

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

**USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU PRZY
UL. JOANNITÓW 14 REALIZOWANA
DLA POTRZEB SĄDU REJONOWEGO DLA WROCŁAWIA-KRZYKÓW
WE WROCŁAWIU – CZĘŚĆ II**

I. Sprzątanie podstawowe

Zakres czynności			
Lp.	Nazwa czynności	Częstotliwość wykonywania czynności	Opis
1	Utrzymanie czystości w - pomieszczeniach biurowych, - sanitariatach, - ciągach komunikacyjnych, - pomieszczeniach specjalnego nadzoru: archiwa, serwerownia - salach rozpraw Na zewnątrz budynku	Częstotliwość wskazana poniżej	Suma powierzchni w budynku: 1 536,76 m² • Pomieszczenia biurowe – 620,47 m² • Pomieszczenia sanitarne i socjalne – 70,46 m² • Ciągi komunikacyjne – 447,37 m² • Sale rozpraw – 237,38 m² • Pomieszczenia specjalnego przeznaczenia (archiwa, serwerownia) – 156,21 m² Na zewnątrz budynku (w tym ogród): około 450 m²

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

2	Dyżury/godziny wykonywania usługi	Codziennie	Dyżur osoby sprzątającej w godzinach pracy Sądu a) w poniedziałek w godzinach od 8:00 do 15:00 - Utrzymanie czystości na terenie wokół budynku zgodne z zakresem czynności opisanym w rozdz. I pkt 13 niniejszego załącznika. - Utrzymanie czystości w toaletach ma polegać na usuwaniu ewentualnych zabrudzeń głównie w toalecie dla stron oraz na uzupełnianiu w razie potrzeby braku ręcznika papierowego, papieru toaletowego, mydła w płynie. Dodatkowo w razie konieczności utrzymanie czystości na korytarzach i klatkach schodowych w razie nieprzewidzianych zabrudzeń przez strony przebywające na terenie Sądu. - Utrzymanie czystości w pomieszczeniach specjalnego przeznaczenia: archiwum i serwerowni. - Posprzątanie Przyjaznego Pokoju Przestuchań (rano) b) od wtorku do piątku od w godzinach od 10:00 do 12:00 - Utrzymanie czystości na terenie wokół budynku zgodne z zakresem czynności opisanym w rozdz. I pkt 13 niniejszego załącznika. - Utrzymanie czystości w toaletach ma polegać na usuwaniu ewentualnych zabrudzeń głównie w toalecie dla stron oraz na uzupełnianiu w razie potrzeby braku ręcznika papierowego, papieru toaletowego, mydła w płynie. Dodatkowo w razie konieczności utrzymanie czystości na korytarzach i klatkach schodowych w razie nieprzewidzianych zabrudzeń przez strony przebywające na terenie Sądu Godziny rozpoczęcia wykonywania usługi po godzinach pracy Sądu a) w poniedziałki od godziny 17:30 b) od wtorku do piątku od godziny 16:00
---	-----------------------------------	------------	---

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

3	Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sal rozpraw	Codzienne	• zmiatanie lub odkurzenie i umycie podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem myjącym, • odkurzanie dywanów, • ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno mebli oraz otwartych półek przy użyciu odpowiednich dla danej powierzchni środków czyszczących, • ścieranie kurzu z komputerów i urządzeń biurowych przy użyciu środków czystości antystatycznych, • opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek (w razie potrzeby ich umycie), wkładanie do nich worków z tworzywa, np. folii, segregowanie papierowych ścinek z niszczarek i wyrzucanie ich do pojemników na papier znajdujących się na zewnątrz budynku, • usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, zegarów ściennych oraz szklanego godła lub dekoracji ściennych, • ścieranie kurzu z parapetów, • po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszeniu wszystkich światel w pomieszczeniu.
		W przypadku konieczności	• odkurzanie i mycie krzesel tapicerowanych a w przypadku zabrudzenia na zgłoszenie Zamawiającego czyszczenie tapicerki, • ścieranie kurzu oraz mycie odbojnic ściennych, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • omiotanie pajęczyn, • mycie kaloryferów i bieżącym usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych,

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

4	Sprzątanie POMIESZCZEŃ SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA: Archiwum	Raz w tygodniu / na żądanie	• zmiatanie lub odkurzenie i umycie podłogi, • ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno regałów i wszystkich pótek na regałach (także góry regałów) oraz mebli, • ścieranie kurzu z komputerów i urządzeń biurowych przy użyciu środków czystości antystatycznych, • opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), niszczarek oraz wkładanie do nich worków z tworzywa, np. folii, segregowanie papierowych ścinek z niszczarek i wyrzucanie ich do pojemników na papier znajdujących się na zewnątrz budynku, • usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • ścieranie kurzu/odkurzaniu krzesel, • w przypadku zabrudzenia / lub na zgłoszenie Zamawiającego odkurzanie oraz czyszczenie krzesel tapicerowanych, • omiotanie pajęczyn, • ścieranie kurzu z parapetów, • mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych.
5	Sprzątanie POMIESZCZEŃ SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA: Serwerownia	Raz w tygodniu / na żądanie	• zmiatanie lub odkurzenie podłogi odpowiednim dla danej powierzchni środkiem myjącym, • ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno mebli oraz otwartych pótek przy użyciu odpowiednich dla danej powierzchni środków czyszczących,

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

			• ścieranie kurzu z komputerów i urządzeń biurowych przy użyciu środków czystości antystatycznych, • opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie) oraz wkładanie do nich worków z tworzywa, np. folii, • usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, krat okiennych, • ścieranie kurzu/odkurzaniu krzesel, • w przypadku zabrudzenia / lub na zgłoszenie Zamawiającego odkurzanie oraz czyszczenie krzesel tapicerowanych, • omiotanie pajęczyn, • ścieranie kurzu z parapetów, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości krat wentylacyjnych.
6	Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych	Codziennie	W budynku znajduje się łącznie 10 kabin WC. Łączna powierzchnia sanitarna wynosi 81,49m² • umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci), • czyszczenie luster, • wyczyszczenie, umycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszli klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych, desek klozetowych, pisuarów) przy użyciu odpowiednich dla danej powierzchni środków chemicznych, • mycie kafli ściennych, • usunięcie powstałych zabrudzeń z drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, krat drzwiowych,

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

			• umycie posadzki wykonanej z kafli przy pomocy środków myjąco-dezynfekujących i zapachowych, • mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych, • ścieranie kurzu z parapetów, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • opróżnienie i umycie pojemników na odpadki, koszy na śmieci, kosza na ręczniki papierowe oraz uzupełnianie worków z tworzywa, • uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych i kostki zapachowej, • w przypadku konieczności uzupełnianie wkładów w elektronicznych odświeżaczach powietrza Air Wick Freshmatic oraz MERIDA model Pulse II (w sumie 8 odświeżaczy), • omywanie pajęczyn, • po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien w toalecie oraz gaszenie wszystkich światel.
7	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych	Codziennie	Łączna powierzchnia pomieszczeń socjalnych – 19,5 m² • zmiatanie lub odkurzenie i umycie podłogi wykonanej z kafli, • ścieranie kurzu oraz mycie szafek kuchennych oraz mebli znajdujących się w pomieszczeniu, • mycie zlewozmywaka, • utrzymanie w czystości mikrofalówki, czajnika, kuchenki, suszarki na naczynia, lodówki, zmywarki, ekspresu do kawy i innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym, • opróżnienie kosza na śmieci (w razie potrzeby jego umycie) oraz wkładanie do niego worków z tworzywa, np. folii.

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

		W przypadku konieczności	• usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, luster, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych, • uzupełnianie mydła w płynie.

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

8	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych	Codziennie	Zakres czynności dotyczący sprzątania CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH: • zmiatanie lub odkurzenie oraz umycie posadzek, schodów wykonanych z kafli, • czyszczenie drzwi wraz z ościeżnicami, • opróżnienie koszy na śmieci oraz pojemników do segregowania odpadów (w razie potrzeby ich umycie) i wkładanie do nich worków z tworzywa, np. folii, • odkurzanie i czyszczenie wycieraczki przy głównym wejściu do budynku, • ścieranie kurzu i czyszczenie mebli na holach oraz obudów kaloryferów, • ścieranie kurzu oraz mycie odbojnic ściennych, • codziennym ścieraniu kurzu oraz czyszczeniu parapetów okiennych, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła, kontaktów, • czyszczenie szyb oraz lady przy portierni, • usuwanie zabrudzeń z drzwi i ościeżnic drzwiowych, szyb w tych drzwiach, poręczy • i barierek, szyb umieszczonych w barierkach, gablot i tabliczek informacyjnych, kaloryferów, ławek, gaśnic, hydrantów i skrzynek elektrycznych, wokand elektronicznych. • ścieranie kurzu z oświetlenia, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych, • omiotanie pajęczyn, • mycie barierek, • mycie schodów przed głównym wejściem do budynku, oraz wejściem tylnym, • mycie wszystkich drzwi wejściowych do budynku, • czyszczenie rampy dla osób ze szczególnymi potrzebami, • usuwanie zanieczyszczeń wewnętrznych przeszkleń windy (lustro 1,6 m² oraz przeszklenia ok 2,5 m²) • odkurzanie zanieczyszczeń z prowadnic drzwi windy, • usuwanie kurzu i zabrudzeń z platformy dla niepełnosprawnych.
---	-----------------------------------	------------	--

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

		W przypadku konieczności	czyszczenie szklanych, zewnętrznych elementów przystanków windy (powierzchnia ok. 27,23 m²).
9	Wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc zgodnie z zachowaniem segregacji	Codziennie	Wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc zgodnie z zachowaniem segregacji
10	Mycie drzwi wraz z futrynami	Raz w tygodniu	Łączna, liczba drzwi wynosi 91 szt., Do obowiązków Wykonawcy należy mycie dwustronne wszystkich drzwi, w tym drzwi wejściowych do budynku. Należy myć skrzydła drzwiowe, klamki i futryny. W budynku znajdują się drzwi drewniane, drzwi przeszklone oraz drzwi metalowe.
11	Utrzymanie czystości w windzie	Codziennie	Do obowiązków Wykonawcy należy mycie drzwi, ścian windy, przeszkleń ścian i drzwi, lustra, czyszczenie panelu sterowania, podłogi oraz kanałów jezdnych drzwi.
12	Utrzymywanie czystości przy wejściach do budynków.	Codziennie	Do obowiązków Wykonawcy należy czyszczenie wycieraczek, mycie powierzchni przeszklonych znajdujących się przy wejściach do budynku, mycie drobnych elementów metalowych (krat, tablic informacyjnych),
13	Utrzymanie w czystości terenu wokół budynku	Raz na dwa tygodnie W przypadku konieczności	Zakres czynności dotyczących sprzątania terenu wokół budynku oraz parkingu: - zamiatanie i usuwanie liści z chodnika przed budynkiem, - zamiatanie i usuwanie liści sprzed wszystkich wejść do budynku, - dbałość o ogólną czystość przed budynkiem i za budynkiem, W porze zimowej: - odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub/i solą schodów wejściowych oraz chodnika przed budynkiem (piasek i sól zapewnia Wykonawca),

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

			- odśnieżanie i posypywanie piaskiem podwórka wewnętrznego, - w razie konieczności usunięcie z dachu zalegającej warstwy mokrego śniegu.
15	Wykonywanie innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie zleczanych przez Zamawiającego	Na żądanie (w godzinach pracy Sądu)	Usuwanie zbitego szkła, sprzątanie wysypanej ziemi z doniczek, wycieranie rozlanej wody itp.
16	Usuwanie zabrudzeń na górnych półkach w archiwum	Dwa razy w roku	Usuwanie kurzu z regałów jezdnych od góry we wszystkich archiwach za pomocą odkurzacza z turbo szczotką: jednorazowo w każdym półroczu trwania umowy.
17	Sprzątanie w trakcie remontów	Podczas remontu	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, sanitariatów pomieszczeń biurowych po pracach remontowych.

II. Prace dodatkowe

Zakres czynności			
Lp.	Nazwa czynności	Częstotliwość wykonywania czynności	Opis
1	Mycie okien	Dwa razy w roku: maj-czerwiec	Łączna, liczona dwustronnie , powierzchnia okien wynosi ok. 440 m² - obustronnie Mycie okien ma polegać na dokładnym obustronnym umyciu szyb a także dokładnym obustronnym umyciu ram okiennych i parapetów.

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

		październik-listopad	Podczas wykonywania usługi mycia okien należy również dokonać mycia okien i ram okiennych znajdujących się w pomieszczeniach biurowych wychodzących na korytarze tzw. świetlików.
2	Doczyszczanie wykładziny PCV w Przyjaznym Pokoju Przestuchań	Raz w roku kwiecień – maj	Doczyszczanie wykładziny PCV w pomieszczeniach Przyjaznego Pokoju Przestuchań polegające na myciu i doczyszczeniu, tj. usunięciu zalegającego brudu i warstw wcześniej użytych środków oraz położeniu powłoki zapobiegającej wnikaniu brudu, utrzymaniu efektywnego wyglądu oraz zwiększającej bezpieczeństwo dzięki antypoślizgowym właściwościom. Powierzchnia: 31,20 m2.
3	Pranie wykładzin i dywanów w pomieszczeniach biurowych	Raz w roku kwiecień - maj	Pranie wykładzin w pomieszczeniach biurowych. Powierzchnia wszystkich wykładzin dywanowych: 510,17 m2
4	Utrzymanie w czystości terenu wokół budynku	W terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą Na żądanie	- wyrywanie chwastów w miejscach obsadzonych roślinami, - usuwanie chwastów i mchów wyrastających spomiędzy płyt chodnikowych, - usuwanie chwastów ze ścieżki znajdującej się na ogrodzie, - koszenie trawy – kosiarka zapewniona przez Wykonawcę (w okresie od kwietnia do października należy kosić co najmniej raz na dwa tygodnie), - raz w roku w okresie wiosennym dosypanie i odświeżenie kory (frakcja średnia) na podwórku wewnętrznym (koszt zakupu kory ponosi Wykonawca), - podlewanie roślin oraz trawy posadzonej za budynkiem (podwórko wewnętrzne), - prace pielęgnacyjne raz w roku w okresie wiosennym polegające na przycięciu i uformowaniu krzewów i kwiatów (żarnowce, złotniki, jałowce, magnolie, ogniki, hortensje, mahonie, lilaki, pęcherznice, berberysy, kaliny, leszczyny,

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

			brzoza i inne), usunięciu wrastających w inną roślinność powojników i winorośli, usunięciu zalegających liści, suchych gałęzi oraz uschniętych roślin, wraz z uprzątnięciem z terenu pozostałości organicznych, • przeprowadzenie (w przypadku konieczności) odpowiednich oprysków, • odchwaszczenie i zasadzenie nowej trawy w miejscach koniecznych.
5	Sprzątanie w trakcie remontów	Podczas remontu	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, sanitariatów pomieszczeń biurowych po pracach remontowych.

DODATKOWE WYMAGANIA Z WYKONYWANIEM USŁUGI SPRZĄTANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Prace wymienione w punkcie II niniejszego załącznika „Dodatkowe prace” mają być wykonywane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, a informacja o ich wykonaniu powinna zostać udzielona Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Wykonawca na piśmie lub drogą elektroniczną zgłosi Zamawiającemu wykonanie prac ze wskazaniem terminu oraz danych osób wykonujących usługę (imię, nazwisko, numer dowodu osobistego/paszportu). Zamawiający jest zobowiązany potwierdzić termin wykonania prac lub w razie uzasadnionych przyczyn zaproponować inny termin.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną (koordynatora) i osobiście nadzorującą wykonywanie usług. Osoba ta będzie zobowiązana do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w miejscu wykonywania usługi w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i terminie spotkania: telefonicznie lub mailowo (możliwość powiadomienia Wykonawcy o spotkaniu także w dniu spotkania). Wykonawca jest zobowiązany skierować Koordynatora w celu przeprowadzenia kontroli czystości, zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ (kryterium II).
3. Wykonawca zapewnia ciągłość usług i wymaganą obsadę od pierwszego dnia każdej nieobecności. Zastępstwo zgłasza co najmniej 2 dni robocze przed dopuszczeniem osoby do obiektu; w razie nieprzewidzianej nieobecności – najpóźniej przed wejściem zastępującej osoby, przy zachowaniu wymogów zatrudnienia i kontroli dostępu.

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

4. Wykonawca całość prac porządkowych w budynku przy ul. Joannitów 14 będzie wykonywać przy użyciu własnych środków i sprzętu. Zapewni codzienne uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, okresowej wymiany wkładów do odświeżaczy elektronicznych i kostki zapachowej na swój koszt.

5. ŚRODKI CZYSTOŚCI

Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia wszystkich koniecznych środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych (w tym w szczególności: papiery toaletowe, ręczniki papierowe, mydło, płyn do mycia naczyń, odświeżacze do toalet).

- **Ręcznik papierowy** - ręczniki papierowe do rąk składane (Zig Zag), wykonane z celulozy, dwuwarstwowe, kolor biały
Ilość pojemników – 10 sztuk
- **Papier toaletowy** – papier miękki, dwuwarstwowy, o parametrach nie gorszych niż gramatura 2x19 gr/m2, średnica 19 cm, wysokość 9 cm, kolor biały
Ilość pojemników – 10 sztuk
- **Mydło w płynie** - o parametrach nie gorszych niż: zawierające pochodne lanoliny, zapobiegające wysuszaniu skóry rąk, pH neutralne dla skóry
Ilość pojemników – 11 sztuk
- **Odświeżacze powietrza** – pasujący do dozowników elektronicznych typu Air Wick Freshmatic oraz MERIDA Pulse II
Ilość pojemników – 8 sztuk
- **Płyn do mycia naczyń** – zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne, silne zabrudzenia, niedrażniący skóry rąk – 2 sztuki

Worki na odpady z pomieszczeń biurowych/sanitariatów/ciągów komunikacyjnych: ok.135 worków

Worki na odpady z niszczarek: Łączna liczba niszczarek: ok. 33 **szt.**(niszczarki o pojemności ok. 40 l – ok. 30 szt., niszczarki 80 l - ok. 3 szt.).

W przypadku zmiany przez Zamawiającego pojemników na papier, ręcznik papierowy, mydło, Wykonawca zapewni środki stosowne do tych pojemników.

6. Wszystkie osoby sprzątające muszą być wyposażone w odzież ochronną.
7. Osoby sprzątające pobierają klucze oraz kartę SKD (System Kontroli Dostępu) do pomieszczeń od służby ochrony.

„Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Joannitów 14 – część.II)

- 8.** Osoby sprzątające podczas wykonywania swoich obowiązków otwierają tylko te pomieszczenia, których sprzątaniem zajmują się w danym momencie. Zabrania się pozostawiania otwartych pomieszczeń bez nadzoru.
- 9.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom szkolenie z zakresu BHP oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 10.** Wykonawca udzieli gwarancji jakości przez cały okres trwania umowy.

Liczba osób zatrudnionych w budynku przy ul. Joannitów 14 – ok. 85 osób

Usługa wykonywana w okresie 12 miesięcy, tj. od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2027.