Znak sprawy: KCUS.DDS.2622.02.2026

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR KCUS……..

zawarta w dniu …… r. w Krotoszynie / w dniu złożenia ostatniego podpisu przez Strony, pomiędzy:

Miastem i Gminą Krotoszyn – Krotoszyńskim Centrum Usług Społecznych z siedzibą w Krotoszynie (63-700), przy ul. Kobylińskiej 10a, NIP: 621-11-89-919, REGON: 003340920, reprezentowanym przez:

…… – ……,

przy kontrasygnacie:

…… – ……,

zwanym dalej **„Zamawiającym"**,

a

…… (firma / nazwa Wykonawcy)

z siedzibą / miejscem wykonywania działalności w ……, przy ul. ……, NIP: ……, REGON: ……, wpisanym do …… (KRS / CEIDG), reprezentowanym przez:

……,

zwanym dalej **„Wykonawcą"**,

łącznie zwanymi dalej „Stronami", a każda z osobna „Stroną".

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa przygotowywania i dostarczania gorących posiłków obiadowych dwudaniowych w formie usług cateringowych dla uczestników Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie w roku 2027", znak sprawy: KCUS.DDS.2622.02.2026, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

1. Pojęciom zdefiniowanym poniżej Strony nadają następujące znaczenie:
    1) **Dni robocze** – kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
    2) **Oferta Wykonawcy** – oferta Wykonawcy wraz z Formularzem ofertowym złożona w Postępowaniu, stanowiąca **Załącznik nr 1** do Umowy;
    3) **SWZ** – Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, stanowiąca **Załącznik nr 2** do Umowy;
    4) **ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.);

5) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone numerem KCUS.DDS.2622.02.2026, przeprowadzone przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn. „Usługa przygotowywania i dostarczania gorących posiłków obiadowych dwudaniowych w formie usług cateringowych dla uczestników Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie w roku 2027" w oparciu o przepisy ustawy Pzp;

6) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia Postępowania, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą;

7) **Dzienny Dom „Senior+" w Krotoszynie** – zwany także „Placówką";

8) **Zestawienie** – miesięczne zestawienie liczby posiłków zamówionych, dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

2. Pojęciom zdefiniowanym powyżej, używanym w treści załączników do Umowy, Strony nadają znaczenie zgodne z Umową, chyba że treść załącznika wprost definiuje inne znaczenie używanego pojęcia.
3. Wszelkie odwołania w Umowie do Oferty, SWZ lub do Postępowania są wiążące dla Stron.

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn.: „Usługa przygotowywania i dostarczania gorących posiłków obiadowych dwudaniowych w formie usług cateringowych dla uczestników Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie w roku 2027".
2. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie w zakresie i na zasadach opisanych szczegółowo w SWZ oraz w niniejszej Umowie.
4. Przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2
Termin realizacji Umowy

1. Usługi cateringowe polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków stanowiące przedmiot Umowy świadczone będą od dnia 4 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., w dniach funkcjonowania Placówki.
2. Umowa obowiązuje przez okres wskazany w ust. 1, jednak nie dłużej niż do dnia wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1 Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyczerpaniu tej wartości. Wykonawca nie jest uprawniony do realizacji usług powodujących przekroczenie maksymalnej wartości wynagrodzenia bez uprzedniego zawarcia aneksu do Umowy, o ile jego zawarcie jest dopuszczalne na podstawie Umowy i przepisów ustawy Pzp.

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, terminowego i rzetelnego świadczenia usług cateringowych będących przedmiotem Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, SWZ, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) zapewnienia ciągłości realizacji usługi przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego;
   2) przygotowywania w dniu dostawy gorących, dwudaniowych posiłków obiadowych dla uczestników Dziennego Domu „Senior+" oraz – na zlecenie Zamawiającego – posiłków w formie suchego prowiantu;
   3) dostarczania posiłków do Placówki oraz suchego prowiantu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami, terminami i miejscem dostawy określonymi w § 4 Umowy;
   4) zapewnienia wniesienia dostarczonych posiłków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 Umowy;
   5) zapewnienia odpowiednich pojemników, termosów, opakowań i urządzeń termoizolacyjnych, gwarantujących bezpieczny transport oraz utrzymanie wymaganej temperatury i jakości posiłków;
   6) realizacji szczegółowych wymagań dotyczących składu, gramatury, wartości energetycznej, jakości, urozmaicenia, temperatury, diet, jadłospisów, higieny, bezpieczeństwa żywności oraz wymagań sanitarnych, określonych w § 4 Umowy i SWZ;
3. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość, ciągłość, jakość lub bezpieczeństwo realizacji usługi;
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za posiłki do chwili ich dostarczenia i przekazania Zamawiającemu w miejscu dostawy. Dostarczenie posiłków obejmuje ich wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

Wymagania dotyczące przygotowywania posiłków, transportu i bezpieczeństwa żywności

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przez cały okres obowiązywania Umowy zaplecze kuchenne, personel, urządzenia, sprzęt oraz środki transportu odpowiednie do przygotowywania i dostarczania posiłków, spełniające wymagania określone w Umowie, SWZ i obowiązujących przepisach prawa.
2. Posiłki muszą być przygotowywane w kuchni wskazanej w Formularzu ofertowym, pozostającej do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy, spełniającej wymagania sanitarne i posiadającej wymagane przepisami prawa zatwierdzenie albo wpis do właściwego rejestru, oraz z produktów zakupionych we własnym zakresie.
   1) Wykonawca zobowiązany jest stosować produkty spożywcze świeże, pełnowartościowe, odpowiedniej jakości, posiadające aktualne terminy przydatności do spożycia lub daty minimalnej trwałości i pochodzące z legalnych źródeł.
   2) Posiłki muszą być przygotowywane w dniu ich dostarczenia. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie do realizacji Umowy potraw przygotowanych w poprzednich dniach.
   3) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, w szczególności ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeń (WE) nr 178/2002 i nr 852/2004.

4) Wykonawca zobowiązany jest stosować zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) oraz Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP), a także opracować, wdrożyć i utrzymywać procedury oparte na zasadach systemu HACCP, odpowiednio do zakresu prowadzonej działalności.

5) Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji Umowy wymagane przepisami prawa zatwierdzenie zakładu, w którym przygotowywane są posiłki objęte przedmiotem Umowy, wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego albo – w przypadkach, w których zatwierdzenie zakładu nie jest wymagane – aktualny wpis tego zakładu do rejestru zakładów prowadzonego przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, aktualny dokument potwierdzający zatwierdzenie zakładu albo wpis do właściwego rejestru, o których mowa w ust. 2 pkt 5. Dokument powinien potwierdzać spełnianie wymagań sanitarnych dotyczących zakładu, w którym będą przygotowywane posiłki objęte przedmiotem Umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać wymagane zatwierdzenie albo wpis przez cały okres realizacji Umowy. Zamawiający może żądać aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie tych wymagań również w trakcie realizacji Umowy.

7) Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale V SWZ, w tym w zakresie składu, gramatury, wartości energetycznej, jakości, urozmaicenia i dostosowania posiłków do potrzeb osób starszych.

3. Każdy gorący obiad musi składać się z dwóch dań i napoju, z zachowaniem minimalnych gramatur oraz wartości energetycznej określonych w SWZ.

   1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić temperatury potraw w chwili ich wydawania Zamawiającemu zgodne z SWZ, tj. zupę 75°C ± 3°C, a drugie danie 63°C ± 3°C.

   2) Wykonawca zobowiązany jest pobierać i przechowywać próbki potraw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie, w jakim przepisy te mają zastosowanie do realizowanej usługi.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zróżnicowany jadłospis oraz przestrzegać zasad częstotliwości powtarzania potraw określonych w SWZ.

5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu miesięczny jadłospis z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem, przy uwzględnieniu wyłącznie dni roboczych. Jadłospis podlega akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych w SWZ. Jadłospis na styczeń 2027 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w drugim dniu roboczym po zawarciu Umowy, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia świadczenia usługi.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przygotowania posiłków zgodnie z dietami zgłoszonymi przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zakresu i zasad określonych w SWZ.

   1) Posiłki muszą być zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, utratą właściwej temperatury i jakości podczas pakowania, transportu oraz przekazywania Zamawiającemu.

   2) Środki transportu, pojemniki i termosy wykorzystywane do przewozu posiłków muszą być czyste, utrzymane w należytym stanie sanitarnym i technicznym oraz przeznaczone do transportu żywności.

   3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport posiłków w warunkach zapobiegających ich zanieczyszczeniu i pogorszeniu jakości oraz zapewniających utrzymanie wymaganej temperatury.

7. Dostawa gorących posiłków będzie odbywać się w dni funkcjonowania Placówki w godzinach od 13:00 do 13:30, pod adres: Dzienny Dom „Senior+" w Krotoszynie, ul. Kobierska 7, 63-700 Krotoszyn.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki w terminie umożliwiającym ich wydanie uczestnikom Placówki o ustalonej porze. Dostawa obejmuje wniesienie posiłków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
9. W przypadku organizacji przez Placówkę wyjazdu, wyjścia lub innego przedsięwzięcia Zamawiający może zlecić, zamiast gorącego obiadu, przygotowanie posiłku w formie suchego prowiantu. Suchy prowiant stanowi zamienną formę jednego posiłku i jest rozliczany według tej samej ceny jednostkowej brutto.
10. Liczba posiłków w formie suchego prowiantu wlicza się do łącznej liczby posiłków objętych Umową, w tym do minimalnego gwarantowanego zakresu 6 150 posiłków oraz maksymalnej liczby 8 785 posiłków. Termin, liczba i miejsce dostawy suchego prowiantu zostaną uzgodnione przez Strony z odpowiednim wyprzedzeniem.
11. Wykonawca odpowiada za jakość i bezpieczeństwo żywności oraz za prawidłowe warunki przygotowywania, przechowywania, pakowania, transportu i przekazywania posiłków Zamawiającemu.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań sanitarnych, higienicznych i jakościowych określonych w Umowie i SWZ.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji usługi cateringowej również w przypadku awarii urządzeń, wyłączenia zaplecza kuchennego z użytkowania, braku personelu lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających przygotowanie albo dostarczenie posiłków.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 13, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie:
    1) poinformować Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, podając jego przyczynę oraz przewidywany czas usunięcia utrudnień;
    2) podjąć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności oraz ciągłości dostaw posiłków;
    3) zapewnić zastępcze zaplecze kuchenne lub inne rozwiązanie organizacyjne umożliwiające przygotowanie i dostarczenie posiłków zgodnych z Umową i SWZ.
15. Rozwiązanie zastępcze musi spełniać co najmniej takie same wymagania jak rozwiązanie podstawowe w zakresie:
    1) możliwości przygotowania liczby posiłków odpowiadającej zapotrzebowaniu Zamawiającego;
    2) zapewnienia zgodności posiłków z wymaganiami dotyczącymi składu, gramatury, jakości i wartości energetycznej;
    3) zapewnienia warunków higieniczno-sanitarnych oraz bezpieczeństwa żywności;
    4) zapewnienia odpowiednich warunków pakowania i transportu posiłków;
    5) utrzymania wymaganej temperatury posiłków w chwili dostawy;
    6) posiadania wymaganych prawem zatwierdzeń, wpisów i dokumentów dotyczących miejsca przygotowywania posiłków.
16. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wdrożyć rozwiązanie zastępcze, tak aby dostawa posiłków odbyła się w terminie określonym w Umowie. Obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa żywności i ciągłości dostaw pozostaje aktualny przez cały czas trwania utrudnień.

17. W przypadku wystąpienia awarii lub innego zdarzenia w trakcie transportu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe warunki przechowywania posiłków oraz zorganizować ich dostarczenie do miejsca docelowego bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
18. Rozwiązanie zastępcze nie może powodować obniżenia standardu świadczonych usług ani ograniczenia dostępności posiłków dla uczestników Placówki.
19. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie miejsca przygotowywania posiłków lub sposobu ich transportu. Miejsce zastępcze musi spełniać wszystkie wymagania określone w Umowie, SWZ oraz przepisach prawa.
20. Wykonawca zobowiązany jest ponadto posiadać przez cały okres realizacji Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związane z przedmiotem zamówienia na jedno i wszystkie zdarzenia.
21. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować szkody osobowe i rzeczowe związane z przygotowywaniem, zabezpieczaniem, transportem i dostarczaniem posiłków, w tym – w granicach ochrony ubezpieczeniowej – szkody wynikające z zatruć pokarmowych lub zdarzeń związanych z bezpieczeństwem żywności.
22. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca przedłoży kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki lub jej pierwszej raty. W przypadku upływu okresu obowiązywania polisy przed zakończeniem Umowy Wykonawca zapewni ciągłość ochrony i przedłoży dokument potwierdzający odnowienie ubezpieczenia.

§ 5
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
    1) przekazywania Wykonawcy informacji o liczbie posiłków zamawianych na dany dzień, najpóźniej do godziny 9:00 w dniu dostawy, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
    2) przekazywania Wykonawcy informacji o planowanych przerwach w funkcjonowaniu Placówki z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile charakter i okoliczności przerwy będą na to pozwalały;
    3) przekazywania Wykonawcy informacji o dietach i szczególnych potrzebach żywieniowych uczestników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy;
    4) przekazywania Wykonawcy uwag dotyczących jadłospisów oraz ich akceptacji na zasadach i w terminach określonych w SWZ;
    5) zgłaszania zapotrzebowania na posiłki w formie suchego prowiantu z odpowiednim wyprzedzeniem, ze wskazaniem liczby posiłków, terminu i miejsca dostawy;
    6) weryfikowania i potwierdzania prawidłowości wykonanych dostaw, w tym liczby, jakości i temperatury dostarczonych posiłków, na podstawie postanowień Umowy i SWZ;
    7) niezwłocznego informowania Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz umożliwienia mu podjęcia działań niezbędnych do ich usunięcia, z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy i przepisów prawa;
2. W przypadku nagłych zmian, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, w szczególności nieobecności uczestników z przyczyn losowych lub innych nieprzewidzianych okoliczności, Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany dziennej liczby zamawianych posiłków, a także do odwołania dostawy w całości w określonym dniu, z uwzględnieniem zasad i terminów określonych w SWZ oraz z zastrzeżeniem gwarantowanego minimalnego zakresu zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji usługi, w szczególności zgodności posiłków z Umową i SWZ, ich gramatury, temperatury, jakości, warunków transportu oraz przestrzegania wymagań sanitarnych i higienicznych.

§ 6
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, ustalone zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, wynosi …… zł brutto (słownie: ……), w tym podatek VAT według stawki ……% w kwocie …… zł oraz wartość netto …… zł (słownie: ……), przy czym jego wysokość została ustalona z uwzględnieniem następujących parametrów:
   1) cena jednostkowa za jeden posiłek wynosi …… zł netto, powiększona o podatek VAT według stawki ……%, tj. …… zł brutto;
   2) maksymalna liczba posiłków przewidziana do realizacji w okresie obowiązywania Umowy wynosi 8 785, obejmując łącznie gorące obiady dwudaniowe oraz posiłki w formie suchego prowiantu.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności koszty zakupu produktów spożywczych i surowców, przygotowania, przyrządzania, porcjowania, zabezpieczenia i pakowania posiłków, wynagrodzeń personelu wraz z należnymi składkami i innymi obciążeniami, transportu i dostarczenia posiłków, pojemników, termosów i opakowań, użytkowania lokalu, urządzeń i sprzętu, energii, wody, środków czystości, utrzymania wymaganych warunków higieniczno-sanitarnych, ubezpieczenia oraz pozostałe koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu ponoszenia tych kosztów.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie rozliczane miesięcznie i ustalane jako iloczyn liczby prawidłowo zamówionych, dostarczonych i odebranych posiłków oraz zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek, z uwzględnieniem postanowień dotyczących gwarantowanego minimalnego zakresu zamówienia.
4. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w minimalnym zakresie wynoszącym 6 150 posiłków, co stanowi około 70% maksymalnej przewidywanej liczby 8 785 posiłków w całym okresie obowiązywania Umowy. Gwarantowany minimalny zakres obejmuje łącznie gorące obiady dwudaniowe oraz posiłki w formie suchego prowiantu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej liczby posiłków, pod warunkiem realizacji gwarantowanego minimum.
5. Zamawiający realizuje gwarantowany minimalny zakres zamówienia poprzez składanie zamówień na posiłki, które Wykonawca jest zobowiązany prawidłowo przygotować i dostarczyć. Wynagrodzenie przysługuje za posiłki faktycznie zamówione, prawidłowo dostarczone i odebrane przez Zamawiającego, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ust. 1. Jeżeli Zamawiający zrealizuje gwarantowany minimalny zakres, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystania maksymalnej liczby posiłków.
6. Łączna wartość wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi nie może przekroczyć maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w ust. 1, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych na podstawie postanowień Umowy i przepisów ustawy Pzp.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), a zastosowana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

§ 7
Zmiany wysokości wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określone w § 6 Umowy może ulec zmianie w przypadku:
   1) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w ust. 2–12, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych;
   2) zmiany przepisów prawa, o których mowa w ust. 13–17, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają, że poziom skumulowanej zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, uprawniający każdą ze Stron do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, wynosi co najmniej 8% w stosunku do poziomu cen lub kosztów przyjętych na dzień upływu terminu składania ofert.
3. Ustalenie zmiany cen lub kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 1, następować będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy. Waloryzacja może nastąpić niewcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić zarówno w przypadku wzrostu, jak i obniżenia cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy, jeżeli zmiana wskaźnika, o którym mowa w ust. 3, osiągnie poziom określony w ust. 2.
6. Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana na podstawie procentowej zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, za okres od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert, do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o waloryzację. W przypadku stosowania miesięcznych wskaźników cen w stosunku do miesiąca poprzedniego zmiana będzie ustalana na podstawie ich skumulowanej wartości za wskazany okres. Przy ustalaniu zmiany uwzględnia się dane GUS dostępne na dzień złożenia wniosku.
7. Waloryzacji podlega cena jednostkowa netto za jeden posiłek określona w § 6 Umowy. Zmiana ceny jednostkowej następuje proporcjonalnie do procentowej zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 3, z uwzględnieniem limitu określonego w ust. 8. Cena brutto za jeden posiłek zostanie odpowiednio przeliczona z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z zastosowania niniejszej klauzuli waloryzacyjnej nie może przekroczyć 15% maksymalnej wartości netto Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy, zarówno w przypadku zwiększenia, jak i zmniejszenia wynagrodzenia.
9. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może złożyć każda ze Stron. Wniosek powinien zawierać:
   1) wskazanie podstawy dokonania zmiany;
   2) określenie wysokości zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;
   3) proponowaną wysokość zmienionej ceny jednostkowej netto i brutto za jeden posiłek;
   4) uzasadnienie wpływu zmiany cen lub kosztów na koszty realizacji przedmiotu Umowy;
   5) sposób wyliczenia proponowanej zmiany wynagrodzenia.

10. Strona, która otrzymała wniosek o zmianę wynagrodzenia, zobowiązana jest do jego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku Strony dokonają zmiany wynagrodzenia w drodze aneksu do Umowy.
11. Zmieniona cena jednostkowa obowiązuje od dnia wskazanego w aneksie, nie wcześniej jednak niż od dnia jego zawarcia.
12. Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie ust. 1 pkt 1 wymaga odpowiedniej zmiany maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy, jeżeli zmiana ceny jednostkowej wpływa na tę wartość. Zmiana maksymalnej wartości wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy, z uwzględnieniem limitu określonego w ust. 8.
13. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
    1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego;
    2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawek składek na te ubezpieczenia;
    4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w przepisach o pracowniczych planach kapitałowych; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
14. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto za jeden posiłek ulegnie odpowiedniej zmianie, przy zachowaniu niezmienionej ceny jednostkowej netto, z uwzględnieniem stawki podatku obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
15. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 13 pkt 1 w zakresie podatku akcyzowego oraz pkt 2–4, Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać, że zmiany te powodują wzrost lub obniżenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy, poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów oraz dokumentów potwierdzających wpływ tych zmian na wysokość wynagrodzenia osób wykonujących usługi cateringowe lub innych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją Umowy.
16. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 13 pkt 1 w zakresie podatku akcyzowego oraz pkt 2–4, obejmuje wyłącznie tę część wynagrodzenia Wykonawcy, która odpowiada rzeczywistemu wzrostowi lub obniżeniu kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, z uwzględnieniem zakresu, w jakim zmiany te dotyczą realizacji przedmiotu Umowy.
17. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 13 zobowiązana jest do przedstawienia drugiej Stronie wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi wpływ zmian przepisów na koszty realizacji Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę tych kosztów. Druga Strona rozpatrzy kompletny wniosek w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 1 pkt 1, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga, aby czynności polegające na przygotowywaniu, porcjowaniu i wydawaniu posiłków były wykonywane przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 ze zm.), przez cały okres realizacji Umowy, w którym osoba ta wykonuje wskazane czynności. Osoba wykonująca powyższe czynności musi posiadać co najmniej wykształcenie zawodowe gastronomiczne oraz co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w zawodzie kucharza. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział w realizacji Umowy kucharza wskazanego w Formularzu ofertowym.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy czynności wykonywanych w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. O zastosowaniu obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę decyduje rzeczywisty sposób wykonywania tych czynności, niezależnie od nazwy stanowiska lub przyjętej przez Wykonawcę albo Podwykonawcę formy organizacyjnej.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 1 . Zamawiający jest uprawniony do:
    1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz dokonywania ich oceny;
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących potwierdzenia spełniania tego wymogu;
    3) przeprowadzania kontroli w miejscu realizacji zamówienia.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni roboczych, wskazane przez Zamawiającego dowody potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej czynności określone w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do żądania jednego lub kilku spośród następujących dokumentów:
    1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności objęte wezwaniem, zawierającego oznaczenie podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, wskazanie liczby zatrudnionych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
    2) oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierającego imię i nazwisko pracownika, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wykonuje czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis pracownika;
    3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę pracownika wykonującego czynności objęte wymogiem zatrudnienia, wraz z dokumentem określającym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony;
    4) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
    5) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym anonimizacja nie może uniemożliwiać weryfikacji spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. W szczególności kopie umów o pracę powinny zostać pozbawione danych dotyczących adresu

zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia oraz innych danych niewymaganych do weryfikacji zatrudnienia. Widoczne powinny pozostać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy, wymiar etatu oraz zakres obowiązków.

6. W przypadku zmiany osoby wykonującej czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości spełniania tego wymogu oraz przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie tej osoby w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zmiana kucharza wskazanego w Formularzu ofertowym wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego i zapewnienia osoby posiadającej wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, o których mowa w ust. 3, będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 1 i będzie stanowiło podstawę do naliczenia kary umownej na zasadach określonych w § 12 Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej na zasadach określonych w § 12 Umowy.

§ 9
Rozliczenie rzeczowo-finansowe i warunki płatności

1. Rozliczenie usług cateringowych będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktycznie zamówionych, dostarczonych i odebranych posiłków, z uwzględnieniem gwarantowanego minimalnego zakresu zamówienia określonego w § 6 Umowy.
2. Podstawą miesięcznego rozliczenia usług będzie zestawienie liczby posiłków zamówionych, dostarczonych i odebranych w danym miesiącu, sporządzone przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu wraz z fakturą. Wzór zestawienia stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**
3. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie PDF oraz w formacie umożliwiającym edycję danych, na adres poczty elektronicznej: faktury@kcus.krotoszyn.pl, wraz z informacją o wystawieniu faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Zestawienie powinno być opatrzone datą jego sporządzenia oraz podpisem osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
4. Zestawienie podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Zatwierdzenie zestawienia może nastąpić w formie dokumentowej, w szczególności poprzez przesłanie Wykonawcy informacji o jego akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag lub zakwestionowania danych dotyczących liczby, rodzaju lub prawidłowości dostarczonych posiłków.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do całości lub części zestawienia Wykonawca zobowiązany jest do dokonania jego korekty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku zakwestionowania części zestawienia Zamawiający może wstrzymać płatność wyłącznie w zakresie kwoty wynikającej z zakwestionowanej części, natomiast pozostała, bezsporna część wynagrodzenia podlega zapłacie na zasadach określonych w Umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za wykonane usługi cateringowe do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, z zastrzeżeniem szczególnych zasad rozliczenia

usług za grudzień 2027 r. Faktura za usługi realizowane w grudniu 2027 r. zostanie wystawiona w grudniu 2027 r., nie później niż do dnia 29 grudnia 2027 r., na podstawie zestawienia posiłków dostarczonych i odebranych do dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury, z uwzględnieniem przewidywanej liczby posiłków do końca grudnia 2027 r. Ewentualna różnica pomiędzy wartością usług faktycznie wykonanych w grudniu 2027 r. a kwotą rozliczoną na podstawie faktury wystawionej w grudniu zostanie rozliczona na podstawie faktury korygującej, wystawionej w styczniu 2028 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Termin płatności faktur za usługi wykonane w poszczególnych miesiącach wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym zestawieniem wykonanych usług, z zastrzeżeniem szczególnych zasad dotyczących faktury za usługi wykonane w grudniu 2027 r. W przypadku faktury za usługi wykonane w grudniu 2027 r. termin płatności upływa nie później niż 31 grudnia 2027 r., niezależnie od standardowego 14-dniowego terminu płatności. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i przekazać Zamawiającemu fakturę w terminie umożliwiającym jej weryfikację i dokonanie płatności w powyższym terminie, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 6 oraz obowiązujących przepisów dotyczących KSeF.
8. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujawniony w wykazie podatników VAT, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa podatkowego, w tym dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli mają zastosowanie.
9. Faktury VAT będą wystawiane i doręczane Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w tych przepisach.
10. Każda faktura wystawiona w związku z realizacją Umowy będzie zawierać numer niniejszej Umowy oraz dane umożliwiające jednoznaczne przyporządkowanie faktury do realizowanej usługi. W przypadku faktur wystawianych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) numer Umowy należy zamieścić w odpowiednim polu struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej FA(3), dotyczącym numeru umowy, a w przypadku braku możliwości technicznej – w polu dodatkowego opisu faktury.
11. Niezależnie od obowiązku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem KSeF, Wykonawca będzie przesyłał Zamawiającemu wizualizację faktury w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: faktury@kcus.krotoszyn.pl

    Wiadomość powinna zostać wysłana z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy wskazanego poniżej:

    adres e-mail Wykonawcy: ..... .
12. Przesłanie wizualizacji faktury pocztą elektroniczną ma charakter pomocniczy i nie zastępuje doręczenia faktury za pośrednictwem KSeF. Datę otrzymania faktury przez Zamawiającego ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi KSeF.
13. Faktury należy wystawiać z uwzględnieniem następujących danych:

    Nabywca (podmiot 2 w KSeF):

    Miasto i Gmina Krotoszyn

    ul. Kołłątaja 7

    63-700 Krotoszyn

    NIP: 621-169-34-28

    Odbiorca (podmiot 3 w KSeF):

Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych

ul. Kobylińska 10a

63-700 Krotoszyn

NIP: 621-11-89-919

14. Zmiana danych dotyczących adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 11 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
15. Zapłata wynagrodzenia określonego w Umowie będzie dokonywana w złotych polskich (PLN).
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
17. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymagalnych wierzytelności przysługujących mu wobec Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym kar umownych, na zasadach określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa.
18. W przypadku realizacji Umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania jednego podmiotu uprawnionego do wystawiania faktur oraz przyjmowania płatności z tytułu realizacji Umowy, o ile jest to dopuszczalne na gruncie obowiązujących przepisów prawa podatkowego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu odpowiedniego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie wskazanego podmiotu.

§ 10
Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom, na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację części przedmiotu Umowy, podając ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe, o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest również informować Zamawiającego o zmianach tych danych oraz o zamiarze powierzenia realizacji usług nowym podwykonawcom, niepóźniej niż przed rozpoczęciem przez nich realizacji usług.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli oraz pracowników jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby umowy zawierane z podwykonawcami nie zawierały postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawców w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy, zgodnie z art. 463 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań finansowych wobec podwykonawców.
6. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez podwykonawcę powierzonych mu usług Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu

Umowy, czasowo lub na stałe. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji usług.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców ani za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11
Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej Umowy oraz do bieżącego przekazywania sobie informacji niezbędnych do jej wykonania.
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
   1) Imię i nazwisko: …… tel. ……,
      e-mail: ……..
3. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
   1) Imię i nazwisko: …… tel. ……,
      e-mail: ……..
4. Do obowiązków osoby wskazanej przez Zamawiającego należy w szczególności:
   1) przekazywanie Wykonawcy dziennego zapotrzebowania na posiłki oraz informacji o liczbie posiłków;
   2) przekazywanie Wykonawcy informacji o dietach, szczególnych potrzebach żywieniowych oraz zmianach mających wpływ na realizację dostaw;
   3) przekazywanie informacji o planowanych przerwach w funkcjonowaniu Placówki;
   4) uzgadnianie z Wykonawcą szczegółów dotyczących dostaw suchego prowiantu, w tym terminu, liczby posiłków i miejsca dostawy;
   5) bieżąca współpraca z Wykonawcą w zakresie organizacji i realizacji usług cateringowych;
   6) weryfikacja prawidłowości wykonanych dostaw, w tym liczby, jakości, gramatury i temperatury posiłków, oraz weryfikacja i zatwierdzanie zestawień stanowiących podstawę rozliczeń;
5. Do obowiązków osoby wskazanej przez Wykonawcę należy w szczególności:
   1) organizowanie i koordynowanie przygotowywania oraz dostarczania posiłków;
   2) przyjmowanie zgłoszeń i informacji przekazywanych przez Zamawiającego, w tym dziennego zapotrzebowania na posiłki;
   3) zapewnienie bieżącego kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie, pakowanie i dostarczanie posiłków;
   4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o awariach, opóźnieniach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na terminowość, jakość lub prawidłowość realizacji usług;
   5) podejmowanie działań niezbędnych do zapewnienia ciągłości przygotowywania i dostarczania posiłków, w tym organizowanie rozwiązań zastępczych w przypadkach określonych w Umowie;
   6) przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do rozliczenia wykonanych usług cateringowych;

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o każdej zmianie osób wskazanych w ust. 2 i 3 lub ich danych kontaktowych. Informacja o zmianie powinna zostać przekazana drugiej Stronie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 oraz ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
8. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 są uprawnione do dokonywania bieżących uzgodnień organizacyjnych związanych z realizacją usług cateringowych, w szczególności dotyczących liczby posiłków, terminów i miejsc dostaw, jadłospisów oraz zakresu poszczególnych dostaw, w granicach określonych Umową. Osoby te nie są uprawnione do dokonywania zmian postanowień Umowy, zaciągania zobowiązań finansowych ani składania oświadczeń woli w imieniu Stron, chyba że posiadają odrębne umocowanie do dokonywania takich czynności.
9. Bieżące uzgodnienia dotyczące organizacji dostaw posiłków mogą być dokonywane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na dane kontaktowe wskazane w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa wymaga zachowania szczególnej formy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu siedziby lub miejsca wykonywania działalności, jeżeli zmiany te mogą mieć wpływ na realizację Umowy lub doręczanie korespondencji. Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy, o ile nie powodują zmiany podmiotu będącego stroną Umowy.

§ 12
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1) za niedostarczenie w danym dniu zamówionych posiłków z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia posiłku;
   2) za opóźnienie dostawy posiłków przekraczające 30 minut z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   3) za niewykonanie zleconej dostawy suchego prowiantu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 500,00 zł za każdy niedostarczony przypadek;
   4) za dostarczenie posiłków w warunkach transportu niespełniających wymagań sanitarnych lub higienicznych określonych w Umowie i SWZ – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   5) za niezapewnienie ciągłości przygotowania lub dostarczania posiłków w przypadku awarii lub innego zdarzenia, o którym mowa w § 4 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek;
   6) za niepoinformowanie Zamawiającego o zdarzeniu mającym wpływ na terminowość, ciągłość, jakość lub bezpieczeństwo realizacji usługi cateringowej, pomimo istnienia takiego obowiązku – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek;
   7) za powierzenie realizacji usług cateringowych podwykonawcy z naruszeniem obowiązków informacyjnych określonych w § 10 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek (jeżeli Wykonawca powierza realizację części usług podwykonawcy)*;
   8) za naruszenie obowiązku zachowania poufności dotyczącego danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z przepisów o ochronie danych osobowych;

9) za naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności polegające na przygotowywaniu, porcjowaniu i wydawaniu posiłków, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia; za niezapewnienie udziału kucharza wskazanego w Formularzu ofertowym lub dokonanie zmiany tej osoby z naruszeniem § 8 ust. 6 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;

10) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia wymaganych dokumentów;

11) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, a także za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu dokonanej zmiany wynagrodzenia – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku (kara ma zastosowanie, jeżeli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą i spełnione są przesłanki z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp)*.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% niewykorzystanej części maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy, z zastrzeżeniem przypadków, w których odstąpienie następuje na podstawie przepisów ustawy Pzp lub z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy.
4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, jeżeli dotyczą odrębnych naruszeń obowiązków umownych. Niedopuszczalne jest jednak naliczanie więcej niż jednej kary umownej za to samo naruszenie obowiązku umownego. W przypadku gdy to samo zdarzenie stanowi podstawę do naliczenia kilku kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia jednej kary umownej w najwyższej przewidzianej wysokości.
5. Kary umowne będą naliczane na podstawie stwierdzonych naruszeń postanowień Umowy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach i umożliwieniu mu przedstawienia wyjaśnień, jeżeli okoliczności sprawy na to pozwalają. Powyższe nie wyłącza prawa Zamawiającego do niezwłocznego podejmowania działań niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa żywności, zdrowia uczestników Placówki oraz ciągłości realizacji usług cateringowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zapłaty.
7. Potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy następuje na zasadach określonych w § 9 ust. 17 Umowy oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
8. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Naliczanie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania należytego wykonania Umowy ani skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w Umowie lub przepisach prawa.

§ 13

Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
   1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści Umowy, wymagających sprostowania pod warunkiem, że sprostowanie nie prowadzi do zmiany istotnych postanowień Umowy ani nie wpływa na warunki realizacji zamówienia;
   2) konieczności dostosowania postanowień Umowy do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiana przepisów ma bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy i wymaga odpowiedniego dostosowania jej postanowień z zastrzeżeniem, że zmiana Umowy nie może wykraczać poza zakres niezbędny do tego dostosowania;
   3) wystąpienia rozbieżności lub niejasności w treści Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a których usunięcie jest niezbędne do zapewnienia jednoznacznej interpretacji jej postanowień i prawidłowej realizacji Umowy, przy czym doprecyzowanie postanowień nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy ani zmiany istotnych warunków zamówienia;
   4) wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na możliwość, terminowość lub sposób realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, powodzi, pożarów, trzęsień ziemi, działań wojennych, aktów terrorystycznych, strajków generalnych, stanów nadzwyczajnych lub epidemii, jeżeli zdarzenia te pozostają poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i którym Strony nie mogły zapobiec pomimo zachowania należytej staranności. W takim przypadku dopuszcza się zmianę sposobu realizacji usług wyłącznie w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem zachowania zgodności zmiany z przepisami ustawy Pzp. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę oraz przedstawić uzasadnienie i, w miarę możliwości, dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności;
   5) zmiany miejsca przygotowywania posiłków wyłącznie z ważnych, obiektywnie uzasadnionych przyczyn, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz po wykazaniu, że nowy zakład spełnia wszystkie wymagania sanitarne i pozostałe wymagania SWZ. Zmiana miejsca przygotowywania posiłków nie może prowadzić do pogorszenia wyniku Wykonawcy w kryterium oceny ofert „Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Dziennego Domu „Senior+”", w szczególności nowa lokalizacja musi zapewniać odległość nie większą niż odległość zadeklarowana w ofercie i oceniona przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymagań; zmiana wymaga zawarcia aneksu do Umowy;
   6) zmiany ceny jednostkowej za jeden posiłek oraz maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach i na zasadach określonych w § 7 Umowy;
   7) zmiany terminów, godzin, sposobu lub organizacji realizacji poszczególnych dostaw posiłków, wynikającej z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, w szczególności związanych ze zmianą harmonogramu funkcjonowania Placówki, zmianą liczby uczestników Placówki, organizacją wydarzeń, spotkań lub wycieczek, a także z innych okoliczności mających wpływ na organizację

dostawy posiłków, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia, zwiększenia maksymalnego zakresu usług określonego w Umowie ani naruszenia gwarantowanego minimalnego zakresu zamówienia;

8) wystąpienia innych okoliczności uzasadniających zmianę Umowy, jeżeli możliwość ich dokonania wynika z przepisów art. 455 ustawy Pzp, na warunkach i w granicach określonych w tym przepisie.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i pod warunkiem, że są dopuszczalne na podstawie przepisów ustawy Pzp, w szczególności art. 455 tej ustawy. Żadne z postanowień niniejszego paragrafu nie może być interpretowane jako samodzielna podstawa do dokonania zmiany Umowy z pominięciem przesłanek określonych w ustawie Pzp.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę Umowy Strona zainteresowana dokonaniem zmiany zobowiązana jest wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem zawierającym:

   1) opis proponowanej zmiany;

   2) uzasadnienie konieczności jej wprowadzenia;

   3) wskazanie podstawy prawnej dopuszczającej zmianę Umowy;

   4) dokumenty lub informacje potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę, jeżeli ich przedstawienie jest możliwe lub wymagane.

6. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych, osób upoważnionych do bieżących kontaktów oraz innych zmian, dla których Umowa przewiduje odrębny tryb postępowania.

§ 14
Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień Umowy, jeżeli naruszenie to nie zostanie usunięte pomimo uprzedniego wezwania do jego usunięcia i wyznaczenia odpowiedniego terminu, z zastrzeżeniem przypadków, w których charakter naruszenia uzasadnia niezwłoczne odstąpienie od Umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca:

   1) z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął świadczenia usług w terminie określonym w Umowie;

   2) zaprzestał przygotowywania lub dostarczania posiłków albo bez uzasadnionej przyczyny odmawia realizacji prawidłowo złożonych zamówień;

   3) dostarcza posiłki niezgodne z wymaganiami jakościowymi, ilościowymi, temperaturowymi lub sanitarnymi określonymi w Umowie i SWZ;

   4) nie zapewnia ciągłości przygotowywania i dostarczania posiłków, w tym nie zapewnia rozwiązania zastępczego spełniającego wymagania określone w Umowie;

   5) utracił wymagane przepisami prawa zatwierdzenie zakładu lub wpis do rejestru zakładów albo inne wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy;

   6) nie utrzymuje przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanego z przedmiotem zamówienia na jedno i wszystkie zdarzenia;

7) narusza obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych lub zachowania poufności lub zakres naruszenia uzasadnia zakończenie współpracy;

8) wykonuje Umowę w sposób zagrażający zdrowiu uczestników Placówki lub bezpieczeństwu żywności;

9) nie przestrzega obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności objęte tym obowiązkiem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie;

10) pomimo co najmniej dwóch pisemnych wezwań Zamawiającego nie przedkłada wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności objęte tym obowiązkiem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1–6 i 9–10 Zamawiający przed skorzystaniem z prawa odstąpienia od Umowy wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, wyznaczając mu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, chyba że charakter naruszenia lub zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników Placówki uzasadnia niezwłoczne odstąpienie od Umowy.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 7 i 8 Zamawiający może odstąpić od Umowy bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń, jeżeli charakter lub skutki naruszenia uzasadniają niezwłoczne zakończenie współpracy w sytuacji, gdy dalsza realizacja usług może zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników Placówki albo naruszać ich prawa.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy również w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych w tym przepisie.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 5 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy, z uwzględnieniem zasad rozliczenia określonych w art. 456 ustawy Pzp.

7. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w drodze porozumienia Stron, w każdym czasie, z określeniem terminu i zasad zakończenia jej realizacji oraz wzajemnych rozliczeń.

8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie wskazujące okoliczności stanowiące podstawę odstąpienia.

9. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych za naruszenia, które nastąpiły przed dniem odstąpienia, ani prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony zobowiązane są dokonać rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia, w którym odstąpienie od Umowy stało się skuteczne, z uwzględnieniem postanowień dotyczących wynagrodzenia oraz gwarantowanego minimalnego zakresu zamówienia, o ile mają zastosowanie.

11. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu wywołuje skutek na przyszłość, tj. od dnia wskazanego w oświadczeniu o odstąpieniu, nie wcześniej jednak niż od dnia doręczenia tego oświadczenia drugiej Stronie. Odstąpienie nie narusza stosunku prawnego Stron w zakresie usług prawidłowo wykonanych przed dniem, w którym odstąpienie stało się skuteczne.

§ 15
Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości lub w części, ani dokonać przelewu wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.
2. Zgoda Zamawiającego na dokonanie przelewu wierzytelności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku gdy Wykonawca występuje jako konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga podpisów wszystkich członków konsorcjum.

§ 16
Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że w zakresie danych osobowych udostępnianych sobie wzajemnie w związku z zawarciem i realizacją Umowy każda z nich działa jako odrębny administrator danych osobowych.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Strony, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób uczestniczących w realizacji Umowy będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy, a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorach danych, zgodnie z właściwymi podstawami prawnymi określonymi w art. 6 ust. 1 RODO.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec osób, których dane osobowe przetwarza w związku z realizacją Umowy, odpowiednio do zakresu i sposobu pozyskania tych danych.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego, w tym obowiązki i odpowiedzialność Stron w zakresie ich przetwarzania, określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca **Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego lub w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności informacji dotyczących uczestników Placówki, ich sytuacji osobistej, rodzinnej i zdrowotnej, a także informacji dotyczących organizacji pracy Zamawiającego i stosowanych przez niego środków zabezpieczenia informacji.
7. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
8. Wykonawca może ujawnić informacje objęte obowiązkiem poufności wyłącznie:
   1) osobom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
   2) osobom, których udział jest niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy, pod warunkiem zobowiązania ich do zachowania poufności;
   3) za uprzednią zgodą Zamawiającego, o ile ujawnienie nie jest wymagane przepisami prawa.
9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
   1) powszechnie dostępnych, o ile ich dostępność nie jest wynikiem naruszenia obowiązku poufności;
   2) których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub decyzję właściwego organu;
   3) których posiadanie przez Wykonawcę przed ich przekazaniem przez Zamawiającego można wykazać zgodnie z prawem.

§ 17
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania zasad i formy określonych w § 13 Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie lub wynikających z przepisów prawa.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy lub związane z jej wykonywaniem Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, w drodze wzajemnych uzgodnień.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu zostanie on poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron* / Umowę sporządzono i podpisano w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron*.
6. W przypadku zawarcia Umowy w postaci elektronicznej, Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem ofertowym;
   2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
   3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
   4) Załącznik nr 4 – Wzór miesięcznego zestawienia liczby posiłków zamówionych, dostarczonych i odebranych.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, z zastrzeżeniem terminu rozpoczęcia świadczenia usług określonego w § 2 Umowy.

***niepotrzebne skreślić**

ZAMAWIAJĄCY

……

WYKONAWCA

……