Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia przygotowanego i prowadzonego pod nazwą:
„Dostawa bonów żywieniowych dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej" nr WORD-WAT-3231-2/26

prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych

Bielsko-Biała, październik 2026r.

WYKAZ SKRÓTÓW UŻYTYCH W PRZEDMIOTOWYM DOKUMENCIE:

a) CPV - Wspólny Słownik Zamówień,
b) SWZ - Specyfikacja Warunków Zamówienia,
c) PZP - Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (tekst jednolity Dz. U. Z 2026 r., poz. 793 ze zm.)
d) Środki komunikacji elektronicznej - Środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1513 ze zm.)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO", zamawiający informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej (WORD), z siedzibą w Bielsku-Białej, Al. Armii Krajowej 220A, tel.: 33 829 67 00, e-mail: sekretariat@word.bielsko.pl

Dyrektor WORD wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę skontaktować z nim pod adresem e-mail: iod@word.bielsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: związanym z postępowaniem pod nazwą: „Dostawa bonów żywieniowych dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej", prowadzona w trybie podstawowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 4 PZP, oraz w celu kontaktu telefonicznego lub drogą elektroniczną (e-mail) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być:

- upoważnieni pracownicy WORD;
- upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (w przypadku kontroli);
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902);
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 PZP;
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (organy administracji publicznej, Policja, Prokuratura, Urząd Skarbowy, sądy itp.).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 lub ust. 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, obowiązek podania przez Panią/Pana danych

osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust.1 lit. c RODO).
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie szerszym, niż wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne i może nastąpić na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w oparciu o pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
Pani/Pana dane nie będą polegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

Rozdział 1. Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej (WORD),
adres siedziby: **Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko-Biała,**
NIP: 5471823270,
e-mail: sekretariat@word.bielsko.pl
tel.: 33 829 67 00;
platforma internetowa prowadzonego postępowania:
https://https://ezamowienia.gov.pl//

Rozdział 2. Adres strony internetowej WORD.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: www.bip.word.bielsko.pl

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia:

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP (wariant- zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji).
2.Postępowanie oznaczone jest numerem **WORD-WAT-3231-2/26.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni używać wskazanego powyżej identyfikatora z zachowaniem wskazanego formatu, bez żadnych dodatkowych znaków.

Rozdział 4. Termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w terminie **do dnia 09.11.2026r., do godz. 11:00.**

Rozdział 5. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ; zmiana treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego (WORD) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający (WORD) udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale 2.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego (WORD) wskazanej w Rozdziale 2.
8. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na platformie pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego wskazanej w Rozdziale 2.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
12. Informację o przedłużonym terminie składania ofert, zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 PZP.
13. Dokonaną zmianę treści SWZ, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale 2.
14. W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 PZP.

Rozdział 6. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów żywieniowych dla pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej.
2. Przez „bony żywieniowe" Zamawiający uznaje emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne podlegające wymianie na towary lub usługi.
3. Przedmiotem zamówienia jest comiesięczna dostawa bonów żywieniowych dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej, uprawniających do płacenia za posiłki i produkty spożywcze dostępne w punktach handlowych i gastronomicznych w każdorazowo zamawianych ilościach i nominałach:
W OKRESIE 12 MIESIĘCY: 450 zł x 48 pracowników x 12 m-cy = 259.200 zł.
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BONÓW ŻYWIENIOWYCH NETTO: 259.200 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście złotych)
4. Bony żywieniowe winny być dostarczane do Zamawiającego sukcesywnie, co miesiąc wg szczegółowego zamówienia do ilości 48 kompletów bonów po max. 450 zł każdy - o wartości łącznej do 21.600 zł.
5. W przypadku bonów papierowych każdy komplet o wartości 450 złotych będzie przekazywany w odpowiednich nominałach 2, 3, 5, 8, 10 złotych, każdorazowo w zależności od zapotrzebowania.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia w pełnym zakresie ilościowym, w danym miesiącu. Zmniejszenie ilości bonów nie może przekroczyć 50% całości miesięcznego zamówienia.

7. Bony winny być dostarczane do 10-ego każdego następnego miesiąca.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania prowizji w wysokości nie większej niż 2% wartości zamawianych bonów.
9. Wymagania:
9.1. Miejscem dostawy bonów jest siedziba Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.
9.2. Wymagany okres ważności bonów nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty ich dostawy.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
11. Nazwa i kod CPV:
30199770-8 Talony na posiłki.
12.Wykonawca może złożyć ofertę jedynie na całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.

Rozdział 7. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa zamówionych bonów wg potrzeb, sukcesywnie do 10-ego każdego miesiąca przez okres 12 miesięcy od dnia 1.12.2026 r. - 31.11.2027 r. lub do wyczerpania kwoty Zamówienia.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 PZP Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz.253),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 PZP, wykonawca może zostać wykluczony z postępowania, gdy zamawiający stwierdzi, że zachodzą wobec niego następujące podstawy wykluczenia z postępowania, a to: w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Okresy wykluczenia wykonawcy z postępowania określono w art. 111 PZP.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w trybie określonym w Rozdziale 8 SWZ oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu.
2. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP – **Załącznik nr 3 do SWZ.**
3. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu poprzez zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

4. W celu wykazania warunku, określonego w ust. 3, Wykonawca wraz z ofertą przedstawia aktualny na dzień złożenia oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji i Zamawiający nie może ich pozyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
5. Zamawiający, po otwarciu ofert, może wezwać wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia:
a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **– załącznik nr 4 do SWZ.**

Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedstawili zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składa każdy z wykonawców. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, został określony w **załączniku nr 3 do SWZ.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców z osobna.

Rozdział 11. Podwykonawcy:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Postępowania zakupowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy Przetargowej E-ZAMÓWIENIA**: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ .
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl ,oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania

konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia- https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

Rozdział 13. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami:

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
Specjalista ds. zamówień publicznych – Ireneusz Bojdys tel.: **33 829 67 19;** e-mail: wat@word.bielsko.pl
2. Zamawiający informuje, że komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.

Rozdział 14. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni -** licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez

wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Ofertę:
1) należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
2) należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisanej podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym,
2. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu podpisu zaufanego, elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu kwalifikowanego.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
4. Wykonawca składając ofertę poprzez Platformę przetargową- zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem Platformy przetargowej - dostępnym pod adresem:
https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu
5. Zamawiający (WORD) informuje, iż:
a) wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
b) wsparcia technicznego w zakresie problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
c) sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy przetargowej.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/ .

Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Sposób składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy przetargowej Zamawiającego https://ezamowienia.gov.pl
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
4. Sposób złożenia oferty opisane zostały w instrukcji dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Złożenie oferty po upływie terminu składania ofert skutkować będzie odrzuceniem takiej oferty.

Rozdział 19. Termin otwarcia ofert:

1. Zamawiający, po terminie składania, a przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2026 r. o godzinie 11:10.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz sposobie obliczania ceny:

1. Kryterium: cena A(X)- 60 punktów,
Łączna cena–A(X).
a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach A(X) = 60 punktów,
b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:
$A(X) = K/Kx * 60$
gdzie:
A(X) – ilość punktów przyznana ofercie „x" za kryterium łączna cena usług brutto,
K - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej,
Kx - cena brutto zawarta w ofercie badanej „x".
2. Kryterium: dostępność punktów (handlowych i gastronomicznych) na terenie województwa śląskiego realizujących bony żywieniowe B(X)– 40 punktów,
a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 40, otrzyma oferta z największą ilością punktów handlowych i gastronomicznych wśród złożonych ofert B(X)=40 punktów,
b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do oferty z największą ilością punktów handlowych i gastronomicznych, punktowanie odbędzie się w oparciu o następujący wzór:
$B(X) = Lx/L * 40$
gdzie:
B(X) – ilość punktów przyznana ofercie „x" za kryterium łączna ilość punktów handlowych i gastronomicznych realizujących bony żywieniowe na terenie województwa śląskiego,
Lx - ilość wszystkich punktów (handlowych i gastronomicznych) realizujących bony żywieniowe na terenie województwa śląskiego w badanej ofercie „x",
L - największa ilość punktów (handlowych i gastronomicznych) realizujących bony żywieniowe na terenie województwa śląskiego spośród badanych ofert.
3. Suma punktów C

$C = A(\mathrm{X}) + B(\mathrm{x})$

4. Sposób obliczania ceny

Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji.
Cena ofertowa musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1grosza).
Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT i inne opłaty wynikające zobowiązujących przepisów. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto podaną w formularzu oferty.
Uwaga
W celu weryfikacji kryterium: dostępność punktów handlowych i gastronomicznych, w których można płacić za posiłki i produkty spożywcze bonami żywieniowymi w formie papierowej- do oferty należy załączyć WYKAZ PUNKTÓW HANDLOWYCH I GASTRONOMICZNYCH na terenie województwa śląskiego.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 PZP, umowa w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie- o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty albo w ich uzupełnieniu.
5. Na podstawie art. 59 PZP, zamawiający żąda, aby wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, przedstawili kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Kopię tej umowy należy przedstawić najpóźniej przed terminem, o którym mowa w pkt 3.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
a) nie zawiera braków formalnych;
b) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
5. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
6. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
7. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Pozostałe terminy składania odwołania określono w art. 515 ust. 4 PZP.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" PZP.

Załączniki do SWZ:

Integralną częścią SWZ stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty,
2. załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. załącznik nr 5 - Wzór umowy

Specyfikację sporządził:

Radca prawny:

Zatwierdził: