

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Energetycznej 4 – część. III.

USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU PRZY
UL. ENERGETYCZNEJ 4 REALIZOWANA
DLA POTRZEB SĄDU REJONOWEGO DLA WROCŁAWIA-KRZYKÓW
WE WROCŁAWIU – CZĘŚĆ III

I. Sprzątanie podstawowe

Zakres czynności			
Lp.	Nazwa czynności	Częstotliwość wykonywania czynności	Opis
1.	Utrzymanie czystości w budynku: - pomieszczeniach biurowych, - sanitariatach, - ciągach komunikacyjnych, - pomieszczeniach specjalnego nadzoru: serwerownia, pokój Informatyków, - pomieszczeniach	Częstotliwość wskazana poniżej	Suma powierzchni w budynku: 1 849,20 m² • Pomieszczenia biurowe – 775,20m² (parkiet) • Pomieszczenia sanitarne i socjalne – 77,70 m² (płytki gresowe/ceramiczne) • Ciągi komunikacyjne – 628,70 m² (płytki gresowe/ceramiczne) • Sale rozpraw – 250,60 m² (parkiet) • Pomieszczenia specjalnego przeznaczenia (serwerownia, pokój Informatyków) – 32,70 m² • Sala konferencyjna i pomieszczenia gospodarcze- 84,30 m²

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Energetycznej 4 – część. III.

	gospodarczych, salach rozpraw i konferencyjnych Utrzymanie czystości na zewnątrz budynku	- Częstotliwość wskazana poniżej	Na zewnątrz budynku/parking : ok. 300 m ²
2.	Dyżury/godziny wykonywania usługi	Codziennie	Dyżur osoby sprzątającej w godzinach pracy Sądu: 1. Od poniedziałku do piątku od w godzinach od 10:00 do 12:00 Utrzymanie bieżącej czystości na ciągach komunikacyjnych, salach rozpraw, przed wejściem do budynku, parkingu wewnętrznym oraz w toaletach (w razie potrzeby uzupełnienie ręcznika papierowego, papieru toaletowego, mydła w płynie, umycie urządzeń sanitarnych, podłóg itp.) Wykonawca zapewni sprzątanie pomieszczenia informatyków, w którym należy wykonać czynności wskazane w punkcie 3. 2. Godziny rozpoczęcia wykonywania usługi po godzinach pracy Sądu a) w poniedziałki od godziny 17:30 b) od wtorku do piątku od godziny 16:00

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Energetycznej 4 – część. III.

3.	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, pokoju Informatyków oraz sal rozpraw	Codzienne	Do obowiązków Wykonawcy należy: • odkurzenie i umycie podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem myjącym, • ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno mebli oraz otwartych półek przy użyciu odpowiednich dla danej powierzchni środków czyszczących, • ścieranie kurzu z komputerów i urządzeń biurowych przy użyciu środków czystości antystatycznych, • opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek (w razie potrzeby ich umycie), wkładanie do nich worków z tworzywa, np. folii, segregowanie papierowych ścinek z niszczarek i wyrzucanie ich do pojemników na papier znajdujących się na zewnątrz budynku, • usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, zegarów ściennych oraz szklanego godła lub dekoracji ściennych, • ścieranie kurzu z parapetów, • po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszeniu, wszystkich świateł w pomieszczeniu.
		W przypadku konieczności	• odkurzanie i mycie krzeseł tapicerowanych a w przypadku zabrudzenia na zgłoszenie Zamawiającego czyszczenie tapicerki, • ścieranie kurzu oraz mycie odbojnic ściennych, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • omiatanie pajęczyn, • mycie kaloryferów i bieżącym usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych,

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Energetycznej 4 – część. III.

4.	Sprzątanie pomieszczeń: sali konferencyjnej, pomieszczenia gospodarczego, serwerowni:	W przypadku konieczności	Do obowiązków Wykonawcy należy: • odkurzenie i umycie podłogi, • ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno z mebli, • opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), niszczarek oraz wkładanie do nich worków z tworzywa, np. folii, segregowanie papierowych ścinek z niszczarek i wyrzucanie ich do pojemników na papier znajdujących się na zewnątrz budynku, • usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • odkurzaniu krzesel, w przypadku zabrudzenia / lub na zgłoszenie Zamawiającego czyszczenie krzesel tapicerowanych, • omiotanie pajęczyn, • ścieranie kurzu z parapetów, • mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych.
5.	Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych	Codziennie	W budynku znajduje się łącznie 17 kabin WC i 9 umywalek oraz 1 kabina prysznicowa. Łączna powierzchnia sanitarna wynosi 71,10m² Do obowiązków Wykonawcy należy: • umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci), • czyszczenie luster, • wyczyszczenie, umycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszli klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych, desek klozetowych, pisuarów) przy użyciu odpowiednich dla danej powierzchni środków chemicznych, • mycie kafli ściennych, • usunięcie powstałych zabrudzeń z drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, kratki drzwiowych, • umycie posadzki wykonanej z kafli przy pomocy środków myjąco-dezynfekujących i zapachowych,

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Energetycznej 4 – część. III.

			• mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych, • ścieranie kurzu z parapetów, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • opróżnienie i umycie pojemników na odpadki, koszy na śmieci, kosza na ręczniki papierowe oraz uzupełnianie worków z tworzywa, • uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych i kostki zapachowej, • w przypadku konieczności uzupełnianie wkładów w elektronicznych odświeżaczach powietrza MERIDA model Pulse II (w sumie 8 toalet), • omywanie pajączyn, • po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien w toalecie oraz gaszenie wszystkich światel.
6.	Sprzątanie pomieszczenia socjalnego	Codziennie	Łączna powierzchnia pomieszczeń socjalnych – 6,6 m² Do obowiązków Wykonawcy należy: • odkurzenie i umycie podłogi, • ścieranie kurzu oraz mycie szafek kuchennych oraz mebli znajdujących się w pomieszczeniu, • mycie zlewozmywaka, • utrzymanie w czystości mikrofalówki, czajnika, kuchenki, suszarki na naczynia, lodówki, zmywarki, ekspresu do kawy i innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym, • opróżnienie kosza na śmieci (w razie potrzeby jego umycie) oraz wkładanie do niego worków z tworzywa, np. folii

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Energetycznej 4 – część. III.

		W przypadku konieczności	• usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych, • uzupełnianie mydła w płynie. • uzupełnianie płynu do naczyń
7.	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych	Codziennie	Do obowiązków Wykonawcy należy: • odkurzenie oraz umycie posadzek, schodów • czyszczenie drzwi wraz z ościeżnicami, • opróżnienie koszy na śmieci oraz pojemników do segregowania odpadów (w razie potrzeby ich umycie) i wkładanie do nich worków z tworzywa, np. folii, • odkurzanie i czyszczenie wycieraczki przy głównym wejściu do budynku, • ścieranie kurzu i czyszczenie mebli na holach oraz obudów kaloryferów i kaloryferów, • ścieranie kurzu oraz mycie odbojnic ściennych, • ścieranie kurzu oraz mycie bramki do wykrywania metalu • codziennym ścieraniu kurzu oraz czyszczeniu parapetów okiennych, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła, kontaktów, • czyszczenie szyb oraz lady przy portierni, stanowisku dla policji • usuwanie zabrudzeń z drzwi i ościeżnic drzwiowych, szyb w tych drzwiach, poręczy i barierkach, gablot i tabliczek informacyjnych, ławek, gaśnic, hydrantów, skrzynek elektrycznych, wokand elektronicznych. • ścieranie kurzu z oświetlenia, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych, • omiatanie pajęczyn, • czyszczenie podjazdów dla osób ze szczególnymi potrzebami,

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Energetycznej 4 – część. III.

			usuwanie kurzu i zabrudzeń z platformy dla osób ze szczególnymi potrzebami.
8.	Wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc zgodnie z zachowaniem segregacji	Codziennie	Wynoszenie odpadów ze wszystkich pomieszczeń do wyznaczonych miejsc zgodnie z zachowaniem segregacji
9.	Mycie drzwi wraz z futrynami	1 raz w tygodniu	Łączna, liczba drzwi wynosi ok. 80 szt Do obowiązków Wykonawcy należy: - mycie dwustronne wszystkich drzwi, w tym drzwi wejściowych do budynku. - umycie skrzydeł drzwiowych, klamek i futryn W budynku znajdują się drzwi drewniane, drzwi przeszklone oraz drzwi metalowe.
10.	Utrzymanie czystości w windzie	Codziennie	Do obowiązków Wykonawcy należy: - usuwanie zanieczyszczeń ze ścian i drzwi windy: na zewnątrz i wewnątrz - odkurzanie zanieczyszczeń z prowadnic drzwi windy/ kanałów jezdnych windy - czyszczenie panelu sterowania, - odkurzanie i mycie podłogi.
11.	Utrzymywanie czystości przy wejściach do budynków.	Codziennie	Do obowiązków Wykonawcy należy: - odkurzanie/czyszczenie wycieraczek, - mycie powierzchni przeszklonych znajdujących się przy wejściach do budynku, - mycie drobnych elementów metalowych (gablot, tablic informacyjnych).
12.	Utrzymanie w czystości terenu wokół budynku		Do obowiązków Wykonawcy należy: dbałość o ogólną czystość przed budynkiem -chodnik oraz teren parkingu wewnętrznego,

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Energetycznej 4 – część. III.

		W przypadku konieczności	- usuwanie chwastów i mchów wyrastających spomiędzy płyt chodnikowych, W porze zimowej: - odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub/i solą chodnika przed budynkiem oraz parkingu wewnętrznego (piasek i sól zapewnia Wykonawca), - w razie konieczności usunięcie z dachu zalegającej warstwy mokrego śniegu.
13.	Wykonywanie innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie zleczanych przez Zamawiającego.	Na żądanie (w godzinach pracy Sądu)	Usuwanie zbitego szkła, sprzątanie wysypanej ziemi z doniczek, wycieranie rozlanej wody itp.

II. Prace dodatkowe

Zakres czynności			
Lp.	Nazwa czynności	Częstotliwość wykonywania czynności	Opis
1.	Mycie okien	Dwa razy w roku: maj-czerwiec październik-listopad	Łączna, liczona dwustronnie , powierzchnia okien wynosi ok 682 m² Mycie okien ma polegać na dokładnym obustronnym umyciu szyb a także dokładnym obustronnym umyciu ram okiennych i parapetów. W razie konieczności na żądanie.

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Energetycznej 4 – część. III.

2.	Sprzątanie w trakcie remontów	Podczas remontu	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, sanitariatów pomieszczeń biurowych po pracach remontowych.
----	-------------------------------	-----------------	---

DODATKOWE WYMAGANIA Z WYKONYWANIEM USŁUGI SPRZĄTANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Prace wymienione w punkcie II niniejszego załącznika „Inne prace” mają być wykonywane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, a informacja o ich wykonaniu powinna zostać udzielona Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Wykonawca na piśmie lub drogą elektroniczną zgłosi Zamawiającemu wykonanie prac ze wskazaniem terminu oraz danych osób wykonujących usługę (imię, nazwisko, numer dowodu osobistego/paszportu). Zamawiający jest zobowiązany potwierdzić termin wykonania prac lub w razie uzasadnionych przyczyn zaproponować inny termin.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną (koordynatora) i osobiście nadzorującą wykonywanie usług. Osoba ta będzie zobowiązana do stawienia się we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w miejscu wykonywania usługi w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i terminie spotkania: telefonicznie lub mailowo (możliwość powiadomienia Wykonawcy o spotkaniu także w dniu spotkania). Wykonawca jest zobowiązany skierować Koordynatora w celu przeprowadzenia kontroli czystości, zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ (kryterium II).
3. Wykonawca zapewnia ciągłość usług i wymaganą obsadę od pierwszego dnia każdej nieobecności. Zastępstwo zgłasza co najmniej 2 dni robocze przed dopuszczeniem osoby do obiektu; w razie nieprzewidzianej nieobecności – najpóźniej przed wejściem zastępującej osoby, przy zachowaniu wymogów zatrudnienia i kontroli dostępu.
4. Wykonawca całość prac porządkowych w budynku przy ul. Energetycznej 4 będzie wykonywać przy użyciu własnych środków i sprzętu. Zapewni codzienne uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, okresowej wymiany wkładów do odświeżaczy elektronicznych i kostki zapachowej na swój koszt.

5. ŚRODKI CZYSTOŚCI

Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia wszystkich koniecznych środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących do różnego rodzaju powierzchni oraz środków higienicznych (w tym w szczególności: papiery toaletowe, ręczniki papierowe, mydło, płyn do naczyń, odświeżacze do toalet, środki usuwające kamień, rdzę itp).

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Energetycznej 4 – część. III.

Nazwy Tork, Merida, Air Wick i oznaczenia modeli opisują istniejące dozowniki Zamawiającego. Dopuszcza się materiały dowolnego producenta spełniające podane parametry jakościowe i zgodne z tymi urządzeniami. Równoważność oznacza prawidłowe zamocowanie i dozowanie, zachowanie szczelności i działania oraz brak uszkodzenia urządzenia lub utraty jego gwarancji wskutek niewłaściwego wkładu. Nie wymaga się materiałów producenta dozownika. Wykonawca może wykazać zgodność kartą produktu, opisem technicznym lub w inny sposób wykazać kompatybilność przed użyciem.

- papieru toaletowego FI 19 białego celulozowego dwu warstwowego, szerokość 80 mm - 90 mm, długość min. 100 m;
- ręczników papierowych białych celulozowych składanych w Z rozmiar 230 mm +/- 10 mm x 240 mm +/- 10 mm; ilość min w op.150 szt.;
- mydło w płynie kremowe nawilżająco - natłuszczające, białe - dozowniki Merida;
- worki na śmieci do koszy;
- odświeżaczy powietrza w 7 toaletach do urządzeń Merida PULSE II;
- płyn do naczyń – zawierające substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne zabrudzenia, niedrażniące skóry rąk – 1szt

W budynku znajdują się:

- a) pojemniki na papier toaletowy – 16 szt.
- b) pojemnik na mydło w płynie Merida – 9 szt.
- c) pojemnik na ręczniki papierowe Merida – 9 szt.

Worki na odpady z pomieszczeń biurowych/sanitariatów/ciągów komunikacyjnych: ok.70 worków

Worki na odpady z niszczarek: Łączna liczba niszczarek: ok. 50 **szt.**(niszczarki o pojemności ok. 40 l i 80 l).

W przypadku zmiany przez zamawiającego pojemników na papier, ręcznik papierowy, mydło, Wykonawca zapewni środki stosowne do tych pojemników..

9. Wszystkie osoby sprzątające muszą być wyposażone w odzież ochronną.

10. Osoby sprzątające pobierają klucze oraz kartę SKD (System Kontroli Dostępu) do pomieszczeń od służby ochrony.

11. Osoby sprzątające podczas wykonywania swoich obowiązków otwierają tylko te pomieszczenia, których sprzątaniem zajmują się w danym momencie. Zabrania się pozostawiania otwartych pomieszczeń bez nadzoru.

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Energetycznej 4 – część. III.

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom szkolenie z zakresu BHP oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

13. Wykonawca udzieli gwarancji jakości przez cały okres trwania umowy.

- Liczba osób zatrudnionych w budynku przy ul. Energetycznej 4 – ok. 65 osób

Usługa wykonywana w okresie od 15.02.2027 do 31.12.2027. z zastrzeżeniem możliwości późniejszego rozpoczęcia jej wykonywania na zasadach opisanych w SWZ oraz projekcie umowy