Gmina Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urzad@klembow.pl, www.klembow.pl

Postępowanie nr: **ZP.271.1.16.2026**

Ogłoszenie BZP nr 2026/BZP 00548002/01 z dnia 2026-11-19

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

na:

Rozbudowa drogi gminnej nr 430304W na odcinku ulicy Strażackiej w miejscowości Klembów i ulicy Przejazdowej w miejscowości Ostrówek

Zatwierdzam:

/-/ Rafał Mathiak
Wójt Gminy Klembów

_____

Klembów, dnia 19 listopada 2026 r.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Klembów

ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

www.klembow.pl, www.bip.klembow.pl

tel.: +48 (29) 753-88-00, faks: +48 (29) 777-90-85

NIP: 1251333656, REGON: 550668150

e-mail: urzad@klembow.pl, zamowienia@klembow.pl

ePUAP: /UGKlembow/SkrytkaESP

Adres strony internetowej Zamawiającego: http://www.bip.klembow.pl/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Godziny otwarcia:

poniedziałek: 8.00-17.00, wtorek - czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00-15.00

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

II.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.2. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej części SWZ.

II.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych do ustawy Pzp.

II.4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

III.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

Rozbudowa drogi gminnej nr 430304W na odcinku ulicy Strażackiej w miejscowości Klembów i ulicy Przejazdowej w miejscowości Ostrówek.

III.2. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) wykonanie robót pomiarowych;

2) wykonanie robót przygotowawczych;

3) wykonanie robót rozbiórkowych;

4) wykonanie robót ziemnych;

5) wykonanie kanału technologicznego;

6) wymianę studzienek kanalizacji sanitarnej (według K.3. Przedmiar);

7) wykonanie sieci kanalizacji deszczowej;

8) przebudowę sieci elektroenergetycznej;

9) wykonanie podbudowy;

10) układanie nawierzchni;

11) wykonanie poboczy;

12) wykonanie skarp rowów;

13) wykonanie robót towarzyszących;

14) wprowadzenie stałej organizacji ruchu;

15) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.

Ważne: Długość odcinka obejmuje – 1 454,00 m.

Szczegółowy zakres robót ujęty jest w n/w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik nr 9 – *„Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)”* do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w szczególności:

1) Projekt techniczny;

2) Inwentaryzacja dendrologiczna zieleni i projekt gospodarowania drzewostanem;

3) Projekt stałej organizacji ruchu;

4) Przedmiary robót;

5) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne;

6) Specyfikacja Techniczna Odbioru i Wykonania Robót;

7) Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Ważne: Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu oraz sprawdzenia zgodności załączonej do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) ww. dokumentacji projektowej oraz przedmiarów robót ze stanem faktycznym i warunkami terenowymi. Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy w wycenie robót budowlanych. Wymianę studzienek kanalizacji sanitarnej należy wycenić według „K.3. Przedmiar". Wywiezienie urobku z terenu budowy, składowanie materiałów, a także transport leży całkowicie po stronie Wykonawcy. Nadmiar urobku nadający się do wbudowania zostanie dostarczony na teren Oczyszczalni Ścieków w Klembowie przy ul. Miła 15.

Informacja Zamawiającego: Wykonawca zobowiązany jest do hydrodynamicznego czyszczenia (WUKO) oraz wykonania inspekcji telewizyjnej (CCTV) wszystkich studni i kolektorów w asyście przedstawiciela Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie lub Inspektora Nadzoru. Inspekcję należy przeprowadzić dwukrotnie: przed ułożeniem warstwy ścieralnej asfaltu oraz powtórnie bezpośrednio przed odbiorem końcowym. Koszt czyszczenia i raportu z inspekcji (format zgodny z PN-EN 13508-2), Wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej. Przed przystąpieniem do układania warstwy ścieralnej oraz przed odbiorem końcowym, Wykonawca w obecności przedstawiciela Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie dokona próby technicznej działania każdej zasuwy i hydrantu (próba kluczem przez skrzynkę uliczną). Wykonawca odpowiada za zachowanie pełnej osiowości przedłużacza zasuwy względem osi otworu skrzynki. Skrzynki zablokowane, zasypane piaskiem lub masą bitumiczną nie zostaną odebrane. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru lub przedstawiciela Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie jakichkolwiek uszkodzeń mechanicznych, pęknięć, braku osiowości lub nadmiernego zużycia istniejących włazów studni, skrzynek zasuw oraz skrzynek hydrantowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich całkowitej wymiany na fabrycznie nowe o parametrach zgodnych z warunkami technicznymi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie. Koszt tych wymian Wykonawca winien skalkulować w cenie ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania i ewentualnego odtworzenia na słupkach lub ogrodzeniach tabliczek orientacyjnych (oznakowania odległości do zasuw/hydrantów) zgodnie z normą PN-86/B-89700, jeżeli uległy one zniszczeniu lub przesunięciu w wyniku prac drogowych.

Warunkiem koniecznym do dokonania odbioru końcowego robót jest uzyskanie przez Wykonawcę bezwarunkowego, pisemnego protokołu odbioru technicznego infrastruktury kanalizacyjnej i wodociągowej, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie.

III.3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV: 45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg.

CPV: 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.

CPV: 45233290-8 - Instalowanie znaków drogowych.

CPV: 45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu.

III.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia na roboty budowalne.

Rozdział IV

Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Mając na uwadze charakter przedmiotu zamówienia, a także działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji robót. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego. Ewentualny podział zamówienia na części mógłby generować nadmierne trudności techniczne i organizacyjne, np. związane z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

Rozdział V

Informacje o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

Informacje o negocjacjach.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

Rozdział VII

Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

10 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy).

Rozdział VIII

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

VIII.1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawie procedury przetargowej:

Paweł Matak (Stanowisko ds. zamówień publicznych), tel. (29) 753-88-16,

faks: (29) 777-90-85, e-mail: **zamowienia@klembow.pl**.

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Mariusz Koryciński (Kierownik Referatu Inwestycji), tel. (29) 753-88-09,

e-mail: **inwestycje@klembow.pl**.

VIII.2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

VIII.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl/**. Platforma w ramach usług komunikacji dostarcza szereg formularzy umożliwiających elektroniczną komunikację pomiędzy uczestnikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Komunikacja wymaga zarejestrowania się na Platformie i jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika platformy. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego na Platformie konta. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

VIII.2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

VIII.2.3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

VIII.2.4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

VIII.2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

VIII.2.6. **Zamawiający załącza do niniejszego postępowania instrukcję interaktywną „Komunikacja w postępowaniu", pobraną w wersji pdf z Platformy e-Zamówienia. Przedmiotowa instrukcja pozwoli w swobodny sposób zapoznać się z treścią komunikacji w ramach postępowania na platformie e-Zamówienia**.

VIII.2.7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: **zamowienia@klembow.pl**.

VIII.2.8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: **zamowienia@klembow.pl** **(Nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**.

VIII.2.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. Rozporządzenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

VIII.2.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

VIII.2.11. **Zamawiający załącza do niniejszego postępowania instrukcję interaktywną „Zakładanie konta użytkownika" pobraną w wersji pdf z Platformy e-Zamówienia. Przedmiotowa instrukcja pozwoli w swobodny sposób przedstawić Wykonawcom, jak poprawnie założyć konto na Platformie e-Zamówienia. W danej instrukcji widnieje: pomoc kontekstowa, rejestracja konta uproszczonego, rejestracja konta Zamawiającego, aktywacja konta Supervisora, aktywacja konta podmiotu, rejestracja konta Wykonawcy. Po zalogowaniu się na stronę główną Platformy e-Zamówienia, w aktualnościach dostępna jest instrukcja pn.: „Przypominamy, jak aktywować konto Zamawiającego lub Wykonawcy"**.

Ważne: Po dokończeniu aktywacji konta, w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, należy z poziomu Platformy e-Zamówienia nadać uprawnienia. Po zalogowaniu się na stronę główną Platformy e-Zamówienia, w aktualnościach dostępna jest instrukcja pn.: „Przypominamy, jak nadać uprawnienia dla konta podmiotu Wykonawcy".

VIII.2.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: (**22) 458-77-99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: **https://ezamowienia.gov.pl**, w zakładce „Zgłoś problem".

VIII.2.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział IX

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

IX.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Rozdz. IX.2. pkt 2.1. oraz pkt 2.2. (obligatoryjne przesłanki i fakultatywne przesłanki) oraz spełniają przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, określone w Rozdz. IX.3. niniejszego Rozdziału.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

IX.2. Podstawy wykluczenia.

IX.2.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (→ art. 108 ust. 1 ustawy Pzp):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX.2.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (→ art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (→ art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (→ art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);

4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (→ art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp).

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ww. ustawy. Do Wykonawcy podlegającego w tym zakresie wykluczeniu stosuje się art. 7 ust. 3 ww. ustawy.

IX.3. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

IX.3.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

IX.3.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

IX.3.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

IX.3.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- dwie roboty budowlane związane z budową, przebudową, modernizacją lub remontem dróg o wartości minimum 2 000 000,00 zł brutto każda (słownie: dwa miliony złotych), zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

b) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi:

- Kierownik budowy, posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności drogowej bez ograniczeń.

Ważne: W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczypospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych – zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

IX.4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

IX.4.1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

IX.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX.4.3. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

IX.5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

IX.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

IX.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

IX.5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5 ppkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób, zakres i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IX.5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX.5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wszelkie informacje dotyczące udostępnienia zasobów określa art. 118 – 123 ustawy Pzp.

Rozdział X

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

X.1. Dokumenty składające się na treść oferty.

X.1.1. Dokumenty wymagane od Wykonawców (**do terminu wyznaczonego na składanie ofert**) – ETAP I:

a. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);

b. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ);

c. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ);

d. Oświadczenie podmiotu udostępniającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5 do SWZ) – jeżeli dotyczy;

e. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, bądź w przypadku, gdy nie wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający nie przewiduje złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

X.1.2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona przez Zamawiającego (**po terminie wyznaczonym na składanie ofert**) – ETAP II:

(*W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych).

a. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SWZ);

b. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

c. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d. Odpis lub informacja z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

e. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych);

f. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (załącznik nr 4 do SWZ);

g. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SWZ).

X.2. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania w innym kraju (Wykonawcy zagraniczni):

X.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

a. Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego (→ Rozdz. X.1.2. lit. b);

b. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (→ Rozdz. X.1.2. lit. c);

c. Odpisu lub informacji z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (→ Rozdz. X.1.2. lit. d);

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

aa. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

bb. nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

X.2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. X.2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

X.2.3. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. X.2.1. i Rozdz. X.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

X.3. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:

X.3.1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X.3.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

X.3.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

X.3.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII

Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą.

XIII.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 5 stycznia 2027 roku**.

XIII.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIII.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowania oferty.

XIV.1. Wykonawca przygotowuje „Formularz oferty” sporządzony przez Zamawiającego, udostępniony na Platformie e-Zamówienia (wraz z innymi dokumentami zamówienia) i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XIV.2. Wykonawca pobiera „Formularz oferty”, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia wszystkimi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

XIV.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

XIV.4.Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

XIV.5. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego**.

Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIV.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

XIV.7. **Zamawiający załącza do niniejszego postępowania instrukcję interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe" pobraną w wersji pdf z Platformy e-Zamówienia.**

W przedmiotowej instrukcji, Wykonawcy dowiedzą się jak poprawnie złożyć ofertę, wniosek lub pracę konkursową na Platformie e-Zamówienia.

Ważne: Zamawiający informuje, że dokumenty postępowania nie zostały utworzone w systemie Platformy e-Zamówienia, tj. Specyfikacja Warunków Zamówienia, formularz oferty oraz pozostałe załączniki do SWZ zostały przygotowane samodzielnie przez Zamawiającego (wersja pdf, word). Zamawiający nie utworzył w systemie m.in. formularza oferty. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, należy korzystać z dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty.

XIV.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIV.9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

XIV.9.1. Formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania muszą być złożone w oryginale. Przedmiotowe dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

XIV.9.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XIV.9.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XIV.9.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XIV.9.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV

Sposób oraz termin składania ofert.

XV.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

XV.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w poniższym terminie:

termin: do dnia 07-12-2026 r. do godziny 10.00

XV.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XV.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział XVI

Termin otwarcia ofert.

XVI.1. Otwarcie ofert jest niejawne.

XVI.2. Otwarcie ofert nastąpi w poniższym terminie:

termin: w dniu 07-12-2026 r. o godzinie 11.00

XVI.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XVI.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Opis sposobu obliczenia ceny.

XVII.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].

XVII.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

XVII.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

XVII.4. Wykonawca poda w Formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje

odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

XVII.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVII.6. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja zawierająca m.in.: wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku (wszystkie informacje zawarte w formularzu oferty).

Rozdział XVIII

Informacje o kryteriach, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

XVIII.1. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie:

Kryteria oceny:	WAGA
Nr 1 – **Cena brutto oferty**	**60% (60 pkt)**
Nr 2 – **Okres gwarancji jakości**	**40% (40 pkt)**

Kryterium Nr 1: „**Cena brutto oferty**” zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (K1)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto (C1)}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej (C2)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Z tytułu kryterium „**Cena brutto oferty**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Kryterium Nr 2 (K2): „**Okres gwarancji jakości**” zostanie obliczone wg następującego sposobu:

Okres gwarancji – 36 miesięcy gwarancji jakości (0 pkt)

Okres gwarancji – 42 miesiące gwarancji jakości (10 pkt)

Okres gwarancji – 48 miesięcy gwarancji jakości (20 pkt)

Okres gwarancji – 54 miesiące gwarancji jakości (30 pkt)

Okres gwarancji – 60 miesięcy gwarancji jakości (40 pkt)

Z tytułu kryterium „**Okres gwarancji jakości**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

Ważne: Oferty mające dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z okresem gwarancji 60 miesięcy i nie otrzymają większej ilości punktów niż 40 pkt.

Ważne: W przypadku braku podania w formularzu oferty okresu gwarancji, bądź podania okresu krótszego niż 36 miesięcy, takie oferty zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z minimalnym dopuszczalnym okresem gwarancji 36 miesięcy i nie otrzymają większej ilości punktów niż 0 pkt.

XVIII.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ (tj. oferta o najwyższej uzyskanej sumie końcowej punktów), wg poniższego wzoru:

P = K1 + K2, gdzie:

P – suma końcowa punktów złożonej oferty

K1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium „**Cena brutto oferty”**

K2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium „**Okres gwarancji jakości”**

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca łącznie wynosi **100 pkt.**

XVIII.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XIX.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

XIX.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIX.6. Wykonawca, o którym mowa powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (wzór umowy), które stanowią załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XIX.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XIX.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w tym zabezpieczenia udzielonego okresu gwarancji jakości - gwarancji usunięcia wad i usterek) **w wysokości 2% ceny ofertowej brutto**.

XX.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XX.3.Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Nr **64 1240 6074 1111 0000 4997 7178**, z podaniem nazwy postępowania. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, dokument/-y należy złożyć w **Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie** (parter), ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

Rozdział XXI

Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.

XXI.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

XXI.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

XXI.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w Rozdz. XXI.2. (art. 284 ust. 3 ustawy Pzp), przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

XXI.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w Rozdz. XXI.2. (art. 284 ust. 4 ustawy Pzp), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

XXI.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w Rozdz. XXI.4. (art. 284 ust. 5 ustawy Pzp), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

XXI.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.

XXI.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXI.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronach internetowych Zamawiającego: http://www.bip.klembow.pl/ oraz https://ezamowienia.gov.pl/.

Rozdział XXII

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy).

XXII.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

XXII.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XXIII

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

XXIII.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

XXIII.2. Zamówienie, o którym mowa w Rozdz. XXIII.1. zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego, jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

XXIII.3. Zamawiający udzieli zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, m.in. w zakresie:

- wykonania robót pomiarowych; wykonania robót przygotowawczych; wykonania robót rozbiórkowych; wykonania robót ziemnych; wykonania kanału technologicznego; wymiany studzienek kanalizacji sanitarnej; wykonania sieci kanalizacji deszczowej; przebudowy sieci elektroenergetycznej; wykonania podbudowy; układania nawierzchni; wykonania poboczy; wykonania skarp rowów; wykonania robót towarzyszących; wprowadzenia stałej organizacji ruchu; wykonania inwentaryzacji powykonawczej.

XXIII.4. Zamówienie, o którym mowa w niniejszym rozdziale zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe na ich realizację.

XXIII.5. Zamówienie, o którym mowa w Rozdz. XXIII.1. będzie realizowane w oparciu o warunki umowy podstawowej.

XXIII.6. Zamawiający udzieli zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że dotychczasowy Wykonawca (Wykonawca realizujący warunki umowy podstawowej):

a) realizował roboty budowlane w terminie i z najwyższą starannością;

b) zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego;

c) zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy;

d) strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.

Rozdział XXIV

Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXIV.1. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, został szczegółowo określony w § 13 Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

XXIV.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonanie robót przygotowawczych; wykonanie robót rozbiórkowych; wykonanie robót ziemnych; wykonanie kanału technologicznego; wymiana studzienek kanalizacji sanitarnej; wykonanie sieci kanalizacji deszczowej; przebudowa sieci elektroenergetycznej; wykonanie podbudowy; układanie nawierzchni; wykonanie poboczy; wykonanie skarp rowów; wykonanie robót towarzyszących; wprowadzenie stałej organizacji ruchu.

XXIV.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

Rozdział XXV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale IX Ustawy Pzp.

Rozdział XXVI – Informacja o Podwykonawcach w realizacji przedmiotu zamówienia.

XXVI.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

XXVI.2. **WAŻNE:** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy/-om i podania przez Wykonawcę firmy Podwykonawcy/-ów. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

Wszystkie zapisy dotyczące Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia określa §5 Projektowanych Postanowień Umowy (załącznik nr 7 do SWZ).

Rozdział XXVII

Informacja o ochronie danych osobowych (Klauzula RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów**.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: **iod@klembow.pl**.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Rozbudowa drogi gminnej nr 430304W na odcinku ulicy Strażackiej w miejscowości Klembów i ulicy Przejazdowej w miejscowości Ostrówek** [nr postępowania: **ZP.271.1.16.2026**], prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:

1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.

9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVIII

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIX

Załączniki do SWZ.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu robót budowlanych.

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 7 – Projektowane Postanowienia Umowy (wzór Umowy).

Załącznik nr 8 – Wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 9 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) [w tym: Dokumentacja projektowa].

Załącznik nr 10 – Instrukcja interaktywna „Komunikacja w postępowaniu”.

Załącznik nr 11 – Instrukcja interaktywna „Zakładanie konta użytkownika”.

Załącznik nr 12 – Instrukcja interaktywna „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.