Nr postępowania: Adm.262.6.2026

**Załącznik nr 6 do SWZ**

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**I. Przedmiot zamówienia**: usługa Kompleksowego utrzymania czystości w budynkach Sądu Rejonowego w Skarżysku-Kamiennej wraz z terenami przyległymi w tym :

- sprzątanie pomieszczeń w budynkach Sądu przy ul. Krasińskiego 11 oraz ul. Sikorskiego 20 o łącznej powierzchni kompleksowej 3900 $m^2$ , w tym powierzchni biurowej 2600 $m^2$
- sprzątanie terenów przyległych do budynków o łącznej powierzchni 1370 $m^2$ , w tym:
  a) teren utwardzony (chodniki, parkingi, drogi wewnętrzne) 420 $m^2$.
  b) tereny zielone (trawniki, klomby itp.) 950 $m^2$

**II. Opis czynności związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku**

Minimalny zakres czynności, jakie muszą być wykonywane oraz ich częstotliwość określa się w sposób następujący:

**2.1. Prace codzienne:**

- odkurzanie wykładzin dywanowych we wszystkich pomieszczeniach, w których one występują oraz usuwanie powstałych w czasie pracy plam (np. kawa, napoje, błoto, pozostałe) środkami służącymi do natychmiastowego usuwania zabrudzeń,
- zamiatanie, odkurzanie podłóg i posadzek,
- mycie podłóg i posadzek we wszystkich pomieszczeniach płynami myjąco-pastującymi (odpowiednimi do rodzaju podłogi tj.: paneli podłogowych, płytek ceramicznych/gresowych, granitu, parkietu lakierowanego),
- utrzymywanie w czystości wycieraczek wewnątrz i na zewnątrz budynku ze szczególnym uwzględnieniem okresu zimowego i okresów, w których występują opady atmosferyczne,
- opróżnianie koszy na śmieci (wewnątrz i na zewnątrz budynku), wymiana worków plastikowych, wraz z wytarciem na mokro obudowy w przypadku powstania zabrudzeń lub zalania - preferowane worki na śmieci :
  - worki 35L a'25 500x600 niebieskie DNB
  - worki 60L a'20 600x800 czerwone DNB
  - worki 120L a'25 700x1100 niebieskie DNB
- opróżnianie niszczarek,
- odkurzanie i polerowanie mebli biurowych,
- odkurzanie i przecieranie parapetów,
- mycie przeszklonych drzwi i innych elementów szklanych, przy użyciu płynu do szyb w celu usunięcia wszelkich tłustych zabrudzeń powstałych po dotyku rąk,
- czyszczenie powierzchni ścian windy ze stali nierdzewnej i odkurzanie wnętrza windy,
- mycie sanitariatów i urządzeń sanitarnych oraz ich dezynfekcja, mycie posadzki, mycie i polerowanie luster; przy użyciu środków czyszczących, antybakteryjnych, które na etapie świadczenia usługi będą akceptowane przez Zamawiającego,
- bieżące uzupełnianie mydła do rąk w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek toaletowych do WC. Zamawiający zatrudnia ok 80 pracowników. W obiektach Zamawiającego obecnie stosowane są podajniki do papieru toaletowego na rolkach Jumbo, natomiast dla ręczników

jednorazowych wykorzystywane są podajniki na ręczniki w rolce, ręczniki centralnie dozowane oraz ręczniki w składce ZZ.

- dezynfekowania klamek, poręczy, balustrad, pulpitów, blatów znajdujących się w budynkach należących do Zamawiającego środkami przeznaczonymi do dezynfekcji, co najmniej jednokrotnie każdego dnia urzędowania Sądu.
- dbanie o utrzymywanie stanu zapachów w pomieszczeniach; zalewanie wodą wszelkich odpływów, syfonów (umywalki, zlewy, kabiny prysznicowe, wc, pisuary, bidety, odpływy wody umieszczone w podłodze) oraz stosowanie środków odświeżających minimum raz na dzień roboczy.
- wietrzenie pomieszczeń podczas sprzątania po godzinach pracy Sądu.

Wykonawca zabezpiecza wszystkie środki chemiczne i dezynfekcyjne umożliwiające prawidłową realizację zadania. Używane środki musza posiadać atest i certyfikaty umożliwiające użytkowanie ich w pomieszczeniach Sądu.

**2.2. Prace cotygodniowe (raz w tygodniu):**

- przecieranie mebli płynem lub pastą antystatyczną,
- usuwanie kurzu, pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp,
- usuwanie kurzu ze sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych,
- mycie drzwi, futryn, odbojnic,
- przecieranie na sucho włączników światła i gniazd elektrycznych,
- mycie ścian tłowych w salach rozpraw,
- mycie glazury ściennej w łazienkach,
- mycie balustrad ze stali nierdzewnej wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- podlewanie roślin doniczkowych,
- zalewnie studzienek kanalizacyjnych wodą.

**2.3. Prace comiesięczne (raz w miesiącu)**

- mycie- czyszczenie grzejników,
- usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, klimatyzatorów, wentylatorów,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- odkurzanie dekoracji ściennych (godła ,obrazy itp.),
- mycie daszków szklanych nad wejściami do budynku Sądu. (3 szt.).

**2.4. Raz w tygodniu** sprzątanie następujących pomieszczeń (obejmujące czynności z pkt. 1)

| **Lp.** | **Nazwa** |
|---|---|
| 1 | Archiwa |
| 2. | Pomieszczenia specjalne (dostęp tylko w obecności pracownika ) |
| 3. | Pomieszczenia techniczne i gospodarcze |

**2.5. Mycie (czyszczenie) opraw oświetleniowych sufitowych – ok 400 szt. i ściennych ok. 20 szt. – raz w roku.**

**2.6. Mycie okien polegające na :**

- myciu szyb, ram, parapetów zewnętrznych – każde okno należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) **2 razy w okresie obowiązywania umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 maja i do 31 października).**
- myciu okien nieotwieralnych ok 22 $m^2$ od strony wewnętrznej jak i zewnętrznej **1 raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (w okresie 01 kwietnia 31 maja)**

**2.7. Pranie dywanów i wykładzin dywanowych ok 1000 $m^2$ - raz w roku do (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym).**

**2.8. Jednokrotne w okresie obowiązywania umowy, lecz nie później niż w terminie do 30 czerwca, czyszczenie środkami chemicznymi mebli tapicerowanych ok 60 $m^2$ (w tym ze skóry lub skóropodobnych)**

**III. Opis czynności związanych z utrzymaniem czystości na terenach przyległych do budynków Sądu**

3.1. W przypadku nocnych opadów śniegu odśnieżanie parkingów, chodników (w tym również wzdłuż budynku od strony ulicy Krasińskiego 11) i schodów wejściowych do Sądu **do godz. 7:00.** , a także w ciągu dnia systematyczne utrzymywanie drożności powyższej powierzchni zapewniające swobodne i bezpieczne poruszanie się osób i samochodów (nadwyżki śniegu należy systematycznie wywozić, nie dopuszcza się pryzmowania śniegu na terenie posesji). Odśnieżanie, odladzanie i posypywanie należy wykonywać substancją/materiałem antypoślizgowym (nie dopuszcza się używania soli lub innych środków, niszczących kostkę brukową i granit) **UWAGA: należy uwzględnić konieczność zastosowania sprzętu mechanicznego np. pług do odśnieżania.** Na terenie należącym do Zamawiającego nie ma miejsca służącego do pryzmowania śniegu.

3.2. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie później niż do końca kwietnia Wykonawca dokona kompleksowej regeneracji trawnika znajdującego się wokół budynku sądu przy ul. Krasińskiego 11, na którą składają się:

a) **wertykulacja trawnika** – polegająca na pionowym nacinaniu darni mechanicznym wertykulatorem w celu usunięcia mchu, filcu i obumarłych resztek roślinnych

b) **aeracja trawnika** – polegająca na mechanicznym nakłuwaniu gleby (aeracja otworowa/rurkowa lub kolcowa) na głębokość minimum [np. 8–10] cm w celu napowietrzenia systemu korzeniowego.

c) **Piaskowanie trawnika** – polegająca na rozsypaniu i wyrównaniu piasku kwarcowego na powierzchni trawnika po zabiegu aeracji w ilości [np. 3-5 kg na $m^2$].

W okresie od kwietnia do października pielęgnacja trawników poprzez ich koszenie co najmniej trzykrotnie w ciągu miesiąca w odstępach 7-16 dni (w zależności od szybkości wzrostu trawy). Skoszoną trawę należy usunąć z terenu sądu po uprzednim jej zebraniu do worków. **UWAGA: należy uwzględnić konieczność zastosowania sprzętu mechanicznego (np. kosiarki, podkaszarki).** Prace wymagające używania urządzeń emitujących poziom hałasu, który mógłby zakłócić pracę Sądu (urządzenia spalinowe) należy wykonywać poza godzinami urzędowania.

3.3. Zamiatanie chodników, schodów, parkingów, dróg wewnętrznych należących do Sądu **– codziennie.** Dbanie o ich estetyczny wygląd w tym mechaniczne usuwanie trawy oraz mchu wyrastających pomiędzy kostką brukową / płytami chodnikowymi.

3.4. Sprzątanie wewnątrz wiat śmietnikowych oraz garaży – **raz w tygodniu.**

3.5. Mycie raz na kwartał myjką ciśnieniową zewnętrznych schodów wejściowych wraz z podestem ( szt. 3).

3.6. Raz na kwartał mycie okładzin kamiennych portali wejściowych do budynków sądu (3 szt.)

3.7. Raz w roku mycie chodników i płyty parkingowej myjką ciśnieniową .

3.8. Usuwanie śmieci z trawników, klombów (umieszczanie w workach i przygotowanie do wywozu przez firmę wywożącą śmieci) – na bieżąco.

3.9. W okresie jesiennym bieżące usuwanie liści z trawników, klombów, chodników oraz placu garażowego - umieszczanie w workach i wywożenie.

**IV**. **Pracownicy Wykonawcy**:

Wykonawca, po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, przydzielonej do sprzątania części obiektu Zamawiającego, zakresu przydzielonych obowiązków, informacji o posiadaniu przez pracownika Pracowniczej Książeczki Zdrowia i aktualnych badaniach. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do wykonania usługi utrzymania czystości z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, jeśli zakres powierzonych obowiązków oraz stanowisko pracy będzie uwzględniało psychofizyczne możliwości danej osoby oraz będzie zgodne z orzeczeniem wydanym na mocy przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2026 poz. 884 ze zm.) oraz ustawy z 30 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2025 poz.1749 ze zm. ).

Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne). Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika, nazwą Wykonawcy oraz być przeszkoleni w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i ochrony danych osobowych.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Zmawiającemu wszelkie zmiany osobowe personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego – forma pisemna lub w formie –e-maila. Zmiany te mogą być dokonywane tylko za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprzątających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków, naruszania przepisów wewnętrznych Sądu lub jego powagi. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich wskazanych przepisów od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

Usługi sprzątania będą świadczone pod nadzorem wyznaczonego pracownika Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za organizowanie i kierowanie zespołem pracowników, przy czym pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad organizacyjnych ustalonych na terenie Sądu.

**Wykonawca zapewni niezbędną ilość pracowników zatrudnionych wyłącznie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy do sprzątania pomieszczeń budynku oraz otoczenia budynku – w tym jeden pracownik w godzinach pracy Sądu w dniach urzędowania. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, iż do realizacji umowy wyznaczona zostanie liczba pracowników zatrudnionych na pełny etat, którzy będą w stanie wykonywać wszystkie czynności określone w SOPZ do postępowania. Zamawiający oczekuje, że zamówienie realizowane będzie wyłącznie przez pracowników posiadających umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.**

## V. Środki czystości i sprzęt

5.1. Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych środków czystości. Środki czystości powinny być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające na podstawie właściwych norm do stosowania w Polsce. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Dodatkowe wymagania odnośnie środków czystości określa pkt II niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi celem akceptacji Zamawiającemu wykaz środków czystości, które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy, oraz na jego żądanie, odpowiednie atesty. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie uzyskają stosownej akceptacji lub które są przeterminowane. Na żądanie Zamawiającego każda z zatrudnionych przez Wykonawcę osób będzie zobowiązana okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia.

5.2. Wykonawca do wykonania usługi będzie używał sprzętu stanowiącego jego własność. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi celem akceptacji Zamawiającemu wykaz sprzętu, który będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy, oraz na jego żądanie każda z zatrudnionych przez Wykonawcę osób będzie zobowiązana okazać sprzęt, którego używa do realizacji umowy.

5.3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania środków czystości , sprzętu i pomieszczenia socjalnego dla pracowników Wykonawcy. Wyposażenie wskazanych pomieszczeń podlega pod zakres Wykonawcy.

## VI. Godziny i zasady ogólne sprzątania .

6.1. W budynkach Sądu Rejonowego w Skarżysku-Kamiennej we wszystkie dni urzędowania Sądu wymagana jest stała obecność wszystkich wskazanych w wykazie wykonujących aktualnie zadanie sprzątania osób przez czas określony normą pracy osoby zatrudnionej w pełnym wymiarze czasu pracy. Obowiązujący rozkład czasu pracy dla poszczególnych pracowników zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający wymaga aby serwis sprzątający dzienny utrzymywany był w godzinach urzędowania Sądu. Zamawiający dopuszcza aby serwis popołudniowy rozpoczynał pracę od godziny 14:00 – z zastrzeżeniem, iż czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy nie mogą utrudniać pracy pracownikom Zamawiającego oraz mieć negatywny wpływ na przebywających w sądzie interesantów. Zamawiający nie stawia wymagania co do godzin pracy pracownika zajmującego się terenami przyległymi do budynków sądu. Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy Wykonawcy posiadali umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

6.2. Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu) sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 120 minut od telefonicznego zgłoszenia.

6.3. Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu.

6.4. **Odbiór prac:** Czynności, które zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia powinny być ukończone w określonym terminie (w szczególności mycie okien, czyszczenie wykładzin, czyszczenie mebli tapicerowanych) zostaną uznane za wykonane dopiero po dokonaniu ich odbioru przez Zamawiającego. Odbiór czynności nastąpi w formie protokołu podpisanego przez obie strony. Termin wykonania czynności może być przesunięty:

a) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek Zamawiającego,

b) w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych - na pisemny wniosek Wykonawcy zgłoszony co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem wykonania czynności.

Zmiana terminu w w/w trybie wymaga zgody Zamawiającego.

6.5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bieżącej współpracy z pracownikami ochrony w zakresie informowania ich o zdarzeniach lub stanie mienia stwierdzonego podczas sprzątania. W przypadkach wskazujących na uszkodzenie mienia Zamawiającego o dużej wartości materialnej lub zagrażających bezpieczeństwu ludzi, mają obowiązek je zgłaszać natychmiast przedstawicielowi Zamawiającemu.
Niepowiadomienie o w/w zagrożeniach Zamawiający może uznać za winę pracowników Wykonawcy w przypadku zaistnienia szkody- o czym zostanie powiadomiony.

6.6. Pracownicy Wykonawcy po zakończeniu prac w pomieszczeniach winni dokonać sprawdzenia oraz zamknięcia okien.

6.6. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek dbać o oszczędzanie zasobów Zamawiającego (energia, woda, ciepło i inne). W przypadku stwierdzenia braku spełnienia tegoż, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami obliczonymi na podstawie posiadanego monitoringu ich zużycia.

6.7. Wykonawca wyznaczy osobę „koordynatora umowy" odpowiedzialnego za dokonywanie kontroli jakości świadczonych usług minimum jeden raz w miesiącu. Kontrole takie muszą odbywać się za wiedzą i zgodą Zamawiającego.