Nr postępowania: 16/2026

Filmoteka Narodowa
Instytut Audiowizualny

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa druku materiałów poligraficznych FINA na podstawie projektów i wzorów graficznych dostarczonych przez FINA

Numer postępowania: 16/2026

ZATWIERDZIŁ

TOMASZ KOLANKIEWICZ
Kierownik Zamawiającego

Signed by / Podpisano przez:
Tomasz Kolankiewicz
Date / Data: 2026-10-30 15:07

Nr postępowania: 16/2026

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

1. Filmoteka Narodowa - Instytut Audiowizualny („FINA"), ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa.
   REGON: 367467328, NIP: 5213784838, tel. + 48 22 380 49 00.
2. Godziny pracy: 09:00 – 16:00, od poniedziałku do piątku.
3. Strona internetowa Zamawiającego: http://www.fina.gov.pl/
4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@fina.gov.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c95083c0-aa89-4f29-b8d0-8e4c18798e35
   Identyfikator postępowania: ocds-148610-c95083c0-aa89-4f29-b8d0-8e4c18798e35
   Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami: Pan Daniel Miazga – kontakt przy użyciu adresu e-mail: przetargi@fina.gov.pl lub platformy e-Zamówienia.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp".
2. Postępowanie na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie e-Zamówienia oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (e-dowód).
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:
   1) ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako: SWZ;
   2) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
   3) W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Nr postępowania: 16/2026

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług poligraficznych polegających na druku materiałów promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych i wydawniczych, marketingowych i materiałów programu FERC na potrzeby Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego (FINA), na podstawie projektów i wzorów graficznych przygotowanych przez FINA.

Kody CPV:
79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załącznikach nr 1a**, **1b**, **1c do SWZ**
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części i obejmuje:
   1) **Część nr 1 zamówienia** – Usługa druku materiałów poligraficznych FINA na podstawie projektów i wzorów graficznych dostarczonych przez FINA.
   2) **Część nr 2 zamówienia** – Usługa druku materiałów poligraficznych na potrzeby projektu nr **FERC.02.03-IP.01-0013/25** „Zanurzenie w kulturze. Cyfrowy dostęp do zasobów audiowizualnych i multimedialnych FINA i CSW ZU" na podstawie projektów i wzorów dostarczonych przez FINA
   3) **Część nr 3 zamówienia** – Usługa druku materiałów poligraficznych FINA na podstawie projektów i wzorów graficznych dostarczonych przez FINA na potrzeby Działu Marketingu FINA.

   Część nr 2 zamówienia dotyczy realizacji projektu nr FERC.02.03-IP.01-0013/25, pt. „Zanurzenie w kulturze. Cyfrowy dostęp do zasobów audiowizualnych i multimedialnych FINA i CSW ZU", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027

3. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zamówienia na zasadach i warunkach określonych w projektach umów stanowiących **Załącznik nr 4a, 4b, 4c do SWZ**.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
6. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do świadczenia usługi druku materiałów poligraficznych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, minimum na okres i w wymiarze niezbędnym dla wykonania przedmiotowych usług.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 9 ustawy Pzp.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Dla wszystkich 3 części termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
   1) art. 108 ust. 1 Ustawy;
   2) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.), tj.:
      a) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006[1] i rozporządzeniu 269/2014[2] albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
      b) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
      c) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

[1] Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
[2] Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

2. Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
   Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
   Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Rozdział 6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 9. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
   Cena brutto – 100 pkt (100%)
2. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna zostanie oceniona odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

3. W ramach kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Ocenie będą podlegać jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom złożonym w postępowaniu, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 10. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem następujących zasad:
   1) wartość netto = suma wartości netto wszystkich pozycji;
   2) wartość brutto = wartość netto powiększona o stawkę podatku VAT;
   3) wartość oferty = suma wartości brutto wszystkich pozycji.
2. Obliczoną wartość oferty należy wpisać do „Formularza oferty" – **Załącznik nr 2 do SWZ**
3. W łącznej cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ, wymagania wynikające z umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia oraz ewentualne opusty i rabaty.

Rozdział 11. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 09.12.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto dla każdej części zamówienia, w której jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **07 1130 1017 0020 1462 0720 0003**, w tytule przelewu wpisując: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 16/2026".
4) Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze, pisemne żądanie

Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (FINA) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu FINA, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem), albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

5) Zamawiający zwróci 70% kwoty Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
6) Zamawiający pozostawi 30% kwoty Zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości. Kwota, o której mowa, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji dotyczącego ostatniego Zlecenia Jednostkowego zrealizowanego na podstawie Umowy, z zastrzeżeniem roszczeń Zamawiającego powstałych przed upływem tego okresu.
7) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić swoich roszczeń z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności na poczet należnych kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział 13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. Wykonawcy składają oferty wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający informuje, że zawiadomienia, wezwania i inne pisma w postępowaniu będzie przekazywał drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Jedynie w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę adresu mailowego w formularzu oferty powyższe informacje będą kierowane na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie poczty mailowej wskazanej w Formularzu ofertowym. Wykonawca może zadać pytanie do postępowania przy użyciu poczty elektronicznej (na adres e-mail: przetargi@fina.gov.pl) lub za pomocą „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać w pełni aktywowane konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający rekomenduje format **.pdf lub .doc**.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: **16/2026.**

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza ofertę, w języku polskim w postaci elektronicznej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
   1) Uzupełniony formularz cenowy właściwy dla części, na którą składana jest oferta;
   2) Formularz oferty;
   3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy;
   4) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – o ile dotyczy;
4. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego (e-dowód) lub podpisu zaufanego.**
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Przed złożeniem oferty, dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty (**Załącznik nr 2**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Uwaga! W polu „Wypełniony formularz oferty" platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza oferty, który został opatrzony podpisem wewnętrznym. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest

możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
18. **Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. elektroniczne pliki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. elektroniczne pliki muszą być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).**

    UWAGA:

    Do podpisywania plików podpisem zaufanym służy strona:

    https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany

Zamawiający w przypadku opatrywania pliku podpisem zaufanym zaleca, aby przed jego podpisaniem zapisać plik w formacie PDF i dopiero wtedy podpisać go podpisem zaufanym. Ułatwi to późniejsze odczytanie pliku.

19. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się przesłanie pełnomocnictwa w formie notarialnego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia **10.11.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:45.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-zamówienia informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-zamówienia.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4a, 4b, 4c do SWZ.**
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 12 SWZ.

Rozdział 17. Warunki dotyczące Wykonawców pochodzących z państw trzecich.

1. Zamawiający nie wyraża zgody, aby:

1) udzielenie zamówienia ubiegali się wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej "państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych";

2) o udzielenie zamówienia ubiegali się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;

3) wykonawcy polegali na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy, pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;

4) wykonawcy powierzali wykonanie części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;

5) podwykonawcy powierzali wykonanie części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

2. Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

Rozdział 19. Klauzula informacyjna RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filmoteka Narodowa - Instytut Audiowizualny, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa,
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Filmoteka Narodowa - Instytut Audiowizualny, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@fina.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z Ustawy,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 20. Informacja dotycząca zgłoszeń o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający informuje, iż w Filmotece Narodowej - Instytucie Audiowizualnym przyjęta została procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie: https://fina.bip.gov.pl/regulaminy/procedura-zglaszania-naruszen-prawa-sygnalista.html

Rozdział 21. Załączniki

Nr zał.	Nazwa załącznika
1a.	Opis przedmiotu zamówienia - część 1
1b.	Opis przedmiotu zamówienia - część 2
1c.	Opis przedmiotu zamówienia - część 3
2.	Wzór formularza oferty
3.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy
4a.	Projekt umowy – Część nr 1
4b.	Projekt umowy – Część nr 2
4c.	Projekt umowy – Część nr 3
5a.	Formularz cenowy - Części nr 1

5b.	Formularz cenowy - Części nr 2
5c.	Formularz cenowy - Części nr 3
6.	Oświadczenie dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - wzór *(jeżeli dotyczy)*