Gminne Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.
ul. Kilińskiego 17
59-920 Bogatynia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Nazwa zadania:

”Zakup z dostawą w formie leasingu operacyjnego nowej koparko-ładowarki”

Nr postępowania: **EZ.25.11.2026**

Zatwierdzam
Prezes Zarządu
Karol Podłużny

Bogatynia, listopad 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminne Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o.
Adres do korespondencji: ul. Kilińskiego 17
59-920 Bogatynia

NIP: 615-15-57-318
Regon: 230409567
Nr telefonu: 75/77 32 028/ 258
https://ezamowienia.gov.pl//
https://gpobogatynia.pl/przetargi/aktualne-przetargi.html

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cc1703b0-1cef-4530-a63f-dbd41f289173
Identyfikator postępowania na platformie E- zamówienia: ocds-148610-cc1703b0-1cef-4530-a63f-dbd41f289173

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym w rozumieniu art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej "ustawa Pzp".
2.Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający może zaprosić do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty nie podlegające odrzuceniu. Ewentualne negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust.1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie prowadzonego postępowania, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 218 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
14. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup z dostawą w formie leasingu operacyjnego nowej koparko-ładowarki".
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8 do SWZ, który jest integralną częścią SWZ.
4. Nazwa przedmiotu wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV :
- ✓ **Leasing finansowy – 66114000-2**
- ✓ **Maszyny i sprzęt budowlany - 43300000-6**
- ✓ **Koparki mechaniczne - 43261000-0**

5. Warunki leasingu zamówienia:
1) leasing operacyjny,
2) waluta: PLN
3) okres leasingu: 60 miesięcy;
4) raty: 59 rat leasingowych
5) opłata wstępna – 0% wartość netto przedmiotu zamówienia + VAT
6) opcja wykupu – 1% wartość netto przedmiotu zamówienia + VAT
7) oprocentowanie stałe do przygotowanej oferty
8) po zakończeniu trwania umowy leasingowej z momentem zapłaty ostatniej raty leasingowej, pod warunkiem spłacenia wszelkich należności, Zamawiający będzie miał prawo wykupu przedmiotu leasingu za cenę równą jego wartości końcowej, nie wyższe niż 1% ceny netto przedmiotu zamówienia z daty zawarcia umowy,
9) nie dopuszcza się ustanowienia zabezpieczeń umowy leasingu (np. weksel);
10) rata leasingowa powinna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją umowy leasingu, wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia, koszty transportu do miejsca przeznaczenia, szkolenia pracowników itp.
11) Zamawiający dokonuje wyboru ubezpieczyciela OC, AC, NWW oraz ponosi niezbędne koszty ubezpieczenia bez dodatkowych obciążeń dla Wykonawcy. Ubezpieczenie przedmiotu zamówienia nie stanowi przedmiotu umowy.
12) raty leasingowe uiszczane będą w terminach comiesięcznych począwszy od kolejnego miesiąca następującego po odbiorze koparko-ładowarki. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania rat leasingowych na podstawie harmonogramu finansowego będącego integralną częścią umowy leasingowej;
13) przedmiot leasingu przejdzie z mocy Umowy na Zamawiającego, jako korzystającego po zakończeniu okresu leasingu i uregulowaniu wszystkich rat leasingowych zgodnie z Umową oraz zapłacie przez Zamawiającego ceny wykupu, o której mowa w pkt 5 ppkt. 6, niniejszego działu;
14) pozostałe warunki leasingu regulowane będą w oparciu o zapisy Umowy leasingu oraz Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem, że nie mogą być one mniej korzystne niż określone w dokumentach niniejszego postępowania.
6. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy pełną dokumentację przedmiotu zamówienia.
7. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia, stanowią wymagania techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżenie wymagań, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
8. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy własne, itp. (jeśli takie się pojawiły) – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano nazwy podzespołów czy części, dopuszcza się stosowanie równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy użyte w opisie przedmiotu zamówienia, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach użytkowych i jakościowych.

9. Ewentualne zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie, gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne". Przez pojęcie „lub równoważne" Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zamówienia zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

10. Warunki gwarancji dla zamówienia:

1) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi minimum 12 miesięcy.

UWAGA! dodatkowo punktowane, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w Rozdziale XXI SWZ

2) Okres gwarancji liczony jest od daty uruchomienia, przetestowania i odbioru końcowego, protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

3) Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

4) Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się równocześnie dla całości przedmiotu zamówienia.

5) Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.

6) Usuwanie wszelkich wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji ponosi Wykonawca, natomiast wszelkie inne powstałe na skutek niewłaściwej eksploatacji ponosi Zamawiający. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do realizacji obowiązkowych przeglądów serwisowych koparko-ładowarki wynikających z zaleceń producenta, a także bieżących napraw wraz z materiałami eksploatacyjnymi, a także części eksploatacyjnych ulegających zużyciu.

7) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis koparko-ładowarki przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności serwisowych oraz usunięcia zgłoszonej wady, usterki lub awarii w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

8) Wykonawca zapewni mobilny serwis koparko-ładowarki w okresie gwarancji. Naprawy będą wykonywane w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia, tj. w siedzibie Zamawiającego, o ile charakter usterki pozwala na ich usunięcie na miejscu. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt odbierze urządzenie do serwisu oraz po wykonaniu naprawy dostarczy je z powrotem do siedziby Zamawiającego.

9) Serwis obejmuje w szczególności:

a) przeprowadzenie naprawy, przeglądu lub innych czynności serwisowych w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia

b) w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego:

- odbiór koparko-ładowarki z miejsca jej użytkowania, tj. z siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- przeprowadzenie naprawy, przeglądu lub innych czynności serwisowych;

- dostarczenie koparko-ładowarki po wykonaniu naprawy lub czynności serwisowych do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konieczności sprowadzenia części zamiennych niedostępnych na rynku krajowym, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu, o którym mowa w pkt 7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odpowiednich wpisów w karcie gwarancyjnej lub książce gwarancyjnej koparko-ładowarki, zawierających opis zgłoszonej wady, usterki lub awarii, zakres wykonanych czynności serwisowych oraz sposób ich usunięcia.

11) Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności serwisowych lub nie usunie zgłoszonej wady, usterki lub awarii w terminie określonym w pkt 7, z zastrzeżeniem pkt 9, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady, usterki lub awarii osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty lub ograniczenia uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji oraz rękojmi.

(zaoferowanie maszyny zastępczej w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze – dodatkowo punktowane w kryterium oceny ofert)

Przedmiot zamówienia dostarczony będzie na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 ORAZ O KATALOGACH ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotem zamówienia jest jeden rodzaj koparko-ładowarki w liczbie jednej sztuki. Brak dzielenia przedmiotu zamówienia wynika z obiektywnych przyczyn, takich jak techniczne oraz organizacyjna niepodzielność zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania oferta w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w ustawie, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie zawarte w treści załącznika nr 2 do SWZ, dotyczącego tego podmiotu.

VI. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż realizacja przedmiotu zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia (okres leasingu) wynosi 60 miesięcy i liczony jest od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres do 4 tygodni, licząc od dnia zawarcia Umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
a) nie podlegają wykluczeniu,
b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował dostawę w formie leasingu operacyjnego (w ramach jednej umowy, jednego zamówienia) o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto. (załącznik nr 5 do SWZ).

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych:
a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 111 ustawy Pzp,
b) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY SKŁADANE W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia;
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego obejmują:

1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SWZ
2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ;
3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4 ppkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3) posiada te środki, pod warunkiem, że Wykonawca je wskaże oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zapis pkt 10 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Zapis pkt 9-10 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie objętym certyfikatem. W zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ. (Załącznik nr 4 do SWZ).

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia

oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 9 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH PODMIOTAMI ZAGRANICZNYMI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w Rozdziale XI niniejszej SWZ.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cc1703b0-1cef-4530-a63f-dbd41f289173
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy").
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cc1703b0-1cef-4530-a63f-dbd41f289173
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gpo@gpobogatynia.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian treści SWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://ezamowienia.gov.pl lub pocztą elektroniczną na adres: gpo@gpobogatynia.pl.
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień.
3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na internetowej prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl oraz www.gpobogatynia.pl. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania, którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.
6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl oraz www.gpobogatynia.pl. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ: https://ezamowienia.gov.pl oraz www.gpobogatynia.pl. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
7) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Agnieszka Wiśniewska – agnieszka.wisniewska@gpobogatynia.pl - sprawy techniczne, Pani Aleksandra Gierczak – aleksandra.gierczak@gpobogatynia.pl - sprawy dotyczące SWZ.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium do postępowania.
2. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca składa Załącznik nr 1a do Formularza oferty, w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4. Instrukcja dotycząca komunikacji w postępowaniu (w tym złożenia ofert):
a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy" – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe".
b. W związku z tym, że w postępowaniu Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia.
c. Funkcjonalność składania ofert dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".
d. Wykonawca może zastrzec część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
e. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa".
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Na ofertę składają się:
a) Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SWZ
b) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1a do Formularza oferty, należy dołączyć do formularza oferty
c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) - Załącznik nr 2 do SWZ,
d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – Załącznik nr 3 do SWZ,
e) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) - Załącznik nr 4 do SWZ, (w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby),

f) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
g) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 9 do SWZ.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ofertową brutto poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w Formularzu oferty - zał. nr 1 do SWZ – zgodnie z wzorem Zamawiającego z wyszczególnieniem wartości netto oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT), a także jednomiesięczną ratę leasingu (netto). Całkowite wynagrodzenie stanowi sumę cen jednostkowych za dostawę przedmiotu zamówienia.
2. Cenę brutto przedmiotu zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, podatku VAT, gwarancji, także wszystkie inne niewymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia koszty wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia zawarte w Rozdziale III niniejszej SWZ, a także wszelkie inne koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia kosztu, lub jego istotnych części składowych.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Koszt całkowity oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
7. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie cny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku poprawy innej omyłki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać elektronicznie za pomocą platformy https://ezamowienia.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 30.11.2026 r. o godz. 11:00
3. Oferty zostaną otwarte dnia 30.11.2026 o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego za pomocą platformy E-zamówienia.
4. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, BADANIE OFERT

1. Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli:
✓ odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych;
✓ treść oferty wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
✓ oferta została złożona w terminie.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
KRYTERIUM OCENY OFERT:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena ofertowa brutto (C)	Koszt (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	80%	80
2.	Okres wydłużonej gwarancji (G)	Okres wydłużonej gwarancji	10%	10

3.	Zapewnienie maszyny zastępczej	Maszyna zastępcza na okres naprawy przedmiotu zamówienia (w przypadku naprawy dłuższej niż 3 dni)	10%	10

➢ W kryterium CENA Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wartości brutto podanych w Formularzu oferty – zał. do SWZ
Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

Cmin / Cbad x waga, gdzie:
• Cmin - najniższa cena ze złożonych ofert,
• Cbad - cena badanej oferty.
W kryterium CENA wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

➢ W kryterium OKRES WYDŁUŻONEJ GWARANCJI Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty – zał. do SWZ.
Liczba przyznanych punktów w kryterium Okres wydłużonej gwarancji, obliczona zostanie na podstawie następującego
wzoru:
Gbad / Gmax x waga, gdzie:
• Gbad –okres gwarancji badanej oferty,
• Gmax – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych.

Wymagany okres gwarancji: min.12 miesięcy, lecz nie więcej niż 24 miesiące

W kryterium OKRES WYDŁUŻONEJ GWARANCJI Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty żadnego okresu gwarancji lub poda inny okres gwarancji niż wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i przyzna punkty zgodnie z powyższym wzorem.

➢ W kryterium ZAPEWNIENIE MASZYNY ZASTĘPCZEJ Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty – zał. do SWZ.
Liczba przyznanych punktów w kryterium Zapewnienie maszyny zastępczej, obliczona zgodnie z poniższa zasadą: Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe 10 pkt, jeżeli Wykonawca zaoferuje, iż w przypadku naprawy koparko-ładowarki, której okres przekroczy 3 dni, Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu maszynę zastępczą, o parametrach nie gorszych niż maszyna oferowana. W przypadku niewypełnienia pozycji dotyczącej tego kryterium oceny Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. W kryterium ZAPEWNIENIE MASZYNY ZASTĘPCZEJ Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

3. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
a) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
5. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na standardowym wzorze stosowanym przez Wykonawcę z uwzględnieniem Istotnych Postanowień do Umowy leasingu operacyjnego, zawartych w Załączniku nr 7 do niniejszej SWZ, który będzie załącznikiem do ww. umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we projekcie IPU.
3. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszystkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Gminne Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o., ul. Kilińskiego 17, Bogatynia 59-920, tel. 75 77 32 028, e-mail: gpo@gpobogatynia.pl.
2. Gminne Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod nr telefonu: 75 77 32 028 lub poprzez adres e-mail: iod@gpobogatynia.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie:
• art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązki prawne ciążące na administratorze,
• art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty.
4. Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
• ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
• rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp oraz upoważnieni pracownicy Administratora w granicach wynikających z zakresu 17 swoich obowiązków i podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów. Wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.
6. Okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
a) w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
b) w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu – ich niepodanie może skutkować uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty. Podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani żadnej organizacji międzynarodowej.
10. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych,
c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści

art. 17 ust. 1 RODO,
d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu realizacji praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w GPO Spółka z o.o. w Bogatyni, o którym mowa w punkcie 2.
11. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Osobie, która uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ
2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1a do Formularza Oferty
3. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) - Załącznik nr 2 do SWZ
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3 do SWZ
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – Załącznik nr 4 do SWZ
6. Wykaz dostaw – Załącznik nr 5 do SWZ
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ
8. Istotne postanowienia do umowy leasingu – Załącznik nr 7 do SWZ
9. Opis przedmiotu zamówienia– Załącznik nr 8 do SWZ
10. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 9 do SWZ