

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

**USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU PRZY
UL. KOMANDORSKIEJ 16 REALIZOWANA
DLA POTRZEB SĄDU REJONOWEGO DLA WROCŁAWIA-KRZYKÓW
WE WROCŁAWIU – CZĘŚĆ I**

I. Sprzątanie podstawowe

Zakres czynności			
Lp.	Nazwa czynności	Częstotliwość wykonywania czynności	Opis
1	Utrzymanie czystości wewnątrz budynku: • Pomieszczenia biurowe, • sanitariat, • ciągi komunikacyjne, • pomieszczenia specjalnego nadzoru (archiwum, serwerownia) Utrzymanie czystości na zewnątrz budynku: • parking	Częstotliwość wskazana poniżej	1. Suma powierzchni w budynku: 2538,14 m2 • Pomieszczenia biurowe – 892,90 m2 • Pomieszczenia sanitarne i socjalne – 99,96 m2 • Ciągi komunikacyjne – 592,95 m2 • Pomieszczenia specjalnego przeznaczenia (archiwum, składnica Ksiąg Wieczystych, serwerownia, pokój administratora systemu i informatycznego, pom. pomocnicze referatów) – 952,33 m2 2. Na zewnątrz budynku: 1160 m2

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

	wejście od ulicy przed szlabanem /chodnikiem od ulicy		
2	Dyżur osoby sprzątającej / godziny wykonywania usługi		Dyżur osoby sprzątającej w godzinach pracy Sądu - Wykonawca zapewni w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 09:00 do 12:00 dyżur osoby sprzątającej w budynku, do której czynności należeć będzie przede wszystkim utrzymanie czystości na terenie wokół budynku oraz w toaletach Sądu, w pomieszczeniach pod specjalnym nadzorem oraz w budynku sądu. - Utrzymanie czystości w toaletach ma polegać na usuwaniu ewentualnych zabrudzeń, głównie w toalecie dla stron oraz na uzupełnianiu w razie potrzeby braku ręcznika papierowego, papieru toaletowego, mydła w płynie. Dodatkowo w razie konieczności utrzymanie czystości na korytarzach i klatkach schodowych w razie nieprzewidzianych zabrudzeń przez strony przebywające na terenie Sądu - Utrzymanie czystości w budynku, szczególnie: hol przy Biurze Podawczym, Punkcie Informacji oraz na I i II piętrze, wejście do budynku. Godziny rozpoczęcia wykonywania usługi po godzinach pracy Sądu - W ramach bieżącego utrzymania czystości w budynku przy ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu, prace porządkowe, wykonywane będą

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

			po godzinach urzędowania Sądu, tzn. w dniach wtorek – piątek po godzinie 16:00, a w poniedziałki po godzinie 18:00.
3	Sprzątanie pomieszczeń biurowych:	Codzienne	• zmiatanie lub odkurzenie i umycie podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem myjącym, • odkurzanie dywanów, • ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno mebli oraz otwartych półek przy użyciu odpowiednich dla danej powierzchni środków czyszczących, • ścieranie kurzu z komputerów i urządzeń biurowych przy użyciu środków czystości antystatycznych, • opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek (w razie potrzeby ich umycie), wkładaniu do nich worków z tworzywa, np. folii, segregowaniu papierowych ścinek z niszczarek i wyrzucaniu ich do pojemników na papier znajdujących się na zewnątrz budynku, • ścieranie kurzu z parapetów, • po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszenie wszystkich światel w pomieszczeniu.

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

		W przypadku konieczności	• usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, zegarów ściennych oraz szklanego godła lub dekoracji ściennych, • odkurzanie i mycie krzeseł tapicerowanych a w przypadku zabrudzenia na zgłoszenie Zamawiającego czyszczenie tapicerki, • ścieranie kurzu oraz mycie odbojnic ściennych, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • omiatanie pajęczyn, • mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych,
4	Sprzątanie POMIESZCZEŃ SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA: Archiwum	1 w tygodniu	• zmiatanie lub odkurzenie (w tym pomiędzy regałami i szyn jezdnymi) i umycie podłogi odpowiednim dla danej powierzchni środkiem myjącym • ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno regałów i wszystkich pótek na regałach oraz mebli, • ścieranie kurzu z komputerów i urządzeń biurowych przy użyciu środków czystości antystatycznych, • opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), niszczarek oraz wkładanie do nich worków z tworzywa, np. folii, segregowanie papierowych ścinek z niszczarek i wyrzucanie ich do pojemników na papier znajdujących się na zewnątrz budynku,

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

		W przypadku konieczności	• usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów • odkurzaniu i myciu krzesel tapicerowanych, a w przypadku zabrudzenia na zgłoszenie Zamawiającego czyszczeniu tapicerki, • omiotanie pajęczyn, • mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych.
5	Sprzątanie POMIESZCZEŃ SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA: Serwerownia	1 w tygodniu/na żądanie	• odkurzanie wykładzin dywanowych, • zmiatanie lub odkurzenie i umycie podłogi • ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno mebli oraz otwartych półek,

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

		W przypadku konieczności	• usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, krat okiennych, • odkurzaniu i myciu krzesel tapicerowanych, a w przypadku zabrudzenia na zgłoszenie Zamawiającego • czyszczeniu tapicerki, • omiotanie pajęczyn, • ścieranie kurzu z parapetów, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości krat wentylacyjnych.
6	Sprzątanie POMIESZCZEŃ SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA: Pokój Administratora Systemu informatycznego	codziennie	• zmiatanie lub odkurzenie i umycie podłogi odpowiednim dla danej powierzchni środkiem myjącym, • ścieranie kurzu lub wytarcie na wilgotno mebli oraz otwartych półek przy użyciu odpowiednich dla danej powierzchni środków czyszczących, • ścieranie kurzu z komputerów i urządzeń biurowych przy użyciu środków czystości antystatycznych, • opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), niszczarek oraz wkładanie do nich worków z tworzywa, np. folii, segregowanie papierowych ścinek z niszczarek i wyrzucanie ich do pojemników na papier znajdujących się na zewnątrz budynku,

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

		W przypadku konieczności	• usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, • odkurzaniu i myciu krzeseł tapicerowanych, a w przypadku zabrudzenia na zgłoszenie Zamawiającego czyszczeniu tapicerki, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • omiotanie pajęczyn, • ścieranie kurzu z parapetów, • mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych.
--	--	--------------------------	---

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

7	Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych	Codziennie	W budynku znajduje się łącznie 13 kabin WC . Łączna powierzchnia sanitarna wynosi 81,49m² • umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci), • czyszczenie luster, • wyczyszczenie, umycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszli klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych, desek klozetowych, pisuarów) przy użyciu odpowiednich dla danej powierzchni środków chemicznych, • umycie posadzki wykonanej z kafli przy pomocy środków myjąco-dezynfekujących i zapachowych, • ścieranie kurzu z parapetów, • usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • opróżnienie i umycie pojemników na odpadki, koszy na śmieci, kosza na ręczniki papierowe oraz uzupełnianie worków z tworzywa, • uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych i kostki zapachowej, umycie i wytarcie armatury, i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci), • czyszczenie luster,
		W przypadku konieczności	• mycie kafli ściennych, • usunięcie powstałych zabrudzeń z drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek, kratek drzwiowych,

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

			• mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych, • omiatanie pajęczyn, • po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien w toalecie oraz gaszenie wszystkich świateł, • uzupełnianie elektronicznych odświeżaczy powietrza.
8	Sprzątanie pomieszczenia socjalnego	codziennie	Łączna powierzchnia pomieszczenia socjalnego – 18,47 m² • zmiatanie lub odkurzenie i umycie podłogi wykonanej z kafli, • ścieranie kurzu, oraz mycie szafek kuchennych oraz mebli znajdujących się w pomieszczeniu • mycie zlewozmywaka • utrzymanie w czystości mikrofalówki, czajnika, kuchenki, suszarki na naczynia, lodówki, zmywarki, ekspresu do kawy w pomieszczeniu socjalnym, i innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym • opróżnienie kosza na śmieci (w razie potrzeby jego umycie) oraz wkładanie do niego worków z tworzywa, np. folii, • ścieranie kurzu z parapetów, • uzupełnienie ręcznika papierowego,

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

		W przypadku konieczności	• usunięcie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych, • mycie kaloryferów i bieżące usuwanie z nich osadzającego się kurzu, • usunięcie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek,
9	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych	codziennie	Zakres czynności dotyczący sprzątania CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH: • czyszczenie dźwigu osobowego (podłoga/ściany/lustro, tablica z zaznaczonymi piętrami), • zmiatanie lub odkurzenie oraz umycie posadzek, schodów wykonanych z kafli, • czyszczenie drzwi wraz z ościeżnicami i szybami, • opróżnienie koszy na śmieci i koszy do segregacji odpadów (w razie potrzeby ich umycie) oraz wkładanie do nich worków z tworzywa, np. folii, • odkurzanie i czyszczenie wycieraczki przy głównym wejściu do budynku, • ścieranie kurzu oraz czyszczenie pulpity drzewianych na holach oraz obudowach kaloryferów, • ścieranie kurzu z mebli, krzesół, stojaków na druki oraz gablot wiszących. • ścieranie kurzu oraz mycie odbojnic ściennych, • ścieranie kurzu oraz czyszczenie parapetów okiennych,
			• usunięcie zabrudzeń z włączników światła, kontaktów oraz włączników kodów przy drzwiach kodowanych, • czyszczenie szyb oraz ścieranie kurzu z parapetu znajdującego się przy wejściu do budynku przy portierni, • usuwanie zabrudzeń z drzwi i ościeżnic drzwiowych, szyb w tych drzwiach, poręczy i barierki, szyb umieszczonych w barierkach, gablot i tabliczek

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

		W przypadku konieczności	informacyjnych, kaloryferów, ławek, gaśnic, hydrantów i skrzynek elektrycznych, • ścieranie kurzu z kinkietów oraz lamp, czyszczenie kloszy lamp i kinkietów, • utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych, • omiatanie pajęczyn, • mycie barierki znajdujących się przy głównym wejściu do budynku, przy podjeździe dla inwalidów oraz przy wejściu do budynku od strony nasypów, • mycie kafli zewnętrznych przed głównym wejściem do budynku, przy bocznym wejściu oraz przy wejściu od strony nasypu, • mycie wszystkich drzwi wejściowych do budynku. • mycie szaf, kontenerów, lodówek oraz odkurzanie drukarek/kserokopiarek znajdujących się na korytarzach, • utrzymywanie w czystości automatu do wody w okresie letnim, utrzymywanie w czystości wentylatorów i klimatyzatorów w okresie letnim.
10	Wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc zgodnie z zachowaniem segregacji	codziennie	Wynoszenie odpadów ze wszystkich pomieszczeń do wyznaczonych miejsc.
11	Mycie drzwi wraz z futrynami	1 raz w tygodniu	Łączna, liczba drzwi wynosi 91 szt., Do obowiązków Wykonawcy należy mycie dwustronne wszystkich drzwi, w tym drzwi wejściowych do budynku. Należy myć skrzydła drzwiowe, klamki i futryny. W budynku znajdują się drzwi drewniane, drzwi przeszklone oraz drzwi metalowe.

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

12	Utrzymanie czystości w windzie	codziennie	Do obowiązków Wykonawcy należy mycie drzwi, ścian windy, przeszkleń ścian i drzwi, lustra, czyszczenie panelu sterowania, podłogi oraz kanałów jezdnych drzwi.
13	Utrzymywanie czystości przy wejściach do budynków.	codziennie	Do obowiązków Wykonawcy należy czyszczenie wycieraczek, mycie powierzchni przeszkłonych znajdujących się przy wejściach do budynku, mycie drobnych elementów metalowych (krat, tablic informacyjnych),
14	Teren wokół budynku	Raz na dwa tygodnie	Zakres czynności dotyczących sprzątania terenu wokół budynku oraz parkingu: • zmiatanie i usuwanie liści z chodnika i parkingu przed budynkiem, • zmiatanie i usuwanie liści sprzed wszystkich wejść do budynku, • zmiatanie i usuwanie liści oraz umycie kafli we wnękach okiennych pomieszczeń piwnicznych (tzw. balkoników) oraz ewentualne usuwanie zalegającej wody spowodowanej opadami deszczu, • czyszczenie wszystkich barierek na zewnątrz budynku (przy wejściach oraz przy wnękach okiennych), • usuwanie pozostałości przy pojemnikach na odpady, • usuwanie liści, chwastów i innych pozostałości na terenie wydzielonym pod klimatyzatory • dbałość o ogólną czystość przed budynkiem, W porze zimowej: • odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub/i solą schodów wejściowych oraz chodnika przed budynkiem (piasek i sól zapewnia Wykonawca), • odśnieżanie parkingu,

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

		Na żądanie	- czyszczenie wszystkich barierek na zewnątrz budynku (przy wejściach oraz przy wnękach okiennych), - wyrywanie chwastów w miejscach obsadzonych tujami, - usuwanie chwastów i mchów wyrastających z płyt chodnikowych, - podlewanie tui i innych krzewów posadzonych przy budynku, a na zlecenie Zamawiającego przycinanie ich. W porze zimowej: - w razie konieczności usunięcie z dachu zalegającej warstwy mokrego śniegu, powierzchnia dachu około 600 m².
15	Wykonywanie innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie zleczanych przez Zamawiającego	na żądanie (w godzinach pracy Sądu)	Usuwanie zbitego szkła, sprzątanie wysypanej ziemi z doniczek, wycieranie rozlanej wody itp.

II. Prace dodatkowe

Zakres czynności			
Lp.	Nazwa czynności	Częstotliwość wykonywania czynności	Opis
1.	Mycie okien	Dwa razy w roku maj- czerwiec i	Łączna, liczona dwustronnie , powierzchnia okien wynosi ok. 1000 m² - obustronnie

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

		październik-listopad	Mycie okien ma polegać na dokładnym obustronnym umyciu szyb a także dokładnym obustronnym umyciu ram okiennych i parapetów. Podczas wykonywania usługi mycia okien należy również dokonać mycia okien i ram okiennych znajdujących się w pomieszczeniach biurowych wychodzących na korytarze tzw. świetlików (parter, I i II piętro). Powierzchnia wszystkich okien 1000 m2 (mierzony wymiar okna obustronnie). Okna znajdujące się na korytarzach są nieotwierane (należy wykonać usługę z podnośnika). Okna nieotwierane to powierzchnia około 400 m2 (pomiar obustronny).
2.	Doczyszczanie tarketu (paneli PCV) w pomieszczeniach biurowych:	Raz w roku (lipiec -sierpień)	doczyszczanie tarketu (paneli PCV) w pomieszczeniach biurowych polegające na myciu i doczyszczeniu, tj. usunięciu zalegającego brudu i warstw wcześniej użytych środków oraz położeniu powłoki zapobiegającej wnikanii brudu, utrzymaniu efektywnego wyglądu oraz zwiększającej bezpieczeństwo dzięki antypoślizgowym właściwościom. Powierzchnia tarketu: ok 870,00 m². Termin wykonania usługi: w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3.	Mechaniczne doczyszczanie posadzek wykonanych z kafli:	Raz w roku (lipiec -sierpień)	Mechaniczne doczyszczanie posadzek na korytarzach, holach, klatkach schodowych i schodach wykonanych z kafelek oraz w pomieszczeniach (m.in. sanitariatach), w których podłogi wykonane są z kafelek, polegające na: - myciu i doczyszczeniu maszynowym (usunięcie zalegającego brudu, zanieczyszczeń i warstw wcześniej użytych środków)

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

			Powierzchnia posadzek korytarzy, holi sądowych i sanitariatów wynosi ok 700 m ² .
4.	Pranie dywanów w pomieszczeniach biurowych:	Raz w roku (lipiec-sierpień)	pranie dywanów w pomieszczeniach biurowych. Ilość dywanów: 1 sztuka – 5 m ²
5.	Usuwanie kurzu oraz zabrudzeń na górnych półkach w archiwum	Dwa razy w roku	Usuwanie kurzu z regałów jezdnych od góry we wszystkich archiwach za pomocą odkurzacza z turbo szczotką: jednorazowo w każdym półroczu trwania umowy.
6.	Sprzątanie podczas remontu	W razie konieczności	W razie remontu prowadzonego w budynku sprzątanie ciągów komunikacyjnych, sanitariatów pomieszczeń biurowych po pracach remontowych

DODATKOWE WYMAGANIA Z WYKONYWANIEM USŁUGI SPRZĄTANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Prace wymienione w punkcie II niniejszego załącznika „Prace dodatkowe” mają być wykonywane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, a informacja o ich wykonaniu powinna zostać udzielona Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Wykonawca na piśmie lub drogą elektroniczną zgłosi Zamawiającemu wykonanie prac ze wskazaniem terminu oraz danych osób wykonujących usługę (imię, nazwisko, numer dowodu osobistego/paszportu). Zamawiający jest zobowiązany potwierdzić termin wykonania prac lub w razie uzasadnionych przyczyn zaproponować inny termin.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną (koordynatora) i osobiście nadzorującą wykonywanie usług. Osoba ta będzie zobowiązana do stawienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w miejscu wykonywania usługi w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i terminie spotkania: telefonicznie lub mailowo (możliwość powiadomienia Wykonawcy o spotkaniu także w dniu spotkania). Wykonawca jest zobowiązany skierować Koordynatora w celu przeprowadzenia kontroli czystości, zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ (kryterium II).

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

3. Wykonawca zapewnia ciągłość usług i wymaganą obsadę od pierwszego dnia każdej nieobecności. Zastępstwo zgłasza co najmniej 2 dni robocze przed dopuszczeniem osoby do obiektu; w razie nieprzewidzianej nieobecności – najpóźniej przed wejściem zastępującej osoby, przy zachowaniu wymogów zatrudnienia i kontroli dostępu.
4. Wykonawca całość prac porządkowych w budynku przy ul. Komandorskiej 16 będzie wykonywać przy użyciu własnych środków i sprzętu. Zapewni codzienne uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, okresowej wymiany wkładów do odświeżaczy elektronicznych i kostki zapachowej na swój koszt.

5. ŚRODKI CZYSTOŚCI

Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia wszystkich koniecznych środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych (w tym w szczególności: papiery toaletowe, ręczniki papierowe, mydło, płyn do mycia naczyń, odświeżacze do toalet).

Nazwy Tork, Merida, Air Wick i oznaczenia modeli opisują istniejące dozowniki Zamawiającego. Dopuszcza się materiały dowolnego producenta spełniające podane parametry jakościowe i zgodne z tymi urządzeniami. Równoważność oznacza prawidłowe zamocowanie i dozowanie, zachowanie szczelności i działania oraz brak uszkodzenia urządzenia lub utraty jego gwarancji wskutek niewłaściwego wkładu. Nie wymaga się materiałów producenta dozownika. Wykonawca może wykazać zgodność kartą produktu, opisem technicznym lub w inny sposób wykazać kompatybilność przed użyciem.

- **Ręcznik papierowy** - pasujący do pojemników typu Tork REFLEX w roli centralnie dozowanych, M4 o wymiarach. 33,1 X 25,5 X 23,9 CM ręcznik wykonany z celulozy, dwuwarstwowy, kolor biały.
Ilość pojemników – 15 sztuk
- **Papier toaletowy** – pasujący do dozownika Typu Tork Smartone do papieru toaletowego w roli, T8 o wymiarach 26,9 X 26,9 X 15,6 CM, papier miękki, dwuwarstwowy, kolor biały.
Ilość pojemników – 15 sztuk
- **Mydło w pianie** pasujące do dozownika typu Tork, S4 o wymiarach 28,6 X 13,0 X 10,5 CM o parametrach nie gorszych niż: zawierające pochodne lanoliny, zapobiegające wysuszaniu skóry rąk, pH neutralne dla skóry.
Ilość pojemników – 15 sztuk

Usługa utrzymania czystości realizowana w budynkach Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 16 – część. I.

- **Odświeżacze powietrza** – pasujący do pojemników elektronicznych typu MERIDA Pulse II, Ilość pojemników – 10 sztuk
- **Płyn do mycia naczyń** - Zawierający substancję usuwającą tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne, silne zabrudzenia, nie drażniące skóry rąk – 1 szt
- **Worki na odpady** z pomieszczeń biurowych/sanitariatów/ciągów komunikacyjnych: ok. 130 worków
- **Worki na odpady z niszczarek**: Łączna liczba niszczarek: ok. 23 szt.(niszczarki o pojemności ok. 40 l – ok. 20 szt., niszczarki 80 l - ok. 3 szt.).

W przypadku zmiany przez Zamawiającego pojemników na papier, ręcznik papierowy, mydło, Wykonawca zapewni środki stosowne do tych pojemników.

6. Wszystkie osoby sprzątające muszą być wyposażone w odzież ochronną.
 7. Osoby sprzątające pobierają klucze oraz kartę SKD (System Kontroli Dostępu) do pomieszczeń od służby ochrony.
 8. Sprzątające osoby podczas wykonywania swoich obowiązków otwierają tylko te pomieszczenia, których sprzątaniem zajmują się w danym momencie. Zabrania się pozostawiania otwartych pomieszczeń podczas sprzątania bez nadzoru.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom szkolenie z zakresu BHP oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
 10. Wykonawca udzieli gwarancji jakości przez cały okres trwania umowy.
- Liczba osób zatrudnionych w budynku przy ul. Komandorskiej 16 – ok. 102 osób

Usługa wykonywana w okresie 12 miesięcy, tj. od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem zasad rozpoczęcia po późniejszym podpisaniu Umowy określonych w Rozdziale III SWZ i projekcie umowy.