

Projektowane Postanowieni Umowy

zawarta w Zakopanem dnia r. pomiędzy :

Centralnym Ośrodkiem Sportu Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449)ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon142733356-00042, oddziałem Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem (34-500) ul. Bronisława Czecha 1, reprezentowanym przez:

.....- Dyrektor COS-OPO w Zakopanem

z kontrasygnatą.....- Główniej Księgowej COS-OPO w Zakopanem

a

.....

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

Wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), zgodnego z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2026 r. poz. 793 zwanej dalej Ustawą Pzp.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni znajdujących się w obiektach Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, obejmujące w szczególności pomieszczenia hotelowe, obiekty sportowe oraz pozostałe powierzchnie wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwane dalej „Usługami”, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
3. Usługi będą świadczone od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7:00-15:00.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia następnego po dniu jej zawarcia.

§ 3

Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług z uwzględnieniem wewnętrznych przepisów i zasad obowiązujących na obiektach Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie osób stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**, zwane dalej "**Pracownikami świadczącymi Usługi**".
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. Zamawiający, w celu weryfikacji spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 2, jest uprawniony do żądania od Wykonawcy, w trakcie realizacji Umowy, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte tym wymogiem. Oświadczenie należy przedłożyć w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Oświadczenie powinno zawierać: oznaczenie podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, wskazanie liczby osób wykonujących wskazane czynności, imiona i nazwiska tych osób, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji składającego oświadczenie. Zamawiający nie wymaga przekazywania kopii umów o pracę.
4. Zamawiający lub upoważnione przez niego osoby mają prawo do wylegitymowania pracowników Wykonawcy w trakcie przeprowadzania przez nich prac objętych Umową w celu zweryfikowania ich tożsamości.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
8. Środki czystości wydawane będą przez Zamawiającego na jego koszt. Wykonawca ma obowiązek ponosić pozostałe koszty z tytułu realizacji Umowy, w tym koszty narzędzi i ubiorów osób realizujących zamówienie.
9. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
11. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 5

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie

- do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 7 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
 4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą pn. "Wykaz Pracowników świadczących Usługi" i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: [wypełnić jeżeli dotyczy].
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7

Środki czystości, środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu środków Zamawiającego: środków czystości i środków higienicznych. Narzędzia i urządzenia techniczne zapewnia Wykonawca.
2. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących zgodnie ze zgłoszeniem Wykonawcy, potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zaangażować do realizacji zamówienia taki personel, który będzie zdolny do realizacji warunków Usług, zgodnie z najwyższym standardem jak dla obiektu hotelowego w zakresie sprzątnia.
4. W przypadku co najmniej dwukrotnego zgłoszenia uwag do jakości realizacji zamówienia jak również do nieefektywnej realizacji zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia wniosku o zmianę personelu i zatrudnienia przez Wykonawcę takich osób, które sprostają powierzonym obowiązkom.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

§ 9

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 zł) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Na dzień zawarcia Umowy, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię obowiązującej polisy, obejmującej zakres wskazany w ust.1. Kopia polisy Wykonawcy stanowi załącznik nr 3.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren obiektów, o których w § 1 ust. 1;
- 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnić dla ich potrzeb pomieszczenia socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne;
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 11

Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie *miesięcznego protokołu odbioru Usług*.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu *miesięcznego protokołu odbioru Usług* w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu *miesięcznego protokołu odbioru Usług*, Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru Usług*, albo
 - 2) stwierdzając częściowe nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru Usług*, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania *miesięcznego protokołu odbioru Usług* i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 12

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy w okresie jej obowiązywania w wysokości zł netto, powiększone o należny podatek VAT w wysokości zł, co stanowi łącznie zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane na podstawie faktycznej liczby roboczogodzin wykonanych i potwierdzonych przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym oraz stawek jednostkowych określonych w kalkulacji ceny oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić minimalną obsadę osobową określoną w Rozdziale V SWZ, tj.:

1. hotel – minimum 2 osoby od poniedziałku do soboty oraz minimum 3 osoby w

- niedziele, w godzinach od 7:00 do 15:00;
2. obiekty sportowe – minimum 1 osoba od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z należytych wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty zatrudnienia personelu, zapewnienia zastępstw, wyposażenia pracowników w odzież roboczą i ochronną, zapewnienia narzędzi i urządzeń technicznych oraz pozostałe koszty niezbędne do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego określonych w Umowie.
- Wyciąg z kalkulacji szacunkowej wartości zamówienia ze złożonej oferty:

Minimalna ilość pracowników niezbędnych do prowadzenia usług sprzątania obiektów wymagana przez Zamawiającego			3 osoby (znajomość języka polskiego komunikatywnie)					
Miesiąc	Ilość dni	Ilość godzin sprzątania dziennie	Ilość godzin miesięcznie	Oferowana stawka netto za 1 roboczogodzinę [zł]	Oferowana stawka brutto za 1 roboczogodzinę [zł]	Wartość netto [kol. 4 x kol. 5]	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jeden miesiąc -28 dni			1 miesiąc – 480					
			1 miesiąc -520					
			3 miesiące- 528					
			4 miesiące- 536					
			3 miesiące 512					
4 miesiące – 30 dni			Łączna ilość godzin: 6 264					
7 miesięcy – 31 dni		16	Hotel)					
			5 miesięcy 168					
			5 miesięcy 176					
			1miesiąc 160					
			1miesiąc 184					
(Razem ilość dni: 365)			Łączna ilość godzin: 2064					
			obiekty sportowe					

Hotel – podstawowa obsada 5 976 h
Hotel – dodatkowa osoba w niedziele 288 h
Obiekty sportowe 2 064 h
Razem 8328 h

4. Faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że faktura powinna uwzględniać dane wskazane w ust. 6.
6. Faktura ustrukturyzowana wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierać następujące dane Zamawiającego (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):
Podmiot2 (nabywca):
Centralny Ośrodek Sportu, NIP: 701-027-39-50, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.
Podmiot3 (odbiorca faktury – oddział):
Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, identyfikator oddziału: 7010273950-00006, ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane;
rola: odbiorca faktury (oddział).
7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie **21 dni** od

- dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej.
- Za dzień doręczenia faktury w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia faktury zawierającej nieprawidłowe dane, o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do ich skorygowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wpływ takiej nieprawidłowości na termin płatności podlega ocenie z uwzględnieniem przepisów prawa.
 9. W przypadku gdy po wystawieniu faktury ustrukturyzowanej i przydzieleniu jej numeru KSeF wystąpi niedostępność KSeF, awaria KSeF albo awaria całkowita KSeF, termin płatności ulega wydłużeniu o okres trwania takiej niedostępności lub awarii, zaokrąglony w górę do pełnego dnia kalendarzowego.
 10. W przypadku gdy wskutek niedostępności KSeF, awarii KSeF albo awarii całkowitej KSeF Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia lub doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku faktura lub jej wizualizacja zostanie przesłana na adres: sekretariat.zakopane@cos.pl. Termin płatności liczony jest od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego w prawnie dopuszczalny sposób, z uwzględnieniem danych określonych w ust. 6.
 11. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej Umowy.
 12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy;
 2. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 3. za przerwę w świadczeniu Usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień przerwy;
 4. za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości;
 5. w przypadku niezłożenia w terminie oświadczenia o zatrudnieniu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, pomimo dodatkowego wezwania i wyznaczenia terminu nie krótszego niż 3 dni robocze, albo w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności objętych wymogiem zatrudnienia przez osobę niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do jej zapłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 14

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dążyć do wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia, jak również zwiększenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wydania decyzji przez organy państwowe o wprowadzeniu stanu epidemii, pandemii lub innych stanów, na podstawie których ograniczona zostanie lub uniemożliwione będzie prowadzenie przez Zamawiającego działalności gospodarczej.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, zmiana zakresu świadczonych Usług oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zmiany liczby roboczogodzin niezbędnych do wykonania Usług, ustalonej na podstawie stawek jednostkowych określonych w § 12 Umowy. Zmiana wymaga określenia zakresu, okresu obowiązywania oraz wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy. Maksymalny okres zwiększenia lub zmniejszenia zakresu świadczenia Usług wynosi 90 dni.

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia – proponowane brzmienie

1. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów uprawniający Strony do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia wynosi co najmniej 5% w stosunku do poziomu przyjętego na dzień upływu terminu składania ofert.
3. Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, odnoszący się do okresu objętego wnioskiem.
4. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze Stron, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zmiany mogą następować nie częściej niż co 3 miesiące.
5. Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest wykazać wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz przedstawić wyliczenie proponowanej zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie części przedmiotu Umowy niezrealizowanej na dzień złożenia wniosku. Zmiana stawki jednostkowej następuje w zakresie odpowiadającym udokumentowanemu wpływowi zmiany cen lub kosztów na realizację zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika, o którym mowa w ust. 3.
7. Maksymalna wartość pojedynczej zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wartości niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, natomiast łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego zwiększeniu, jak i zmniejszeniu, stosownie do zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, na zasadach i w przypadkach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie wymaganej dla jej zmiany.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w odniesieniu do niewykonanej części Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
 - 2) przerwania przez Wykonawcę świadczenia Usług na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie świadczenia Usług;
 - 3) stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
 - 4) stwierdzenia naruszenia przepisów BHP lub przeciwpożarowych przez osoby wykonujące Usługi i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie naruszeń;
 - 5) nieutrzymywania przez Wykonawcę wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 9 Umowy, pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie naruszenia;
 - 6) trzykrotnego stwierdzenia odrębnych przypadków nienależytego wykonywania Umowy, skutkujących naliczeniem kar umownych na podstawie § 13 Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przestanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 14 dni.
5. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek na przyszłość, w odniesieniu do niewykonanej części Umowy, nie wcześniej niż z dniem doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie. Strony zachowują prawa i obowiązki wynikające z wykonanej części Umowy, w szczególności prawo Wykonawcy do wynagrodzenia za należycie wykonane Usługi.
6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia współpracy z Zamawiającym w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy oraz, w zakresie prawnie dopuszczalnym, do udziału w postępowaniu dotyczącym tych roszczeń. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 17

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku - także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest
4. *Osoba pełniąca funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 zostanie wyznaczona przez Wykonawcę najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy.*
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz

adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 - 4.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie danych mających znaczenie dla realizacji Umowy, w szczególności adresu do doręczeń, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga odrębnego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i podlega weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami Zamawiającego.

§ 18

Informacje Poufne, RODO

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest zwany dalej: „COS”.

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wyboru wykonawcy oraz zawarcia i realizacji umowy,
- potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych, archiwizacji i finansach publicznych,
- ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny administratora,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy i realizacja umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora tj. do prawidłowej realizacji umowy zawartej z kontrahentem oraz dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zamówienie publiczne. W przypadku zawarcia umowy, jeżeli została ona zawarta na okres dłuższy niż 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Dokumenty rozliczeniowe oraz przez 5 lat liczone od końca roku kalendarzowego . Po zakończeniu trwania umowy dane mogą być przechowywane przez okres, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń którejkolwiek ze stron.

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do danych osobowych może przysługiwać upoważnionym pracownikom COS, a także dostawcom usług, z których korzysta Administrator danych (np. dostawcy narzędzi informatycznych, usługi informatyczne, prawne, windykacyjne), a także uprawnionym organom administracji publicznej.

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania przy czym realizacja tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Ponadto, przysługuje Państwu prawo do usunięcia, chyba że przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego.

Przysługuje Państwu również prawo do ograniczenia przetwarzania przy czym zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku przetwarzania przez COS danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony cel, posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Jeżeli skorzystacie Państwo z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. St. Moniuszki 1A

W oparciu o Państwa dane osobowe COS nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w formie elektronicznej z użyciem podpisów elektronicznych.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące **Załączniki**:
 - a. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - b. Oferta Wykonawcy.
 - c. Polisa OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**KONTRASYGNATA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO:**