

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - 1.1. stałej,
 - 1.2. polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
2. Ochrona winna być świadczona przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wykonawcy, posiadającego koncesję wymaganą do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.).

Wszyscy pracownicy ochrony wykonujący zadania związane z ochroną fizyczną budynków sądów powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez cały czas trwania umowy.

Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne badania lekarskie i nie mogą posiadać ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką. Wykonawca nie może realizować przedmiotu umowy przez osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) lub posiadające orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy wydane przez właściwy organ rentowy, posiadające orzeczony stopień niepełnosprawności, inwalidztwa lub niezdolności do pracy. Wskazane ograniczenie podyktowane jest to brakiem możliwości przystosowanie stanowiska pracy do potrzeb zatrudnionego pracownika z niepełnosprawnością.

Dopuszcza się pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności jedynie do pracy w szatni, a także w Centrum Monitorowania Alarmów.

Wykonawca zapewni do realizacji usługi pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej.

3. Obowiązki Wykonawcy:
 - 3.1. stały dozór obiektów:
 - a) przy ul. Szarych Szeregów 13 w Słupsku (powierzchnia 3 300 m² - 5 kondygnacji), 2 centrale podlegające monitorowaniu przez Centrum Monitorowania Wykonawcy,
 - b) przy ul. Kilińskiego 43 w Słupsku (powierzchnia 1 200 m² - 4 kondygnacje), 2 centrale podlegające monitorowaniu przez Centrum Monitorowania Wykonawcy,
 - c) przy ul. Grodzkiej 6 w Słupsku (powierzchnia 1 300 m² - 4 kondygnacje), 1 centrala podlegająca monitorowaniu przez Centrum Monitorowania Wykonawcy,przez kwalifikowanych pracowników ochrony w zakresie i w sposób zgodny z ustawą o ochronie osób i mienia.

Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność pracowników ochrony w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w ubrania służbowe, identyfikatory osobiste z nazwą firmy noszone w widocznym miejscu oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań (środki przymusu bezpośredniego, środki łączności oraz wszelkie inne dopuszczalne przepisami prawa wyposażenie). W czasie wykonywania umowy

i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego;

- 3.2. obsługa bramek wykrywających metale;
- 3.3. obsługa bramek uchylnych/obrotowych;
- 3.4. obsługa ręcznego wykrywacza metali;
- 3.5. reagowanie na system napadowy zainstalowany w pomieszczeniach sądu;
- 3.6. obsługa urządzenia do prześwietlania bagażu w budynku przy ul. Szarych Szeregów 13;
- 3.7. reagowanie na sygnalizację alarmową systemu ppoż;
- 3.8. nadzorowanie systemu telewizji przemysłowej;
- 3.9. wydawanie i przyjmowanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, obsługa szatni;
- 3.10. asystowanie podczas wizji i przesłuchań w terenie;
- 3.11. współpraca z funkcjonariuszami Policji w zakresie konwojowania osób w budynkach sądu polegająca na umożliwieniu bezkolizyjnego transportu konwoju ciągami komunikacyjnymi;
- 3.12. nadzór nad systemami kontroli dostępu SKD.

4. Obowiązki pracownika ochrony:

4.1. pracownik ochrony zobowiązany jest:

- a) stawiać się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
- b) nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy i napis ochrona,
- c) występować w pełnym umundurowaniu,
- d) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
- e) interweniować stanowczo, nie przekraczając ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
- f) przestrzegać innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych zamawiającego;

4.2. kategorycznie zabrania się w czasie pracy:

- a) spożywania alkoholu,
- b) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu lub innych substancji odurzających,
- c) spania,
- d) informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
- e) podejmowania podczas służby towarzyskich rozmów i dyskusji z innymi pracownikami obiektu oraz osobami trzecimi;

4.3. zadania ogólne pracownika ochrony:

- a) pełnienie funkcji ochronnych, prewencyjnych, reprezentacyjnych i informacyjnych, wzbudzanie u interesantów i pracowników poczucia bezpieczeństwa; zachowanie pracownika ochrony realizującego wymienione funkcje oraz interwencje powinno charakteryzować się taktem i kulturą osobistą, ale również zdecydowaniem w działaniu,
- b) strzeżenie mienia ruchomego i nieruchomego zgromadzonego w obiekcie, a w szczególności: obserwowanie osób wchodzących do obiektu, przebywających w nim oraz zwracanie uwagi przede wszystkim na te, które swym zachowaniem lub wyglądem wzbudzają podejrzenie noszenia się z zamiarem dokonania przestępstwa (tzn. nietypowe bagaże, obszerne odzienie, zainteresowanie miejscami i wewnętrznymi procedurami, osobami pośpiesznie opuszczającymi teren oraz inne),
- c) ochrona pracowników sądu oraz osób trzecich przebywających w sądzie,
- d) przeciwdziałanie usiłowaniu dokonania kradzieży, włamania, napadu, czy sabotażu poprzez obezwładnienie sprawcy, jego ujęcie oraz odebranie broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,

- e) podejmowanie działań mających na celu minimalizację skutków zaistniałych przestępstw oraz umożliwiających ustalenie sprawców i odzyskanie utraconych wartości (tzn. przez zabezpieczenie miejsca zdarzenia, ustalenie świadków, odnotowanie danych o sprawcach, ich ilości, rysopisach, wykorzystanych środkach transportu, kierunku oddalenia się),
- f) informowanie przełożonych oraz służby wewnętrzne zamawiającego o zagrożeniach, zaistniałych zdarzeniach i podjętych czynnościach;
- g) kontrola i nadzór nad ruchem osobowym w obiekcie:
 - do obiektu mogą wchodzić osoby wezwane przez sąd, strony, uczestnicy postępowań sądowych i przygotowawczych, posiadający odpowiednie wezwania lub zawiadomienia, a także inne osoby, które wykażą potrzebę wejścia; na żądanie organu uprawnionego do kontroli osoby wchodzące na teren obiektu zobowiązane są okazywać dowód tożsamości,
 - osoby upoważnione do przebywania w obiektach zarządzanych i dozorowanych przez Sąd Rejonowy w Słupsku zobowiązane są poruszać się wyłącznie w kierunku miejsca docelowego, określonego w wezwaniu /zawiadomieniu/;
- h) przeciwdziałanie próbom naruszania porządku publicznego na terenie obiektu, w szczególności przez zwracanie uwagi osobom niestosownie zachowującym się, zakłócającym spokój lub naruszającym inne postanowienia regulaminu porządkowego;
- i) przeciwdziałanie próbom naruszenia bezpieczeństwa osobistego pracowników wymiaru sprawiedliwości w czasie wykonywania obowiązków służbowych na terenie chronionego obiektu;
- j) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku wystąpienia awarii technicznych lub innych zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, oraz informowanie o powyższych zdarzeniach i potencjalnych zagrożeniach stosownych osób i służb;

wykonywanie na polecenie przełożonych i Zamawiającego, jak również z własnej inicjatywy czynności wynikających z zaistniałej sytuacji w obiekcie, a mających związek z bezpieczeństwem;

4.4. zadania szczególne pracowników ochrony:

- a) rozpoczynając pracę pracownik ochrony zobowiązany jest przeprowadzić lustrację obiektu i dokonać wpisu o stanie zabezpieczenia do książki raportów;
- b) wejście każdej osoby na teren obiektu odbywa się wyłącznie przez bramkę do wykrywania metali;
- c) w budynku przy ul. Szarych Szeregów 13 prześwietlenie bagażu za pomocą urządzenia RTG;
- d) pracownik ochrony w czasie służby wykonuje czynności dozoru i patrolowe;
- e) pracownik ochrony zarówno w czasie wykonywania służby w obiekcie Sądu utrzymuje stałą łączność z Dyspozytorem Wykonawcy, który w razie potrzeby może wysłać patrol interwencyjny w celu udzielenia wsparcia pracownikowi ochrony pełniącemu dyżur w Sądzie;
- f) pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia: raportów służbowych w szczególności uwzględniających zaistniałe szkody, przebieg zdarzenia wywołującego szkodę, sposób wykrycia szkody i sprawcy szkody, oraz ewidencji czasu pracy;
- g) o wszelkich nieprawidłowościach, bądź zdarzeniach, jakie mogą nastąpić w czasie służby pracownik ochrony zobowiązany jest powiadomić Koordynatora ze strony Sądu (Zamawiającego);
- h) pracownicy ochrony podporządkowani są kierownikowi Wykonawcy, który odpowiedzialny jest za sporządzanie grafików służb, karty pracy, treści wpisów w książce oraz bezpośrednie kontakty z Zamawiającym, a ze strony Zamawiającego Prezesowi Sądu lub osobie przez niego upoważnionej.

5. Godziny dozoru obiektów – wymagana ilość pracowników ochrony:

5.1. **obiekt przy ul. Szarych Szeregów 13:**

- a) w dniach urzędowania sądu:
 - I zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 (służba wewnętrzna): 5 kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - II zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30-7:30 (służba wewnętrzna – patrolowa) 2 kwalifikowanych pracowników ochrony,
- b) w soboty oraz w dni wolne od urzędowania sądu: 2 kwalifikowanych pracowników ochrony 24 h/dobę;
- c) monitoring elektroniczny: w dniach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 22:00 do 6:00 oraz całodobowy (24/h) w soboty oraz w dni wolne;

5.2. **obiekt przy ul. Kilińskiego 43:**

- a) w dniach urzędowania sądu:
 - I zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 (służba wewnętrzna): 2 kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - II zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-19:00 (służba wewnętrzna – patrolowa) 2 kwalifikowanych pracowników ochrony,
- b) monitoring elektroniczny: w dniach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 19:00 do 7:00 oraz całodobowy w dni wolne;

5.3. **obiekt przy ul. Grodzkiej 6:**

- a) w dniach urzędowania sądu:
 - I zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 (służba wewnętrzna): 2 kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - II zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-19:00 (służba wewnętrzna – patrolowa) 2 kwalifikowanych pracowników ochrony,
- b) monitoring elektroniczny: w dniach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 19:00 do 7:00 oraz całodobowy w dni wolne.

- 6. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot zamówienia są zobowiązane realizować pozostałe zadania wskazane we **wzorze umowy – zał. 5 do SWZ**.
- 7. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia budynku, osób i mienia dodatkowymi pracownikami ochrony.
- 8. Do monitorowania sygnału włamania i napadu oraz podejmowania interwencji przez mobilne zespoły należy uwzględniać grupy interwencyjne, o których mowa w § 1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 992).
- 9. Wykonawca zapewnia grupę interwencyjną, przez którą rozumie się co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego zgodnie z umową ochronie lub podmiotu chronionego z bronią palną, w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Grupa Interwencyjna winna przybyć nie później niż w czasie 15 minut od wezwania do każdego z obiektów wskazanych w pkt. 3.1. w zależności, którego obiektu dotyczy wezwanie (skrócenie czasu dojazdu stanowi kryterium oceny ofert).