Krotoszyn, 23 listopada 2026 r.

Numer sprawy: **KCUS.DDS.2622.02.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SWZ)

ZAMAWIAJĄCY
Miasto i Gmina Krotoszyn
ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn

JEDNOSTKA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE
Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych
(zwane dalej: Zamawiającym, a także: KCUS)
ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn
tel. 62 506 50 59 | e-mail: przetargi@kcus.krotoszyn.pl
Godziny pracy: 7:30–15:30 (od poniedziałku do piątku)
Adres strony internetowej: https://bipkcus.krotoszyn.pl/

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Usługa przygotowywania i dostarczania gorących posiłków obiadowych dwudaniowych w formie usług cateringowych dla uczestników Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie w roku 2027"

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".
Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, to jest poniżej kwoty 216 000 euro.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl

Zatwierdzam SWZ
Dnia: 23.11.2026 r.
/-/ Katarzyna Kulka
Dyrektor Krotoszyńskiego
Centrum Usług Społecznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3
II. Tryb udzielania zamówienia, podstawowe informacje o procedurze 3
III. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej 6
IV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych 8
V. Opis przedmiotu zamówienia 12
VI. Kody CPV 22
VII. Termin wykonania zamówienia 22
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania 23
IX. Warunki udziału w postępowaniu 25
X. Udostępnianie zasobów 27
XI. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą 28
XII. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona 31
XIII. Wykonawcy zagraniczni 32
XIV. Podwykonawcy 33
XV. Tryb udzielania wyjaśnień 33
XVI. Termin związania ofertą 34
XVII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposobu składania oferty 34
XVIII. Miejsce i termin składania ofert 37
XIX. Termin otwarcia ofert 37
XX. Sposób obliczania oferty 38
XXI. Opis kryterium oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 40
XXII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert 42
XXIII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania 43
XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 43
XXV. Projektowane postanowienia umowy 43
XXVI. Środki ochrony prawnej 43
XXVII. Wykaz załączników 45

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa i adres:

Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych

ul. Kobylińska 10a

63-700 Krotoszyn

Tel. (62) 506 50 59

adres poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail: przetargi@kcus.krotoszyn.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: https://kcus.krotoszyn.pl/

adres strony BIP: https://bipkcus.krotoszyn.pl/

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

2) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ccfc9d61-71a4-470a-a5bd-7aab622d3ba3

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

II. Tryb udzielania zamówienia, podstawowe informacje o procedurze

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych".
2. Wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 216 000 euro.
3. Zamówienie będzie udzielone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Przedmiot zamówienia **nie został** podzielony na części.

5.1. Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, podjął decyzję o niedzieleniu zamówienia na części.

Decyzja Zamawiającego wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, charakteru świadczonych usług oraz konieczności zapewnienia ich sprawnej, skoordynowanej i

nieprzerwanej realizacji przez cały okres obowiązywania umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę przygotowywania gorących posiłków obiadowych dwudaniowych oraz ich dostarczania do siedziby Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie, z przeznaczeniem dla uczestników Placówki.

Zamawiający uznał, że ze względu na organizacyjny i funkcjonalny charakter zamówienia jego realizacja przez jednego Wykonawcę będzie rozwiązaniem zapewniającym właściwą koordynację wszystkich czynności składających się na usługę, w szczególności przygotowywania posiłków, ich porcjowania, pakowania, transportu i dostarczenia do Placówki.

Podział zamówienia na odrębne części, w szczególności poprzez powierzenie przygotowywania posiłków i ich dostarczania różnym Wykonawcom, mógłby powodować trudności organizacyjne, zwiększać ryzyko opóźnień oraz utrudniać ustalenie odpowiedzialności za jakość, bezpieczeństwo i terminowość realizacji usługi.

Powierzenie realizacji całego zakresu zamówienia jednemu Wykonawcy ułatwi sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją umowy, zapewnienie ciągłości dostaw oraz jednolitych standardów jakościowych i sanitarnych.

Zamawiający dokonał oceny możliwości podziału zamówienia na części, uwzględniając przedmiot zamówienia, sposób realizacji oraz potrzebę zapewnienia ciągłości i prawidłowej organizacji usługi. Jednocześnie opis przedmiotu zamówienia został przygotowany w sposób uwzględniający potrzeby Zamawiającego oraz umożliwiający udział w postępowaniu wykonawcom z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.

W ocenie Zamawiającego niedokonanie podziału zamówienia na części jest uzasadnione względami organizacyjnymi i funkcjonalnymi oraz nie prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

7.1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby na stanowisku kucharza, posiadającej co najmniej wykształcenie zawodowe gastronomiczne oraz co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w zawodzie kucharza, która będzie wykonywała czynności polegające na przygotowywaniu, porcjowaniu i wydawaniu posiłków, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 ze zm.), w związku z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w realizacji zamówienia kucharza wskazanego w Formularzu ofertowym.

7.2. Czynności związane z realizacją zamówienia obejmują w szczególności przygotowywanie posiłków z zachowaniem obowiązujących zasad racjonalnego żywienia, ich porcjowanie i wydawanie.

7.3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę powinien być spełniony przez cały okres realizacji zamówienia, w którym dana osoba wykonuje wskazane czynności. W przypadku zmiany kucharza wskazanego w Formularzu ofertowym Wykonawca

zobowiązany jest zapewnić osobę posiadającą co najmniej wymagane kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego. Zmiana osoby nie zwalnia z obowiązku zachowania ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, jeżeli sposób wykonywania czynności spełnia przesłanki określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

7.4. W celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia Zamawiający jest uprawniony do żądania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 438 ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Dokumenty i oświadczenia będą żądane na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

7.5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania wymogu zatrudnienia, w tym do żądania dokumentów i wyjaśnień oraz przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, w zakresie niezbędnym do zweryfikowania zatrudnienia.

7.6. Niezłożenie wymaganych dokumentów lub stwierdzenie naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy może skutkować zastosowaniem sankcji przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

8. Wymagania dotyczące ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC)

8.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związane z przedmiotem zamówienia.

8.2. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe i rzeczowe związane z przygotowywaniem, zabezpieczaniem, transportem i dostarczaniem posiłków, w tym – w granicach ochrony ubezpieczeniowej – szkody wynikające z zatruć pokarmowych lub zdarzeń związanych z bezpieczeństwem żywności.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki lub jej pierwszej raty.

8.4. W przypadku gdy okres obowiązywania polisy ubezpieczeniowej upływa przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej poprzez zawarcie kolejnej umowy ubezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający jej zawarcie przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej polisy.

8.5. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia oraz dowodu opłacenia składki lub raty składki.

8.6. Wymóg posiadania ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, stanowi wymaganie związane z realizacją zamówienia i nie jest warunkiem udziału w postępowaniu.

8.7. Szczegółowe zasady dotyczące obowiązku posiadania ubezpieczenia oraz konsekwencje jego nieposiadania określają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

ustawy Pzp.

10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zlecenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
13. Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek.
15. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
16. Zamawiający **nie przewiduje** wznowień.
17. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 ustawy Pzp.
18. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia.
19. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
22. Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
23. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania Wykonawców.
24. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą w PLN.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;

2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

III. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w tym komunikacja oraz dokumentacja zamówienia prowadzone są w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

Marcin Zielonka, adres poczty elektronicznej: **m.zielonka@kcus.krotoszyn.pl**

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ccfc9d61-71a4-470a-a5bd-7aab622d3ba3
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ccfc9d61-71a4-470a-a5bd-7aab622d3ba3
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont, zasad i warunków korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w rozdziale XI i XII niniejszej SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
    W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku, że zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (np. Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa).
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce

„Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
W zależności od rodzaju podpisu i typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz posiadania przez użytkownika uprawnienia do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy" – „Nowe zgłoszenie" lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kcus.krotoszyn.pl (**NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT**).
21. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy: **KCUS.DDS.2622.02.2026.**

IV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Niniejsza informacja przekazywana jest zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej jako RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych
   Administratorem Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem informacji dotyczących Centralnego Rejestru Umów JSFP wskazanych w pkt 13, jest Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych, ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn (dalej: „Administrator").
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@kcus.krotoszyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych
   Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

   a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przyjmowania i badania ofert, oceny wykonawców, wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i realizacji umowy oraz udokumentowania przebiegu postępowania;

   b) wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych, kontrolnych oraz obowiązków związanych z udostępnianiem dokumentacji na zasadach określonych w przepisach prawa;

   c) realizacji obowiązków archiwizacyjnych i przechowywania dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi u Administratora regulacjami kancelaryjno-archiwalnymi;

   d) udostępniania i aktualizowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) – wyłącznie w przypadku, gdy Administrator i dana umowa podlegają obowiązkowi określonemu w ustawie o finansach publicznych.

   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

   1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa PZP"), ustawy o finansach publicznych oraz przepisów dotyczących rachunkowości i archiwizacji;
   2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wyłącznie w odniesieniu do danych osoby fizycznej będącej stroną umowy lub osoby, której dane są niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie tej osoby oraz do wykonania umowy;
   3) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

4. Odbiorcy danych

   Dane osobowe mogą być ujawniane następującym kategoriom odbiorców:

   a) osobom lub podmiotom, którym dokumentacja postępowania jest udostępniana na podstawie ustawy PZP, w szczególności art. 18 i art. 74 tej ustawy, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności;

   b) dostawcom platform zakupowych i systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do prowadzenia postępowań – w zakresie, w jakim przetwarzają dane na zlecenie Administratora jako podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia;

   c) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe, kurierskie, prawne lub archiwizacyjne – w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług;

   d) organom publicznym, sądom, organom kontroli i innym podmiotom, jeżeli uprawnienie do uzyskania danych wynika z przepisów prawa;

   e) w przypadku danych zamieszczanych w CRU JSFP – osobom i podmiotom korzystającym z publicznie dostępnych informacji w tym rejestrze oraz podmiotom uczestniczącym w zapewnieniu funkcjonowania systemu, na zasadach określonych w przepisach prawa. Podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora nie są odbiorcami w rozumieniu RODO, jeżeli działają wyłącznie jako podmioty przetwarzające.

5. Okres przechowywania danych

   Dane zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres trwania umowy. Po upływie tego okresu dokumentacja może być nadal przechowywana, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów o rachunkowości, przepisów szczególnych lub obowiązującej u Administratora instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt. Dane zamieszczone w CRU JSFP podlegają odrębnemu okresowi przechowywania określonemu w art. 34b ustawy o finansach publicznych – co do zasady 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa przestała obowiązywać.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych

   Na warunkach określonych w RODO przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcy przysługują następujące prawa:

   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w

art. 18 ust. 2 RODO 1;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Ograniczenie praw z RODO
   Na warunkach określonych w RODO przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcy nie przysługują następujące prawa:
   - prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 RODO;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek podania danych
   Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
   Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach świadczenia na rzecz KCUS usług przez Microsoft.
   W tych wyjątkowych sytuacjach przekazywanie danych odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską instrumentów prawnych oraz wdrożonych przez KCUS dodatkowych zabezpieczeń.

   Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z zastrzeżeniem sytuacji, w których przekazanie danych może nastąpić w związku z korzystaniem przez Administratora z usług dostawców zewnętrznych, w szczególności usług informatycznych i chmurowych.

   W przypadku przekazywania danych osobowych do państw trzecich przekazywanie to będzie odbywać się zgodnie z przepisami rozdziału V RODO, w szczególności na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych wydanej przez Komisję Europejską lub z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w art. 46 RODO.

   Informacje dotyczące stosowanych zabezpieczeń można uzyskać, kontaktując się z Administratorem danych.
10. Profilowanie
    Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym w formie profilowania – automatycznego przypisywania lub przewidywania zachowań, preferencji czy postaw osoby, której dane zostały pozyskane, stosownie do art. 22 RODO.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków prawnych związanych z

udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

12. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa (w tym dane osobowe wskazane w treści umowy, takie jak oznaczenie stron) zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU) zgodnie z art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dane te będą jawne i powszechnie dostępne. Przetwarzanie danych w CRU odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego) oraz lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym).

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot i zakres zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących, dwudaniowych posiłków obiadowych dla uczestników Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie, funkcjonującego w ramach Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych, a także – na zlecenie Zamawiającego, w przypadkach określonych w SWZ – przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków w formie suchego prowiantu, w okresie od dnia 4 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

1.2. Usługa przeznaczona jest dla uczestników Dziennego Domu „Senior+", tj. osób w wieku powyżej 60. roku życia.

1.3. Standardowym miejscem dostawy gorących posiłków jest Dzienny Dom „Senior+" w Krotoszynie, ul. Kobierska 7, 63-700 Krotoszyn, zwany dalej „Placówką". Suchy prowiant będzie dostarczany do Placówki albo do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ dotyczącymi tej formy posiłku.

1.4. Zamówienie obejmuje w szczególności:

1) przygotowywanie gorących, dwudaniowych posiłków obiadowych;
2) dostarczanie przygotowanych gorących posiłków do Placówki oraz suchego prowiantu do Placówki albo do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
3) wniesienie posiłków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;
4) zapewnienie odpowiednich pojemników i urządzeń termoizolacyjnych służących do bezpiecznego transportu posiłków;

5) zapewnienie możliwości przygotowywania posiłków zgodnie z dietami zgłoszonymi przez Zamawiającego;

6) opracowywanie i przedstawianie Zamawiającemu jadłospisów;

7) zapewnienie właściwej jakości, ilości, temperatury i bezpieczeństwa żywności;

8) odbiór pojemników i termosów wykorzystywanych do dostarczania posiłków oraz ich mycie i dezynfekcję.

2. Szacunkowa liczba posiłków i sposób realizacji zamówienia

2.1. Zamawiający przewiduje przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla maksymalnie 35 uczestników Dziennego Domu „Senior+" dziennie.

2.2. Szacunkowa maksymalna liczba posiłków w okresie realizacji zamówienia wynosi 8 785 posiłków, obejmujących łącznie gorące obiady dwudaniowe oraz posiłki w formie suchego prowiantu, przy założeniu funkcjonowania Placówki we wszystkie dni robocze 2027 r., z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Faktyczna liczba posiłków będzie uzależniona od liczby uczestników korzystających z Placówki, okresów jej funkcjonowania oraz zamówień suchego prowiantu.

2.3. Podana liczba uczestników i posiłków ma charakter szacunkowy i służy określeniu przewidywanej skali zamówienia oraz skalkulowaniu ceny oferty.

2.4. Rzeczywista liczba posiłków zamawianych w poszczególnych dniach będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego, w szczególności od liczby uczestników obecnych w Placówce.

2.5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dziennej liczby zamawianych posiłków, z uwzględnieniem maksymalnej liczby 35 uczestników dziennie oraz maksymalnej liczby 8 785 posiłków w całym okresie realizacji zamówienia. Zmiany mogą wynikać w szczególności ze zmian liczby uczestników, ich nieobecności, przerw w działalności Placówki lub innych uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.

2.6. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w minimalnym zakresie wynoszącym 6 150 posiłków, co stanowi około 70% maksymalnej przewidywanej liczby 8 785 posiłków. Pozostała część zamówienia, tj. do osiągnięcia maksymalnej liczby 8 785 posiłków, będzie realizowana stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania maksymalnego zakresu zamówienia, z zastrzeżeniem obowiązku realizacji minimalnego zakresu gwarantowanego. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie za posiłki faktycznie zamówione i dostarczone, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ofercie oraz zasadami rozliczenia wskazanymi w umowie.

2.7. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niezrealizowania maksymalnej liczby posiłków, pod warunkiem zrealizowania przez Zamawiającego minimalnego zakresu zamówienia określonego w pkt 2.6.

3. Termin, miejsce i godziny dostarczania posiłków

3.1. Usługa będzie realizowana w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., w dni funkcjonowania Placówki.

3.2. Posiłki będą dostarczane we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresów przerw w działalności Placówki.

3.3. Dostawa posiłków będzie odbywała się w godzinach od 13:00 do 13:30 pod adres: Dzienny Dom „Senior+" w Krotoszynie, ul. Kobierska 7, 63-700 Krotoszyn.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki w terminie umożliwiającym ich wydanie uczestnikom Placówki o ustalonej porze. Dostawa obejmuje również wniesienie posiłków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

3.5. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o planowanych przerwach w funkcjonowaniu Placówki z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile charakter i okoliczności przerwy będą na to pozwalały.

3.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z funkcjonowaniem Placówki Zamawiający może zmienić godzinę dostawy, informując o tym Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.

3.7. W przypadku organizacji przez Placówkę wyjazdu, wyjścia lub innego przedsięwzięcia Zamawiający może, zamiast gorącego obiadu dwudaniowego, zlecić przygotowanie posiłku w formie suchego prowiantu, odpowiedniego do charakteru danego przedsięwzięcia. Suchy prowiant stanowi zamienną formę realizacji jednego posiłku i jest rozliczany według tej samej ceny jednostkowej brutto, która została zaoferowana za jeden gorący obiad dwudaniowy. Liczba posiłków w formie suchego prowiantu wlicza się do łącznej liczby posiłków objętych zamówieniem, w tym do minimalnego gwarantowanego zakresu 6 150 posiłków oraz maksymalnej liczby 8 785 posiłków. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o planowanym zamówieniu suchego prowiantu, jego liczbie, terminie i miejscu dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem, uzgodnionym przez Strony, z uwzględnieniem organizacyjnych możliwości przygotowania i dostarczenia posiłków.

4. Zamawianie posiłków

4.1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informację o liczbie posiłków zamawianych na dany dzień, w zależności od liczby uczestników obecnych w Placówce.

4.2. Informacja o liczbie posiłków będzie przekazywana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej do godziny 9:00 w dniu dostawy.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację zamówienia zgodnie z liczbą posiłków zgłoszoną przez Zamawiającego.

4.4. Wykonawca nie może samodzielnie zmniejszyć liczby zamówionych posiłków ani odmówić realizacji prawidłowo przekazanego zamówienia, z wyjątkiem okoliczności uzasadniających zastosowanie odpowiednich postanowień umowy.

5. Wymagania dotyczące przygotowywania posiłków i bezpieczeństwa żywności

5.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z wykorzystaniem własnego zaplecza kuchennego oraz produktów zakupionych we własnym zakresie.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, w szczególności:

1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

2) przepisów rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego;

3) przepisów rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie higieny środków spożywczych;

4) przepisów dotyczących materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest stosować zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) oraz Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP), a także opracować, wdrożyć i utrzymywać procedury oparte na zasadach systemu HACCP, odpowiednio do zakresu prowadzonej działalności.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia wymagane przepisami prawa zatwierdzenie zakładu, w którym będą przygotowywane posiłki objęte przedmiotem zamówienia, wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego albo – w przypadkach, w których zatwierdzenie zakładu nie jest wymagane – aktualny wpis tego zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, obejmujący działalność odpowiednią do zakresu realizowanego zamówienia.

5.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający zatwierdzenie zakładu albo wpis do rejestru, o których mowa w pkt 5.4. Dokument powinien potwierdzać, że na dzień poprzedzający zawarcie umowy Wykonawca nadal spełnia wymagania określone w pkt 5.4. Zamawiający może żądać aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie tych wymagań również w trakcie realizacji zamówienia.

5.6. Wykonawca zobowiązany jest stosować produkty spożywcze:

1) świeże, pełnowartościowe i odpowiedniej jakości;

2) posiadające aktualne terminy przydatności do spożycia lub daty minimalnej trwałości;

3) przechowywane i wykorzystywane zgodnie z wymaganiami producentów i obowiązującymi przepisami;

4) pochodzące z legalnych źródeł, od dostawców działających zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi i higienicznymi.

5.7. Posiłki muszą być przygotowywane w dniu ich dostarczenia. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie do realizacji zamówienia potraw przygotowanych w poprzednich dniach.

5.8. Posiłki powinny być przygotowywane tradycyjnymi metodami kulinarnymi, w szczególności poprzez gotowanie, pieczenie i duszenie. Smażenie należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

5.9. Do przygotowywania posiłków nie dopuszcza się stosowania:

1) mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM);

2) gotowych zup i sosów w proszku;
3) produktów typu instant;
4) gotowych dań i półproduktów gastronomicznych zastępujących podstawowe składniki potraw, w szczególności gotowych mrożonych pierogów, klopsów i gołąbków, a także gotowych mieszanek zastępujących podstawowe składniki potraw oraz zagęszczaczy i ulepszaczy smaku;
5) produktów masłopodobnych i seropodobnych;
6) glutaminianu sodu dodawanego jako wzmacniacza smaku;
7) sztucznych barwników dodawanych w celu poprawy wyglądu potraw.

5.10. W przypadku potraw mięsnych należy preferować mięso w postaci pełnych kawałków. Jeżeli jadłospis przewiduje potrawę z mięsa mielonego, mięso musi pochodzić z całych elementów mięsnych, które Wykonawca samodzielnie rozdrobni bezpośrednio na potrzeby realizacji zamówienia.

5.11. Posiłki muszą być lekkostrawne, przygotowywane z naturalnych produktów wysokiej jakości, o odpowiedniej wartości odżywczej i energetycznej. Należy ograniczać zawartość soli, stosować naturalne przyprawy ziołowe oraz unikać nadmiernego stosowania ostrych przypraw, takich jak ostra papryka i chili.

5.12. Posiłki powinny być dostosowane do potrzeb osób starszych, w szczególności pod względem konsystencji i sposobu przygotowania. Należy unikać składników oraz sposobów podania mogących utrudniać gryzienie i połykanie lub zwiększać ryzyko zakrztuszenia, w szczególności podawania całych orzechów, twardych ziaren oraz twardych warzyw i owoców w dużych kawałkach, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego. Wymagania te dotyczą również potrzeb osób chorych i z niepełnosprawnościami.

5.13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić urozmaicenie posiłków pod względem rodzajowym, smakowym i odżywczym, uwzględniać sezonowość produktów, w szczególności warzyw i owoców, a także stosować różne rodzaje kasz i nasion roślin strączkowych.

6. Skład, gramatura i rodzaj posiłków

6.1. Każdy obiad musi składać się z dwóch dań i napoju, zgodnie z poniższymi wymaganiami minimalnymi:

1) pierwsze danie:
   a) zupa przygotowana na wywarze mięsnym lub warzywnym – minimum 500 ml na osobę;
   b) pieczywo podawane do zupy – minimum 80 g na osobę;
2) drugie danie:
   a) mięso lub ryba – minimum 130 g na osobę, waga po obróbce termicznej;
   b) ziemniaki lub zamiennie kasza, ryż, kluski albo makaron – minimum 200 g na osobę, po przygotowaniu;
   c) surówka, jarzyny lub warzywa gotowane – minimum 150 g na osobę;

d) kompot, sok lub inny napój bezalkoholowy – minimum 200 ml na osobę.

6.2. Nie częściej niż raz na 10 dni roboczych Zamawiający dopuszcza podanie w ramach drugiego dania potraw bezmięsnych, w tym potraw mącznych, takich jak pierogi, naleśniki, knedle, kopytka, gołąbki lub podobne dania, w ilości nie mniejszej niż 350 g na osobę.

6.3. Potrawy bezmięsne, o których mowa w poprzednim punkcie, muszą być przygotowane i dostarczone w sposób zapobiegający ich sklejaniu się oraz utracie właściwej jakości.

6.4. Gramatura poszczególnych składników musi być zachowana dla każdej porcji wydawanej lub dostarczanej w ramach zamówienia.

6.5. W okresie Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w jadłospisie potrawy tradycyjne, charakterystyczne dla danego okresu świątecznego, z zachowaniem wymagań dotyczących jakości i bezpieczeństwa żywności.

6.6. Wartość energetyczna całego obiadu dwudaniowego wraz z napojem nie może być niższa niż 600 kcal na osobę.

6.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić następujące temperatury potraw w chwili ich wydawania Zamawiającemu:

1) zupa – 75°C ± 3°C;

2) drugie danie – 63°C ± 3°C.

6.8. Wykonawca zobowiązany jest pobierać i przechowywać próbki potraw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545), w zakresie, w jakim przepisy te mają zastosowanie do realizowanej usługi.

7. Powtarzalność potraw i jadłospis

7.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zróżnicowany jadłospis przez kolejne dni funkcjonowania Placówki.

7.2. Ta sama zupa nie może być serwowana częściej niż raz na 10 dni roboczych.

7.3. To samo drugie danie, rozumiane jako ten sam rodzaj potrawy lub ten sam rodzaj mięsa albo ryby przygotowany w tej samej formie, nie może być serwowane częściej niż raz na 10 dni roboczych.

7.4. Powtarzalność dodatków do drugiego dania może występować z następującą częstotliwością:

1) surówki, jarzyny i warzywa gotowane – nie częściej niż raz na 7 dni roboczych;

2) kompoty, soki i inne napoje – nie częściej niż raz na 7 dni roboczych.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest opracowywać miesięczne jadłospisy obejmujące wszystkie posiłki przewidziane do dostarczenia w danym miesiącu.

7.6. Jadłospis powinien zawierać co najmniej:

1) datę podania posiłku;

2) nazwę zupy;
3) nazwę drugiego dania;
4) wykaz głównych składników poszczególnych potraw;
5) gramaturę poszczególnych składników lub elementów posiłku;
6) informacje o alergenach występujących w poszczególnych potrawach, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7) informację o wartości energetycznej posiłku, wyrażonej w kcal.

7.7. Jadłospis powinien być sporządzony w formie czytelnej tabeli.

7.8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem, przy uwzględnieniu wyłącznie dni roboczych.

7.9. Zamawiający zaakceptuje jadłospis lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca przedstawi poprawioną propozycję jadłospisu w terminie 3 dni roboczych.

7.10. Wszelkie zmiany jadłospisu wymagają uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym. W sytuacjach wyjątkowych, gdy przygotowanie zaplanowanej potrawy jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego i zaproponować posiłek zastępczy o jakości i wartości odżywczej nie niższej niż posiłek pierwotnie zaplanowany. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

7.11. Jadłospis na styczeń 2027 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w drugim dniu roboczym po zawarciu umowy, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia świadczenia usługi.

8. Diety i indywidualne potrzeby żywieniowe uczestników

8.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przygotowania posiłków zgodnie z dietami wynikającymi z indywidualnych potrzeb uczestników Placówki, w szczególności diet:
1) bezmlecznej;
2) bezglutenowej;
3) cukrzycowej;
4) wynikających z alergii i nietolerancji pokarmowych;
5) innych diet uzasadnionych potrzebami uczestników i zgłoszonych przez Zamawiającego.

8.2. Informacje niezbędne do przygotowania posiłków dietetycznych Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

8.3. Informacja o konieczności zastosowania określonej diety będzie przekazywana Wykonawcy co do zasady najpóźniej na jeden dzień przed dostawą posiłku, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają inny termin.

8.4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłek zgodny z przekazanymi wymaganiami dietetycznymi, z zachowaniem zasad zapobiegania zanieczyszczeniu krzyżowemu, w szczególności w przypadku alergii i nietolerancji pokarmowych.

8.5. Posiłki dietetyczne muszą być odpowiednio oznaczone w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację i wydanie właściwemu uczestnikowi.

8.6. Koszty przygotowania posiłków zgodnie z dietami zgłoszonymi przez Zamawiającego należy uwzględnić w cenie oferty, o ile formularz cenowy nie przewiduje odrębnej pozycji rozliczeniowej.

9. Transport i opakowania

9.1. Transport posiłków musi odbywać się pojazdem przystosowanym do przewozu żywności, spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne i higieniczne. Sposób transportu musi zapewniać ochronę posiłków przed zanieczyszczeniem, utratą jakości oraz nadmiernym obniżeniem temperatury.

9.2. Posiłki muszą być przewożone w szczelnych pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach przeznaczonych do kontaktu z żywnością, odpowiednich do rodzaju przewożonych potraw, zapewniających utrzymanie wymaganej temperatury posiłków.

9.3. Pojemniki i termosy wykorzystywane do transportu posiłków muszą być:

1) czyste, szczelne i nieuszkodzone;
2) wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3) odporne na temperaturę przewożonych potraw;
4) myte i dezynfekowane w sposób zapewniający zachowanie wymaganej higieny.

9.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę pojemników i termosów, umożliwiającą dostarczenie wszystkich zamówionych posiłków z zachowaniem ich właściwej temperatury, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego.

9.5. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie posiłków podczas załadunku, transportu i rozładunku.

9.6. W przypadku awarii pojazdu wykorzystywanego do dostarczania posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić pojazd zastępczy spełniający wymagania określone w niniejszym rozdziale, w sposób umożliwiający terminową realizację dostaw.

9.7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników i termosów wykorzystanych do transportu posiłków w terminie do 24 godzin od ich dostarczenia, chyba że Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny termin.

9.8. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja pojemników oraz termosów należą do obowiązków Wykonawcy i odbywają się na jego koszt.

9.9. Jeżeli do pakowania lub przekazywania posiłków wykorzystywane będą opakowania jednorazowe, muszą one:

1) być przeznaczone do kontaktu z żywnością i spełniać wymagania obowiązujących przepisów;

2) zapewniać szczelne zamknięcie i zabezpieczenie posiłków przed wyciekiem oraz zanieczyszczeniem;
3) posiadać przegrody lub inne rozwiązania konstrukcyjne zapobiegające mieszaniu się poszczególnych składników posiłku;
4) być odporne na temperaturę transportowanych potraw i zachowywać swoje właściwości podczas przewozu;
5) umożliwiać jednoznaczną identyfikację zawartości, w szczególności poprzez oznaczenie opakowania jako „zupa" lub „drugie danie".

9.10. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające zgodność stosowanych opakowań jednorazowych z wymaganiami dotyczącymi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

10. Temperatura i jakość dostarczanych posiłków

10.1. Posiłki muszą być dostarczane jako gorące, gotowe do spożycia, bez konieczności ich dalszej obróbki termicznej przez Zamawiającego.

10.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe warunki przechowywania posiłków od chwili zakończenia ich przygotowania do momentu dostarczenia Zamawiającemu, zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa żywności oraz w sposób zapobiegający pogorszeniu ich jakości.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli temperatury dostarczonych posiłków przy użyciu odpowiedniego urządzenia pomiarowego.

10.4. W przypadku stwierdzenia, że posiłki nie spełniają wymagań dotyczących jakości, temperatury, gramatury lub zgodności z zamówieniem, Zamawiający może zgłosić reklamację na zasadach określonych w umowie.

10.5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w szczególności poprzez dostarczenie posiłków zastępczych o jakości, ilości i standardzie nie niższych niż wymagane w SWZ, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, jeżeli będzie to uzasadnione charakterem nieprawidłowości i możliwe do wykonania w czasie umożliwiającym wydanie posiłku.

11. Kontrola realizacji zamówienia

11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji zamówienia przez osoby przez niego upoważnione, w szczególności w zakresie:
1) ilości i gramatury poszczególnych składników posiłków;
2) jakości i świeżości użytych produktów oraz przygotowanych potraw;
3) zgodności posiłków z zaakceptowanym jadłospisem;
4) temperatury dostarczanych posiłków;
5) estetyki przygotowania i sposobu zabezpieczenia posiłków;
6) przestrzegania wymagań higienicznych i sanitarnych;
7) prawidłowości realizacji dostaw;

8) zgodności realizacji usługi z wymaganiami określonymi w SWZ i umowie.

11.2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz udzielić osobom upoważnionym przez Zamawiającego niezbędnych wyjaśnień.

11.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów i informacji związanych z jakością oraz składem przygotowywanych posiłków, w szczególności:

1) wykazu produktów i surowców wykorzystanych do przygotowania posiłków;
2) informacji o producentach lub dostawcach produktów, jeżeli jest to niezbędne do wyjaśnienia stwierdzonych nieprawidłowości;
3) dokumentacji dotyczącej stosowania zasad GHP, GMP i HACCP w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
4) wyników badań żywności, jeżeli ich przedstawienie jest uzasadnione stwierdzonymi nieprawidłowościami lub wymaganiami właściwych organów.

11.4. W przypadku zgłoszenia przez uczestników Placówki skarg lub zastrzeżeń dotyczących jakości, ilości, gramatury, temperatury lub estetyki posiłków Zamawiający może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

11.5. W przypadku stwierdzenia niezgodności w realizacji zamówienia Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, na zasadach określonych w umowie.

11.6. W przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań, naruszeń wymagań sanitarnych lub okoliczności mogących zagrażać zdrowiu uczestników Placówki Zamawiający może powiadomić właściwą miejscowo Państwową Inspekcję Sanitarną lub inny właściwy organ, zgodnie z zakresem jego kompetencji.

12. Odpady i pozostałości pokonsumpcyjne

12.1. Sposób postępowania z odpadami i resztkami pokonsumpcyjnymi powstałymi w Placówce będzie zgodny z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego oraz postanowieniami umowy.

12.2. Wykonawca odpowiada za odpady powstałe w związku z przygotowywaniem, pakowaniem i transportem posiłków, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i umowy.

13. Ciągłość realizacji usługi i sytuacje awaryjne

13.1. W przypadku awarii, przerwy w funkcjonowaniu zaplecza gastronomicznego, awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

13.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji usługi, w szczególności poprzez zorganizowanie przygotowania i dostarczenia posiłków z innego zaplecza gastronomicznego lub przy wykorzystaniu pojazdu zastępczego, z zachowaniem wymagań określonych w SWZ i umowie.

13.3. Posiłki zastępcze muszą odpowiadać wymaganiom dotyczącym jakości, ilości, gramatury, temperatury i bezpieczeństwa żywności określonym w niniejszym rozdziale.

13.4. Zapewnienie posiłków zastępczych i organizacja zastępczego transportu odbywają się na koszt Wykonawcy i nie mogą powodować obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

14. Odpowiedzialność Wykonawcy

14.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie, jakość, bezpieczeństwo i transport posiłków oraz za szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania obowiązków związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa i umowie.

14.2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań sanitarnych, higienicznych i żywieniowych dotyczących przygotowywania i transportu żywności.

14.3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, w tym podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne, na zasadach określonych w przepisach prawa i umowie.

VI. Kody CPV

1. Główny kod CPV:
   55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków.
2. Dodatkowe kody CPV:

   55322000-3 – Usługi gotowania posiłków;

   55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od dnia wskazanego w umowie, nie wcześniej jednak niż od 4 stycznia 2027 r., do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Świadczenie usługi rozpocznie się w dniu wskazanym w umowie, nie wcześniej jednak niż 4 stycznia 2027 r., i będzie prowadzone do dnia 31 grudnia 2027 r.
3. Dokładny dzień rozpoczęcia świadczenia usługi zostanie wskazany w umowie. Umowa nie może przewidywać realizacji usługi przed dniem 4 stycznia 2027 r. ani po dniu 31 grudnia 2027 r.

   Uzasadnienie określenia terminu realizacji zamówienia

   Zamawiający, określając termin realizacji zamówienia od dnia wskazanego w umowie, nie wcześniej niż od 4 stycznia 2027 r. i nie później niż do 31 grudnia 2027 r., kierował się potrzebą zapewnienia ciągłości świadczenia usług żywieniowych na rzecz uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Krotoszynie.

   Ustalony termin realizacji wynika z charakteru i zakresu przedmiotu zamówienia, obejmującego regularne przygotowywanie i dostarczanie gorących, dwudaniowych posiłków obiadowych dla osób starszych. Zapewnienie ciągłości dostaw posiłków ma istotne znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania Placówki oraz zabezpieczenia potrzeb żywieniowych jej uczestników.

   Określenie terminu realizacji zamówienia uwzględnia również względy organizacyjne i finansowe Zamawiającego, w tym planowanie wydatków w ramach rocznego budżetu

jednostki oraz konieczność skoordynowania realizacji zamówienia z organizacją działalności Dziennego Domu „Senior+”.

Zamawiający, ustalając termin realizacji zamówienia, uwzględnił art. 436 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dotyczący określania terminu realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;

3) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym

organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. Określenie warunków udziału w postępowaniu

1.1. Na podstawie art. 112 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wymagane przepisami prawa zatwierdzenie zakładu, w którym będą przygotowywane posiłki objęte przedmiotem zamówienia, wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego albo – w przypadkach, w których zatwierdzenie zakładu nie jest wymagane – aktualny wpis tego zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, obejmujący działalność w zakresie przygotowywania posiłków w ramach żywienia zbiorowego lub usług cateringowych. Dokument musi dotyczyć obiektu, w którym Wykonawca będzie przygotowywał posiłki objęte niniejszym zamówieniem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada wymagane zatwierdzenie zakładu albo wpis do rejestru i będzie realizował część zamówienia, do której wykonania te uprawnienia są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę spełniającą łącznie następujące wymagania:

a) wartość usługi wynosiła co najmniej 60 000,00 zł brutto;

b) przedmiot usługi obejmował przygotowywanie oraz dostarczanie lub wydawanie gorących posiłków obiadowych;

c) usługa była realizowana przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy.

Uwagi dotyczące wykazywanego doświadczenia:

1) Przez „gorący posiłek” Zamawiający rozumie posiłek obiadowy składający się co najmniej z dwóch dań.
2) W przypadku usługi będącej w trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień upływu terminu składania ofert usługa była realizowana należycie przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy, a wartość jej zrealizowanej części wynosiła co najmniej 60 000,00 zł brutto.
3) W przypadku gdy wartość usługi została określona w walucie obcej, Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote według średniego kursu walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu NBP nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie kurs z najbliższego kolejnego dnia, w którym taka tabela zostanie opublikowana.
4) Wykaz usług powinien zawierać informacje pozwalające Zamawiającemu zweryfikować spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w szczególności: przedmiot i zakres usługi, jej wartość brutto, datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji (albo informację, że usługa jest nadal wykonywana) oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana.
5) Wykonawca wykazuje doświadczenie na podstawie usług wykonanych lub wykonywanych w okresie wskazanym w niniejszym rozdziale. W przypadku usługi nadal wykonywanej uwzględnia się wyłącznie część zrealizowaną do upływu terminu składania ofert, z zachowaniem wymogu minimalnego okresu realizacji i minimalnej wartości określonych w warunku udziału w postępowaniu.

6) Wykaz usług należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Wykaz oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług składa się na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.

X. Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli podmiot ten wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać rzeczywisty dostęp Wykonawcy do udostępnianych zasobów oraz określać w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów, sposób i okres ich udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, a także informację, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp. Oświadczenie to należy sporządzić na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ, wypełnić i podpisać przez podmiot udostępniający zasoby.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także bada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy, zgodnie z art. 119 ustawy Pzp.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów, zgodnie z art. 123 ustawy Pzp.

XI. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten składa również własne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, sporządzone na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie jako oświadczenie własne.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni z nich. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Forma i sposób złożenia pełnomocnictwa została wskazana w pkt 9.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego lub w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o

których mowa w pkt 5, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży pełnomocnictwa wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:
    1) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem nieważności należy złożyć:
        a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

        lub

        b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

        W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, składa każdy z Wykonawców jako oświadczenie własne.
    2) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) należy złożyć:
        a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia),

        lub

        b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

        Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje - odpowiednio Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty** (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu:
   a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,

      lub

   b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

   Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4) **pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy) należy złożyć:
   a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa),

   lub

   b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.

   Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

<u>Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.</u>

XII. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca składa aktualną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, w którym będą przygotowywane posiłki objęte przedmiotem zamówienia, albo – w przypadkach, w których zatwierdzenie zakładu nie jest wymagane – dokument potwierdzający aktualny wpis tego zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, obejmujący działalność w zakresie przygotowywania posiłków w ramach żywienia zbiorowego lub usług cateringowych. Dokument musi dotyczyć obiektu, w którym Wykonawca będzie przygotowywał posiłki objęte niniejszym zamówieniem.
4. Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, jeżeli został wystawiony przez właściwy organ w postaci elektronicznej, albo jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, poświadczone za zgodność z dokumentem papierowym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia może dokonać również notariusz, zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
5. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujący co najmniej jedną usługę przygotowywania oraz dostarczania lub wydawania gorących posiłków obiadowych o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto, realizowaną przez co najmniej 6 kolejnych miesięcy, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
6. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę usługi. W przypadku usług nadal wykonywanych dowody powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w rozdziale VIII SWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

8. W przypadku gdy w postępowaniu złożono co najmniej dwie oferty, Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczenia dotyczącego przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
9. Wykonawca może, na podstawie art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych potwierdzający udzielenie certyfikacji w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), w zakresie objętym tym certyfikatem. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem, a w przypadku odpowiedzi twierdzącej podaje jego oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz zakres certyfikacji. Posługiwanie się certyfikatem jest dobrowolne.
10. W przypadku złożenia certyfikatu potwierdzającego certyfikację w zakresie niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie podstaw wykluczenia objętych tym certyfikatem, z uwzględnieniem art. 124 ust. 3 i 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W przypadku złożenia wyłącznie certyfikatu potwierdzającego zdolność wykonawcy, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 tej ustawy, Wykonawca składa wymagane podmiotowe środki dowodowe dotyczące braku podstaw wykluczenia.
11. Na podstawie art. 124 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia żądać od Wykonawcy, który złożył certyfikat, o którym mowa w pkt 7, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
12. Jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający posiada wymagane podmiotowe środki dowodowe lub może je uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może z nich skorzystać, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
13. Dokumenty i oświadczenia składa się w formie oraz w sposób określony w ustawie Pzp i przepisach wykonawczych dotyczących dokumentów elektronicznych.

XIII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
    1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego

aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 2 stosuje się.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości zamówienia.
3. W przypadku powierzenia realizacji przygotowywania lub dostarczania posiłków przez podwykonawcę Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podwykonawca posiadał wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia i zezwolenia niezbędne do wykonywania powierzonych mu czynności.
4. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia nie wymaga zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem obowiązku poinformowania Zamawiającego o dokonanej zmianie oraz zachowania wymagań określonych w SWZ i umowie.

XV. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym informuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
10. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych wyjaśnień dotyczących treści SWZ. Wszelkie pytania i wnioski dotyczące postępowania należy kierować w sposób określony w niniejszej SWZ.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31 grudnia 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposobu składania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach postępowania, w szczególności zgodna z treścią niniejszej SWZ.
3. Wraz z ofertą, tj. Formularzem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca winien złożyć:
    1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, które stanowić

będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia– Załącznik nr 3 do SWZ;

2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 4 do SWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby;
3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 8 do SWZ, jeżeli dotyczy;
4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, sporządzone na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ, wypełnione i podpisane przez ten podmiot – jeżeli Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu;
5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający nie może uzyskać tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Jeżeli Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym lub w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do dokumentów w takich bazach, Zamawiający samodzielnie je pobierze. Zasada ta dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający może żądać przedstawienia tłumaczenia na język polski;
6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy:

   – jeżeli dotyczy;
7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do złożenia Oferty względnie do podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba, że prawo do ich podpisania wynika z właściwego rejestru lub innych dokumentów:

   – jeżeli dotyczy;
8) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa:

   – jeżeli dotyczy.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE: Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy

uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".

2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w Rozdziale XI SWZ.

WAŻNE: Zgodnie z informacjami z Platformy e-Zamówienia w sytuacji, gdy Zamawiający nie udostępnił interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, pojawi się komunikat o treści: Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Należy wybrać opcję: Tak, chcę kontynuować i przejść do dalszego etapu składania oferty. W przypadku gdy do podpisania formularza ofertowego Wykonawca wykorzysta podpis elektroniczny typu zewnętrznego, zobowiązany jest dołączyć odrębny plik zawierający podpis elektroniczny w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania w poufności tych informacji, Wykonawca zobowiązany jest przekazać je wraz z ofertą w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

   Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym dokumencie o nazwie „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, w pliku np. PDF. Dodatkowo w samej treści dokumentu zaleca się umieścić nagłówek lub znak wodny „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Niniejszy plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

   Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek opisać w sposób umożliwiający jego udostępnienie (uzasadnienie nie podlega wykluczeniu z jawności postępowania).

   Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

   Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu wewnętrznego lub zewnętrznego - zalecany typ podpisu wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku

zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WAŻNE: Zamawiający nie korzysta z interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Wykonawca powinien wypełnić Załącznik nr 1 do SWZ.

5. System Platformy e-Zamówienia sprawdza czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) oraz Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Dokumenty te są dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

WAŻNE: Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych".

8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 15.
12. Wszelkie dokumenty w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia:

   2 grudnia 2026 r. do godz. 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas (data oraz godzina) ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
3. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 grudnia 2026 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. Sposób obliczania oferty

1. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należny podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ma zastosowanie.
2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, i przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania zwolnienia od podatku VAT lub stawki 0% Wykonawca zobowiązany jest wskazać podstawę prawną ich zastosowania.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, w szczególności:
    1) koszty zakupu produktów spożywczych i surowców niezbędnych do przygotowania gorących obiadów dwudaniowych oraz posiłków w formie suchego prowiantu;
    2) koszty przygotowania, przyrządzania, porcjowania, zabezpieczenia i pakowania posiłków;
    3) koszty wynagrodzeń personelu oraz należnych składek i innych obciążeń związanych z zatrudnieniem;
    4) koszty transportu i dostarczenia posiłków do Dziennego Domu „Senior+” w Krotoszynie albo do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z SWZ;
    5) koszty naczyń, pojemników transportowych i opakowań niezbędnych do realizacji zamówienia;
    6) koszty użytkowania lokalu, urządzeń, sprzętu i wyposażenia;
    7) koszty energii, wody, środków czystości oraz utrzymania wymaganych warunków higieniczno-sanitarnych;

8) koszty ubezpieczenia, podatków, opłat oraz pozostałe koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją zamówienia, a także zysk Wykonawcy.

5. W cenie oferty Wykonawca uwzględnia również koszty zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa pracy, w tym przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujących w okresie realizacji zamówienia.
6. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje:
    1) cenę jednostkową netto za jeden posiłek;
    2) cenę jednostkową brutto za jeden posiłek;
    3) stawkę podatku VAT wyrażoną w procentach;
    4) kwotę podatku VAT przypadającą na jeden posiłek;
    5) maksymalną liczbę posiłków, tj. 8 785;
    6) łączną wartość netto, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej netto i maksymalnej liczby 8 785 posiłków;
    7) łączną kwotę podatku VAT;
    8) łączną wartość brutto, stanowiącą sumę wartości netto i kwoty podatku VAT.
7. Całkowitą cenę oferty brutto stanowi łączna wartość brutto obliczona dla maksymalnej liczby 8 785 posiłków wskazanej przez Zamawiającego. Cena ta będzie podstawą porównania i oceny ofert w kryterium ceny określonym w rozdziale XXI SWZ.
8. Cena jednostkowa brutto za jeden posiłek wskazana w Formularzu ofertowym jest jednakowa dla gorącego obiadu dwudaniowego oraz posiłku w formie suchego prowiantu. Suchy prowiant stanowi zamienną formę realizacji jednego posiłku. Obie formy posiłku wlicza się łącznie do maksymalnej liczby 8 785 posiłków oraz do minimalnego gwarantowanego zakresu 6 150 posiłków. Cena jednostkowa stanowi podstawę rozliczeń za posiłki faktycznie zamówione i prawidłowo dostarczone, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający zapłaci za rzeczywistą liczbę prawidłowo wykonanych i odebranych posiłków, z uwzględnieniem minimalnego zakresu zamówienia gwarantowanego określonego w SWZ i umowie.
9. Cenę oferty oraz wartości poszczególnych pozycji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że trzecią cyfrę po przecinku mniejszą niż 5 pomija się, a trzecią cyfrę równą lub większą niż 5 powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
10. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania tego obowiązku;

3) wskazać wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

11. Zamawiający, dla celów oceny oferty w kryterium ceny, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku VAT, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 ustawy Pzp.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie;
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
13. W przypadku stwierdzenia rozbieżności rachunkowych w Formularzu ofertowym Zamawiający dokona oceny charakteru omyłki i sposobu jej poprawienia zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie oraz zasad obliczania ceny określonych w niniejszym rozdziale.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
15. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

XXI. Opis kryterium oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Kryteria oceny ofert**

1.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w następujących kryteriach:

Kryterium Nr	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto – „C”	60%
2.	Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Dziennego Domu „Senior+” – „O”	40%

1.2. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz zasad określonych w niniejszym rozdziale.

2. **Kryterium nr 1 – Cena oferty brutto „C” – 60 pkt**

2.1. W ramach kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2.2. Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

C = (Cmin / Cbad) × 60

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium ceny;

Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cbad – cena brutto oferty badanej.

2.3. Podstawą oceny w tym kryterium będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona dla maksymalnej liczby posiłków wskazanej przez Zamawiającego i podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

2.4. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.

2.5. Wynik obliczeń w kryterium ceny zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. **Kryterium nr 2 – Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie „O" – 40 pkt**

3.1. Kryterium nr 2 oznacza odległość od miejsca przygotowywania posiłków (kuchni) do miejsca dostarczania posiłków, tj. do siedziby Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie, ul. Kobierska 7, 63-700 Krotoszyn. Zamawiającemu zależy, aby dostarczone posiłki były świeże i dotarły jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia posiłków i niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe.

W kryterium nr 2 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie przedstawionej w Formularzu ofertowym odległości, według następującej skali:

c) do 10 km od siedziby Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie – 40 punktów;

d) powyżej 10 km do 25 km od siedziby Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie – 20 punktów;

e) powyżej 25 km od siedziby Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie – 0 punktów.

Lp.	**Odległość kuchni od siedziby Dziennego Domu „Senior+"**	**Liczba punktów**
1.	Do 10 km	40 pkt
2.	Powyżej 10 km do 25 km	20 pkt
3.	Powyżej 25 km	0 pkt

3.2. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dokładny adres kuchni, w której przygotowywane będą posiłki, oraz jej odległość od siedziby Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie. Jeżeli Wykonawca nie wskaże adresu kuchni lub odległości w sposób umożliwiający ocenę oferty, Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium.

3.3. Na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie odległość drogową wyznaczoną w serwisie Google Maps dla przejazdu samochodem, według najkrótszej trasy wskazanej

przez serwis w dniu weryfikacji ofert. Pomiar będzie wykonywany pomiędzy dokładnym adresem kuchni wskazanym w Formularzu ofertowym a adresem Dziennego Domu „Senior+" w Krotoszynie, ul. Kobierska 7, 63-700 Krotoszyn.

3.4. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w kryterium nr 2 w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyzna 0 punktów. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki w kuchni wskazanej w Formularzu ofertowym. Zmiana miejsca przygotowywania posiłków może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego i pod warunkiem zachowania wymagań SWZ.

4. **Łączna punktacja**

4.1. Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

P = C + O

gdzie:

P – łączna liczba punktów;

C – punkty uzyskane w kryterium ceny;

O – punkty uzyskane w kryterium odległości kuchni od siedziby Dziennego Domu „Senior+".

4.2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. **Jednakowa punktacja ofert**

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej łącznej liczby punktów Zamawiający zastosuje zasady określone w art. 248 ustawy Pzp. W pierwszej kolejności wybierze ofertę z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty uzyskają taką samą ocenę w tym kryterium, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wybór nadal nie będzie możliwy, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę, w terminie określonym przez Zamawiającego.

XXII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 223 ustawy Pzp. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty ani dokonywanie zmian w jej treści, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym przedstawienie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, na zasadach określonych w art. 224 ustawy Pzp.
3. Oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub którego wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają zaoferowanej ceny lub kosztu, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki

polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

5. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki albo zakwestionowanie jej poprawienia, zgodnie z art. 223 ust. 3 ustawy Pzp.

XXIII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jego siedzibę albo miejsce zamieszkania, a także nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby albo miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
   2.1. przedstawić kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują), w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami;
   2.2. dostarczyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
   2.3. przedłożenia dokumentów, których obowiązek przedstawienia przed zawarciem umowy wynika z SWZ lub projektowanych postanowień umowy.

XXV. Projektowane postanowienia umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Projektowane postanowienia umowy (PPU) stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Warunki zmiany umowy zostały określone w PPU.

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje na:
    1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
    2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą".
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
    1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
    2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej".

XXVII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 125 ust. 5 Pzp).
Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 6 – Wykaz usług
Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).