Tarnów, dnia 16.11.2026 r.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP/DT/2026/18

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu na zadanie pn.

„Remont pokrycia dachowego na hali intensywnej stabilizacji tlenowej sortowni odpadów komunalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie”

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i informacji oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DANE TELEINFORMATYCZNE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie (dalej MPGK lub Zamawiający), ul. Okrężna 11, 33-100 Tarnów, NIP: 8733251185, REGON: 122830260, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000461460 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał Zakładowy 36 207 000,00 zł, Nr BDO 000004731, tel. 14/625 82 09, e-mail: mpgk@mpgk.tarnow.pl, adres strony internetowej: www.mpgk.tarnow.pl,

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: **portal e-zamówienia** pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

Zgodnie z art. 4c ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych MPGK oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) - (dalej: Pzp). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do niej.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia **mniejszej niż próg unijny**.
4. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy https://ezamowienia.gov.pl (dalej: Platforma). Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postepowania, należy przez to rozumieć także Platformę.
6. Składanie ofert i oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp odbywa się w formie lub postaci elektronicznej na ww. portalu. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie lub postaci elektronicznej, musi założyć profil Wykonawcy na Portalu, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
7. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu" udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie eZamówienia. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy
   e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
8. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia:** „Remont pokrycia dachowego na hali intensywnej stabilizacji tlenowej sortowni odpadów komunalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie".

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Kod CPV		Nazwa
Przedmiot główny	45261000-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
Dodatkowe	45000000-7	Roboty budowlane
	45111100-9	Roboty w zakresie burzenia
	45113000-2	Roboty na placu budowy
	45261920-9	Konserwacja dachów
	45261910-6	Naprawa dachów
	45442200-9	Nakładanie powłok antykorozyjnych
	45442300-0	Roboty w zakresie ochrony powierzchni
	45261100-5	Wykonywanie konstrukcji dachowych
	45261213-0	Kładzenie dachów metalowych
	45223210-1	Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
	45331210-1	Instalowanie wentylacji

3. OPIS (OKREŚLENIE) PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pokrycia dachowego i wybranych elementów stalowej konstrukcji dachu hali intensywnej stabilizacji tlenowej sortowni odpadów komunalnych na terenie czynnego Zakładu MPGK przy ul. Komunalnej 29 w Tarnowie. Zakres obejmuje w szczególności demontaż istniejącego pokrycia, świetlika kalenicowego, skorodowanych płatwi i 10 kompletów naciągów, oczyszczenie i zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji w klasie C5, montaż nowych elementów, pokrycia z płyt warstwowych PIR o grubości 8 cm, obróbek i odwodnienia oraz demontaż i odtworzenie wewnętrznej wentylacji mechanicznej wyciągowej z materiału przewidzianego w Programie robót. Szczegółowy, wiążący zakres i parametry wynikają z **załącznika nr 4** do SWZ wraz z kompletną dokumentacją techniczną i STWiORB. Historyczne rysunki obiektu przedstawiają stan pierwotny i nie zastępują dokumentacji opisującej projektowany zakres remontu.

3.2. MPGK wymaga **24-miesięcznego okresu gwarancji jakości na cały wykonany przedmiot zamówienia,** liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji nie stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowe zasady zgłaszania wad, terminy reakcji i usuwania wad, sposób dokumentowania napraw oraz uprawnienia MPGK do wykonania zastępczego określają postanowienia Projektowanych postanowień umowy **(załącznik nr 3 do SWZ).**

3.3. Roboty należy wykonać zgodnie z SWZ, załącznikiem **nr 4 (OPZ)** oraz dokumentacją techniczną, w tym Programem robót remontowych, informacją BIOZ, właściwymi rysunkami archiwalnymi konstrukcji i wentylacji, przedmiarem robót oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB). Przedmiar stanowi dokument pomocniczy do oszacowania zakresu; dokumentacji archiwalnej nie można traktować jako aktualnego projektu zmian konstrukcyjnych. Wszystkie dokumenty konieczne do jednoznacznej wyceny, w szczególności STWiORB i rozstrzygnięte parametry materiałowe, muszą być udostępnione wykonawcom przed terminem składania ofert.

3.4. W przypadku użycia w SWZ lub jej załącznikach znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty albo usługi konkretnego wykonawcy, MPGK dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp. W przypadku odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych MPGK dopuszcza

rozwiązania równoważne na zasadach art. 101 Pzp. Wykonawca wykazuje równoważność w zakresie parametrów wskazanych w **OPZ - załączniki nr 4 i dokumentacji technicznej.**

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY:

4.1. MPGK, na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących pod kierownictwem Wykonawcy lub podwykonawcy czynności fizyczne związane w szczególności z robotami rozbiórkowymi, montażem pokrycia i obróbek dachowych, montażem elementów stalowych, wykonywaniem zabezpieczeń antykorozyjnych oraz montażem przewodów wentylacyjnych – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie ani osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które osobiście wykonują powierzone im czynności bez cech stosunku pracy.

4.2. W celu weryfikacji spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 4.1, Wykonawca – w terminie 5 dni od dnia przekazania terenu robót – złoży MPGK oświadczenie własne lub podwykonawcy zawierające co najmniej: liczbę osób objętych wymogiem, rodzaj wykonywanych czynności, datę złożenia oświadczenia oraz potwierdzenie zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy. Zamawiający może żądać aktualizacji oświadczenia w toku realizacji umowy.

4.3. W przypadku ustania zatrudnienia osoby wykonującej czynności objęte wymogiem z pkt 4.1 przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zapewni inną osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy do wykonywania tych czynności oraz przekaże MPGK zaktualizowane oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.2, w terminie 5 dni od dnia zmiany.

4.4. Na żądanie MPGK Wykonawca przedstawi, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, dokumenty potwierdzające zatrudnienie, w szczególności odpowiednio zanonimizowane kopie umów o pracę, zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub inne dokumenty wskazane w art. 438 Pzp. Dokumenty należy zanonimizować w zakresie danych, których ujawnienie nie jest niezbędne do weryfikacji zatrudnienia.

4.5. MPGK jest uprawnione do kontroli spełniania wymogu zatrudnienia w całym okresie realizacji zamówienia, w tym do żądania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 4.2–4.4, przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia oraz zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

4.6. Nieprzedłożenie w terminie dokumentów lub oświadczeń wymaganych zgodnie z pkt 4.2–4.5 albo stwierdzenie niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy stanowi podstawę do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy – załączniku nr 3 do SWZ.

4.7. Jeżeli czynności objęte wymaganiem z pkt 4.1 wykonują osoby zatrudnione przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić do umowy z podwykonawcą postanowienia odpowiadające wymaganiom pkt 4.1–4.6, umożliwiające Wykonawcy i MPGK kontrolę spełniania tego obowiązku.

5. WIZJA LOKALNA

5.1. Zamawiający zaleca Wykonawcom odbycie wizji lokalnej przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z warunkami istniejącymi na terenie realizacji robót, dostępem do obiektu, możliwościami organizacji i zabezpieczenia robót oraz innymi uwarunkowaniami lokalnymi mogącymi mieć wpływ na sposób realizacji zamówienia.

5.2. Wizja lokalna może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu jej terminu z Zamawiającym pod adresem e-mail: p.sumara@mpgk.tarnow.pl, osoba do kontaktu p. Przemysław Sumara, tel. 609 103 748. Wykonawca powinien wskazać proponowany termin oraz dane osób, które wezmą udział w wizji.

5.3. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem udziału w postępowaniu ani warunkiem złożenia oferty, a jej nieodbycie nie stanowi podstawy odrzucenia oferty.

5.4. Wykonawca, który zrezygnuje z zalecanej wizji lokalnej, przyjmuje na siebie ryzyko nieuwzględnienia w cenie ryczałtowej oraz w organizacji robót takich okoliczności dotyczących warunków lokalnych i istniejącego obiektu, które były możliwe do stwierdzenia przy zachowaniu należytej staranności podczas wizji lokalnej. Ryzyko to nie obejmuje braków, sprzeczności lub niejednoznaczności dokumentów zamówienia ani robót, których konieczności wykonania nie można było ustalić na podstawie dokumentów zamówienia i warunków możliwych do rozpoznania podczas wizji.

5.5. Wizja lokalna nie zastępuje dokumentów zamówienia i nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku jednoznacznego i wyczerpującego opisania przedmiotu zamówienia zgodnie z Pzp.

6. PODWYKONAWSTWO

6.1. MPGK nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, w trybie określonym w art. 121 Pzp.

6.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.3. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców, jeżeli są już znane. Jeżeli Wykonawca na etapie składania oferty nie planuje powierzenia robót podwykonawcom, wpisuje „nie dotyczy". Pozostawienie pola niewypełnionego oznacza wyłącznie brak wskazania zamierzonego podwykonawstwa na etapie oferty; nie wyłącza późniejszego powierzenia części zamówienia podwykonawcy zgodnie z art. 462 Pzp i postanowieniami umowy.

6.4. MPGK żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia MPGK o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

6.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać MPGK, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

7.1. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 4 do SWZ wraz z dokumentacją techniczną i w Projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 3 do SWZ.

7.2. MPGK **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie i technologicznie powiązany zakres robót dotyczących jednego obiektu. Podział na części mógłby skutkować trudnościami w skoordynowaniu robót konstrukcyjnych, dachowych, antykorozyjnych i wentylacyjnych, rozproszeniem odpowiedzialności za szczelność i bezpieczeństwo obiektu oraz wzrostem ryzyka kolizji między wykonawcami. Brak podziału nie ogranicza możliwości korzystania
z podwykonawców.

7.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7.4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp,
7.5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7.6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7.7. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ust. 1 Pzp.
7.8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7.9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
7.10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7.11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7.12. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w **walucie polskiej** (PLN).
7.13. Rozliczenie nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia na podstawie jednej faktury końcowej. Zamawiający nie przewiduje faktur częściowych ani zaliczek. Termin zapłaty wynosi 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury końcowej, z uwzględnieniem przepisów o KSeF i ustawowych zasad ochrony podwykonawców (art. 437 i 465 Pzp). Odbiory robót zanikających oraz odbiory techniczne nie stanowią podstawy fakturowania częściowego; szczegółowe zasady zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

MPGK co do zasady **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli jednak Wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne do rozwiązania opisanego przez odniesienie, o którym mowa w art. 99 ust. 5 lub art. 101 Pzp, składa wraz z ofertą dokumenty pozwalające wykazać równoważność w zakresie parametrów określonych w OPZ i STWiORB, w szczególności odpowiednie karty techniczne, deklaracje właściwości użytkowych, raporty z badań, certyfikaty lub inne dokumenty techniczne. MPGK przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na zasadach art. 107 ust. 2 Pzp, z uwzględnieniem art. 107 ust. 3 Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: **30 dni od dnia przekazania terenu robót przez Zamawiającego.**
Za termin wykonania uznaje się dzień skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego po wykonaniu całego zakresu robót i przekazaniu dokumentów wymaganych do odbioru, pod warunkiem potwierdzenia przez MPGK gotowości do odbioru. Szczegółowe zasady dotyczące przekazania terenu robót i zmiany terminu określają Projektowane postanowienia umowy **- załącznik nr 3 do SWZ.**

VI. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się** Wykonawcy, którzy:
   1.1. **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach**, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej w dalszej części „ustawą sankcyjną";
   1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. MPGK wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5) jeżeli MPGK może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. MPGK przewiduje także **dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia** zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp i wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.3. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** (procedura sanacyjna–samooczyszczenie) w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni MPGK, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub MPGK,
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

MPGK ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

2.4. Ponadto MPGK **wykluczy z postępowania** w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy sankcyjnej:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, MPGK odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp, dotyczące:
   1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.
   1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.
   1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.
   1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      1.4.1. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej jedną robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu, rozbudowie, przebudowie lub remoncie pokrycia dachowego budynku o stalowej konstrukcji dachu, w szczególności hali produkcyjnej, przemysłowej, magazynowej albo innego obiektu o porównywalnym charakterze, obejmującą powierzchnię pokrycia dachowego wynoszącą **co najmniej 500 m².**

      UWAGA: Przez powierzchnię pokrycia rozumie się faktyczną powierzchnię wykonanych połaci dachowych, a nie powierzchnię zabudowy obiektu. Warunek musi być spełniony w ramach jednej należycie wykonanej roboty budowlanej; nie dopuszcza się sumowania powierzchni z kilku odrębnych robót.

      W przypadku robót realizowanych jako część większego zamówienia należy wykazać powierzchnię wykonanych robót dachowych, niezależnie od wartości finansowej całego zamówienia.

      1.4.2. Ponadto Wykonawca **skieruje do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję kierownika robót,** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na wykonaniu, rozbudowie, przebudowie lub remoncie pokrycia dachowego budynku o stalowej konstrukcji dachu albo na budowie hali o konstrukcji stalowej obejmującej wykonanie dachu.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, ŻĄDANYCH OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

1. Na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej MPGK, działając zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia:
   1) **wykazu robót budowlanych,** sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, powierzchni wykonanego pokrycia dachowego (m²), dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie.** Dla robót wykonywanych w ramach szerszej inwestycji należy wyodrębnić i udokumentować powierzchnię robót dachowych objętych warunkiem.

      Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie. **są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana była wykonywana, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, gdy co najmniej jeden z tych Wykonawców przedstawi w/w wykaz wraz z dowodami.

2) Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **dysponowania osobą pełniącą funkcję kierownika robót.**

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału na podstawie oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 8 pkt 8.1. SWZ.

2. Brak podstaw wykluczenia MPGK oceni na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Zakres żądanych podmiotowych środków dowodowych nie może wykraczać poza dokumenty wskazane w SWZ i przepisach wykonawczych.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, MPGK wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Uwagi: w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cd1cc2fc-cda6-4a79-8d99-148938390db0
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-cd1cc2fc-cda6-4a79-8d99-148938390db0**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.
6. W postępowaniu komunikacja między MPGK a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę ich wpływu przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.
7. Wszelką korespondencję do MPGK (z wyjątkiem złożenia oferty) związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu (zakładka „Formularze” – „Formularze do komunikacji”).

Składanie pytań do SWZ wymaga posiadania, co najmniej, konta uproszczonego na Portalu. Formularze do komunikacji umożliwiają także dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości.

8. MPGK dopuszcza komunikację (z wyjątkiem złożenia oferty) za pomocą adresu poczty elektronicznej: przetargi@mpgk.tarnow.pl Powyższe dopuszczenie nie dotyczy składania ofert. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
10. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, MPGK zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    2) cenach zawartych w ofertach.
11. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania MPGK zamieści na https://ezamowienia.gov.pl.

X. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z wymaganiami właściwymi dla postępowania o wartości mniejszej niż progi unijne.
    1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    2) podpisem zaufanym[1] lub
    3) podpisem osobistym[1].
2. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, m.in. .: .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
5. W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju

[1] *Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.*

podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie
   e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. MPGK nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych oraz za błędy Wykonawcy przy składaniu oferty.

UWAGA: W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

11. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa",* a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP/RAR).
12. **Upoważnione podmioty:** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[1], bądź podpisem osobistym[1] poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.2. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego Rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.3. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również **notariusz**. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.4. **Inne niż upoważnione podmioty:** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym[1], podpisem zaufanym[1] lub podpisem osobistym[1]) – jeśli dotyczy.

12.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w **postaci papierowej** i opatrzone **własnoręcznym podpisem**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[1], bądź podpisem osobistym[1] poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.6. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3) pełnomocnictwa – mocodawca.

12.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

12.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[1], bądź podpisem osobistym[1] jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym.

12.9. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na *ezamowienia.gov.pl.*
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. MPGK niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem MPGK będzie zamieszczał wyłącznie na ezamowienia.gov.pl.
5. W uzasadnionych przypadkach MPGK może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na ezamowienia.gov.pl.
6. MPGK oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami ze strony MPGK uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są: Kinga Sak, Anna Klimowska, Krzysztof Gołas, e-mail: przetargi@mpgk.tarnow.pl,
2. W celu sprawnej komunikacji, w istotnych kwestiach takich jak, pytania, wyjaśnienia SWZ i inne zaleca się kontakt przez dedykowany formularz ezamówienia.gov.pl.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą upływa **w dniu 01.01.2027 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, MPGK przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę, z** wyjątkiem przypadków określonych w Pzp.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami MPGK określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp,

z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Oferta powinna być podpisana przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

8.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie wskazanym w rozdziałach VI i VII SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz – w zakresie, w jakim Zamawiający wymaga wykazania warunków udziału – spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.

Jeżeli dotyczy, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu (przykładowy wzór stanowi załącznik **nr 6 do SWZ)** albo inny dokument potwierdzający rzeczywistą dostępność zasobów, zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 Pzp. Jeżeli udostępniane są doświadczenie lub kwalifikacje zawodowe, podmiot udostępniający musi wykonać roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – stosownie do art. 118 ust. 2 Pzp.

8.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. - jeśli dotyczy.

8.3. Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – **wg załącznika nr 6 do SWZ** - jeśli dotyczy.

8.4. Ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 8 pkt 8.2. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli MPGK może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
12. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, MPGK uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
16. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy **złożyć** za pośrednictwem *ezamowienia.gov.pl* **do dnia 02.12.2026 r. do godz. 09:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski". Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" Portal prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych. W oknie znajdują się pola typu „drag&drop" („przeciągnij i upuść).
3. MPGK nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ. W pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty") Wykonawca dodaje wybrany z dysku komputera wypełniony i podpisany Formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ. W drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać** ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
6. W razie otrzymania przez MPGK oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.

XVI. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdziałem XIV ust. 8 pkt 8.2. SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (rozdział XIV ust. 8 pkt 8.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT I CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.12.2026 r. o godzinie 09:15.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert MPGK udostępni na ezamowienia.gov.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na ezamowienia.gov.pl informacje o:
   3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   3.2. cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez MPGK, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na ezamowienia.gov.pl.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w **Formularzu oferty – załączniku nr 1 do SWZ** – jedną cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy.
2. Cena ryczałtowa brutto musi obejmować wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ, OPZ, STWiORB, dokumentacji technicznej i Projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 3 do SWZ., w tym w szczególności koszty materiałów, robocizny, sprzętu, robót przygotowawczych i zabezpieczających, transportu, rusztowań lub podnośników, zagospodarowania odpadów, prób, badań, odbiorów oraz dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie stanowi podstawy do ograniczenia zakresu robót jednoznacznie wynikającego z dokumentów zamówienia. Ryczałt nie obejmuje robót nieobjętych dokumentami zamówienia, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć na podstawie tych dokumentów oraz warunków możliwych do rozpoznania z należytą starannością, z zastrzeżeniem zasad zmiany umowy określonych w Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 3 do SWZ i art. 455 Pzp.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień złożenia oferty zgodnie z ustalonym w SWZ terminem.
5. Ustalenie prawidłowej stawki i kwoty podatku VAT należy do Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku stwierdzenia omyłek Zamawiający stosuje art. 223 ust. 2 Pzp, oceniając możliwość ich poprawienia na podstawie treści oferty i dokumentów zamówienia; nie dopuszcza się negocjowania ceny ani jej dowolnej zmiany po upływie terminu składania ofert.
6. Jeśli takowy wystąpi, Wykonawca składając ofertę na Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ informuje na podstawie art. 225 ust. 2 Pzp, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u MPGK obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wskazując:
   1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym MPGK, bez kwoty podatku;
   3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. W przypadku błędów rachunkowych stwierdzonych w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, iż właściwie **podano cenę całkowitą netto.**

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert MPGK może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. MPGK poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.
4. W razie, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. MPGK unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w Pzp.

5. MPGK przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SWZ).
6. MPGK powiadomi o wyniku postępowania, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na ezamowienia.gov.pl. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje z art. 253 Pzp.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:

LP.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (pkt)
1.	Cena brutto oferty (C)	100

Cena brutto oferty (C) – waga 100%. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
Cena podlegająca ocenie obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i ma charakter ryczałtowy.

Uwaga: *Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium Cena brutto oferty (C) Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.*

2. Ocena ofert w kryterium „Cena brutto oferty (C)" zostanie dokonana według wzoru:

$$C = (Cmin / Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów badanej oferty w kryterium ceny; Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; Cb – cena brutto badanej oferty.

Obliczenia zostaną wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt w kryterium C.

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów w C, maksymalnie 100 pkt.
2) Wyniki obliczeń punktowych Zamawiający ustali z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasady matematycznego zaokrąglania.
3) MPGK udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom Pzp i SWZ oraz uzyska najwyższą łączną punktację w kryterium C.
4) Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu złożenia ofert o takiej samej cenie, MPGK zastosuje art. 249 Pzp i wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane uprzednio (art. 251 Pzp).

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. MPGK zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. MPGK może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania, MPGK nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 3 do SWZ oraz przedłożyć dokumenty wymagane w załączniku nr 3, jeżeli są niezbędne do rozpoczęcia realizacji. Umowa zostanie uzupełniona o dane i zobowiązania wynikające z oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, MPGK może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy w sprawie zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
2. MPGK przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 Pzp.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Pzp - Środki ochrony prawnej (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez MPGK przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność MPGK, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje MPGK odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 Pzp, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

5) (…)
*6) w przypadku zamówień, których **wartość jest mniejsza niż progi unijne**, w terminie:*
*a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,*
*b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;*

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
1) (…),
*2) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;*

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
1) (…),
*2) **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne*

10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
2) (…),
3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) *zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki."*

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w związku z art. 19 Pzp, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą, ul. Okrężna 11, 33-100 Tarnów; kontakt z administratorem: mpgk@mpgk.tarnow.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@mpgk.tarnow.pl;
2) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Pzp, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udokumentowania jego przebiegu, wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy, realizacji obowiązków prawnych ciążących na MPGK;
3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji postępowania na podstawie przepisów Pzp, w szczególności zgodnie z zasadą jawności i art. 74 Pzp, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi związane z obsługą postępowania i systemów teleinformatycznych – w zakresie wynikającym z przepisów i zawartych umów;
4) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy; okres przechowywania może być dłuższy, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów dotyczących archiwizacji, rachunkowości, finansowania lub kontroli;
5) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania danych wynikają z Pzp oraz dokumentów zamówienia;
6) osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach określonych w RODO i z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Pzp – prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
7) zgodnie z art. 19 ust. 2 Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp, a zgodnie z art. 19 ust. 3 Pzp zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania; w zakresie dokumentacji zakończonego postępowania stosuje się również art. 74–76 Pzp;
8) osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego – prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych ani prawo sprzeciwu, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z RODO;

9) dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania w rozumieniu art. 22 RODO;
10) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza RODO;
11) Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dane osobowe osób trzecich, w szczególności pełnomocników, pracowników, osób skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawców lub przedstawicieli kontrahentów, jest zobowiązany zapewnić zgodność takiego przekazania z RODO oraz – jeżeli ciąży na nim taki obowiązek – przekazać tym osobom informacje wymagane na podstawie art. 13 lub art. 14 RODO, w tym informacje zawarte w niniejszej klauzuli.

XXV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dla Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp;
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) z wykazem dokumentacji technicznej i następującymi materiałami źródłowymi:
   1) 01 - Program robót budowlanych remontowych wraz z dokumentacją fotograficzną;
   2) 02 - Informacja BIOZ;
   3) 03 - mapa sytuacyjna z systemu WebEwid;
   4) 04 - rysunki architektoniczne istniejącego obiektu - dokumentacja archiwalna/informacyjna;
   5) 05 - projekt wykonawczy konstrukcji stalowej hali z 2012 r. - dokumentacja istniejącego obiektu;
   6) 06- rysunki istniejącej wentylacji mechanicznej - dokumentacja z 2019 r.;
   7) 07 - przedmiar robót - dokument pomocniczy;
   8) 08- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
   9) 09 - Zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych (składany na wezwanie);
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy, wraz z ofertą);
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy, wraz z ofertą).

Mariusz Burnóg

Elektronicznie podpisany przez Mariusz Burnóg
Data: 2026.11.16 08:45:27 +01'00'