Preambuła:

Zważywszy na to, że umowa dotyczy realizacji projektu nr FERC.02.03-IP.01-0013/25, pt. „Zanurzenie w kulturze. Cyfrowy dostęp do zasobów audiowizualnych i multimedialnych FINA i CSW ZU", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027, Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

Załącznik nr 4b do SWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR /FINA/2026

zwana dalej „Umową",

zawarta w dniu …….. /w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią Stronę,[1]pomiędzy:

FILMOTEKĄ NARODOWĄ – INSTYTUTEM AUDIOWIZUALNYM z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, 02-739 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 102/2017,
NIP: 521-37-84-838, REGON: 367467328, reprezentowaną przez:
- …….. - …….,
zwaną dalej **„Zamawiającym" lub „FINA",**
a
……. z siedzibą …. przy ul……, posiadającą numer identyfikacji REGON …….. oraz NIP ……, a także wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ KRS ……, reprezentowanym przez ……., / zwaną / zwanym[2] w dalszej części umowy ***„Wykonawcą".***

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego oznaczonego nr /2026- część II, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług drukarskich i poligraficznych na potrzeby projektu nr FERC.02.03-IP.01- 0013/25 „Zanurzenie w kulturze. Cyfrowy dostęp do zasobów audiowizualnych i multimedialnych FINA i CSW ZU" (część II zamówienia), na podstawie projektów i wzorów graficznych otrzymanych od Zamawiającego, zgodnie z niniejszą Umową.
2. Zamówienie powinno zostać wykonane, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku, przygotowalni, składu, introligatorni oraz konfekcjonowania materiałów poligraficznych.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania asortymentu na użytek własny lub osób trzecich. W przypadku wykonania sztuk wadliwych albo odrzuconych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany je zniszczyć.

[1] Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78[1] § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie uwzględniony, albo usunięty po dokonaniu takich ustaleń.
[2] Komparycja umowy uzupełniona zostanie na etapie zawierania umowy.

§2

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia albo do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie na podstawie zleceń jednostkowych (dalej: „Zlecenia Jednostkowe"), w terminach przewidzianych dla danego rodzaju asortymentu w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Termin realizacji Zlecenia Jednostkowego liczy się od dnia przekazania Wykonawcy kompletnych materiałów niezbędnych do realizacji danego Zlecenia Jednostkowego oraz - jeżeli zgodnie z § 4 ust. 9 wymagany jest wydruk próbny - od dnia jego akceptacji przez Zamawiającego; jeżeli zdarzenia te nastąpią w różnych dniach, termin biegnie od zdarzenia późniejszego, chyba że Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi inaczej. Jeżeli niedotrzymanie terminu realizacji Zlecenia Jednostkowego nastąpi wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin ulega odpowiedniemu przesunięciu o okres rzeczywistego opóźnienia Zamawiającego, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpływie tych okoliczności na termin realizacji.

§3

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: …….. zł (słownie: …….. złotych), tj. …….. zł netto (słownie: …….. złotych) plus należny podatek VAT, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zmiany wynagrodzenia, obliczone według cen określonych w Formularzu Cenowym. Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia Zlecenia Jednostkowego, którego wartość powodowałaby przekroczenie tej kwoty. Osiągnięcie maksymalnego wynagrodzenia brutto powoduje zakończenie obowiązywania Umowy bez konieczności składania przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia.
2. Minimalna wartość świadczenia, której realizację Zamawiający gwarantuje w okresie obowiązywania Umowy, wynosi 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1. Po zrealizowaniu tej minimalnej wartości niewykorzystanie pozostałej części maksymalnego wynagrodzenia nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o złożenie dalszych Zleceń Jednostkowych, zapłatę utraconych korzyści ani innego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w związku z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca na koniec miesiąca kalendarzowego wystawi faktury obejmujące zrealizowane w danym miesiącu dostawy. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie zrealizowanych dostaw. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych netto pozycji asortymentu wyszczególnionych w Formularzu cenowym wykonawcy stanowiącym załącznik do oferty. Do ceny jednostkowej netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług, w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Należności Wykonawcy będą regulowane po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie 21 dni od dnia skutecznego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 7-10, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Okres rozliczeniowy stanowi miesiąc kalendarzowy. Faktury będą wystawiane do czasu zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu ich wystawienia, w

szczególności z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli w odniesieniu do danej faktury obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Faktura powinna zawierać prawidłowe dane Zamawiającego:
Nabywca (Podmiot w strukturze logicznej e-Faktury):
Filmoteka Narodowa- Instytut Audiowizualny
ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa
NIP: 5213784838.

8. Za dzień skutecznego otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się dzień udostępnienia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu w KSeF. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa dana faktura może być wystawiona poza KSeF albo została wystawiona w przewidzianym prawem trybie offline, niedostępności lub awaryjnym, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia, w którym faktura została skutecznie udostępniona Zamawiającemu zgodnie z właściwymi przepisami, nie wcześniej jednak niż od dnia jej doręczenia Zamawiającemu w sposób umożliwiający jej weryfikację i zaksięgowanie.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności przysługujących mu z tytułu Umowy na osobę trzecią. Przeniesienie ogółu praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie zgodnym z przepisami Pzp, w szczególności dotyczącymi zmiany wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca korzysta z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na zasadach wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przekazanie faktury następuje z uwzględnieniem obowiązujących zasad współdziałania PEF z KSeF. Dokumenty towarzyszące fakturze, w szczególności zestawienie zrealizowanych dostaw, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w sposób uzgodniony roboczo, w tym na adres kancelaria@fina.gov.pl, jeżeli dokumenty te nie są dostępne dla Zamawiającego wraz z fakturą.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników" (zwanego dalej „Wykazem"), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
12. Za opóźnienie Zamawiającego w zapłacie prawidłowo wystawionej i wymagalnej faktury Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym - jeżeli mają zastosowanie - odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
13. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

§4
Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z najwyższą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter usług określonych w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług opisanych w § 1 oraz do dostarczenia wydrukowanych materiałów pod adres ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa albo Puławska 61, 00-975 Warszawa albo ul. L. Narbutta 50 a, 00-999 Warszawa. Każdorazowe miejsce docelowe transportu będzie określone przy poszczególnych zamówieniach. Dostawa będzie następować na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Druki zostaną dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko oraz w opakowaniach uniemożliwiających ich uszkodzenie.
5. O planowanym terminie dostawy druków Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego pocztą elektroniczną, na adres osoby wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 1, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, chyba że Zlecenie Jednostkowe przewiduje inaczej.
6. Potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru druków będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że druki będące przedmiotem zamówienia określonego w § 1, będą pierwszej jakości, wolne od wad fizycznych i prawnych.
8. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wszelkie materiały, w tym teksty i grafikę niezbędne do przygotowania i wydrukowania przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania wydruku próbnego przed realizacją poszczególnych Zleceń Jednostkowych, jeżeli wymóg taki wynika z Opisu Przedmiotu Zamówienia albo Zlecenia Jednostkowego. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od przekazania wydruku próbnego, jest uprawniony do żądania jego poprawienia do czasu osiągnięcia zgodności ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy. Akceptacja wydruku próbnego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność gotowego nakładu z Umową, ofertą i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
10. Zamówienie będzie wykonywane sukcesywnie na podstawie Zleceń Jednostkowych składanych pocztą elektroniczną przez osobę wskazaną w § 9 ust. 1 pkt 1. Zlecenie Jednostkowe określa co najmniej rodzaj asortymentu, nakład lub liczbę egzemplarzy, miejsce dostawy oraz - w zakresie wynikającym z Opisu Przedmiotu Zamówienia - wymagany termin realizacji. Wykonawca potwierdzi otrzymanie Zlecenia Jednostkowego niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym; brak potwierdzenia nie wpływa na skuteczność prawidłowo przesłanego Zlecenia Jednostkowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejności realizacji poszczególnych druków, z zachowaniem terminów wynikających z Umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia.
11. Materiały, pliki, projekty i wzory przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego pozostają własnością Zamawiającego albo podmiotów, od których Zamawiający wywodzi uprawnienie do korzystania z nich. Wykonawca może korzystać z nich wyłącznie w celu wykonania Umowy, nie może wykorzystywać ich w portfolio, materiałach promocyjnych ani na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Po zakończeniu danego Zlecenia Jednostkowego albo na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwróci przekazane nośniki i usunie zbędne kopie materiałów, z zastrzeżeniem obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
12. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach.

§ 5

Klauzula społeczna

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudniać na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące w ramach realizacji Umowy czynności polegające na: obsłudze maszyn i urządzeń drukarskich, wykonywaniu czynności introligatorskich oraz

konfekcjonowaniu materiałów poligraficznych - w zakresie, w jakim wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika albo oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia i rodzaj umowy o pracę oraz wskazanie czynności wykonywanych przez pracownika przy realizacji zamówienia, a także datę i podpis osoby składającej oświadczenie;
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, zakres obowiązków, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1.
5. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 1, wykonujących przedmiot Umowy. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
6. Wykonawca zapewni, aby czynności, o których mowa w ust. 1, przez cały okres ich wykonywania w ramach Umowy były realizowane wyłącznie przez osoby spełniające wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. W przypadku zakończenia zatrudnienia danej osoby Wykonawca zapewni zastępstwo spełniające ten wymóg przed dopuszczeniem nowej osoby do wykonywania czynności, bez uszczerbku dla terminów realizacji Zleceń Jednostkowych.

§ 6
Zmiany umowy

1. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadkach i w zakresie określonych poniżej, pod warunkiem, że zmiana nie będzie modyfikowała ogólnego charakteru Umowy:
   1) zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na sposób wykonania Umowy - w zakresie niezbędnym do dostosowania sposobu realizacji Umowy do nowych wymagań prawa, bez rozszerzenia przedmiotu zamówienia poza jego pierwotny charakter;
   2) zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczącej usług objętych Umową - w takim przypadku ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian, a odpowiedniej zmianie ulegają ceny i wartości brutto od dnia wejścia w życie zmienionej stawki;
   3) wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 14, wpływającej na możliwość dochowania terminów realizacji - w zakresie niezbędnego przesunięcia terminów dotkniętych jej skutkami oraz, jeżeli jest to konieczne do realizacji Umowy, odpowiedniego przedłużenia okresu jej obowiązywania, bez zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia, chyba że zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne na innej podstawie przewidzianej w Pzp;
   4) konieczności usunięcia oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub błędnego odesłania w Umowie - wyłącznie w zakresie porządkowym, bez zmiany przedmiotu zamówienia, cen jednostkowych, terminów, gwarantowanego minimum ani rozkładu ryzyk pomiędzy Stronami.
2. Strona występująca z wnioskiem o zmianę Umowy przedstawi drugiej Stronie opis okoliczności uzasadniających zmianę, proponowany zakres zmiany oraz - jeżeli jest to możliwe - dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności i ich wpływ na realizację Umowy. Z wnioskiem może wystąpić każda ze Stron.
3. Zmiana Umowy na podstawie niniejszego paragrafu wymaga zgodnego oświadczenia Stron w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają zmian dopuszczalnych bez przeprowadzenia nowego postępowania na innych podstawach wskazanych w art. 455 Pzp.

§ 7
Odbiory

1. Odbiór jakościowy (sprawdzenie wybranych losowo egzemplarzy) i ilościowy wydrukowanych materiałów odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron, obejmującym w szczególności odbiór ilościowy i jakościowy. Odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę albo jego nieobecność mimo prawidłowego zawiadomienia nie uniemożliwia Zamawiającemu sporządzenia jednostronnego protokołu zawierającego ustalenia z odbioru; taki protokół Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcy:
   a) ilościowego, który będzie potwierdzeniem liczby otrzymanych egzemplarzy wydrukowanych materiałów;
   b) jakościowego (w zakresie wybranych losowo egzemplarzy), stwierdzającego zgodność dostarczonych wydrukowanych materiałów z umową.

3. Egzemplarze wydrukowanych materiałów, które nie spełnią warunków odbioru jakościowego i ilościowego zostaną wymienione na nowe, wolne od wad i/lub uzupełnione o liczbę brakujących egzemplarzy w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru, z wstrzymaniem zapłaty do czasu dostarczenia wydrukowanych egzemplarzy niezawierających wad.
4. Koszt wymiany i uzupełnienia liczby brakujących wydrukowanych materiałów pokrywa Wykonawca. Z czynności odbioru egzemplarzy wydrukowanych materiałów wolnych od wad fizycznych i braków ilościowych, zostanie sporządzony dodatkowy protokół odbioru.
5. Jeżeli z przebiegu realizacji Zlecenia Jednostkowego wynika, że z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy termin jego wykonania jest realnie zagrożony, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do niezwłocznego przedstawienia i wdrożenia działań naprawczych. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiający może powierzyć wykonanie niewykonanej części Zlecenia Jednostkowego osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, bez uszczerbku dla prawa do naliczenia kar umownych.
6. Uprawnienie do wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 5, przysługuje Zamawiającemu także w przypadku wykonywania Zlecenia Jednostkowego w sposób sprzeczny z Umową, ofertą lub Opisem Przedmiotu Zamówienia albo w sposób wadliwy, po bezskutecznym upływie odpowiedniego terminu wyznaczonego Wykonawcy na zmianę sposobu wykonania.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostarczeniem wydrukowanych materiałów do Zamawiającego do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń albo jednostronnym protokołem Zamawiającego stwierdzającym brak zastrzeżeń.
8. W przypadku odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi i przekaże Wykonawcy protokół albo oświadczenie wskazujące przyczyny odmowy oraz stwierdzone wady lub braki. Dokument ten stanowi podstawę do wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 i 4.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu w druku lub innych wad leżących po stronie Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia błędnie wydrukowanych lub w inny sposób wadliwych materiałów na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zaistnienia błędu w druku lub ujawnienia się innej wady.
10. Wykonawca po zakończeniu obowiązywania umowy zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich otrzymanych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości albo w niewykonanej części, w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób istotnie niezgodny z SWZ, ofertą lub Umową i, mimo wezwania Zamawiającego oraz wyznaczenia odpowiedniego terminu, nie zmienia sposobu wykonywania Umowy albo nie usuwa wad w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3;
   2) zwłoka Wykonawcy w realizacji któregokolwiek Zlecenia Jednostkowego w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 2 przekroczy 7 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy albo odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać podstawę oraz uzasadnienie jego złożenia.

§ 9

Korespondencja i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją wyznaczeni są:
   1) ze strony Zamawiającego: ……., telefon: ……., e-mail: …….;
   2) ze strony Wykonawcy: ……., telefon ……., e-mail: ……
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany Umowy i może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy.
3. Strony są zobowiązane wzajemnie do niezwłocznego pisemnego powiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie osób, o których mowa w ust. 1, oraz o zmianie danych kontaktowych tych osób.

§ 10

Zachowanie Poufności

1. Strony, z zastrzeżeniem art. 35 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek prawidłowo oznaczonej informacji poufnej innym, niż opisane powyżej osoby fizyczne lub prawne, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
5. Ujawnienie informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony zapewniają, że w zakresie, w jakim udostępniają sobie dane osobowe osób kontaktowych, osób upoważnionych do reprezentacji Stron, pracowników, podwykonawców lub innych osób uczestniczących w realizacji Umowy, posiadają podstawę prawną do takiego udostępnienia oraz realizują obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Strony oświadczają, że każda z nich działa w charakterze administratora danych w stosunku do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej w tym

w szczególności danych następujących: imię i nazwisko, adres korespondencyjny, adres email, numer telefonu, stanowisko. Wzajemne udostępnienie przez Strony danych osobowych nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie.

3. Każda ze Stron, działając jako odrębny administrator danych, we własnym zakresie realizuje wobec osób, których dane udostępnia drugiej Stronie w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, odpowiedni obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 albo art. 14 RODO.
4. Jeżeli realizacja konkretnego Zlecenia Jednostkowego będzie wymagała przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu FINA, innych niż dane osób reprezentujących Strony, osób kontaktowych lub innych danych udostępnianych pomiędzy odrębnymi administratorami, Wykonawca nie rozpocznie takiego przetwarzania przed zawarciem z FINA umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z art. 28 RODO. Powierzenie przez Wykonawcę takiego przetwarzania dalszemu podmiotowi wymaga spełnienia warunków określonych w umowie powierzenia oraz RODO.
5. Wykonawca odpowiada za czynności przetwarzania danych osobowych dokonywane przez podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w zakresie przewidzianym w RODO, umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa;
   2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@fina.gov.pl;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów Pzp;
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
   8) Posiada Pan/Pani:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

§12

Podwykonawstwo (o ile dotyczy)

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy zamierza powierzyć podwykonawcom następujący zakres zamówienia: …….. / Wykonawca oświadcza, że zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców. Odpowiedni wariant zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień SWZ, oferty Wykonawcy oraz przepisów Pzp. Powierzenie podwykonawcy części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca, przed przystąpieniem danego podwykonawcy do wykonywania części zamówienia, przekaże Zamawiającemu - w zakresie żądanym przez Zamawiającego zgodnie z art. 462 Pzp - nazwę, dane kontaktowe oraz dane przedstawiciela podwykonawcy, jeżeli są znane, oraz niezwłocznie poinformuje o zmianach tych danych i o nowych podwykonawcach.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane w niniejszej Umowie, zgodnie z art. 463 Pzp.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wymaga akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, chyba że obowiązek uzyskania określonej zgody wynika z innych, mających zastosowanie przepisów prawa. Zamawiający może żądać informacji dotyczących podwykonawców w zakresie dopuszczonym przez art. 462 Pzp.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.
7. Wykonawca może zmienić podwykonawcę albo zrezygnować z podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz obowiązku aktualizacji informacji, o których mowa w ust. 3.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby powoływał się w toku postępowania, z uwzględnieniem art. 122 Pzp.
9. Wykonawca zapewni, aby podwykonawcy przestrzegali postanowień Umowy odnoszących się do zakresu powierzonych im prac, w szczególności w zakresie poufności, ochrony danych osobowych, wymogów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz zasad korzystania z materiałów Zamawiającego.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   1) 0,1% wartości brutto Zlecenia Jednostkowego, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w jego realizacji w terminie określonym zgodnie z § 2;
   2) 0,1% wartości brutto Zlecenia Jednostkowego, którego dotyczą wady lub braki, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3 albo ust. 9 lub 16. ust. 3 lub § 16 ust. 3;
   3) 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 2, albo odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
   4) 1 000,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentu lub oświadczenia żądanego przez Zamawiającego na podstawie § 5 ust. 2-3, chyba że Wykonawca wykaże, że uchybienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych;
   5) 1 000,00 zł za każdy przypadek nieprzekazania lub nieaktualizowania informacji o podwykonawcy wymaganych zgodnie z § 12 ust. 3;
   6) 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek wykorzystania materiałów, plików, projektów lub wzorów Zamawiającego w celu innym niż wykonanie Umowy, z naruszeniem § 4 ust. 11, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary;
   7) 2 000,00 zł za każdą osobę wykonującą czynności wskazane w § 5 ust. 1 z naruszeniem wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
2. Kary umowne przewidziane w Umowie mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować z zastrzeżeniem, że łączna wysokość wszystkich kar umownych nie przekroczy 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Rozwiązanie albo odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do kar umownych naliczonych do dnia wygaśnięcia Umowy ani kar zastrzeżonych na wypadek rozwiązania lub

odstąpienia. Za ten sam okres i to samo naruszenie nie nalicza się jednocześnie kary za zwłokę oraz kary z tytułu rozwiązania Umowy, jeżeli prowadziłoby to do podwójnego sankcjonowania tego samego skutku naruszenia.

4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z umowy.
5. Kary umowne są wymagalne w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia opisanego w §3 ust. 1 Umowy.

§ 14

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim jest ono bezpośrednim skutkiem Siły Wyższej. Przez Siłę Wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza rozsądną kontrolą Strony, którego skutkom nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności działania wojenne, zamieszki, akty władzy publicznej, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, rozległe i długotrwałe awarie zasilania lub infrastruktury teleinformatycznej, jeżeli rzeczywiście uniemożliwiają wykonanie danego obowiązku umownego.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o jej wpływie na realizację Umowy, zawiadomi drugą Stronę o zdarzeniu, przewidywanym czasie jego trwania oraz obowiązkach dotkniętych jego skutkami. Jeżeli dokonanie zawiadomienia w tym terminie jest obiektywnie niemożliwe, zawiadomienie nastąpi niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
3. Strona dotknięta Siłą Wyższą jest zobowiązana podejmować rozsądne działania w celu ograniczenia jej skutków. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia wykonanie Zlecenia Jednostkowego przez okres co najmniej 10 kolejnych dni, Strony uzgodnią dalszy sposób jego realizacji, w tym możliwość rezygnacji przez Zamawiającego z niewykonanej części tego Zlecenia bez obciążania Zamawiającego kosztami niewykonanego świadczenia.
4. Termin realizacji obowiązku bezpośrednio dotkniętego Siłą Wyższą ulega przesunięciu wyłącznie o udokumentowany okres trwania jej skutków, w zakresie, w jakim Strona nie mogła wykonać obowiązku mimo dochowania należytej staranności. Jeżeli skutki Siły Wyższej wymagają przedłużenia okresu obowiązywania całej Umowy, zmiana następuje zgodnie z § 6.
5. W przypadku wykonania jedynie części Zlecenia Jednostkowego rozliczeniu podlega wyłącznie część prawidłowo wykonana i odebrana przez Zamawiającego. Zakres wykonania zostanie wskazany w protokole odbioru albo innym dokumencie uzgodnionym przez Strony.

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Na podstawie art. 439 Pzp ceny jednostkowe netto określone w Formularzu Cenowym podlegają waloryzacji w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Mechanizm działa symetrycznie - zarówno w przypadku wzrostu, jak i spadku cen lub kosztów.
2. Podstawą waloryzacji jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w ujęciu miesięcznym, miesiąc do miesiąca poprzedniego (dalej: „Wskaźnik”).

3. Dla pierwszej waloryzacji okresem bazowym jest miesiąc, w którym upłynął termin składania ofert. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się zgodnie z art. 439 ust. 3 Pzp. Dla każdej kolejnej waloryzacji, jeżeli okres obowiązywania Umowy został przedłużony, okresem bazowym jest miesiąc przyjęty jako końcowy przy poprzedniej waloryzacji.
4. Skumulowaną zmianę poziomu cen za okres waloryzacji (K) ustala się przez przemnożenie kolejnych opublikowanych Wskaźników za miesiące objęte okresem waloryzacji, po podzieleniu każdego z nich przez 100, a następnie odjęcie 1 od otrzymanego iloczynu, według wzoru: K = [(W1/100) × (W2/100) × ... × (Wn/100)] - 1.
5. Strona może żądać zmiany cen jednostkowych, jeżeli bezwzględna wartość skumulowanej zmiany K wynosi co najmniej 0,05, tj. 5%. Dodatnia wartość K stanowi podstawę do podwyższenia, a ujemna wartość K - do obniżenia cen jednostkowych.
6. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Jeżeli okres obowiązywania Umowy zostanie zgodnie z prawem przedłużony, kolejna waloryzacja może następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
7. Zmiana ceny jednostkowej netto następuje o procent odpowiadający wartości K ustalonej zgodnie z ust. 4, z zastrzeżeniem limitu określonego w ust. 10. Cenę po waloryzacji oblicza się według wzoru: Cn = Cb × (1 + K), gdzie Cb oznacza cenę jednostkową netto obowiązującą dla okresu bazowego danej waloryzacji.
8. Uprawnienie do żądania waloryzacji przysługuje każdej ze Stron. W przypadku spadku cen lub kosztów Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia cen jednostkowych na tych samych zasadach, na jakich Wykonawca może żądać ich podwyższenia.
9. Zmienione ceny jednostkowe stosuje się wyłącznie do świadczeń niezrealizowanych na dzień wejścia w życie zmiany i nie wcześniej niż od dnia wskazanego w aneksie. Waloryzacja nie prowadzi do zmiany wynagrodzenia należnego za świadczenia wcześniej wykonane i odebrane.
10. Łączna maksymalna zmiana każdej ceny jednostkowej netto w wyniku wszystkich waloryzacji dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% jej wartości pierwotnej - odpowiednio w górę albo w dół. Odpowiednio zmianie może ulec maksymalne wynagrodzenie brutto w zakresie wynikającym z waloryzacji cen jednostkowych, z zachowaniem tego samego 10% limitu względem pierwotnej wartości wynagrodzenia.
11. Strona występująca o waloryzację składa drugiej Stronie wniosek zawierający wskazanie okresu waloryzacji, wartości opublikowanych Wskaźników, wyliczenie K oraz proponowane ceny jednostkowe po waloryzacji. Wniosek nie wymaga wykazywania indywidualnej struktury kosztów w zakresie, w jakim zmiana wynagrodzenia wynika wyłącznie z mechanizmu opartego na Wskaźniku.
12. Strona, która otrzymała wniosek, może w terminie 14 dni zgłosić uzasadnione zastrzeżenia do wyliczeń albo zażądać ich wyjaśnienia. Jeżeli przesłanki waloryzacji są spełnione, Strony dokonują zmiany w zakresie wynikającym z niniejszego paragrafu; odmowa dokonania zmiany nie może być oparta wyłącznie na uznaniu jednej ze Stron.

13. Jeżeli wskazany w ust. 2 Wskaźnik przestanie być publikowany, stosuje się wskaźnik zastępczy oficjalnie wskazany przez GUS jako jego następca, a w braku takiego wskazania - najbardziej zbliżony metodologicznie wskaźnik publikowany przez GUS, uzgodniony przez Strony.
14. Waloryzacja na podstawie niniejszego paragrafu nie może prowadzić do podwójnej kompensacji tej samej zmiany kosztów na podstawie innego postanowienia Umowy lub innej podstawy prawnej.
15. Zmiana stawki podatku od towarów i usług jest rozliczana na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i nie jest uwzględniana przy obliczaniu limitu, o którym mowa w ust. 10.
16. Jeżeli określona zmiana kosztu została już uwzględniona w Wskaźniku i w waloryzacji dokonanej na podstawie niniejszego paragrafu, nie stanowi ona ponownie samodzielnej podstawy zwiększenia lub obniżenia wynagrodzenia, chyba że bezwzględnie obowiązujący przepis prawa stanowi inaczej.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 Pzp i niniejszym paragrafem, jest zobowiązany odpowiednio zmienić wynagrodzenie przysługujące podwykonawcy, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 439 ust. 5 Pzp.
18. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa, informację lub dokument potwierdzający wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 17.
19. Zmiana cen jednostkowych i wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu wymaga aneksu zawartego w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności, i wywołuje skutek nie wcześniej niż od dnia wskazanego w tym aneksie.
20. Jeżeli Umowa zakończy się przed upływem okresu uprawniającego do pierwszej waloryzacji, waloryzacja na podstawie niniejszego paragrafu nie przysługuje.

§ 16 Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na materiały poligraficzne wykonane i dostarczone w ramach każdego Zlecenia Jednostkowego na okres **12 miesięcy**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru danego Zlecenia Jednostkowego bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wady druku, oprawy, introligatorni, klejenia, szycia, foliowania, laminowania, cięcia, bigowania, konfekcjonowania oraz inne wady wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy albo zastosowania materiałów niezgodnych z Umową, OPZ, ofertą Wykonawcy lub zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, usunie wadę albo wykona i dostarczy na własny koszt nowe egzemplarze wolne od wad, w terminie **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia wady, chyba że Zamawiający, uwzględniając charakter wady, wyznaczy inny termin.
4. Wszystkie koszty wykonania obowiązków gwarancyjnych, w tym koszty produkcji, materiałów, opakowania, transportu, odbioru materiałów wadliwych oraz dostarczenia materiałów wolnych od wad, ponosi Wykonawca.
5. W przypadku wymiany materiałów na nowe okres gwarancji dla wymienionych materiałów biegnie na nowo od dnia ich odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. W przypadku naprawy okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu zamówienia z powodu wady.
6. Niewykonanie obowiązków gwarancyjnych w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności

uzyskiwania odrębnego upoważnienia sądu, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, jeżeli zostały przewidziane w Umowie.

7. Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy i przepisów prawa.

§ 17
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem", w wysokości **5% maksymalnego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie …… zł (słownie: …… złotych).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowania, kosztów wykonania zastępczego, usunięcia wad lub braków oraz roszczeń wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może, za zgodą wyrażoną zgodnie z przepisami ustawy Pzp, zaliczyć kwotę wadium na poczet Zabezpieczenia.
5. Jeżeli Zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew środków na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia dokument Zabezpieczenia musi zapewniać Zamawiającemu możliwość skutecznego dochodzenia należności objętych Zabezpieczeniem przez cały wymagany okres jego obowiązywania. Treść dokumentu nie może uzależniać wypłaty środków od uprzedniego uznania roszczenia przez Wykonawcę ani od uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego orzeczenia sądu.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość Zabezpieczenia przez cały okres wymagany Umową. Jeżeli w związku ze zmianą terminu realizacji Umowy albo z innych przyczyn okres obowiązywania Zabezpieczenia okaże się niewystarczający, Wykonawca przed upływem jego ważności przedłuży okres obowiązywania Zabezpieczenia albo wniesie nowe Zabezpieczenie na wymagany okres, bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy Zabezpieczenia następuje z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% kwoty Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

10. Zamawiający pozostawi 30% kwoty Zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji dotyczącego ostatniego Zlecenia Jednostkowego zrealizowanego na podstawie Umowy, z zastrzeżeniem roszczeń Zamawiającego powstałych przed upływem tego okresu.
12. W przypadku, gdy przed upływem terminu zwrotu Zabezpieczenia Zamawiający zgłosi Wykonawcy roszczenie objęte Zabezpieczeniem, Zamawiający jest uprawniony do zaspokojenia tego roszczenia z Zabezpieczenia na zasadach wynikających z Umowy i przepisów prawa.
13. Zwrot Zabezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń przekraczających wysokość Zabezpieczenia na zasadach określonych w Umowie oraz przepisach prawa.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach kalendarzowych", rozumie się przez to wszystkie kolejne dni, w tym soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych", rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne spory rozwiązywane były polubownie.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretacje postanowień Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz inne związane z przedmiotem umowy przepisy powszechnie obowiązujące.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa albo bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują, że dana czynność nie wymaga zmiany Umowy.
8. Strony wzajemnie zobowiązują się do przekazania drugiej Stronie informacji w formie pisemnej o ewentualnej zmianie adresu. W razie niedopełnienia zobowiązania korespondencja wysłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy/ Umowa została sporządzona w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
10. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
    1) Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ);
    2) Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym;
    3) Protokół odbioru Zlecenia Jednostkowego (wzór).