Załącznik nr 3 do SWZ - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr ZP/DT/2026/18/___
na wykonanie robót budowlanych pn. „Remont pokrycia dachowego na hali intensywnej stabilizacji tlenowej sortowni odpadów komunalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie”

zawarta w Tarnowie w dniu _____ 2026 r. pomiędzy:
Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Okrężna 11, 33-100 Tarnów, NIP 8733251185, REGON 122830260, KRS 0000461460, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy 36 207 000,00 zł, nr BDO 000004731, e-mail: mpgk@mpgk.tarnow.pl ,zwanym dalej „Zamawiającym” albo „MPGK”, reprezentowanym przez:
1) _____ - _____,
2) _____ - _____,
a
_____,
NIP: _____, KRS/CEIDG: _____, z siedzibą/adresem: _____, e-mail: _____, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: _____.

Umowa zostaje zawarta po wyborze oferty Wykonawcy z dnia _____ w postępowaniu nr ZP/DT/2026/18, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”).

§ 1. Przedmiot umowy i dokumenty zamówienia

1. MPGK powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachowego i elementów stalowej konstrukcji dachu hali intensywnej stabilizacji tlenowej sortowni odpadów komunalnych w czynnym Zakładzie MPGK przy ul. Komunalnej 29 w Tarnowie. Roboty obejmują w szczególności demontaż starego pokrycia i świetlika, wymianę skorodowanych płatwi i naciągów, roboty przy połączeniach stalowych, zabezpieczenia antykorozyjne, nowe pokrycie z płyt warstwowych PIR 8 cm, odwodnienie, obróbki oraz demontaż i odtworzenie wewnętrznych kanałów wentylacji mechanicznej wyciągowej. Elementy konstrukcyjne i instalacyjne zostaną wykonane zgodnie ze zweryfikowanym Programem robót remontowych, STWiORB i pozostałymi dokumentami zamówienia. Zakres ten zwany jest dalej „Przedmiotem Umowy” lub „Robotami”.
2. Szczegółowy zakres, parametry i sposób wykonania Przedmiotu Umowy określają łącznie: SWZ, załącznik nr 4 do SWZ – OPZ z Programem robót remontowych z 23 października 2026 r., informacją BIOZ, dokumentacją istniejącej konstrukcji i wentylacji, przedmiarem pomocniczym i STWiORB, oferta Wykonawcy oraz niniejsza Umowa. Rysunki archiwalne służą do identyfikacji istniejącego stanu obiektu i nie upoważniają do samodzielnej zmiany rozwiązań konstrukcyjnych. Parametry wymagające doprecyzowania przed wszczęciem postępowania, w szczególności gatunek stali nowych elementów, układ i klasa zabezpieczeń antykorozyjnych,

gatunek stali nierdzewnej kanałów i powierzchnia pokrycia, muszą wynikać z ostatecznego OPZ i STWiORB.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy interpretować łącznie. W razie ujawnienia rozbieżności Wykonawca przed wykonaniem robót objętych rozbieżnością niezwłocznie zwraca się do Zamawiającego o jej wyjaśnienie. Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego wyboru rozwiązania sprzecznego z OPZ, STWiORB lub zasadami wiedzy technicznej.
4. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe, a zakres świadczenia wynika z całokształtu dokumentów zamówienia. Postanowienie to nie przenosi na Wykonawcę ryzyka braków, sprzeczności lub niejednoznaczności opisu przedmiotu zamówienia, za które zgodnie z Pzp odpowiada MPGK.
5. Wizja lokalna była zalecana, nieobowiązkowa. Nieodbycie wizji nie stanowi naruszenia Umowy. Wykonawca uwzględnia warunki lokalne, które były obiektywnie możliwe do stwierdzenia

   z dokumentów zamówienia i podczas prawidłowo zorganizowanej wizji przy zachowaniu należytej staranności. Nie przejmuje jednak ryzyka braków, sprzeczności lub niejednoznaczności OPZ ani okoliczności ukrytych, których nie dało się rozpoznać bez odkrywek lub badań specjalistycznych.
6. W razie sprzeczności dokumentów pierwszeństwo mają wyjaśnienia i zmiany SWZ prawidłowo udostępnione w postępowaniu, a w zakresie wymagań technicznych - ostateczny OPZ i dokumentacja techniczna, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów Pzp. Żadna wykładnia Umowy nie może prowadzić do zmiany zakresu świadczenia w stosunku do dokumentów zamówienia z naruszeniem Pzp.

§ 2. Przekazanie terenu robót

1. MPGK przekaże teren robót protokolarnie po przygotowaniu hali do remontu, w tym po opróżnieniu jej z odpadów, wyłączeniu z eksploatacji oraz demontażu kolidującej instalacji elektrycznej przez uprawnionych pracowników MPGK – w zakresie określonym w Programie robót remontowych. MPGK przekaże teren robót w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dokonał zgłoszenia robót budowlanych w dniu 23.10.2026 r. do Urzędu Miasta Tarnowa. W przewidzianym ustawowo terminie Urząd nie zgłosił sprzeciwu w związku z czym roboty będzie można zacząć po przekazaniu terenu budowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy przedłożenia do akceptacji MPGK planu organizacji robót oraz harmonogramu rzeczowego umożliwiającego koordynację prac w czynnym zakładzie. Akceptacja harmonogramu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za terminowe wykonanie Umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w przekazaniu terenu robót albo wykonaniu obowiązków MPGK wpływa na możliwość dotrzymania terminu, Strony mogą zmienić termin na zasadach określonych w § 18, wyłącznie w zakresie rzeczywistego i udokumentowanego wpływu danej okoliczności.
4. Przed przekazaniem terenu MPGK wyłączy obiekt z eksploatacji. Niezwłocznie po przekazaniu terenu Wykonawca uzgodni z MPGK strefy pracy, dojazd, zabezpieczenie stref niebezpiecznych i system zgłaszania prac szczególnie niebezpiecznych. Uzgodnienia organizacyjne nie uprawniają do zmiany zakresu robót ani wynagrodzenia bez podstawy przewidzianej Pzp.

§ 3. Przygotowanie i kierownictwo robót

1. Wykonawca skieruje do realizacji Umowy kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz doświadczenie wymagane w rozdziale VII pkt 1.4 SWZ, tj. w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na wykonaniu, przebudowie lub remoncie pokrycia dachowego budynku o stalowej konstrukcji dachu albo na budowie hali o konstrukcji stalowej obejmującej wykonanie dachu.
2. Kierownikiem robót jest osoba wskazana przez Wykonawcę **przed podpisaniem umowy,** spełniająca wymagania z ust. 1. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawia również dokumenty potwierdzające uprawnienia oraz aktualne prawo do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, jeżeli jest wymagane, a także doświadczenie zgodnie z ust. 1. w formie oświadczenia.
3. Kierownik robót odpowiada za organizację i bezpieczeństwo prowadzenia robót, nadzór nad prawidłową kolejnością demontażu i montażu elementów konstrukcji stalowej, prowadzenie wymaganych przepisami wpisów i dokumentacji oraz zgłaszanie odbiorów w zakresie swojej funkcji.
4. Zmiana kierownika robót wymaga uprzedniego powiadomienia MPGK wraz z dowodami, że osoba zastępująca spełnia wszystkie wymagania SWZ w stopniu nie niższym niż osoba zastępowana, oraz pisemnej akceptacji MPGK. Nie jest dopuszczalna przerwa w wymaganym kierownictwie robót.
5. Wykonawca zapewnia udział innych osób posiadających wymagane uprawnienia, w szczególności w branży instalacyjnej, gdy zakres czynności i przepisy tego wymagają. Powierzenie im pracy nie zastępuje obowiązków kierownika robót ani nadzoru inwestorskiego, jeżeli jego ustanowienie jest wymagane.
6. Jeżeli ujawnione po demontażu uszkodzenia lub rozbieżności wymagają zmiany rozwiązania konstrukcyjnego, Wykonawca nie wykonuje takiej zmiany bez jej opracowania i zaakceptowania przez uprawnionego projektanta, jeżeli jest to wymagane, oraz bez spełnienia wymogów Prawa budowlanego i Pzp.

§ 4. Materiały, wyroby budowlane i równoważność

1. Wszystkie materiały i wyroby wbudowywane w ramach Umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, odpowiednie do zamierzonego zastosowania, kompatybilne z przyjętymi systemami i środowiskiem eksploatacji obiektu oraz posiadać dokumenty wymagane przepisami prawa i dokumentami zamówienia.
2. Przed wbudowaniem materiału lub systemu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wymagane karty techniczne, deklaracje właściwości użytkowych lub inne dokumenty potwierdzające zgodność. Brak sprzeciwu MPGK nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowy dobór materiału.
3. Zastosowanie rozwiązania równoważnego jest dopuszczalne wyłącznie w granicach określonych w SWZ i OPZ, po wykazaniu przez Wykonawcę spełnienia wszystkich parametrów równoważności oraz po pisemnej akceptacji Zamawiającego, jeżeli akceptacja taka jest wymagana dokumentami zamówienia.
4. Wykonawca przedłoży do akceptacji przed wbudowaniem pełne karty techniczne i dokumenty właściwości użytkowych: pokrycia dachowego (zgodnie z Programem robót – płyta warstwowa PIR o grubości 8 cm), systemu zabezpieczeń antykorozyjnych dla środowiska o kategorii

korozyjności C5 oraz przewodów wentylacji mechanicznej wyciągowej ze stali nierdzewnej odpornej na warunki eksploatacji hali. Właściwy gatunek stali, parametry połączeń, sposób przygotowania powierzchni, system i trwałość zabezpieczenia, wymagana odporność ogniowa oraz parametry instalacji określa wyłącznie ostateczny OPZ, STWiORB i zatwierdzone rozwiązania techniczne, a nie jednostronna interpretacja Wykonawcy. Akceptacja materiałów nie zastępuje wymaganej zmiany dokumentacji lub aneksu zgodnego z art. 455 Pzp.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1) wykonania Robót z należytą starannością właściwą dla profesjonalisty, zgodnie z Umową, SWZ, OPZ, STWiORB, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami w zakresie, w jakim mają zastosowanie, instrukcjami producentów i uzgodnioną technologią robót;
2) zapewnienia przez cały okres realizacji osób posiadających wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje, w tym kierownika robót wskazanego zgodnie z SWZ; jeżeli dla danych robót przepisy wymagają ustanowienia kierownika budowy lub innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne, Wykonawca zapewni ich udział bez dodatkowego wynagrodzenia;
3) opracowania, jeżeli jest wymagany przepisami, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie przekazanej informacji BIOZ oraz zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i ppoż., w szczególności przy robotach na wysokości i pracach pożarowo niebezpiecznych;
4) zabezpieczenia terenu robót, konstrukcji pozostającej, otworów i krawędzi, ciągów komunikacyjnych, mienia MPGK i osób trzecich oraz skutecznego zabezpieczenia obiektu przed opadami atmosferycznymi w czasie demontażu i wykonywania nowego pokrycia;
5) organizacji robót w sposób zapewniający stateczność konstrukcji i bezpieczeństwo obiektu; Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego i – jeżeli jest wymagana – projektanta dokonywać zmian schematu statycznego, przekrojów, połączeń, liczby łączników ani innych rozwiązań konstrukcyjnych;
6) wykonywania wymaganych pomiarów, badań, prób, regulacji i kontroli, w tym dotyczących powłok antykorozyjnych, szczelności pokrycia, odwodnienia oraz odtworzonej instalacji wentylacji;
7) zgłaszania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający mógł dokonać ich sprawdzenia przed zakryciem;
8) niezwłocznego zgłaszania ujawnionych po demontażu uszkodzeń konstrukcji, kolizji lub innych okoliczności mogących wpływać na bezpieczeństwo, technologię, termin albo zakres Robót oraz wstrzymania w danym miejscu robót, których kontynuacja mogłaby spowodować szkodę lub zagrożenie;
9) stosowania wyłącznie materiałów i wyrobów budowlanych dopuszczonych do stosowania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami o wyrobach budowlanych, posiadających odpowiednie oznakowanie, deklaracje właściwości użytkowych, krajowe deklaracje, aprobaty/oceny techniczne lub inne wymagane dokumenty;
10) prowadzenia wymaganej dokumentacji budowy i dokumentacji jakościowej, w tym dziennika budowy, jeżeli jego prowadzenie jest wymagane przepisami;
11) utrzymania porządku na terenie robót, bieżącego usuwania odpadów i zanieczyszczeń, a po zakończeniu Robót – uporządkowania terenu i przywrócenia go do stanu umożliwiającego bezpieczne użytkowanie;

12) ochrony instalacji, urządzeń i infrastruktury istniejącej oraz niezwłocznego usunięcia na własny koszt szkód powstałych z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada;
13) zapewnienia zgodności robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców z Umową oraz ponoszenia za ich działania i zaniechania odpowiedzialności jak za własne;
14) przekazania przy odbiorze końcowym kompletnej dokumentacji powykonawczej i odbiorowej wymaganej Umową, OPZ, STWiORB i przepisami prawa.

2. Wykonawca ponosi koszty wszystkich czynności i środków potrzebnych do prawidłowego wykonania opisanego Przedmiotu Umowy, o ile nie zostały one wprost przypisane Zamawiającemu w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca niezwłocznie przekaże MPGK na piśmie informację o stwierdzonym zagrożeniu stateczności konstrukcji, korozji ukrytej, niezgodności elementów nośnych z dokumentacją lub o niemożności prawidłowego montażu elementów dachu. Do czasu uzyskania udokumentowanego rozwiązania technicznego wstrzyma jedynie roboty bezpośrednio objęte zagrożeniem i zabezpieczy obiekt. Samo powiadomienie nie stanowi zlecenia robót dodatkowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności wykonać i udokumentować - w zakresie wymaganym przez OPZ, dokumentację techniczną i STWiORB - kontrolę połączeń stalowych, podłoża i grubości powłok antykorozyjnych, mocowań pokrycia, szczelności obróbek i odwodnienia oraz próbę działania odtworzonej wentylacji. Wszelkie parametry techniczne wyznaczają dokumenty zamówienia, a nie sam przedmiar pomocniczy.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem prac szczególnie niebezpiecznych przedłoży Zamawiającemu uzgodnienia organizacyjne dla robót na wysokości, robót z użyciem otwartego ognia oraz prac w strefach zagrożeń technologicznych określonych przez MPGK; w razie stwierdzenia zagrożenia pożarowego lub wybuchowego zapewni wymagane środki ochrony i uzgodnienia zgodnie z dokumentacją i obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli roboty dotyczą elementów konstrukcyjnych budynku albo odtworzenia wentylacji, Wykonawca wykonuje je w sposób zgodny z zatwierdzoną dokumentacją, wymaganymi uzgodnieniami i poleceniami osób pełniących samodzielne funkcje techniczne. Zamawiający nie może polecić zastosowania rozwiązania naruszającego przepisy bezpieczeństwa lub wymogi dokumentacji bez prawidłowego opracowania i dopuszczenia zmiany.
7. Zamawiający jest uprawniony do kontroli jakości i postępu Robót, wstępu na teren robót oraz żądania okazania dokumentów dotyczących materiałów, personelu, podwykonawców, badań i bezpieczeństwa, w zakresie związanym z realizacją Umowy.
8. Jeżeli MPGK stwierdzi wykonywanie Robót niezgodnie z Umową, może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć odpowiedni termin. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia, mienia lub stateczności konstrukcji MPGK może żądać natychmiastowego wstrzymania danych robót do czasu usunięcia zagrożenia.
9. Kontrola robót zanikających powinna umożliwiać ocenę elementów konstrukcyjnych i połączeń przed zakryciem oraz powłok antykorozyjnych przed montażem osłon, jeżeli przewiduje to dokumentacja. Wykonawca zawiadamia o gotowości do kontroli co najmniej 2 dni robocze przed planowanym zakryciem, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin. Zakrycie bez umożliwienia kontroli uzasadnia odkrycie na koszt Wykonawcy, jeśli jest niezbędne do weryfikacji zgodności.

10. Polecenia Zamawiającego dotyczące bieżącej organizacji i kontroli nie stanowią podstawy zmiany zakresu, technologii, terminu ani wynagrodzenia; takie zmiany wymagają spełnienia warunków § 18 i art. 455 Pzp.

§ 6. Organizacja robót, BHP, ppoż., odpady i ubezpieczenie

1. Wykonawca odpowiada za organizację i bezpieczeństwo terenu robót oraz za przestrzeganie przez własny personel i podwykonawców przepisów BHP, ppoż., Prawa budowlanego, informacji BIOZ i wewnętrznych zasad obowiązujących na terenie MPGK.
2. Prace pożarowo niebezpieczne, prace w strefach szczególnego zagrożenia oraz inne prace wymagające zezwoleń wewnętrznych mogą być prowadzone po uzyskaniu wymaganych zgód zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu MPGK i osób trzecich oraz za szkody osobowe pozostające w adekwatnym związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jego personelu, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem prac na wysokości przedstawi **plan BIOZ** tj. plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, w szczególności plan zabezpieczeń przed upadkiem, sposób zabezpieczenia przedmiotów przed spadaniem, organizację stref wyłączonych z ruchu oraz procedurę awaryjnego zabezpieczenia otwartego dachu przed opadami, z uwzględnieniem czynnego charakteru zakładu.
5. Prace z użyciem otwartego ognia oraz inne prace pożarowo niebezpieczne wymagają wcześniejszego uzgodnienia zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obiektu. W razie istnienia stref zagrożenia wybuchem wymagane są odpowiednie środki zapobiegawcze i organizacyjne, wynikające z oceny zagrożenia i dokumentów obiektu. Niedopuszczalne jest prowadzenie robót stwarzających bezpośrednie zagrożenie przed uzgodnieniem wymaganych środków bezpieczeństwa.
6. Wykonawca odpowiada, w zakresie przypisanym mu dokumentami zamówienia i przepisami, za prawidłową segregację, magazynowanie, transport i przekazanie odpadów uprawnionym podmiotom, z zachowaniem przepisów o odpadach i BDO.
7. Materiały z demontażu przeznaczone przez MPGK do zachowania Wykonawca zabezpieczy i przekaże protokolarnie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Pozostałe odpady Wykonawca zagospodaruje zgodnie z prawem, przedstawiając na żądanie dokumenty potwierdzające ich przekazanie.
8. W zakresie, w jakim Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach, zapewnia wymagane wpisy do BDO, karty przekazania odpadów i przekazanie odpadów uprawnionym odbiorcom. Dokumenty potwierdzające legalne zagospodarowanie przedstawia na żądanie MPGK i przy odbiorze końcowym w zakresie dotyczącym Robót.
9. Wartość złomu i innych elementów z demontażu, które Zamawiający wskaże do zachowania, pozostaje po stronie MPGK; Wykonawca nie jest uprawniony do ich sprzedaży ani zatrzymania bez odrębnej pisemnej zgody. Sposób rozliczenia tych elementów powinien być zgodny z OPZ i ofertą i nie może prowadzić do nieprzewidzianej zmiany wynagrodzenia.

§ 7. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp MPGK wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące pod kierownictwem Wykonawcy lub podwykonawcy czynności fizyczne związane w szczególności z: robotami rozbiórkowymi,

montażem pokrycia dachowego i obróbek, montażem elementów stalowych, wykonywaniem zabezpieczeń antykorozyjnych i montażem przewodów wentylacyjnych - jeżeli wykonywanie tych czynności odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2. Wymóg dotyczy okresu faktycznego wykonywania czynności wskazanych w ust. 1. Nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie ani przedsiębiorców wykonujących czynności osobiście i samodzielnie w warunkach niewykazujących cech stosunku pracy. Samo wystawianie faktur albo formalne prowadzenie działalności gospodarczej nie wyłącza wymogu, jeżeli rzeczywiste warunki wykonywania pracy odpowiadają stosunkowi pracy.
3. Najpóźniej w terminie 5 dni od przekazania terenu robót Wykonawca przedłoży oświadczenie własne lub odpowiedniego podwykonawcy zawierające datę oświadczenia, liczbę osób objętych wymogiem, rodzaj wykonywanych przez nie czynności oraz potwierdzenie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dane identyfikacyjne osób przekazuje się w zakresie niezbędnym do weryfikacji, na zasadach art. 438 Pzp.
4. W przypadku zmiany obsady lub ustania zatrudnienia przed zakończeniem czynności objętych wymogiem Wykonawca zapewni niezwłocznie zatrudnienie zastępującej osoby na podstawie stosunku pracy, zanim dopuści ją do tych czynności, oraz przekaże zaktualizowane oświadczenie w terminie 5 dni od zatrudnienia. Wykonawca zapewnia przestrzeganie minimalnego wynagrodzenia i pozostałych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa pracy.
5. Na każde pisemne lub przesłane drogą elektroniczną żądanie MPGK Wykonawca przedstawi w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, odpowiednio: oświadczenie pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie do ubezpieczeń albo inne dokumenty, o których mowa w art. 438 ust. 2 Pzp, w zakresie niezbędnym do weryfikacji.
6. Dokumenty i dane podlegają ograniczeniu do zakresu niezbędnego do kontroli, w szczególności imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy i zakresu jego obowiązków. Należy usunąć pozostałe dane, w tym co do zasady PESEL, adres i wysokość wynagrodzenia, jeżeli nie są niezbędne do udokumentowania obowiązku. Dokumenty są przekazywane w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
7. MPGK może kontrolować wykonywanie czynności objętych wymogiem na miejscu robót, porównywać wykazy osób z dokumentami przedstawionymi przez Wykonawcę i żądać wyjaśnień. W razie uzasadnionych wątpliwości może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
8. Wykonawca zamieści w każdej umowie z podwykonawcą, który będzie wykonywał czynności wskazane w ust. 1, postanowienia zobowiązujące go do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, terminowego składania dokumentów i umożliwienia MPGK kontroli. Wykonawca przedłoży na żądanie MPGK fragment umowy potwierdzający wprowadzenie tych postanowień.
9. Za spełnienie obowiązków podwykonawców wobec Zamawiającego odpowiada Wykonawca. Nieprzedłożenie dokumentów, brak odpowiednich klauzul w umowie z podwykonawcą albo naruszenie wymogu zatrudnienia uprawnia MPGK do naliczenia kar umownych na zasadach § 16, a powtarzające się istotne naruszenia mogą stanowić podstawę odstąpienia od niewykonanej części Umowy na zasadach § 17.

10. W razie podejrzenia przedstawienia dokumentów nierzetelnych lub pozornego samozatrudnienia Zamawiający może żądać wyjaśnień, dokonać dodatkowej weryfikacji w granicach prawa i zawiadomić właściwe organy; samo powzięcie podejrzenia nie stanowi jeszcze stwierdzenia naruszenia uzasadniającego karę.

§ 8. Obowiązki MPGK

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1) przekazanie Wykonawcy dokumentów zamówienia oraz posiadanej dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji Robót;
2) zapewnienie formalnoprawnej możliwości prowadzenia Robót w zakresie obowiązków inwestora, w tym przekazanie dokumentów dotyczących zgłoszenia albo innych wymaganych formalności, jeżeli są wymagane dla planowanego zakresu;
3) protokolarne przekazanie terenu robót oraz wskazanie zasad poruszania się i organizacji pracy na terenie czynnego Zakładu;
4) wyznaczenie przedstawiciela uprawnionego do bieżących uzgodnień i odbiorów;
5) dokonywanie odbiorów robót zanikających i końcowego w terminach określonych w Umowie;
6) udzielanie, w rozsądnym terminie, niezbędnych decyzji i wyjaśnień dotyczących realizacji Robót, z zachowaniem zasad Pzp dotyczących niedopuszczalnej zmiany Umowy;
7) zapłata należnego wynagrodzenia na zasadach określonych w § 12.

2. Czynności MPGK polegające na kontroli, akceptacji materiałów, odbiorach lub uzgodnieniach nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za zgodność i jakość Robót, z wyjątkiem sytuacji, w których wada wynika wyłącznie z wiążącego polecenia MPGK, przed którego wykonaniem Wykonawca pisemnie zgłosił zastrzeżenia co do zgodności lub skutków technicznych takiego polecenia.
3. Zamawiający odpowiada za prawidłowość i kompletność OPZ, dokumentacji technicznej oraz wymaganych po stronie inwestora decyzji, zgłoszeń, uzgodnień i innych formalności administracyjnobudowlanych. Przekazanie terenu do robót nie zastępuje uzyskania wymaganych zgód na ich prowadzenie.
4. MPGK przekaże Wykonawcy uzgodnione informacje o zagrożeniach wynikających z funkcjonowania zakładu, w tym o strefach pożarowych, ruchu pojazdów, instalacjach i ewentualnych strefach zagrożenia wybuchem, oraz wskaże osobę uprawnioną do współdziałania w zakresie BHP i ppoż.
5. MPGK ponosi odpowiedzialność za terminowe wykonanie przyjętych na siebie czynności przygotowawczych, w szczególności opróżnienie obiektu z odpadów i demontaż instalacji elektrycznych kolidujących z robotami - wyłącznie w zakresie wynikającym z ostatecznego OPZ.

§ 9. Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona całość Przedmiotu Umowy w terminie do 30 dni od dni przekazania terenu budowy przez Zamawiającego.
2. Za datę wykonania Robót uważa się dzień skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego po wykonaniu całego zakresu i przekazaniu dokumentów wymaganych do odbioru, pod warunkiem potwierdzenia przez MPGK rzeczywistej gotowości do odbioru. Późniejszy termin przeprowadzenia czynności odbiorowych, niezależny od Wykonawcy, nie stanowi sam przez się zwłoki Wykonawcy.

3. Wykonawca sporządza harmonogram organizacji robót i przedkłada go do uzgodnienia w terminie 5 dni roboczych od przekazania terenu robót; harmonogram nie może samodzielnie zmieniać terminu końcowego ani powodować rozliczeń częściowych.
4. W przypadku przeszkód mogących wpłynąć na datę zakończenia Wykonawca niezwłocznie informuje MPGK pisemnie, wskazując przyczynę, wpływ na przebieg robót oraz proponowane środki ograniczające opóźnienie. Zmiana terminu wymaga zastosowania § 18.

§ 10. Podwykonawstwo i dalsi podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć część Robót podwykonawcom, z zachowaniem art. 462-465 Pzp, SWZ i niniejszej Umowy. Powierzenie nie zwalnia go z odpowiedzialności za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za własne.
2. Przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania Robót Wykonawca poda MPGK nazwę lub firmę, dane kontaktowe i przedstawiciela tego podwykonawcy, jeżeli dane te są znane, oraz będzie aktualizował informacje zgodnie z art. 462 Pzp i SWZ.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przedłoży MPGK projekt tej umowy albo projekt jej zmiany przed jej zawarciem. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo określa co najmniej: strony, zakres powierzonych robót, wynagrodzenie, termin realizacji, zasady odbiorów, termin i warunki zapłaty, zasady zmiany oraz postanowienia dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, jeżeli mają zastosowanie. Postanowienia umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać art. 463 Pzp, w tym kształtować kar umownych ani warunków wypłaty wynagrodzenia mniej korzystnie dla podwykonawcy niż odpowiednie postanowienia stosowane wobec Wykonawcy.
5. MPGK może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego projektu, jeżeli projekt nie spełnia wymagań dokumentów zamówienia, przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni lub jest sprzeczny z art. 463 Pzp. Brak zastrzeżeń w tym terminie oznacza akceptację projektu w rozumieniu art. 464 Pzp.
6. W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo robót budowlanych albo jej zmiany Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży MPGK poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy lub jej zmiany. MPGK może zgłosić pisemny sprzeciw w terminie 7 dni od otrzymania kopii, w przypadkach, o których mowa w ust. 5. Brak sprzeciwu oznacza akceptację umowy na zasadach art. 464 Pzp.
7. W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, albo jej zmiany Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży MPGK poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, z wyjątkami przewidzianymi w art. 464 ust. 8 Pzp. Wyłączenie dotyczące wartości mniejszej niż 0,5% wartości zamówienia nie obejmuje umów o wartości przekraczającej 50 000 zł. Gdy kopię przedkłada dalszy podwykonawca, przekazuje ją również Wykonawcy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może przekraczać 30 dni od doręczenia odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej. W razie wykrycia terminu dłuższego niż dopuszczalny MPGK wzywa do zmiany umowy zgodnie z art. 464 ust. 10 Pzp, pod rygorem kary określonej w § 16.

9. Postanowienia ust. 3-8 stosuje się odpowiednio do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami. Wykonawca zapewnia przekazywanie MPGK dokumentów podwykonawczych także przez podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz nie może powoływać się na brak wiedzy o zawarciu umowy, o której został powiadomiony.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez podmiot zastępujący albo przez siebie samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wykazany w postępowaniu, zgodnie z art. 122 Pzp i SWZ.
11. Wykonawca prowadzi aktualny wykaz podwykonawców i rozliczeń z nimi. Przed rozliczeniem końcowym przedstawi zestawienie wynagrodzeń podwykonawców i dalszych podwykonawców wraz ze wskazaniem kwot wymagalnych, zapłaconych i niewymagalnych oraz dowody zapłaty wymagalnych należności, w szczególności potwierdzenia przelewów lub podpisane potwierdzenia odbioru wynagrodzenia.
12. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty wykonywane przy udziale podwykonawców jest uwarunkowana udokumentowaniem zapłaty wymagalnych należności podwykonawców i dalszych podwykonawców, z zachowaniem art. 437 ust. 1 pkt 4 oraz art. 465 Pzp. Zamawiający może wstrzymać odpowiednią część wypłaty odpowiadającą niewykazanym należnościom wymagalnym; nie wstrzymuje automatycznie całej bezspornej należności Wykonawcy.
13. Żadna klauzula dotycząca odbioru i jednorazowej faktury końcowej Wykonawcy nie ogranicza ustawowych praw podwykonawców i dalszych podwykonawców, w szczególności prawa do terminowego otrzymania wynagrodzenia i bezpośredniej zapłaty na zasadach art. 465 Pzp.

§ 11. Odbiory i dokumentacja odbiorowa

1. W toku realizacji przewiduje się odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiory techniczne wymagane dla konstrukcji, zabezpieczeń antykorozyjnych, pokrycia i instalacji wentylacji oraz odbiór końcowy. Odbiory techniczne nie uprawniają do wystawiania faktur częściowych i nie stanowią odbioru całości Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających co najmniej 2 dni robocze przed planowanym ich zakryciem. MPGK przeprowadzi kontrolę w uzgodnionym terminie, zasadniczo nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia. Jeżeli kontrola nie może odbyć się z przyczyn po stronie MPGK, Strony niezwłocznie uzgodnią nowy termin bez nieuzasadnionego wstrzymywania pozostałych robót.
3. Zakrycie robót bez umożliwienia ich sprawdzenia uprawnia MPGK do żądania odkrycia i ponownego zakrycia na koszt Wykonawcy, jeżeli jest to niezbędne do weryfikacji zgodności; nie stosuje się tej zasady, jeżeli Wykonawca prawidłowo zgłosił gotowość, a Zamawiający bezzasadnie uchylał się od kontroli.
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego jest skuteczne po wykonaniu całego zakresu Robót, przeprowadzeniu wymaganych badań, prób, pomiarów i regulacji, usunięciu odpadów, uporządkowaniu terenu oraz przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 11 ust. 7, w zakresie niezbędnym do odbioru. W szczególności przekazuje się protokoły sprawdzeń pokrycia, połączeń konstrukcyjnych, systemu powłok antykorozyjnych i funkcjonalnego działania odtworzonej instalacji wentylacji – w zakresie wynikającym z ostatecznej STWiORB i OPZ.

5. MPGK rozpocznie odbiór końcowy **w terminie 7 dni roboczych** od skutecznego zgłoszenia gotowości i sporządzi protokół obejmujący daty, zakres, wyniki prób, stwierdzone wady lub braki, terminy ich usunięcia i stanowiska Stron. Czynności odbiorowe powinny zostać zakończone bez zbędnej zwłoki.
6. Wada istotna uniemożliwiająca bezpieczne albo zgodne z przeznaczeniem użytkowanie lub podważająca zgodność podstawowych parametrów Przedmiotu Umowy uprawnia MPGK do odmowy odbioru do czasu jej usunięcia. Wada nieistotna nie stanowi samodzielnej podstawy bezterminowej odmowy odbioru; zostaje wpisana do protokołu wraz z terminem usunięcia i z zachowaniem uprawnień MPGK.
7. Dokumentacja przekazywana do odbioru końcowego obejmuje co najmniej dokumenty wymagane OPZ i STWiORB, a także: deklaracje właściwości użytkowych i dokumenty materiałowe, protokoły badań i prób, protokoły robót zanikających, dokumentację fotograficzną w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, dokumenty dotyczące gospodarki odpadami oraz dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami, jeżeli wystąpiły.
8. Brak dokumentu nieistotnego dla bezpiecznego użytkowania może zostać zakwalifikowany jako wada nieistotna z wyznaczeniem terminu uzupełnienia. Brak dokumentacji niezbędnej do wykazania zgodności Robót z prawem lub dokumentami zamówienia może stanowić podstawę odmowy odbioru.
9. Wykonawca przedstawi w dokumentacji odbiorowej zestawienie materiałów i systemów istotnych dla eksploatacji, instrukcje konserwacji pokrycia, zabezpieczeń antykorozyjnych i wentylacji, karty gwarancyjne producentów oraz protokoły pomiarów i kontroli jakości wymagane dokumentacją techniczną.

§ 12. Wynagrodzenie ryczałtowe, jedna faktura końcowa i KSeF

1. Za należyte wykonanie całego Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, zgodne z ofertą, w kwocie: netto ____ zł, VAT _____ zł, brutto _____ zł (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania opisanego zakresu, w szczególności koszty materiałów, robocizny, sprzętu, zabezpieczeń, rusztowań i podnośników, transportu, prób, badań, odbiorów, dokumentacji powykonawczej, gospodarki odpadami oraz obowiązków wobec podwykonawców.
3. Ryczałt nie obejmuje robót wykraczających poza prawidłowo opisany Przedmiot Umowy, których konieczności nie można było ustalić na podstawie dokumentów zamówienia i okoliczności możliwych do rozpoznania przy zachowaniu należytej staranności. Ich ewentualne zlecenie i rozliczenie wymaga podstawy prawnej i trybu określonego w § 18 oraz art. 455 Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Na potrzeby art. 433 pkt 4 Pzp Strony wskazują, że minimalna gwarantowana wartość zakresu świadczenia Wykonawcy w razie ograniczenia zakresu zamówienia przez MPGK na podstawie § 18 wynosi 80% pierwotnego wynagrodzenia brutto. Nie dotyczy to zakresu niewykonanego wskutek odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów prawa lub zawinionego niewykonania przez Wykonawcę.
6. Obniżenie ryczałtu w następstwie dopuszczalnego zaniechania określonych robót wymaga wskazania robót wyłączonych i sporządzenia obiektywnie uzasadnionej kalkulacji ich wartości zgodnie z § 18 ust. 5. Postanowienie nie upoważnia do jednostronnej zmiany zakresu sprzecznej z art. 454-455 Pzp.

7. Rozliczenie Umowy nastąpi wyłącznie jedną fakturą końcową, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Nie przewiduje się faktur częściowych ani zaliczek. Zasada ta nie ogranicza ustawowych mechanizmów bezpośredniej zapłaty podwykonawcom ani rozliczenia w razie skutecznego odstąpienia.
8. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony. Wykonawca przekazuje jednocześnie komplet dokumentów rozliczeniowych, obejmujących co najmniej dokumentację odbiorową i powykonawczą oraz zestawienie i dowody zapłaty wymagalnych należności podwykonawców, o których mowa w § 10 ust. 11-12.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury końcowej, zgodnie z przepisami o KSeF i § 12 ust. 11-14. Kwota bezsporna nie może być bezpodstawnie wstrzymywana; prawo zatrzymania części kwoty z powodu wymagalnych roszczeń podwykonawców określa ust. 10.
10. Jeżeli przedstawione dokumenty nie potwierdzają zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, MPGK ma prawo wstrzymać wyłącznie kwotę odpowiadającą należności wymagającej wyjaśnienia i przeprowadzić procedurę art. 465 Pzp. Pozostałą bezsporną część wynagrodzenia wypłaca w terminie umownym.
11. Wykonawca wystawia fakturę ustrukturyzowaną w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), jeżeli ciąży na nim taki obowiązek na podstawie ustawy o VAT i przepisów przejściowych obowiązujących w dacie wystawienia faktury. Przepisy o KSeF, w tym dopuszczone prawem wyjątki i tryby awaryjne, mają pierwszeństwo przed postanowieniami technicznymi Umowy.
12. Faktura zawiera prawidłowe dane nabywcy: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie, NIP 8733251185, oraz - w polach umożliwiających zapis danych dodatkowych - numer Umowy i numer postępowania ZP/DT/2026/18. Brak danych dodatkowych, których struktura KSeF nie przewiduje jako obowiązkowych, nie przesuwa ustawowej daty otrzymania faktury.
13. Dniem otrzymania faktury ustrukturyzowanej jest dzień wynikający z art. 106na ustawy o VAT i właściwych przepisów KSeF. Dodatkowe przesłanie jej wizualizacji na adres e-mail wskazany przez MPGK ma znaczenie wyłącznie organizacyjne i nie wpływa na datę otrzymania faktury ani na rozpoczęcie biegu ustawowego terminu płatności.
14. W przypadku awarii albo niedostępności KSeF lub ustawowego zwolnienia z obowiązku wystawienia faktury w KSeF Wykonawca wystawia i przekazuje fakturę w dopuszczalnej prawem formie, a po ustaniu przeszkody wykonuje obowiązki następcze w terminach przewidzianych ustawą o VAT. MPGK nie może żądać wystawienia faktury poza KSeF wbrew obowiązującym przepisom.
15. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, spełniający wymagania właściwych przepisów podatkowych, w tym ujawnienia w wykazie podatników VAT, jeżeli jest wymagane. MPGK może zastosować mechanizm podzielonej płatności w przypadkach wymaganych lub dopuszczonych prawem. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego MPGK.
16. Faktura końcowa uwzględnia wynagrodzenie ryczałtowe z § 12 ust. 1 oraz ewentualne prawidłowo dokonane aneksem zmiany wynagrodzenia. Wskazanie jednej faktury nie może być rozumiane jako zgoda na realizację robót dodatkowych bez zastosowania art. 455 Pzp.
17. W razie skutecznego odstąpienia od Umowy Strony rozliczą część wykonaną zgodnie z prawem i protokołem inwentaryzacyjnym. W zakresie wymaganym przepisami podatkowymi

dopuszcza się wystawienie dokumentu rozliczającego wykonaną część; nie stanowi to dopuszczenia fakturowania częściowego podczas zwykłej realizacji Robót.

18. Zgodnie z art. 4c ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych MPGK oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 13. Bezpośrednia zapłata podwykonawcom

1. Jeżeli wystąpią przesłanki art. 465 ust. 1-3 Pzp, MPGK dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia uprawnionemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje należne wynagrodzenie bez odsetek, w granicach ustawowych i po zaakceptowaniu odpowiedniej umowy o roboty budowlane albo po przedłożeniu odpowiedniej umowy o dostawy lub usługi.
2. Przed bezpośrednią zapłatą MPGK umożliwia Wykonawcy przedstawienie pisemnych uwag do zasadności zapłaty w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania. Wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń niezwiązanych z wykonaniem danej umowy podwykonawczej. MPGK podejmuje dalsze działania zgodnie z art. 465 ust. 5 Pzp, w tym, zależnie od okoliczności, odmawia zapłaty, składa kwotę do depozytu sądowego albo dokonuje zapłaty.
3. Kwotę bezpośrednio wypłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy MPGK potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 465 ust. 6 Pzp. Wykonawca wyraża zgodę na udokumentowanie w rozliczeniu kwot wypłaconych bezpośrednio i ich podstaw.
4. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty albo bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę odstąpienia od Umowy w trybie art. 465 ust. 7 Pzp, na zasadach § 17.
5. Jeżeli w wyniku wyjaśnień zasadność żądania jest bezsporna, MPGK dokonuje bezpośredniej zapłaty w terminie wynikającym z art. 465 Pzp, bez odsetek należnych podwykonawcy, a następnie dokumentuje kwotę potrącaną z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Przedłożenie oświadczenia o zapłacie bez potwierdzeń uregulowania konkretnych wymagalnych należności nie wyłącza kontroli MPGK; postanowienia dotyczące jednej faktury końcowej nie wpływają na ustawowe obowiązki ochrony podwykonawców.

§ 14. Osoby upoważnione do kontaktów i kierownik robót

1. Przedstawicielem MPGK w sprawach realizacji Umowy jest: _____. tel. _____, e-mail _____
2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy jest: _____, nr uprawnień: _____, tel. _____, e-mail _____
3. Bieżące uzgodnienia techniczne i organizacyjne mogą być dokonywane pocztą elektroniczną przez przedstawicieli Stron, z wyjątkiem czynności, dla których Umowa lub przepisy wymagają formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Zgłoszenia robót do odbioru, zgłoszenia wad, wezwania i ustalenia terminów dokonywane są w postaci umożliwiającej utrwalenie daty doręczenia. Oświadczenia o odstąpieniu, aneksy i inne czynności, dla których zastrzeżono formę szczególną, wymagają zachowania tej formy.
5. MPGK może zmienić osoby do kontaktów poprzez zawiadomienie Wykonawcy w formie dokumentowej, bez zmiany Umowy; zmiana kierownika robót następuje na zasadach określonych w § 3.

§ 15. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na cały Przedmiot Umowy **na okres 24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności szczelność pokrycia, obróbek i przejść, trwałość mocowań, prawidłowość odwodnienia, zabezpieczenia antykorozyjne oraz odtworzoną instalację wentylacji.
3. Zgłoszenia wad z tytułu gwarancji lub rękojmi MPGK dokonuje pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy przeznaczony do obsługi reklamacji: _____, a w razie jego niewskazania – na adres e-mail Wykonawcy określony w § 19 ust. 1. Numer telefonu do kontaktu w sprawach pilnych (dostępny całodobowo): _____. Wykonawca zapewnia obsługę wskazanego adresu przez cały okres odpowiedzialności z gwarancji i rękojmi. O zmianie danych kontaktowych zawiadamia MPGK w formie dokumentowej co najmniej 3 dni robocze przed zmianą, a gdy nie jest to możliwe – niezwłocznie. Do czasu zawiadomienia zgłoszenie na dotychczasowy adres pozostaje skuteczne.
4. Zgłoszenie powinno zawierać, w miarę posiadanych informacji, opis i miejsce występowania wady, datę jej ujawnienia i ewentualne fotografie. Brak zdjęć lub wskazania przyczyny wady nie pozbawia zgłoszenia skuteczności. Zgłoszenie elektroniczne jest doręczone z chwilą, gdy wiadomość dotarła na wskazaną skrzynkę Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia najpóźniej następnego dnia roboczego oraz podaje dane osoby prowadzącej sprawę; brak potwierdzenia nie wstrzymuje biegu terminów umownych.
5. Za wady pilne uznaje się w szczególności przeciek grożący zalaniem lub uszkodzeniem obiektu, zagrożenie bezpieczeństwa osób lub konstrukcji oraz awarię uniemożliwiającą pracę odtworzonej wentylacji. MPGK może dodatkowo powiadomić Wykonawcę telefonicznie. Jeżeli przesłanie wiadomości e-mail jest czasowo niemożliwe, przyjęte zgłoszenie telefoniczne wady pilnej wywołuje obowiązek niezwłocznego zabezpieczenia obiektu; MPGK potwierdzi takie zgłoszenie e-mailem bez zbędnej zwłoki. Termin reakcji na wadę pilną liczy się od pierwszego skutecznego zgłoszenia.
6. W przypadku wady pilnej Wykonawca niezwłocznie podejmie niezbędne czynności zabezpieczające i rozpocznie działania diagnostyczne lub naprawcze nie później niż **w ciągu 24 godzin od skutecznego zgłoszenia**, a w przypadku pozostałych wad – rozpocznie takie działania nie później niż **w ciągu 3 dni roboczych od skutecznego zgłoszenia**. Za rozpoczęcie działań nie uznaje się wyłącznie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia; wymagane jest podjęcie faktycznych czynności zmierzających do ustalenia przyczyny lub usunięcia wady.
7. Wykonawca ponosi koszty usuwania wad objętych gwarancją, w tym diagnostyki, dojazdu, materiałów, robocizny, niezbędnego sprzętu, zabezpieczenia obiektu, prób i kontroli po naprawie. Wykonawca uzgadnia z MPGK bezpieczny dostęp do miejsca naprawy, a MPGK umożliwia taki dostęp w uzgodnionym, racjonalnym terminie, z uwzględnieniem funkcjonowania Zakładu. Przyczyny odmowy uznania reklamacji Wykonawca przedstawia niezwłocznie w formie dokumentowej, z uzasadnieniem technicznym; spór co do odpowiedzialności nie zwalnia go z doraźnego zabezpieczenia obiektu przed bezpośrednim zagrożeniem.

8. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z rękojmi. Okres rękojmi nie ulega skróceniu względem okresu wynikającego z Kodeksu cywilnego.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie, MPGK może po bezskutecznym upływie dodatkowego, odpowiedniego terminu wskazanego w wezwaniu zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty pozostałych uprawnień. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa konstrukcji lub ryzyka znacznej szkody MPGK może niezwłocznie zlecić niezbędne zabezpieczenie albo naprawę zastępczą, bez dodatkowego wezwania, z udokumentowaniem przyczyn takiego działania.
10. Trwałe usunięcie wady objętej gwarancją nastąpi co do zasady w terminie 14 dni kalendarzowych od skutecznego zgłoszenia. Jeżeli zachowanie tego terminu jest obiektywnie niemożliwe ze względów technologicznych lub technicznych, Wykonawca przed jego upływem przedstawi uzasadnienie i proponowany termin, wymagający uzgodnienia z MPGK w formie dokumentowej. Samo zgłoszenie potrzeby wydłużenia terminu nie powoduje jego zmiany. Dla wad stwierdzonych przy odbiorze oraz wad objętych rękojmią MPGK wyznacza odpowiedni termin z uwzględnieniem przepisów prawa i niezbędnego czasu technologicznego. Dla zdarzeń nagłych Wykonawca zobowiązany jest natychmiast podjąć czynności zabezpieczające, niezależnie od dalszego uzgodnienia technologii naprawy.
11. Usunięcie wady Wykonawca zgłasza do potwierdzenia przez MPGK. Okres gwarancji dla naprawionego lub wymienionego elementu biegnie w zakresie wynikającym z przepisów o gwarancji i treści dokumentu gwarancyjnego; zgłoszenie wady przed końcem gwarancji zachowuje uprawnienia do jej usunięcia. Potwierdzenie usunięcia wady następuje w protokole podpisanym przez Strony albo w utrwalonej korespondencji e-mail, po umożliwieniu MPGK sprawdzenia wykonanej naprawy. Dokument wskazuje datę zgłoszenia, zakres naprawy i datę zakończenia; nie ogranicza uprawnień z tytułu wad ujawnionych później.
12. Na **30 dni przed zakończeniem okresu gwarancji** Strony mogą przeprowadzić przegląd pogwarancyjny. Nieobecność należycie zawiadomionego Wykonawcy nie uniemożliwia sporządzenia protokołu stwierdzonych wad; nie zwalnia to Zamawiającego z obowiązku udokumentowania ustaleń.

§ 16. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

1) za zwłokę w wykonaniu całego Przedmiotu Umowy - 0,2% wynagrodzenia brutto z § 12 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% pierwotnego wynagrodzenia brutto;
2) za zwłokę w usunięciu wady ujawnionej przy odbiorze albo w okresie gwarancji lub rękojmi - 0,15% wynagrodzenia brutto z § 12 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu usunięcia wady;
3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - 15% wynagrodzenia brutto odpowiadającego wartości części Umowy objętej odstąpieniem, a gdy odstąpienie dotyczy całej Umowy - 10% wynagrodzenia brutto z § 12 ust. 1;
4) za każdą osobę wykonującą czynności objęte wymogiem § 7 ust. 1 bez stosunku pracy - 2 000 zł za daną osobę i odrębny, ustalony okres naruszenia; tego samego okresu naruszenia dotyczącego tej samej osoby nie można liczyć wielokrotnie;
5) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów wymaganych na podstawie § 7 ust. 3-5 - 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 5 000 zł za jedno wezwanie;

6) za brak wymaganych postanowień dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę w umowie z podwykonawcą wykonującym czynności określone w § 7 ust. 1 - 2 000 zł za każdą odrębną umowę, jeżeli brak nie został usunięty w terminie 5 dni od doręczenia wezwania;
7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - 0,10% niezapłaconej w terminie kwoty za każdy rozpoczęty dzień naruszenia, nie więcej niż 10% tej kwoty za jeden przypadek, z uwzględnieniem ustawowych przesłanek odpowiedzialności;
8) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych albo projektu jej zmiany - 2 000 zł za każdy odrębny przypadek;
9) za nieprzedłożenie w terminie poświadczonej kopii umowy o podwykonawstwo albo jej zmiany, gdy jej przedłożenie jest wymagane przepisami Pzp - 2 000 zł za każdy odrębny przypadek;
10) za brak wymaganej zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty na wezwanie z art. 464 ust. 10 Pzp - 2 000 zł za każdy odrębny przypadek;
11) za zakrycie robót bez prawidłowego umożliwienia ich sprawdzenia lub za wbudowanie materiału niezgodnego z dokumentami zamówienia, wbrew zgłoszonym zastrzeżeniom MPGK - 2 000 zł za każdy odrębny przypadek, niezależnie od obowiązku odkrycia lub wymiany na koszt Wykonawcy;
12) za naruszenie obowiązków BHP lub ppoż. stwarzające rzeczywiste zagrożenie i niezaprzestane mimo niezwłocznego wezwania MPGK utrwalonego w protokole lub piśmie - 2 000 zł za każdy odrębny przypadek, bez uszczerbku dla prawa natychmiastowego wstrzymania prac niebezpiecznych;
13) za nieusunięcie w uzgodnionym terminie własnego sprzętu, odpadów i zaplecza z terenu robót po odbiorze końcowym, po dodatkowym pisemnym wezwaniu - 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 3% wynagrodzenia brutto.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie Umowy, wynosi 25% pierwotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1, zgodnie z art. 436 pkt 3 Pzp. Limit dotyczy łącznie kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, bez wyłączenia określonej kategorii kar.
3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez MPGK odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wykaże szkodę przekraczającą wysokość należnej kary. Jednego naruszenia nie sankcjonuje się podwójnie karami opartymi na tej samej konsekwencji; kary za różne naruszenia mogą być naliczane niezależnie, o ile nie prowadzi to do podwójnego obciążenia za to samo zdarzenie.
4. Kary za zwłokę nalicza się w razie przekroczenia terminu z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Nie nalicza się kary za okres, w którym wykonanie było niemożliwe wyłącznie wskutek należycie udokumentowanego zaniechania Zamawiającego lub okoliczności prawnie wyłączającej odpowiedzialność Wykonawcy.
5. MPGK dokumentuje podstawę i sposób obliczenia kary oraz doręcza Wykonawcy wezwanie do jej zapłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni. Po upływie tego terminu może potrącić wymagalną należność z wynagrodzenia Wykonawcy, w zakresie dopuszczonym prawem. Wykonawca zachowuje prawo do zakwestionowania kary.
6. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia przez MPGK Wykonawcy należą się odsetki przewidziane właściwymi przepisami prawa. Kary umowne nie zastępują należnych na podstawie przepisów odsetek od świadczeń pieniężnych.

7. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę na podstawie przepisów prawa z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi MPGK, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części Umowy, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 456 Pzp. Kary tej nie zastrzega się za samą zwłokę w zapłacie świadczenia pieniężnego.

§ 17. Odstąpienie od umowy i skutki odstąpienia

1. MPGK może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 Pzp oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od ust. 1, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów, Zamawiający może odstąpić od niewykonanej części Umowy po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie, jeżeli Wykonawca:

1) bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął Robót albo przerwał je i nie wznowił pomimo wezwania;
2) prowadzi Roboty w sposób sprzeczny z Umową, dokumentacją, przepisami lub zasadami bezpieczeństwa i nie zmienia sposobu wykonywania mimo wezwania;
3) pozostaje w zwłoce, której rozmiar i stan zaawansowania Robót obiektywnie wskazują, że termin końcowy nie zostanie dotrzymany;
4) bez wymaganej akceptacji dokonuje zmian konstrukcyjnych albo stosuje materiały niezgodne z dokumentami zamówienia;
5) powtarzająco narusza obowiązki dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, podwykonawców, BHP lub ppoż.;
6) wystąpi przypadek określony w art. 465 ust. 7 Pzp, tj. konieczność wielokrotnego min. 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom albo bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy.

3. Wyznaczenie terminu dodatkowego nie jest wymagane, gdy naruszenie ma charakter nieusuwalny albo dalsze wykonywanie Robót stwarza bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia, mienia lub bezpieczeństwa konstrukcji.
4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, wskazania przyczyny i zakresu odstąpienia. Jeżeli w sprawie znajduje zastosowanie art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający zachowuje przewidziany nim termin 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnej zmianie okoliczności. W razie skutecznego odstąpienia Strony niezwłocznie sporządzają protokół stanu zaawansowania i zabezpieczają obiekt, a wynagrodzenie za należycie wykonaną część ustalają zgodnie z przepisami prawa i § 12 ust. 17 oraz § 13.
5. Umowne uprawnienie MPGK do odstąpienia, określone w ust. 2, może być wykonane w terminie 60 dni od uzyskania przez MPGK wiadomości o istotnym naruszeniu, nie później niż do dnia należytego wykonania całego świadczenia, z zachowaniem terminów wynikających z przepisów szczególnych. Jeżeli naruszenie jest usuwalne, MPGK uprzednio wzywa do naprawy, wyznaczając termin adekwatny do okoliczności, co do zasady nie krótszy niż 5 dni.
6. W razie odstąpienia Strony sporządzą niezwłocznie protokół inwentaryzacyjny z określeniem zakresu robót wykonanych, wad, dokumentacji, materiałów i stopnia zabezpieczenia obiektu. Wykonawca wyda dokumentację i materiały opłacone przez MPGK oraz usunie własne urządzenia i odpady w uzgodnionym terminie. Brak współdziałania Wykonawcy umożliwia jednostronne sporządzenie protokołu z dokumentacją fotograficzną, z prawem Wykonawcy do przedstawienia uwag.

§ 18. Zmiany umowy

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 455 Pzp oraz w niniejszym paragrafie, pod warunkiem że nie zmienia ogólnego charakteru Umowy.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania – o czas odpowiadający rzeczywistemu i udokumentowanemu wpływowi zdarzenia – w przypadku:

1) opóźnienia przekazania terenu robót lub wykonania obowiązków przypisanych Zamawiającemu;
2) wstrzymania Robót przez MPGK lub właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
3) wystąpienia warunków atmosferycznych nietypowych dla pory roku lub o natężeniu uniemożliwiającym zgodne z technologią i zasadami bezpieczeństwa prowadzenie konkretnych Robót, jeżeli fakt i wpływ tych warunków zostaną udokumentowane;
4) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń nadzwyczajnych, których skutków nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności;
5) ujawnienia po demontażu niezinwentaryzowanych uszkodzeń konstrukcji, kolizji, instalacji lub warunków, których nie można było stwierdzić na podstawie dokumentów zamówienia ani podczas wizji lokalnej bez wykonywania robót odkrywkowych lub badań specjalistycznych;
6) konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których wprowadzenie jest zgodne z Pzp i rzeczywiście wpływa na termin wykonania.

3. Strony przewidują możliwość zmiany sposobu wykonania, technologii, materiałów lub rozwiązań technicznych, bez obniżenia wymaganych parametrów, jeżeli:

1) rozwiązanie przewidziane w dokumentacji stało się niedostępne lub jego zastosowanie jest obiektywnie niemożliwe;
2) ujawniono warunki techniczne wymagające innego rozwiązania dla zachowania bezpieczeństwa lub prawidłowości Robót;
3) zastosowanie rozwiązania równoważnego lub korzystniejszego dla MPGK pozwala osiągnąć co najmniej wymagane parametry bez zmiany ogólnego charakteru Umowy.

4. Zmiana zakresu i wynagrodzenia może nastąpić w przypadku robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych wyłącznie na podstawie właściwej przesłanki z art. 455 Pzp oraz aneksu zawartego przed ich zleceniem i wykonaniem. Zmniejszenie zakresu powoduje odpowiednie obniżenie wynagrodzenia przy zachowaniu gwarantowanego minimum z § 12 ust. 5, o ile nie zachodzi przypadek odstąpienia od Umowy. W razie bezpośredniego zagrożenia Wykonawca podejmuje bez zbędnej zwłoki czynności zabezpieczające, nie przesądzające same przez się o zwiększeniu wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany zakresu wartość zmiany ustala się w pierwszej kolejności na podstawie cen i stawek możliwych do wyprowadzenia z oferty lub kosztorysu pomocniczego, jeżeli został złożony, a w braku odpowiedniej pozycji – na podstawie uzgodnionej kalkulacji opartej na aktualnych, obiektywnie weryfikowalnych cenach rynkowych i uzasadnionych nakładach.
6. Możliwa jest zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika robót, podwykonawcy będącego podmiotem udostępniającym zasoby oraz danych organizacyjnych Stron, o ile spełnione są warunki Pzp, SWZ i niniejszej Umowy. Zmiana podmiotu udostępniającego zasoby wymaga wykazania, że nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż podmiot zastępowany.

7. Jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT mająca zastosowanie do świadczenia, wynagrodzenie brutto może ulec zmianie w zakresie wynikającym bezpośrednio ze zmiany stawki, przy niezmienionej wartości netto, o ile przepisy podatkowe nie wymagają odmiennego rozliczenia.
8. W dacie sporządzenia dokumentów zamówienia przewidziany okres realizacji nie przekracza 6 miesięcy, dlatego nie przewiduje się odrębnej klauzuli waloryzacyjnej z art. 439 Pzp. Jeżeli przed wszczęciem postępowania albo przed zawarciem Umowy okaże się, że okres obowiązywania Umowy określony w dokumentach zamówienia przekracza 6 miesięcy, Zamawiający zapewni wprowadzenie wymaganych postanowień waloryzacyjnych do dokumentów postępowania z uwzględnieniem art. 439 Pzp. Zmiany terminu po zawarciu Umowy podlegają Pzp i niniejszemu paragrafowi.
9. Strona występująca o zmianę przedstawia pisemny wniosek zawierający opis okoliczności, podstawę prawną i umowną, zakres proponowanej zmiany, jej wpływ na termin i wynagrodzenie oraz dokumenty uzasadniające zmianę. Samo wystąpienie okoliczności nie powoduje automatycznej zmiany Umowy.
10. Udokumentowanie zdarzenia wpływającego na termin obejmuje co najmniej opis przeszkody, okres jej występowania, wskazanie konkretnych robót, których nie można było prowadzić, i wpływ na ścieżkę krytyczną realizacji, potwierdzony korespondencją, protokołami, dziennikiem budowy (jeżeli jest wymagany) lub obiektywnymi danymi pogodowymi. Przedłużenie terminu nie może przekroczyć rzeczywistego wpływu przeszkody i czasu koniecznego do wznowienia prac.
11. Zmiana wynagrodzenia w razie zmiany zakresu wymaga pisemnego protokołu konieczności, analizy podstawy prawnej z art. 455 Pzp i szczegółowej kalkulacji wartości zmiany. Żadna ze Stron nie może powoływać się wyłącznie na zapis o ryczałcie ani na samą konieczność techniczną jako wystarczającą podstawę do zlecenia prac nieobjętych prawidłowo opisanym zamówieniem.

§ 19. Doręczenia i oświadczenia Stron

1. Adres e-mail do bieżącej korespondencji MPGK: mpgk@mpgk.tarnow.pl; adres e-mail Wykonawcy: _____. Strony niezwłocznie powiadomią się o zmianie tych adresów; brak zawiadomienia nie zwalnia z obowiązku zachowania formy szczególnej wymaganej prawem lub Umową.
2. Zgłoszenia gotowości do odbioru, wad, wniosków o wyjaśnienie dokumentacji oraz polecenia organizacyjne mogą być przekazywane pocztą elektroniczną z potwierdzeniem umożliwiającym ustalenie daty doręczenia; nie stanowią one same przez się zmiany Umowy.
3. Oświadczenia o odstąpieniu, aneksy, zmiany wynagrodzenia lub zakresu robót wymagają formy przewidzianej w przepisach i § 21, niezależnie od wymiany zwykłych wiadomości e-mail.
4. O planowanych pracach pożarowo niebezpiecznych, wstrzymaniu robót i ujawnieniu zagrożenia konstrukcyjnego Wykonawca zawiadamia niezwłocznie przedstawiciela MPGK, a następnie potwierdza zgłoszenie w postaci umożliwiającej jego utrwalenie.

§ 20. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę, osób kontaktowych, personelu oraz innych osób, których dane otrzymuje w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w zakresie wynikającym z własnych celów i podstaw prawnych przetwarzania.

2. Strony przetwarzają dane w celu zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków prawnych, zapewnienia rozliczalności, bezpieczeństwa oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, przez okres wynikający z przepisów Pzp, przepisów podatkowych, rachunkowych i zasad przedawnienia roszczeń.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnia drugiej Stronie, informacje wymagane odpowiednio na podstawie art. 13 lub art. 14 RODO. Wykonawca zapewnia wykonanie tego obowiązku również wobec personelu podwykonawców, jeżeli ich dane są przekazywane Zamawiającemu.
4. Jeżeli w toku realizacji Umowy okaże się, że Wykonawca ma przetwarzać dane osobowe w imieniu MPGK w rozumieniu art. 28 RODO, Strony przed rozpoczęciem takiego przetwarzania zawrą odrębną umowę powierzenia. Sam incydentalny dostęp do danych przy wykonywaniu Robót nie przesądza o powstaniu stosunku powierzenia.
5. Przed przekazaniem dokumentów zawierających dane pracowników Wykonawca zapewni podstawę prawną ich przekazania, bezpieczeństwo transmisji oraz minimalny zakres danych; Zamawiający będzie wykorzystywał te dane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków z art. 95 i 438 Pzp oraz związanych z wykonywaniem Umowy.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez MPGK jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Okrężna 11, 33-100 Tarnów. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@mpgk.tarnow.pl. Szczegółowa informacja o prawach osób, odbiorcach danych i okresie przechowywania wynika z obowiązującej klauzuli informacyjnej MPGK udostępnianej osobom, których dane dotyczą.
7. Dane osobowe osób kontaktowych oraz przedstawicieli podmiotów są przetwarzane przez MPGK odpowiednio na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO, a w odniesieniu do osób będących bezpośrednio stroną umowy, w odpowiednim zakresie także art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Prawa podmiotów danych realizuje się zgodnie z przesłankami i ograniczeniami określonymi w RODO.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy o wyrobach budowlanych, przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej, odpadach, podatku od towarów i usług oraz ochronie danych osobowych.
2. Integralną część Umowy stanowią:

1) SWZ wraz z ostatecznymi wyjaśnieniami i zmianami;
2) OPZ (załącznik nr 4 do SWZ) wraz z dokumentacją techniczną, STWiORB i dokumentami wymaganymi przepisami;
3) oferta Wykonawcy;
4) uzgodniony harmonogram organizacji robót, o ile został zatwierdzony.

Dokumenty te należy interpretować zgodnie z § 1.

3. Nieważność lub bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że z okoliczności wynika, że bez postanowienia dotkniętego nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych i przedstawicieli niewpływających na treść zobowiązania, które mogą być dokonywane w formie dokumentowej, o ile Umowa wyraźnie tak stanowi.

5. Spory wynikające z Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie. W razie braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby MPGK, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymogami bezpieczeństwa obowiązującymi w czynnym zakładzie MPGK, co nie zastępuje obowiązków informacyjnych MPGK i uzgodnień organizacyjnych określonych w Umowie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach / zawarto w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Mariusz Burnóg
Elektronicznie podpisany przez Mariusz Burnóg
Data: 2026.11.16 08:46:30 +01'00'