Numer sprawy: DPS.ZP.221.16.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) pn.:
Dostawa wyrobów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” z siedzibą przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie w pierwszym półroczu 2027 roku

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

   Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. gen. M. Boruty – Spiechowicza

   ul. Krucza 17, 71-747 Szczecin

   - numer telefonu: **91 455 72 10**
   - adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@dpskrucza.szczecin.pl
   - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

     https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cb61b90d-0228-4cb8-9b57-54b2c1a951bc

     (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
   - **postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)**
   - identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

     ocds-148610-cb61b90d-0228-4cb8-9b57-54b2c1a951bc
   - osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest

p. Agnieszka Kędzierska, tel. kontaktowy: 91 455 72 10,

- godziny pracy Zamawiającego: 07:20 – 15:20 (dni robocze, od poniedziałku do piątku).

2. Rodzaj zamówienia: usługa społeczna.
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zwana dalej „ustawą". Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w związku z art. 359 pkt 2 ustawy.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.**

   Przedmiot zamówienia tworzy jedną spójną niepodzielną całość co powoduje, że brak jest możliwości podziału postępowania na zadania częściowe ze względów technicznych czy organizacyjnych, a brak podziału zamówienia na części w żaden sposób nie zakłóca konkurencji w ramach prowadzonego postepowania.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje możliwości negocjowania ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**
   1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia i informacje) odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@dpskrucza.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
   1) **Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
   2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy".
   3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
   5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”)*,* z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8) Komunikacja w postępowaniu, <u>z wyłączeniem składania ofert,</u> odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

   W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone <u>podpisem typu zewnętrznego</u> lub <u>wewnętrznego.</u> W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".
11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 –3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania. RODO

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie ww. informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio ich nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:

1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”,
2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: iod@dpskrucza.szczecin.pl ,
3) dane osobowe przetwarzane będą:
   a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia,
   c) a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu obrony i dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z prowadzonym postępowaniem oraz zawarciem i realizacją umowy,
4) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; podanie danych osobowych jest warunkiem oceny ofert złożonych w ramach postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
5) dane osobowe, których konieczność uzyskania wynikać będzie z prowadzonego postępowania, zostaną pozyskane w szczególności od wykonawcy.
6) odbiorcami ww. danych osobowych mogą być:
   a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
   b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu zamawiającego na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi IT,
   c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmioty świadczące pomoc prawną.

d) organy publiczne w ramach konkretnych postępowań przewidzianych prawem (m.in. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Sądy, Najwyższa Izba Kontroli, Regionalna Izba Obrachunkowa, organy ścigania) oraz umową dofinansowania (jeżeli dotyczy).

7) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
   a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
   b) przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
9) w związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
   a) prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
   b) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO
   d) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
10) w związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
11) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia

1. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, w stosunku, do którego **nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania w sytuacjach określonych w **załączniku nr 3** do SWZ.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć <u>składając ofertę</u>:**
   1) **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
   2) **formularz kalkulacji cenowej,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A** do SWZ, w tym należy podać **nazwę producenta/marki, nazwę handlową produktu, liczbę sztuk w opakowaniu** (**kolumna 4 załącznika nr 1A** do SWZ),
   3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, <u>o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów</u>.
   4) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3;
   5) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
      <u>Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców</u>.
   6) **przedmiotowe środki dowodowe**:

a) **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 6 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

b) **oświadczenie wykonawcy, zgodnie z którym** złożona przez niego oferta nie obejmuje produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także produktów ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, usług ICT i procesów ICT, określonych w tej decyzji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. oświadczenie.

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
3. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży **przedmiotowych środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.01.2027 r.** do:

1) **30.06.2027 r.**
   lub
2) wyczerpania wynagrodzenia umownego
   lub
3) dnia, w którym pozostała kwota wynagrodzenia umownego będzie niewystarczająca do zlecenia dostaw objętych przedmiotem zamówienia,

w zależności od tego, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 1) – 3) nastąpi wcześniej.

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na **Platformie e-Zamówienia** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia** i bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia.**

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podstawą określenia ceny są informacje zawarte w SWZ, a w szczególności: w opisie przedmiotu zamówienia oraz w **załączniku nr 1A** do SWZ.
2. W formularzu kalkulacji cenowej (**załącznik nr 1A** do SWZ) należy:
   1) skalkulować dla każdego produktu:

a) „**Cenę jednostkową brutto za sztukę**” (kolumna 6) - stanowiącą cenę ogólną jednego produktu,
b) „**Kwotę brutto refundacji NFZ za 1 sztukę**” (kolumna 7) - stanowiącą 80% kwoty limitu finansowanego ze środków publicznych do 1 sztuki,
c) „**Kwotę brutto dopłaty Zamawiającego do limitu NFZ do 1 sztuki**” (kolumna 8) - stanowiącą 20% kwoty limitu finansowanego ze środków publicznych do 1 sztuki,
d) „**Kwotę brutto dopłaty Mieszkańca (ubezpieczonego) do 1 sztuki**” (kolumna 9) - stanowiącą różnicę „**Ceny jednostkowej brutto za sztukę**” (kolumna 6) oraz „**Kwoty limitu finansowanego ze środków publicznych do 1 sztuki**” (suma kolumny 7 i 8),

2) Następnie należy obliczyć:
a) „**Wartość brutto dopłaty Zamawiającego do limitu NFZ**” (kolumna 10) - mnożąc „**Przewidywaną ilość**” (kolumna 5) przez „**Kwotę brutto dopłaty Zamawiającego do limitu NFZ do 1 sztuki**” (kolumna 8),
b) „**Wartość brutto**” (kolumna 11) - mnożąc „**Przewidywaną ilość**” (kolumna 5) przez „**Cenę jednostkową brutto za sztukę**” (kolumna 6),

3) następnie podsumować wszystkie:
a) „**Wartości brutto dopłaty Zamawiającego do limitu NFZ”** (z kolumny 10) - i tak powstałą kwotą należy wpisać w rubryce „**Łączna wartość brutto dopłaty Zamawiającego do limitu NFZ**”,
b) „**Wartości brutto**” (z kolumny 11) - i tak powstałą kwotą należy wpisać w rubryce „**Łączna wartość brutto oferty**”.

4. Suma „**Kwoty brutto dopłaty Zamawiającego do limitu NFZ do 1 sztuki**” (kolumna 7) oraz „**Kwoty brutto dopłaty Zamawiającego do limitu NFZ do 1 sztuki**” (kolumna 8), stanowi **Kwotę limitu finansowanego ze środków publicznych**, która musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1038).
5. Kwotę z pozycji „**Łączna wartość brutto oferty**” należy przenieść do formularza oferty (**Załącznik nr 1** do SWZ). Tak określona „Łączna wartość brutto” podlegać będzie ocenie przez zamawiającego.
6. Ceny brutto należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

7. „**Łączna wartość brutto dopłaty Zamawiającego do limitu NFZ**” stanowić będzie wartość umowy.
8. Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Określona w powyższy sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za realizację zamówienia, będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w **załączniku nr 1A** do SWZ oraz faktycznie zamawiane produkty i ich ilości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości produktów niż ilości określone w **załączniku nr 1A** do SWZ dla poszczególnych pozycji, nie mniej jednak niż 50% ogólnej wielkości zamówienia i z tego tytułu nie będą Wykonawcy przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
10. Formularz kalkulacji cenowej **(załącznik nr 1A do SWZ)** stanowi integralną część i treść oferty. Niezłożenie formularza cenowego lub brak wypełniania wszystkich wymaganych pozycji w formularzu kalkulacji cenowej skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
11. Cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, a w szczególności:
    1) Cenę artykułów wraz z dostawą do zamawiającego;
    2) Ewentualne upusty, rabaty i inne koszty;
    3) Podatek od towarów i usług (VAT) - obowiązujący w terminie przewidzianym na składanie ofert;
    4) Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i dostarczenia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
12. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
13. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
15. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z

ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej *ustawą o VAT*), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16. W sytuacji, o której mowa w pkt 15, wykonawca jest zobowiązany w załączniku nr 1 do SWZ - formularzu oferty, w informacjach dodatkowych do:
    1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 26.11.2026 r., do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 26.11.2026 r., o godz. 09:30.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 25.12.2026r. włącznie**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**

<u>WAŻNE!</u> Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone <u>podpisem typu zewnętrznego</u> lub <u>wewnętrznego.</u> W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w

terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

   1) **Cena – waga kryterium 60 %.**
   Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt. Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

   $$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

   2) **Termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 20 %.**
   Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt. Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji”:
   a) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
   b) Wykonawca w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ zobowiązany jest do podania w jakim terminie dokona rozpatrzenia reklamacji. Termin zostanie wpisany do umowy i liczony będzie od dnia wysłania zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Określenie produktu	Termin rozpatrzenia reklamacji
20 pkt	2 dni robocze
10 pkt	4 dni robocze

0 pkt	6 dni robocze

c) W przypadku niewypełnienia, nieprawidłowego (np. nieczytelnego) wypełnienia pkt 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie terminu rozpatrzenia reklamacji - Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadcza, że reklamacja zostanie rozpatrzona w najdłuższym terminie i przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

3) **Ilość ściągaczy taliowych w oferowanych produktach – waga kryterium 14 %.**

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 14 pkt. Sposób przyznania punktów w kryterium „Ilość ściągaczy taliowych w oferowanych produktach":

a) Kryterium „Ilość ściągaczy taliowych" – dotyczy produktów od 1 do 3 określonych w formularzu kalkulacji cenowej (załącznik nr 1A do SWZ).

b) Punkty zostaną przyznane oddzielnie dla oferowanych w/w produktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 3 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ):

Określenie produktu	Liczba punktów w przypadku zaoferowania 2 (dwóch) ściągaczy taliowych, tj. przedniego i tylnego
Produkt 1: Pieluchomajtki rozmiar M	4 pkt
Produkt 2: Pieluchomajtki rozmiar L	5 pkt
Produkt 3: Pieluchomajtki rozmiar XL	5 pkt

c) W pkt 3 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ), wykonawca zobowiązany jest wskazać ilość posiadanych przez dany produkt ściągaczy taliowych. Przez ściągacze taliowe zamawiający rozumie ściągacz przedni i tylny.

d) Punkty w ramach poszczególnych produktów podlegają sumowaniu.

e) **Minimalna** ilość ściągaczy taliowych dla poszczególnych produktów objętych przedmiotowym kryterium wynosi **1 ściągacz taliowy**. Wykonawcy, który zaoferuje 1 (jeden) ściągacz taliowy otrzyma 0 pkt.

f) Jeżeli Wykonawca zaproponuje produkt bez ściągacza taliowego, oferta zostanie **odrzucona** jako niezgodna z warunkami zamówienia.

g) W przypadku niewypełnienia, nieprawidłowego (np. nieczytelnego) wypełnienia pkt 3 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie danego produktu - Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje produkt posiadający minimalną ilość ściągaczy taliowych wymaganych w SWZ dla danego produktu. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt za dany produkt.

4) **Chłonność oferowanych produktów – waga kryterium 6 %.**

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 6 pkt. Sposób przyznania punktów w kryterium „Chłonność oferowanych produktów":

a) Kryterium „Chłonność oferowanych produktów" – dotyczy produktów od 1 do 3 oraz od 6 do 8 określonych w formularzu kalkulacji cenowej (załącznik nr 1A do SWZ).

b) Punkty zostaną przyznane oddzielnie dla oferowanych w/w produktów na podstawie informacji ujętych w pkt 4 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ), w następujący sposób:

Produkt 1: Pieluchomajtki rozmiar M	- chłonność zgodna z minimalnymi wymaganiami określonymi w SWZ – Wykonawca **otrzyma 0 pkt**; - chłonność większa niż minimalne wymagania – Wykonawca **otrzyma 1 pkt**
Produkt 2: Pieluchomajtki rozmiar L	- chłonność zgodna z minimalnymi wymaganiami określonymi w SWZ – Wykonawca **otrzyma 0 pkt**; - chłonność większa niż minimalne wymagania – Wykonawca **otrzyma 1 pkt**
Produkt 3: Pieluchomajtki rozmiar XL	- chłonność zgodna z minimalnymi wymaganiami określonymi w SWZ – Wykonawca **otrzyma 0 pkt**; - chłonność większa niż minimalne wymagania – Wykonawca **otrzyma 1 pkt**
Produkt 6: Majtki chłonne rozmiar M	- chłonność zgodna z minimalnymi wymaganiami określonymi w SWZ – Wykonawca **otrzyma 0 pkt**; - chłonność większa niż minimalne wymagania – Wykonawca **otrzyma 1 pkt**
Produkt 7: Majtki chłonne rozmiar L	- chłonność zgodna z minimalnymi wymaganiami określonymi w SWZ – Wykonawca **otrzyma 0 pkt**; - chłonność większa niż minimalne wymagania – Wykonawca **otrzyma 1 pkt**
Produkt 8:	- chłonność zgodna z minimalnymi wymaganiami określonymi w

Majtki chłonne rozmiar XL	SWZ – Wykonawca **otrzyma 0 pkt**; - chłonność większa niż minimalne wymagania – Wykonawca **otrzyma 1 pkt**

c) W pkt 4 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ), wykonawca zobowiązany jest wskazać chłonność oferowanych produktów podając parametr wg normy ISO 11948, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1038).

d) Punkty w ramach poszczególnych produktów podlegają sumowaniu.

e) **Minimalna** chłonność dla produktów objętych kryterium określona została **w kolumnie 2 formularza kalkulacji cenowej** (załącznik nr 1A do SWZ).

f) Jeżeli Wykonawca zaproponuje chłonność produktu niższą niż określona **w kolumnie 2 formularza kalkulacji cenowej** (załącznik nr 1A do SWZ)**,** oferta zostanie **odrzucona** jako niezgodna z warunkami zamówienia zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.

g) W przypadku niewypełnienia, nieprawidłowego (np. nieczytelnego) wypełnienia w powyższym zakresie dla danego produktu - Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną chłonność wymaganą w SWZ dla danego produktu. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt za dany produkt.

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwięcej punktów, spełniającą wymagania określone w dokumentach zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej określone w tym dziale nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w art. 505 ust. 1 ustawy, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na **Platformie e-Zamówienia**), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na **Platformie e-Zamówienia**.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
   2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż

Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia są** sukcesywne dostawy refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wyrobów medycznych dla Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” z siedzibą przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie.
2. **Kod CPV:** 33140000-3 Materiały medyczne
3. Szczegółowy asortyment produktów wraz z ich zapotrzebowaniem przedstawia formularz kalkulacji cenowej **załącznik nr 1A** do SWZ.
4. Wykaz produktów ujęty **w formularzu kalkulacji cenowej (załącznik nr 1A** do SWZ) obejmuje refundowane wyroby medyczne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1038).
5. Wykonawca dostarczy towar w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ, osobie upoważnionej do odbioru i kontroli towaru (w zakresie ilości, jakości oraz zgodności z zamówieniem).
6. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego.

Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

7. Zamawiający dołożył należytej staranności w celu wyeliminowania z dokumentów zamówienia wszelkich nazw własnych. Jeżeli jednak w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy własne) a zamawiający nie określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy, to należy traktować je jako niebyłe. W związku z powyższym Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów. Tym samym wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przy użyciu innych materiałów i produktów nie jest zobowiązany do składania opisu materiałów i produktów równoważnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT, odnośnie których nie wydano rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także decyzji lub innego aktu, w związku, z którym dany produkt ICT, usługa ICT lub konkretny proces ICT powinien zostać wycofany z użytkowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 1A	formularz kalkulacji cenowej
Załącznik nr 2	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3	wykaz przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 4	projektowane postanowienia umowy