PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr …… /2026

zawarta w dniu …….. 2026 r. w Nowym Czarnowie pomiędzy:

Powiatem Gryfińskim, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
w imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej, Nowe Czarnowo 66, 74-105 Nowe Czarnowo
reprezentowanym przez:
Dyrektora Julię Porwit, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Gryfińskiego Uchwałą Nr 440/2017 z dnia 10 sierpnia 2017 r.
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –
zwanym w dalszej treści umowy *Zamawiającym*
a
.....
z siedzibą ……. przy ul. ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym ……. za numerem ……. /wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……, REGON ……,
reprezentowanym przez:
1. …….. - .....
2. …….. - .....
zwanym dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:
Niniejsza umowa (dalej – „Umowa") zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej – „ustawa PZP") na zadanie: „Przygotowanie i dostarczanie całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie".

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług całodziennego, kompleksowego żywienia mieszkańców, dostarczanie posiłków oraz utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych, wg danych określonych w Załączniku nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
   1) przygotowanie posiłków dla 120 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego oraz aktualnych norm żywienia i zaleceń dietetycznych Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – PIB oraz innych właściwych podmiotów naukowych;
   2) dostarczanie posiłków odpowiednim transportem w hermetycznych, czystych pojemnikach, termosach lub w innym systemie zapewniającym szczelność mikrobiologiczną i termiczną opatrzonych etykietą z numerem Domu Rodzinnego, rodzajem diety oraz ilością porcji, do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego w godzinach:
      a) śniadanie w godz. od 7:30 do 7:45,
      b) obiad i podwieczorek w godz. od 12:30 do 12:45,
      c) kolacja od godz. 17:45 do 18:00;
   3) odbiór brudnych pojemników z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego;
   4) odbiór odpadów pokonsumpcyjnych we własnych, dostarczonych wcześniej pojemnikach,

z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego oraz ich utylizację;
5) zmywanie i dezynfekcję pojemników służących do przechowywania, przewozu i podawania żywności, zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.

3. Do prawidłowej realizacji umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu (na cały okres trwania umowy) niezbędny sprzęt i urządzenia na własny koszt, w tym:
   1) cyfrowy termometr do żywności z sondą – 1 szt.;
   2) waga kuchenna elektroniczna do 10 kg, dokładność 1 g – 1 szt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożonymi oświadczeniami oraz zasadami określonymi w:
   1) Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
   2) Ofercie Wykonawcy;
   3) dokumentacji złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje strony od dnia podpisania, jednak realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**

§ 3 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż z racji swoich kompetencji i wyposażenia jest w pełni uprawniony i przygotowany do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Organizacja usług żywienia, w tym funkcjonowania kuchni, procesu przygotowywania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia i dezynfekcji pojemników i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych powinna odbywać się z należytą starannością, z zapewnieniem przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, norm oraz zasad sanitarno-epidemiologicznych.
3. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z produktów nabytych we własnym zakresie. Posiłki muszą być świeże, tj. z bieżącej produkcji dziennej, przygotowane ze świeżych, naturalnych produktów o wysokiej jakości, o prawidłowym smaku, zapachu, barwie, konsystencji. Nie dopuszcza się żywności modyfikowanej genetycznie i typu instant, gotowych potraw, w tym gotowych garmażeryjnych potraw mrożonych. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, odżywczych, smakowych posiłków oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez urozmaicenia, sezonowość, święta.
4. **Dodatek** - Dla każdego Domu Rodzinnego, Wykonawca ma obowiązek zapewnić dodatkowo pieczywo i masło oraz napoje i inne dodatki, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 w sprawie domów pomocy społecznej. Dodatki mają być dostarczone 2 razy w miesiącu (w pierwszym i piętnastym dniu każdego miesiąca, poza chlebem i mlekiem, które mają być dostarczane codziennie); należy je wpisywać zbiorczo do pierwszego jadłospisu, jaki będzie obowiązywał po dniu dostarczenia produktów, z dopiskiem – „dodatek” – szczegółowy wykaz dodatków znajduje się w zał. nr 1.
5. **Jadłospis** - Wymagane jest dostarczenie jadłospisów dekadowych (dieta normalna + pozostałe diety) do wcześniejszego zatwierdzenia upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Dyrektora DPS, będą wiążące dla Wykonawcy i nie spowodują zmiany ceny posiłków. Terminy przekazywania jadłospisów określone są w zał. nr 1.
6. W jadłospisie zawarte będą informacje na temat substancji lub produktów powodujących alergię lub reakcję nietolerancji, kaloryczności, wartości odżywczej, tzn. zawartości białka, węglowodanów, tłuszczów, w tym tłuszczów nasyconych w każdej zamawianej diecie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany diet w trakcie trwania całej umowy, co nie spowoduje zmiany ceny posiłków. Mogą zostać wyłączone lub dodane nowe diety, stosownie do indywidualnych zleceń lekarskich i potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić zmiany w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na bieżąco informacji o zaistniałych problemach związanych z realizacją usługi.

§ 4 ORGANIZACJA USŁUG

1. Wykonawca przygotowywał będzie posiłki na podstawie uzyskanej od Zamawiającego informacji o ilościowym zapotrzebowaniu żywnościowym określającym ich różnorodność, wynikającą z zaleconych przez lekarza diet żywieniowych.
2. Usługa realizowana będzie przez 7 dni w tygodniu, łącznie z dniami wolnymi i świętami (przez wszystkie dni w roku).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia terminowo – w czasie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W razie dostarczenia nieodpowiednich posiłków przez Wykonawcę lub dostarczenia w ilości mniejszej niż zamówiona, w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 90 minut, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu posiłków u innego podmiotu. Wykonawca pokrywa różnicę pomiędzy ceną jednostkową posiłku zakupionego u innego podmiotu, a ceną jednostkową określoną w załączniku nr 2 do umowy. Powyższe sankcje nie wykluczają postanowień § 9 i § 16 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia większej ilości posiłków w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa, zwiększonego napływu rannych i chorych, epidemii, katastrofy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany wielkości i rodzaju usług w zależności od potrzeb Zamawiającego.
7. Dostawy odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy środkiem transportu dopuszczonym do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przez odpowiedniego inspektora sanitarnego.

§ 5 KONTROLA USŁUG

1. Zamawiający zastrzega sobie – posiadając uprawnienie do wstępu do Kuchni Wykonawcy - prawo kontroli jakości usług, w szczególności w zakresie:
   1) przestrzegania przepisów norm i zasad sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowaniu i transporcie posiłków, myciu i dezynfekcji pojemników oraz utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych;
   2) utrzymania w należytym stanie sanitarno-epidemiologicznym, technicznym pomieszczeń w których świadczona jest usługa;
   3) przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz sezonowości posiłków;
   4) przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków oraz obowiązków dotyczących jadłospisów;
   5) dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia;
   6) innych zagadnień wpływających na realizację usługi;
   7) satysfakcji mieszkańców.
2. Uprawnienia kontrolne w zakresie realizacji przedmiotu umowy obejmują w szczególności:
   1) prawo do żądania informacji o sposobie wykonania usługi żywienia;
   2) prawo do żądania informacji o personelu, jego kwalifikacjach;
   3) prawo wstępu do pomieszczeń wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia usług żywienia;
   4) prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych;
   5) prawo wglądu do protokołów pokontrolnych przeprowadzanych przez niezależne służby.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości usług żywieniowych ujawnione przez uprawnione organy kontrolne oraz przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym przez Zamawiającego w zaleceniu terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli świadczonych usług pod względem sanitarno – epidemiologicznym. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie wykonywał badania na czystość mikrobiologiczną urządzeń, sprzętów i powierzchni kontaktujących się z żywnością i rąk personelu. Koszty ww. badań pokrywa Zamawiający, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wynik badania wykaże nieprawidłowości leżące po stronie Wykonawcy, kosztami przeprowadzenia badania w całości obciążony zostanie Wykonawca.
6. W przypadku wystąpienia ognisk epidemicznych, chorób przenoszonych drogą pokarmową, Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie badania mikrobiologiczne na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązany do przekazania Zamawiającemu protokołów z każdorazowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w terminie 3 dni od ich otrzymania.

§ 6 WYMAGANIA CO DO PERSONELU

1. Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania imiennych list członków personelu wykonującego usługę wraz z oznaczeniem wykonywanych czynności.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy posiadały aktualne, wymagane przepisami prawa orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, a także spełniały wymagania dotyczące higieny i bezpieczeństwa żywności określone w obowiązujących przepisach prawa.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie przez osoby wykonujące przedmiot umowy wymagań określonych przepisami prawa, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

§ 7 OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności **kucharza oraz dietetyka**, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 1. Wykaz powinien mieć formę oświadczenia zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, stanowiska i wymiaru etatu, daty zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów lub informacji o których mowa w ust. 2 lub 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, za które Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 złotych.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W razie powtarzających się przypadków (więcej niż jeden raz) nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w niniejszym paragrafie lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć kary umowne określone w § 9 za odstąpienie od Umowy.

§ 8 ORGANIZACJA ZWROTÓW I REKLAMACJI

1. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego braki ilościowe Zamawiający sporządzi na tę okoliczność stosowne zgłoszenie – reklamację i powiadomi Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji w przypadkach niezgodności w realizacji usługi, a w szczególności:
   1) różnicy w liczbie lub rodzaju diet/posiłków dostarczonych do Zamawiającego a zamówieniami;
   2) dostarczenia posiłku niepełnego (brak składnika posiłku lub jego części);
   3) posiłku innego niż zaplanowanego w jadłospisie;
   4) rozlania lub wysypania posiłku;
   5) dostawy posiłków w brudnych opakowaniach (np. termosach);
   6) posiłków o zaniżonej gramaturze (lub zaniżeniu gramatury składowych posiłku np. mięsa, ryby, masła, wędliny, itp.);
   7) nieprawidłowej temperatury;
   8) produktów o złej jakości lub przeterminowanych;
   9) powtórzenia posiłku w ciągu dekady.
3. W przypadku nie dostarczenia zamówionego posiłku Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego dostarczenia brakującego posiłku w ciągu 90 minut od chwili zgłoszenia.
4. Reklamacje będą składane w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
   W wypadkach zgłoszenia telefonicznego reklamacja będzie dodatkowo przesłana w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
5. Rozstrzygnięcie reklamacji musi nastąpić niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 60 minut od chwili jej zgłoszenia. W przypadku jej uznania przez Wykonawcę jest on zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż do 90 minut od chwili zgłoszenia reklamacji) usunięcia niezgodności (np.: uzupełnienia, podgrzania posiłków, wycofania reklamowanych posiłków oraz zastąpienia ich pełnowartościowymi posiłkami). Brak reakcji ze strony Wykonawcy, w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie stanowiło podstawę do braku zapłaty za wadliwie wykonaną usługę oraz do naliczenia kary umownej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z przepisami prawa.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIE WYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) jeżeli Wykonawca nie świadczy usługi z przyczyn leżących po jego stronie (niezależnie od liczby dni, w których usługa nie była świadczona w danym miesiącu) – w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto), liczonego jako 1/12 maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy;
   2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 12 ust. 1.
   3) w przypadku nie zorganizowania przez Wykonawcę zastępczego wykonania usługi w danym dniu, Zamawiający sam zorganizuje zastępcze wykonanie, którego koszt pokryje Wykonawca. Ponadto w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto usługi zleconej podmiotowi trzeciemu;
   4) za opóźnienie w dostarczeniu jadłospisu (wymagane dostarczenie najpóźniej 5 dni roboczych – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura DPS – przed rozpoczęciem dekady) – **300,00 zł** brutto;
   5) za nie dostarczenie „dodatku", o którym mowa w § 3 ust. 4 – **30,00 zł** brutto za każdy nie dostarczony produkt – kara nie zostanie naliczona, jeśli brakujące produkty zostaną dostarczone w ciągu 24 godz.;
   6) braki ilościowe w dostawie i nie dostarczenie w wymaganym czasie brakujących porcji lub dodatków – za każdy stwierdzony przypadek/posiłek **30,00 zł** brutto.
2. Za niezgodności nie dające się usunąć Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **500,00 zł** brutto za każde zdarzenie, w szczególności za:
   1) dostawa w brudnych i/lub uszkodzonych pojemnikach;
   2) dostarczenie posiłku nieprawidłowo zabezpieczonego;
   3) dostawa produktów lub potraw przeterminowanych lub bez widocznej daty przydatności do spożycia, jeżeli po zgłoszeniu takiego przypadku przez DPS nie zostaną one wymienione na właściwe w ciągu 90 minut od zgłoszenia;
   4) dostarczenie posiłków w temperaturach innych niż wymagane;
   5) dostarczenie posiłków o zaniżonej gramaturze;
   6) dostarczenie posiłków niezgodnych z jadłospisem;
   7) nie dostarczenie jadłospisu na daną dekadę;
3. **Naruszenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców (np. dostawa posiłków skiśniętych, posiłków/produktów z widocznymi śladami pleśni lub zanieczyszczonych ciałami obcymi) traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym wystąpiła niezgodność realizacji usługi z zawartą umową. Wystawienie reklamacji i naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy od niezwłocznego dostarczenia potrawy wolnej od wad.**
4. Powyższe kary umowne podlegają łączeniu, jeżeli dotyczą odrębnych naruszeń obowiązków umownych.
5. Każde zakwestionowanie dostawy posiłków (reklamacja) zostanie zgłoszone przez Zamawiającego w formie ustnej a następnie potwierdzone mailowo w ciągu 24 godz. W przypadku reklamacji dotyczącej posiłków dostarczonych poza godzinami pracy biura i w dni ustawowo wolne – zgłoszenie nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
6. Kary wymienione w niniejszym § są należne niezależnie od faktu poniesienia szkody przez Zamawiającego.
7. O naliczeniu kary umownej Zamawiający poinformuje Wykonawcę, wskazując podstawę jej naliczenia oraz jej wysokość. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o dokonanym naliczeniu.

8. Niezależnie od kary umownej Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu świadczeń poniesionych przez Zamawiającego, jeśli ten będzie zobowiązany do naprawienia szkody lub do zadośćuczynienia poszkodowanemu za zawinione działanie lub zaniechanie osób, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy, które zostały potwierdzone przez Strony odpowiednim protokołem wystąpienia szkody, odpowiedzialność ponosi Wykonawca w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody niezależnie od kary umownej przewidzianej niniejszą umową. Wspólne ustalenie wysokości odszkodowania powinno nastąpić w terminie 7 dni liczonych od daty zdarzenia. Szkoda ta winna być wyrównana w terminie 21 dni od daty zdarzenia.
11. W przypadku braku porozumienia co do wysokości należnego Zamawiającemu odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody określoną w formie pisemnej przez Zamawiającego dostarczoną Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w terminie 21 dni liczonych od dnia zdarzenia. W przypadku nie wywiązania się z terminu określonego w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może zlecić usunięcie szkody podmiotowi zewnętrznemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione w sprzęcie używanym przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania (lub działające w imieniu Wykonawcy na podstawie innego stosunku prawnego np. umowa zlecenia).
13. Łączne kary umowne nie mogą przekroczyć 20 % łącznej wartości Zamówienia, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 10 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i nadzór jest Pani/Pan ……., tel. ……, e-mail ……..
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Pani/Pan ……., tel. ……, e-mail ……..
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy po którejkolwiek ze stron, druga strona zostanie niezwłocznie poinformowana o tym fakcie na piśmie.

§ 11 UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania umowy oraz 3 miesiące po jej zakończeniu, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ściśle zakres prowadzonej działalności Wykonawcy, zgodny z przedmiotem niniejszej umowy obejmującą, między innymi, zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł.
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej musi obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.
3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie może przewidywać udziału własnego ubezpieczonego (Wykonawcy).
4. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej jeżeli jest ona płatna w ratach.

§ 12 WYNAGRODZENIE

1. Maksymalna szacunkowa wartość umowy wynosi :
   1) netto - …… zł;

2) podatek VAT ……. % - ……. zł;
3) brutto umowy - …… zł;
4) słownie brutto: …….. zł.

2. Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za posiłki dostarczone zgodnie z niniejszą umową, w ilości wynikającej z zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie cena dziennego wyżywienia mieszkańca, określona w Formularzu ofertowym.
4. W przypadku wystąpienia niepełnego wyżywienia dziennego przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednego całodziennego posiłku:
   1) śniadanie stanowi 25% wartości jednego całodziennego posiłku;
   2) obiad (wraz z podwieczorkiem) stanowi 50% wartości jednego całodziennego posiłku;
   3) kolacja stanowi 25% wartości jednego całodziennego posiłku.
5. Zamawiający może, w zależności od rzeczywistych potrzeb wynikających w szczególności ze zmiany liczby mieszkańców, zamawiać mniejszą liczbę posiłków, z zastrzeżeniem, że łączna wartość zrealizowanego zamówienia nie będzie niższa niż wartość odpowiadająca 90 % maksymalnej ilości całodziennych wyżywień przyjętej do obliczenia ceny oferty. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia mieszczącej się w granicy określonej w niniejszym ustępie Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie.

§ 13 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie wynagrodzenia odbywa się w cyklach miesięcznych na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej do 7. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Dane identyfikujące do faktury:

Nabywca: Powiat Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino NIP 858-15-63-280
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, 74-105 Nowe Czarnowo 66, NIP 858-11-66-136
na adres Odbiorcy Wykonawca będzie wysyłał wszelkie dokumenty, w tym faktury.

4. Zamawiający oświadcza, że Powiat Gryfiński jest czynnym płatnikiem VAT oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający odmawia zapłaty w razie stwierdzenia niezgodności między kwotą na fakturze i dokumentami uzasadniającymi wysokość wynagrodzenia. W takim przypadku, Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazanie niezgodności.
6. W sytuacji określonej powyżej, termin płatności faktury rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę.
7. Termin płatności za realizowane dostawy wynosi 21 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania oraz doręczania DPS w Nowym Czarnowie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej zwany KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775, z późn. zm.), w zakresie, w jakim obowiązek korzystania z KSeF wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
9. W fakturze ustrukturyzowanej wystawianej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF):
   1) w elemencie „Podmiot 2” w polu „JST” należy podać wartość „1”, a w polu „GV” należy podać wartość „2”,
   2) element „Podmiot 3” należy wypełnić danymi jednostki będącej odbiorcą faktury (jednostki organizacyjnej Powiatu Gryfińskiego czyli Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie), w szczególności:
      a) w polu „Dane identyfikacyjne” należy wpisać NIP DPS w Nowym Czarnowie: 858-11-66-136,
      b) w polu „Rola” należy podać wartość „8”.

Nieuzupełnienie tych elementów traktować się będzie jako nieprawidłowe wystawienie faktury.

10. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną DPS w Nowym Czarnowie z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług. DPS w Nowym Czarnowie oświadcza, że będzie odbierał faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
    1) zamieszczania w fakturach ustrukturyzowanych informacji identyfikującej umowę w polu „Warunki Transakcji", w szczególności numeru i daty umowy;
    2) wystawiania faktur zgodnie z aktualną strukturą logiczną FA(3) oraz obowiązującymi przepisami w dniu ich wystawienia.
12. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa powyżej, uprawnia DPS w Nowym Czarnowie do:
    1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
    2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 – ust. 11, co nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka w zapłacie.
13. Należność za dostawy realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
14. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. ,,białej liście podatników VAT".
16. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla prowadzonej przez niego działalności gospodarczej jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w …… *(podać nazwę urzędu skarbowego)* i do tego organu wpłaca podatki związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
17. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zmiany właściwości Naczelnika Urzędu Skarbowego poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia tej zmiany, w formie pisemnej oraz e-mailowej na następujący adres email sekretariat@dpsnczarnowo.pl.
18. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiekolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
19. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
20. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykazać poprzez przesłanie stosownych dokumentów (w tym między innymi deklaracji VAT, pliku JPK, dowodu złożenia deklaracji VAT, rejestrów sprzedaży VAT, potwierdzenia przelewu zapłaty podatku VAT), że dokonał zapłaty za podatek VAT związany z fakturami VAT wystawionymi w związku z realizacją niniejszej umowy w terminie 3 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

§ 14 KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy skumulowana zmiana cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ustalona na podstawie miesięcznych wskaźników publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, osiągnie poziom co najmniej 5% wzrostu albo 5% spadku.

3. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień upływu terminu składania ofert.
4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia dokonania poprzedniej zmiany.
5. Skumulowaną zmianę cen ustala się na podstawie miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres objęty waloryzacją.
6. Zmiana wynagrodzenia następuje w wysokości odpowiadającej 50% skumulowanej zmiany cen, o której mowa w ust. 5. Pozostałe 50% zmiany cen lub kosztów stanowi ryzyko Stron Umowy.
7. Waloryzacja obejmuje wyłącznie wynagrodzenie należne za usługi wykonywane od dnia wejścia w życie zmiany wynagrodzenia i nie obejmuje usług wykonanych przed tym dniem.
8. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może złożyć każda ze Stron. Wniosek powinien zawierać wskazanie podstawy waloryzacji oraz sposób wyliczenia zmiany wynagrodzenia.
9. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o podwyższenie wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wpływ zmiany cen lub kosztów na koszt realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedłożenie kalkulacji kosztów oraz dokumentów potwierdzających wzrost cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zasadności wniosku.
11. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
12. Łączna wartość zmian wynagrodzenia wynikających z zastosowania niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio zarówno w przypadku wzrostu, jak i obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
14. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15 ZMIANA UMOWY

1. Zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 454 i 455 tej ustawy, a także w przypadkach i na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie. Zmiana Umowy nie może prowadzić do obejścia przepisów ustawy Pzp ani do zmiany ogólnego charakteru Umowy.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
   1) **zmiany przepisów prawa dotyczących stawki podatku od towarów i usług (VAT)** – w takim przypadku zmianie ulega wynagrodzenie brutto Wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku VAT, przy zachowaniu niezmienionej ceny netto;
   2) **zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej**, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiana ta będzie miała rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   3) **zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawek składek na te ubezpieczenia** – jeżeli zmiana ta będzie miała rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   4) **zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w przepisach o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiana ta będzie miała rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   5) **zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia**, jeżeli konieczność jej zmiany wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem że nowa osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia;

6) **zmiany środka transportu wykorzystywanego do realizacji Umowy**, pod warunkiem że nowy środek transportu spełnia wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz wymagania określone w dokumentach zamówienia;
7) **zmiany danych Stron, w szczególności danych adresowych, numerów rachunków bankowych, danych osób upoważnionych do kontaktu lub danych wynikających ze zmian organizacyjnych Stron**, o ile zmiana ta nie wpływa na zakres świadczenia Wykonawcy ani wysokość wynagrodzenia;
8) wystąpienia **siły wyższej**, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu Umowy i któremu nie mogły zapobiec mimo zachowania należytej staranności, jeżeli zdarzenie to uniemożliwia albo istotnie utrudnia wykonanie Umowy – w zakresie niezbędnym do usunięcia skutków takiego zdarzenia;
9) zmiany sposobu realizacji poszczególnych elementów usługi, jeżeli zmiana jest konieczna ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa żywności, wymagań sanitarno-epidemiologicznych lub organizacji żywienia mieszkańców, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy.

3. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 2 pkt 2–4 może nastąpić wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany przepisów na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca składa Zamawiającemu wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz ze szczegółową kalkulacją oraz dokumentami potwierdzającymi wpływ okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2–4 na koszty realizacji zamówienia.
5. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zasadności wniosku.
6. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian danych, o których mowa w ust. 2 pkt 7, które wymagają niezwłocznego pisemnego lub elektronicznego powiadomienia drugiej Strony.

§ 16 WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca rażąco lub uporczywie narusza postanowienia Umowy, a w szczególności gdy:
   1) organ administracji publicznej nałożył karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno–epidemiologicznych związanych ze świadczoną usługą, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca wykaże, że nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary;
   2) Wykonawca doprowadzi do wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przed terminem lub zawrze umowę ubezpieczenia o treści nie odpowiadającej postanowieniom niniejszej umowy;
   3) po dwukrotnym pisemnym monicie Wykonawca nadal nienależycie wykonuje usługę, w szczególności nie dotrzymuje standardów jakościowych i ilościowych posiłków lub nie przestrzega zaleceń Sanepidu;
   4) dwukrotnie wykona usługę w sposób stanowiący bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia mieszkańców;
   5) pięciokrotnie w okresie jednego miesiąca dostarczy posiłki z opóźnieniem przekraczającym 60 minut;
   6) mimo monitu nie wywiązuje się z obowiązków pracowniczych lub innych określonych w § 5 -7 niniejszej umowy;
   7) powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy z naruszeniem obowiązków określonych w § 17 niniejszej Umowy lub przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie usunie stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie.

2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 1 może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o danej okoliczności, nie później jednak niż do końca okresu obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wszelkie oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i muszą zawierać uzasadnienie.

§ 17 ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu (cesji), poręczenia, ani jakiejkolwiek innej czynności rozporządzającej na rzecz osób trzecich bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Umowie.

W przypadku zamiaru zmiany podwykonawcy lub powierzenia podwykonawcy części zamówienia niewskazanej w ofercie Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, wskazując zakres powierzanych czynności oraz dane podwykonawcy.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zastosowanie mają wymagania określone w art. 462 ust. 7 ustawy Pzp.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
4. Wykonawca ponosi wyłączną i tylko jemu przyporządkowaną odpowiedzialność za zapłatę osobom, o których mowa w ust. 2, za wykonane i wykonywane przez te osoby na zamówienie i rachunek Wykonawcy świadczenia.
5. Wykonawca lub podwykonawca, któremu powierzono realizację umowy, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 18 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych:	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie,** Nowe Czarnowo 66, 74-105 Nowe Czarnowo. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 404 00 50, adresu e-mail: sekretariat@dpsnczarnowo.pl
Inspektor Ochrony Danych:	W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl
Cel i podstawa przetwarzania:	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie oraz w celu wykonania postanowień umowy dotyczącej świadczenia usług

całodziennego, kompleksowego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie, której Pani/Pan jest stroną oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy).

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
b) usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
c) ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
d) cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków określonych w Umowie.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z postanowieniami § 15 niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustawy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony postanawiają rozwiązać polubownie, a gdy to okaże się bezskuteczne poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Kamil Kaźmierczak
radca prawny
pod względem prawnym