o dostępie do informacji publicznej lub jawności zamówień publicznych, Strona ujawnia je wyłącznie w wymaganym zakresie i – o ile prawo na to pozwala – uprzednio informuje drugą Stronę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

   1) dołożenia należytych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

   2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11. Pracownicy realizujący zamówienie

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
2. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób realizujących przedmiot Umowy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający może kontrolować spełnianie wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, w szczególności przez:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2, w zakresie niezbędnym do kontroli i z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej wskazane czynności, zanonimizowaną w zakresie danych niewymaganych do kontroli. Imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu i zakres obowiązków pozostają widoczne, o ile są niezbędne do weryfikacji;
   3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie składek za ostatni okres rozliczeniowy – jeżeli jest niezbędne do weryfikacji;
   4) inny dokument zawierający wyłącznie dane niezbędne do potwierdzenia zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.

§ 12. Przelew wierzytelności

Przelew wierzytelności z tytułu Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, jest dopuszczalny za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron samodzielnie odpowiada za zgodność z RODO przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę, pracowników i osób kontaktowych, których dane otrzymuje w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Strony ustalają role administratora lub podmiotu przetwarzającego dla danych osób, których dane widnieją na przesyłkach, zgodnie z rzeczywistym zakresem i celem przetwarzania oraz przepisami Prawa pocztowego i RODO.
3. Jeżeli w konkretnym zakresie jedna ze Stron przetwarza dane osobowe wyłącznie w imieniu drugiej Strony, Strony przed rozpoczęciem takiego przetwarzania zawrą umowę powierzenia spełniającą wymagania art. 28 RODO.
4. Strony stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, ograniczają dostęp do danych do osób upoważnionych oraz niezwłocznie informują się o naruszeniu ochrony danych, jeżeli może ono wpływać na realizację Umowy lub obowiązki drugiej Strony.
5. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji i nie oferować, nie obiecywać, nie żądać ani nie przyjmować nienależnych korzyści w związku z Umową.
6. Każda ze Stron informuje drugą Stronę o okolicznościach mogących powodować konflikt interesów oraz o stwierdzonych próbach uzyskania nienależnych korzyści, za pośrednictwem: [adres e-mail / kanał zgłoszeń].
7. Istotne naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie może stanowić podstawę zastosowania środków przewidzianych w § 7 Umowy, z uwzględnieniem charakteru i skutków naruszenia.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
3. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej albo elektronicznej, z zachowaniem wymagań art. 432 Pzp. W przypadku zawarcia Umowy elektronicznie Strony opatrują ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 15. Załączniki

Integralną częścią niniejszej Umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, z dnia [.....];

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia / zakres usług stanowiący część SWZ;

Załącznik nr 3 – [umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli będzie wymagana].

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: