PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 213 Zielona Góra

Zielona Góra 16 października 2026 r.

DO-ZP.271.80.3.2026
KWEW.8758.2026

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 5.404.000 euro w trybie podstawowym pn. **OSIEDLE ŁUŻYCKIE – ZAGOSPODAROWANIE TERENU ŁUŻYCKICH TARASÓW WRAZ Z WYBIEGIEM DLA PSÓW I OGRODEM SOLNYM** (postępowanie znak DO-ZP.271.80.2026) na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
adres strony internetowej: **http://www.zielona-gora.pl/**
NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:
w poniedziałek od 7^{30} do 16^{00}
od wtorku do czwartku od 7^{30} do 15^{30}
w piątek od 7^{30} do 15^{00}

2. Tryb postępowania i informacje ogólne:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie:

1) „ustawa pzp", należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ;
2) „Platforma e-Zamówienia" należy przez to rozumieć platformę udostępniająca usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między Zamawiającymi a Wykonawcami;
3) „RODO", należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
4) „kwalifikowany podpis elektroniczny" należy przez to rozumieć kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725);
5) „podpis zaufany" należy przez to rozumieć podpis zaufany w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703), którego wystawcą jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;

6) „podpis osobisty” należy przez to rozumieć podpis osobisty w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz.U. z 2025 r. poz.1753), tj. warstwę elektroniczną dowodu osobistego;
7) „ustawa *Prawo budowlane*”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2025, poz. 418).

2.3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.

2.4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz.U. z 2026 r. poz. 795), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

2.5. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy pzp;
6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy pzp;
8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp;

2.6. Adres **strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c94f1226-a6c5-4c29-8e69-a2477ec66704
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/ (przycisk *Przeglądaj postępowania/konkursy*). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;

2.7. Dane niniejszego postępowania:
1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **DO-ZP.271.80.2026**;
2) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): **2026/BZP 00491011/01**;
3) ID postępowania (nr wygenerowany przez Platformę e-Zamówienia): **ocds-148610-c94f1226-a6c5-4c29-8e69-a2477ec66704;**

2.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.

2.10. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2025 r., poz. 1247) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,31** zł.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Osiedle Łużyckie – zagospodarowanie terenu Łużyckich Tarasów wraz z wybiegiem dla psów i ogrodem solnym.**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zagospodarowania terenu rekreacyjno–wypoczynkowego pod nazwą „Łużyckie Tarasy" obejmującego budowę i montaż elementów małej architektury, urządzeń rekreacyjnych oraz wykonanie robót związanych z poprawą funkcjonalności i estetyki przestrzeni publicznej.

Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:

1) wykonanie tężni solankowej sonicznej wraz ze strefą zdrowia,
2) wykonanie strefy trampolin naziemnych,
3) wykonanie strefy gier i rekreacji,
4) wykonanie stref wypoczynku,
5) wykonanie wybiegów dla psów małych i dużych wraz z urządzeniami agility,
6) montaż elementów małej architektury,
7) wykonanie oświetlenia parkowego, monitoringu oraz wymiana słupów istniejących opraw
8) remont istniejących ciągów pieszych i schodów terenowych,
9) wykonanie zagospodarowania zieleni,
10) wykonanie nawierzchni rekreacyjnych i utwardzonych,
11) wykonanie urządzeń budowlanych związanych z funkcjonowaniem projektowanego zagospodarowania terenu.

UWAGA:
Zamawiający wyłącza z realizacji następujący zakres:

1) zestaw urządzeń linowych do ćwiczeń- strefa prozdrowotna (zał.14T do opisu technicznego, str. 123-126)
2) detal plastyczny – Łużyckie Tarasy (zał. 4T do opisu technicznego str. 78-80);
3) leżak miejski – wersja mobilna (zał. 2T do opisu technicznego str. 73-74)
4) zmniejszenie ilości ławek łukowych podwójnych z 5 do 2 (opis techniczny str. 71);
5) zmniejszenie powierzchni chodnika wkoło trampolin (rys. ATW1 zmiana)

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Zadań zawarty jest w **załączniku nr I.4 do SWZ**.

3.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót zawartymi w **załączniku nr I.6 do SWZ.**

3.5. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji okres min.36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, w tym okres gwarancji na zieleń wraz z pielęgnacją na okres 18 miesięcy oraz rękojmi za wady robót na okres równy okresowi gwarancji**.** **Uwaga**: Dodatkowa gwarancja dla robót (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 30.2. SWZ.

3.6. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów (materiałów, sprzętów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ. Wykonawca, który do wyceny oferty przyjmie rozwiązania (produkty) równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych rozwiązań, w tym sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowy opis / wykaz oferowanego

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego rozwiązania określi cechy pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego rozwiązania i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. **Uwaga**: Niezłożenie takiego opisu/ wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.

3.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ wraz z załącznikami do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, przez które rozumie się takie rozwiązania techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych na poziomie nie gorszym niż określono to odpowiednio w ww. dokumentach, umożliwiającego uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą wskazanych w SWZ wraz z załącznikami rozwiązań technicznych. W przypadku odwołania się w SWZ wraz z załącznikami do konkretnych norm lub innych przepisów, które spełniać mają materiały, sprzęt, urządzenia i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm lub przepisów, o ile w dokumentach zamówienia nie wskazano inaczej.

3.8. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.

3.9. Zamawiający informuje, iż nie wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem pkt 3.11 SWZ

3.10. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w *Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych* z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).

3.11. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

3.12. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonaniu czynności w zakresie **wykonywania robót nawierzchniowych**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Informacje na temat uprawnień kontrolnych oraz sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr I.5 do SWZ**.

3.13. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zgodnym z § 11 ust. 9 wzoru/ projektu umowy.

3.14. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogram rzeczowo – finansowy.

3.15. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod (i nazwa): 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

4. **Termin realizacji zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy**:**

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

5.1. **Spełniający minimalne warunki** udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dotyczące:

5.1.1. ***zdolności technicznej*** *(w zakresie doświadczenia) umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości* tj. w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty budowlane porównywalne z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia tj.**:** wykonali **co najmniej jedno zadanie** w zakresie zagospodarowania terenu z elementami małej architektury i nasadzeń zieleni o minimalnej wartości tego zakresu **500.000,00 zł** brutto.

Uwaga:
1) Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie posiadane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość robót od wymaganych w pkt 5.1.1. SWZ;
2) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ, gdy wymagany zakres robót budowlanych został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów;
3) Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ;
4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, gdy współpartner, który posiada wymagane doświadczenie, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.1.1. SWZ.

5.1.2. ***zdolności zawodowej*** *(w zakresie personelu)* umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. do realizacji zamówienia publicznego skierowana zostanie przez Wykonawcę osoba posiadające niezbędne do wykonania zamówienia **uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi** zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności:
1) **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia (**1 osoba**);
2) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia (**1 osoba**);
3) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia (**1 osoba**);

oraz
4) **1 osoba** z dyplomem ukończenia studiów wyższych w **zakresie architektury krajobrazu lub ogrodnictwa.**

Uwaga:
1) Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy *Prawo budowlane* oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. z 2026 r. poz. 166);
2) Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania odpowiednio w ww. zakresach uprawnień budowlanych lub doświadczenia;
3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek gdy współpartner, który posiada wymaganą

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

zdolność zawodową, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.1.2. SWZ.

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie:

5.2.1. art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz.U. z 2026 r. poz.95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz.U. z 2025 r. poz. 907),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1.1) SWZ;

3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.2. art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5.3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) i 6.1.5), 6.1.7), 6.1.8) SWZ oraz 6.2. SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:

1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik **załącznika Nr I.1** do SWZ;
2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1e) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego*;
4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
5) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego* lub dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4) SWZ określający zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
7) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr**

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

I.2.B do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;

8) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz

9) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;

10) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.6. SWZ, o ile Wykonawca oferuje rozwiązania (produkty) równoważne.

UWAGA:

6.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

1) pkt **6.1.** SWZ – składają wraz **z ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu;

2) pkt **6.1.1),2),5),7),8)** zostały udostępnione przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);

6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SWZ od **wszystkich** podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.

6.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.

6.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) i 6.1.7) SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

6.6. W przypadku gdy Wykonawca, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.6) SWZ wskaże w formularzu oferty wg załącznika nr I.1 do SWZ jego dostępność pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.

6.7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020 r. 2415).

6.8. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.5. SWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione. Jeżeli w treści dokumentów lub oświadczeń podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy *kodeks cywilny* winny być złożone w oryginale:

a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub

c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę** lub **notariusza** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf,.txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.5), 6.1.8) i 6.1.10)-11), SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ składa się:

a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości lub oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)

3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.2) i 6.1.7) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
6. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, których mowa w pkt 8.2. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8.6 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8.6. SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub:

a) odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.6), 6.1.9), które każdego z nich dotyczą;
b) Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.5) i 6.1.8) SWZ;

9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 25.11) SWZ.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu*

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

9. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

9.1. Zgodnie z art. 118 ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zachowaniem postanowień pkt 11 SWZ.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te **wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności, o których mowa w pkt 9.1. SWZ pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

2) **UWAGA**: w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych współpartnerów, którzy **wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane;

3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie (wg **załącznika nr I.3 do SWZ**), z którego treści wyraźnie będzie wynikać, z zachowaniem pkt 10.2) SWZ, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni współpartnerzy;
4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
5) wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
6) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
7) w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten <u>powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie</u>, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

11. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11.2. SWZ zawiera wzór umowy zawarty w **załącznikach nr I.5 do SWZ.**
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 9 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z zachowaniem postanowień pkt 9.7. SWZ.

12. Cena oferty:

1) cena oferty podana w pkt 2.1 formularza oferty wg **załącznika Nr I.1 do SWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o dokumentację zawartą w **załączniku nr I.6 do SWZ** z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;
2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
3) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumienia art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*;
4) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 12.8) SWZ;
5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
6) **ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; <u>w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy</u>, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 12.10) SWZ;

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

7) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonujacej działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
8) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,* tj.
   a. osobę fizyczną niewykonująca działalności gospodarczej albo
   b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami

   wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;
9) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SWZ.** Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).
11) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć - w przypadku takim, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp Wykonawca w ofercie (w **załączniku Nr I.1 do SWZ**) ma obowiązek:
a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na dodatkowe dostawy na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp.

14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

16. Podział zamówienia na części:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy pzp udziela niniejszego zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

17. Oferty częściowe:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Oferty wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Ogląd miejsca zamówienia:
Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem pkt 25 SWZ w zakresie składania ofert, odbywa się **drogą elektroniczną** przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (https://ezamowienia.gov.pl/pl/) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* (w zakładce *Formularze*). Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest **bezpłatne**;
2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
4) szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/;
5) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji*, o których mowa w pkt 20.1) SWZ odbywa się w szczególności przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 25 SWZ), wniosków, zawiadomień, pytań - za datę ich przekazania przyjmuje się datę ich wysłania przez Platformę e-Zamówienia;
6) *Formularze do komunikacji* umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
7) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w pkt **2.7.3) SWZ**;
8) w zakładce *Komunikacja* widoczne będą wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości dotyczące postępowania;
9) UWAGA: Przy wyborze adresata korespondencji przesyłanej w trakcie postępowania Zamawiający będzie brał pod uwagę odpowiednio:

a) przed otwarciem ofert: nr NIP lub REGON nadawcy wiadomości. W przypadku występowania na platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP lub REGON więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy nadawcy wiadomości wygenerowanej w raporcie dostarczenia wiadomości przez Platformę e-Zamówienia. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą nadawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregokolwiek adresata o NIP lub REGON nadawcy wiadomości;
b) po otwarciu ofert: nr NIP podany przez Wykonawcę w pkt 1.e) formularza oferty. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy Wykonawcy, który wysłał ofertę (wynikającej z raportu z przebiegu otwarcia ofert). W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą Wykonawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregokolwiek adresata o podanym w formularzu oferty NIP;

10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych;
11) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* o którym mowa w pkt 20.4) SWZ;
12) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ, z zastrzeżeniem pkt

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

20.13) SWZ. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (**22**) **458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq;

13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. prace serwisowe lub awaria platformy), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

14) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Iwona Ziembicka w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 408 w siedzibie Zamawiającego, e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl.

21. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.

22. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2 grudnia 2026** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24. Sposób przygotowania ofert:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego (załącznik nr I.1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);
3) formularz ofertowy wraz z załącznikami Wykonawca powinien pobrać, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, o którym mowa w pkt 8 SWZ. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany formularz ofertowy z załącznikami należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC;
4) szczegółowe informacje na temat przygotowania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia zamieszczone pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/;
5) oferta sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr I.1** do SWZ oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 6.1. SWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, zrozumiały, czytelny i trwały, w formie określonej w pkt 8 SWZ;
6) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 8 SWZ;
7) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości załączników wchodzących w jej skład;
8) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić własne formularze z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ).

25. Składanie ofert:

1) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do godz. **9:00** w dniu **3 listopada 2026 r.**;
2) Wykonawca może złożyć ofertę tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 25.1) SWZ;
3) Wykonawca **składa ofertę** w niniejszym postępowaniu pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
4) zalogowany na Platformie e-Zamówienia Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku *Złóż ofertę* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola (okna) drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików:

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

a) do pierwszego pola - okna (*Wypełniony formularz oferty*) Wykonawca dodaje wybrany z dysku, uprzednio podpisany formularz oferty – UWAGA: Wykonawca ma możliwość dodania w oknie *Wypełniony formularz oferty* również pozostałych dokumentów składanych wraz z oferta, o których mowa w ppkt b),

b) do drugiego pola - okna (*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt 6.1. SWZ, w tym dokumenty, o których mowa w pkt 25.11) SWZ, o ile nie zostały dodane do okna *Wypełniony formularz oferty*;

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy **uprawnienia** „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych"

5) po dodaniu plików, o których mowa w pkt 25.4) SWZ należy wcisnąć przycisk *Wyślij pliki i złóż ofertę* a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę - w tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie e-Zamówienia. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty;

6) potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO) - za termin (datę i godzinę) złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej otrzymania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPO). EPP i EPO dostępne będą dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*;

7) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi **250 MB**;

8) szczegółowe informacje na temat składania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/;

9) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w pkt **2.7.3) SWZ;**

10) formularz oferty z załącznikami powinny być sporządzone w formie zgodnej z pkt 8 SWZ;

11) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku, z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu - oknie *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*;

12) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 25.4)b) SWZ i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

13) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

14) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;

15) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

16) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

26. Wycofanie oferty:

1) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę;
2) zalogowany Wykonawca pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania wycofuje wcześniej złożoną ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania używając przycisku *Wycofaj ofertę* i potwierdzeniu, że chce się ofertę wycofać;
   WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych";
3) po potwierdzeniu wycofania oferta zostanie wycofana. Potwierdzenie czasu wycofania oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Wycofania (EPW) - za termin (datę i godzinę) wycofania oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej wycofania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPW). EPW dostępne będzie dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski;*
4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty;
5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wycofanie oferty w niewłaściwy sposób.

27. Otwarcie ofert:

1) komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **3 listopada 2026 r. o godz. 10:00.** Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia;
2) najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 27.1) SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje pod wskazanym **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
4) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert zamieszczone zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

28. Tok oceny złożonych ofert:

1) w pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 6.1. SWZ, z zachowaniem pkt 28.4) SWZ;
2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5) i 6.1.7) – 6.1.8) SWZ, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści;
4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
5) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 30 SWZ i wybierze ofertę najwyżej ocenioną;
6) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)- 6.1.8) SWZ składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
7) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ;

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

8) jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)-6.1.8) SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

29. Odrzucenie ofert:
Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

30. Kryteria oceny ofert:
Ocenie podlegać będą oferty częściowe - na każdy zadanie osobno. Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C”- 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\ \%$$

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę odpowiednio w pkt 2.1.1. lub 2.2.1. lub 2.3.1. formularza oferty (załącznik nr I.1 do SWZ).

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. wydłużenie gwarancji „G” - 40%

Przy ocenie oferty w kryterium wydłużenie gwarancji („G”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na wykonany przedmioty zamówienia gwarancji dłuższej niż określona w **pkt 3.5. SWZ**, wydłużonej o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt):

$$„G” = \frac{G_{bad}}{G_{dop}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\ \%$$

gdzie: G_{bad} – ilość miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży okres gwarancji, podana w ofercie badanej;
G_{dop} – dopuszczalna maksymalna ilość miesięcy wydłużająca okres gwarancji (12);
40% - waga kryterium „G”

Oceniając ofertę w kryterium „G” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie okresu gwarancji (tzn. dodatkowy okres gwarancji) podane przez Wykonawcę w pkt 2.1.2. lub 2.2.2. lub 2.3.2. formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ), jednak nie więcej niż o 12 miesięcy. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 13 i więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy – 12. W przypadku nie podania formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

31. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C" + „G" w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyżej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C" + „G"), Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

31. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (dla poszczególnych zadań) - sumę punktów przyznanych w kryterium „C" + „G" w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyżej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C" + „G"), Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

32. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy pzp.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą (dla poszczególnych zadań) ofertę złożoną przez Wykonawcę:

a) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
b) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.

3. Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.3.a) SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie (dla poszczególnych zadań) w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

1) Zamawiający udzieli zamówienia (dla poszczególnych zadań) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 38 SWZ;
3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 34.2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);
5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
6) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 11 ust. 9 wzoru/ projektu umowy.
7) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogram rzeczowo – finansowy.
8) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.2. SWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, których mowa w pkt 5.1.2. SWZ do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 551);
9) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dyplomu potwierdzającego wykształcenie (architekt krajobrazu lub ogrodnik) osób, o których mowa w pkt pkt. 5.1.2. SWZ;
10) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 33 SWZ.

35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (dla każdego z zadań) **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie;
2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ustawy pzp może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
a. pieniądzu;
b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c. gwarancjach bankowych;
d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*;

Uwaga:

3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SWZ), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy";
f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy tez potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;

4) zabezpieczenie składane w formie pieniądza Wykonawca **wpłaca przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem ***„Zabezpieczenie – Osiedle Łużyckie – zagospodarowanie terenu Łużyckich Tarasów"****;*
5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w inne formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 35.7) SWZ;
7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
8) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji;

9) zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

36. Udzielanie wyjaśnień:

1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zachowaniem postanowień pkt 8 SWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ww. wniosku również w wersji edytowalnej;
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SWZ;
3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień;
5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt 36.2) SWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ;
6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

37. Zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezębny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;
3) zmianę SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 37.2) SWZ Zamawiający zamieści pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

38. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.

38.1. Postępowanie odwoławcze.

1) odwołanie przysługuje na:
a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
2) odwołanie, wnosi się w terminie:
a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 38.1.2)a)-b) SWZ;
3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zasady prowadzenia postepowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 w dziale IX ustawy pzp.

38.2. Postępowania skargowe:

1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady prowadzenia postepowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 w dziale IX ustawy pzp.

39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

40. Zaliczki:

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

41. Płatności częściowe:
Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załączniki Nr I.5. do SWZ**.

42. Fakturowanie elektroniczne:
1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem https://efaktura.gov.pl/.
3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załączniki Nr I.5. do SWZ**.
4) Wykonawca chcący wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/.
6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
   a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załączniki Nr I.5. do SWZ**);
   b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załączniki Nr I.5. do SWZ**;
   c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załączniki Nr I.5. do SWZ**.

43. Zmiany postanowień zawartej umowy:
Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załączniki Nr I.5. do SWZ**.

44. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra;
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Zielona Góra: e-mail iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp; zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO udostępnione będą w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia przez Panią/Pana informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) <u>na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze</u>.

45. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
adres strony internetowej: **http://www.zielona-gora.pl/**
NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

OFERTA[1]
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

OSIEDLE ŁUŻYCKIE – ZAGOSPODAROWANIE TERENU ŁUŻYCKICH TARASÓW WRAZ Z WYBIEGIEM DLA PSÓW I OGRODEM SOLNYM

(postępowanie znak DO-ZP.271.80.2026)

1. WYKONAWCA[2]:

a) nazwa: .....

b) adres: .....

c) województwo .....

d) NIP .....

e) KRS/CEiDG: ..... *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym (PODAĆ ADRES): .....)*;

f) tel. ..... e-mail: .....

g) rodzaj[3] Wykonawcy:

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj

h) upełnomocniony przedstawiciel:.....

[1] Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

[2] W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

[3] Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa:* przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy[4]:

2.1 wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości **.....** złotych na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości …… zł

b) i podatek od towarów i usług[5]:

☐ w wysokości **…….** %[6] zgodnie z *ustawą o VAT*[7]

i[8]

c) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł

d) i podatek od towarów i usług[5]:

☐ w wysokości **…….** %[6] zgodnie z *ustawą o VAT*[7]

lub

☐ przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. … ust. ….pkt …..** *ustawy o VAT*[7] lub

☐ jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113** *ustawy o VAT*[7] lub

☐ jestem osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej;

2.1.2. **dodatkowy okres gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w **pkt 3.5. SWZ**, o **…….** (liczbę) miesięcy;

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach <u>technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej</u> nw. podmiotów udostępniających te zasoby [9]:

1. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt …….**[10] **SWZ - .....** (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), **……** *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: ....)*;

2. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt …….**[11] **SWZ - .....** (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), **……** *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: ....)*;

3. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt …….**[11] **SWZ - .....** (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), **……** *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: ....)*;

4. (…)

[4] informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 30 SWZ
[5] wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X
[6] określić stawkę procentową
[7] przez „ustawę o VAT" należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775)
[8] wypełnić ppkt c) i d) jeżeli ma zastosowanie więcej niż jedna stawka podatkowa
[9] skreślić cały pkt 5 jeżeli nie dotyczy
[10] podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują roboty budowlane lub usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy z załącznikami stanowiący **załącznik Nr I.5.** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt **22 SWZ**.

10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1e) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego*;
3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
4) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego* lub dokument, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ określający zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
7) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
8) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
9) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.6. SWZ, o ile Wykonawca oferuje rozwiązania (produkty) równoważne;
10) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy pzp

a) .....

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

b) ……..

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[11].

12. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję co następuje[12]:

☐ wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą VAT*

albo

☐ wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. …… *ustawy VAT*[7]:

a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego ……

b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) …… zł

c) zgodnie z *ustawą o VAT*[7]zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości **…….** %[6] – zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy pzp kwotę podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2.1. oferty, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ.

Ofertę sporządzono dnia .....

[11] Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

[12] wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

ZAŁĄCZNIK NR I.2
oświadczenie Wykonawcy lub
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. konsorcjum

OŚWIADCZENIE[13, 14]:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.80.2026 pn. **Osiedle Łużyckie – zagospodarowanie terenu Łużyckich Tarasów wraz z wybiegiem dla psów i ogrodem solnym,**

ja/my (imię nazwisko) ……..

.....

reprezentując firmę:

1) nazwa: .....
2) adres: .....
3) województwo ……
4) REGON/NIP ……..

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
   1) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, oraz

b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

[13] oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

[14] Na podstawia art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 6.5. SWZ.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

ZAŁĄCZNIK NR I.2.A
zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby – składane odrębnie przez każdy podmiot

ZOBOWIĄZANIE[15, 16]:
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: ……..…… (nazwa, adres) zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.80.2026 pn. **Osiedle Łużyckie – zagospodarowanie terenu Łużyckich Tarasów wraz z wybiegiem dla psów i ogrodem solnym,**

ja/my (imię nazwisko)

…..…….. reprezentując firmę:

1) nazwa: **.....**
2) adres: **.....**
3) województwo **……**
4) REGON/NIP **……..……..**

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję** się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w **pkt …….**[17] **SWZ** na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

1) udostępniam/my Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:……
……
(należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)
2) sposób wykorzystania zasobów, o których mowa w pkt 1 będzie następujący :……..……
……
3) charakter stosunku łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący: ……..……
4) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……..…..
……
5) okres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……....
……

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostępów do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

[15] oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
[16] zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ
[17] podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

ZAŁĄCZNIK NR I.2.B
zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby – składane odrębnie przez każdy podmiot

OŚWIADCZENIE[18, 19]:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: ……..…… (nazwa, adres)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.80.2026 pn. **Osiedle Łużyckie – zagospodarowanie terenu Łużyckich Tarasów wraz z wybiegiem dla psów i ogrodem solnym,**

ja/my (imię nazwisko) …..……..

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

1) nazwa: **.....**
2) adres: **.....**
3) województwo **……**
4) REGON/NIP **……..……..**

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
   1) zdolności technicznej lub zawodowej,
   w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, oraz

b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

[18] oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
[19] Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

ZAŁĄCZNIK NR I.3

OŚWIADCZENIE[20, 21]:
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.80.2026 pn. **Osiedle Łużyckie – zagospodarowanie terenu Łużyckich Tarasów wraz z wybiegiem dla psów i ogrodem solnym,**

ja/my (imię nazwisko)

……..

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

1) nazwa: .....
2) adres: .....
3) województwo ……
4) REGON/NIP ……..

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający **zdolność techniczną lub zawodową** określoną przez Zamawiającego w pkt ……[22] SWZ **wykonam/ my** szczegółowo opisane poniżej roboty budowlane lub usługi:

……

……

……

……

……...

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

[20] oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

[21] Oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową – zgodnie z pkt 10.3) SWZ

[22] podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

ZAŁĄCZNIK NR I.4

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:
„Osiedle Łużyckie – zagospodarowanie terenu Łużyckich Tarasów wraz z wybiegiem dla psów i ogrodem solnym”.

2. Zamawiający:
Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-213 Zielona Góra

3. Lokalizacja inwestycji:
Inwestycja zlokalizowana jest w Zielonej Górze na terenie Osiedla Łużyckiego przy ul. Wyszyńskiego i obejmuje działkę nr ewidencyjny gruntów 138/14 obręb 0025, jednostka ewidencyjna 086201_1 miasto Zielona Góra.

4. Tryb realizacji i charakter zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w formule „wybuduj” na podstawie opracowanej i przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
2. Zamówienie obejmuje kompleksową realizację robót budowlanych, instalacyjnych, montażowych, odtworzeniowych, ogrodniczych, porządkowych i towarzyszących, niezbędnych do uzyskania kompletnego efektu użytkowego zgodnego z dokumentacją projektową, STWiORB, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia jako całości funkcjonalno-użytkowej.

5. Podstawa opracowania OPZ:
1. Projekt techniczny/wykonawczy branży architektonicznej – „Osiedle Łużyckie - zagospodarowanie terenu Łużyckich Tarasów wraz z wybiegiem dla psów I ogrodem solnym”;
2. Projekt techniczny/wykonawczy branży elektrycznej/teletechnicznej;
3. Projekt zieleni;
4. STWiORB wszystkich branż.

6. Rozwiązania równoważne:
1. Jeżeli w dokumentacji projektowej, STWiORB lub OPZ wskazano znaki towarowe, nazwy producentów, pochodzenie, normy, aprobaty, systemy, typy urządzeń, materiały lub rozwiązania techniczne, należy przyjąć, że wskazania te mają charakter przykładowy i służą określeniu minimalnego standardu jakościowego, technicznego, funkcjonalnego i estetycznego.
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem że Wykonawca wykaże, iż proponowane rozwiązania spełniają wymagania nie gorsze niż określone w dokumentacji projektowej i OPZ.

7. Szczegółowy zakres robót:

7.1 Zadanie obejmuje w szczególności:
1. wykonanie tężni solankowej sonicznej wraz ze strefą zdrowia,
2. wykonanie strefy trampolin naziemnych,
3. wykonanie strefy gier i rekreacji,
4. wykonanie stref wypoczynku,
5. wykonanie wybiegów dla psów małych i dużych wraz z urządzeniami agility,
6. montaż elementów małej architektury,
7. wykonanie przedłużenia wodociągowego,

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

8. wykonanie sieci oświetlenia terenu - parkowego, sieci teletechnicznej na potrzeby monitoringu, wraz z wymianą słupów istniejących opraw,
9. remont istniejących ciągów pieszych i schodów terenowych,
10. wykonanie zagospodarowania zieleni,
11. wykonanie nawierzchni rekreacyjnych i utwardzonych,
12. wykonanie urządzeń budowlanych związanych z funkcjonowaniem projektowanego zagospodarowania terenu.

Zamawiający wyłacza z realizacji nastepujący zakres:

- **zestaw urządzeń linowych do ćwiczeń- strefa prozdrowotna (zał.14T do opisu technicznego, str. 123-126);**
- **detal plastyczny – Łużyckie Tarasy (zał. 4T do opisu technicznego str. 78-80);**
- **leżak miejski – wersja mobilna (zał. 2T do opisu technicznego str. 73-74);**
- **zmniejszenie ilości ławek łukowych podwójnych z 5 do 2 (opis techniczny str. 71);**
- **zmniejszenie powierzchni chodnika wkoło trampolin (rys. ATW1 zmiana).**

Wykonawca nie powinien uwzględniać powyższych elementów w wycenie do oferty.

7.2 Wykonawca zobowiązuje sie wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7.3 Okres gwarancji i rękojmi

1. Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi nie mniej niż 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji dla zieleni nieobjętej decyzjami wydanymi przez odpowiednie instytucje związanej
   z nowymi nasadzeniami wraz z pielęgnacją wynosi od, daty odbioru końcowego robót 18 miesięcy.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym.

7.4 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami w zakresie kryteriów środowiskowych tj.: zgodność z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń poważnej szkody", odpornością na zmiany klimatu.

7.5 W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań geologicznych, wszystkie procedury
i koszty z tym związane leżą w gestii Wykonawcy.

7.6 Wszystkie elementy muszą charakteryzować się wysoką jakością i walorami estetycznymi. Powinny cechować się dużą odpornością na wandalizm. Należy dokonać dostawy i montażu wszystkich elementów zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
Podstawę do odbioru robót powinny stanowić następujące dokumenty:

- zaświadczenia o jakości materiałów (deklaracje zgodności / atesty),
- protokoły odbioru poszczególnych etapów robót zanikających,
- protokoły odbioru materiałów i wyrobów.

Badanie, jakości wbudowania powinno obejmować:

- stan i wygląd elementów pod względem równości, pionowości i spoziomowania,
- rozmieszenia miejsc mocowań i osadzenia elementów.

7.7 Wykonawca dokona sprawdzenia dróg dojazdowych do budowy i uzgodni dojazd z właścicielami terenów. W przypadku uszkodzeń po stronie wykonawcy jest odtworzenie nawierzchni.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

7.9 Nad realizacją zadania w zakresie zabezpieczenia istniejącej zieleni, pielęgnacji drzewostanu, nowych nasadzeń pełni nadzór również Ogrodnik Miejski i należy stosować się do jej wytycznych.

7.10 Wykonawca uwzględni w harmonogramie rzeczowo-finansowym nasadzenia zieleni, które zostaną wykonane najpóźniej do dnia 30.10.2026 r.

7.11 Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na terenie budowy, w jej otoczeniu i drogach dojazdowych.
W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
W wycenie oferty Wykonawca winien uwzględnić koszty utylizacji powstałych w trakcie robót budowlanych odpadów wraz z ich załadunkiem i transportem na składowisko odpadów.

7.12 Po stronie Wykonawcy, zgodnie z umową jest pielęgnacja zieleni w okresie 18 miesięcy i obejmuje:
- podlewanie,
- wymiana roślin chorych, uschniętych w okresie pielęgnacji,
- nawożenie,
- opryski,
- podcinanie,
- odchwaszczanie.

Wykonawca przedłoży harmonogram prac w zakresie pielęgnacji zieleni, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego będzie załącznikiem do protokołu odbioru końcowego.
Wykonawca ma obowiązek zgłaszać przystąpienie do prac pielęgnacyjnych na każdym ich etapie.
W przypadku braku pielęgnacji zieleni zgodnie z przyjętym harmonogramem, Zamawiający ma prawo zlecić pielęgnację zieleni innej firmie a kosztami obciążyć Wykonawcę.

7.13 Przedmiot zamówienia należy zrealizować z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych. Na czas robót należy utrzymać dostępy do wszystkich nieruchomości, a o ewentualnych zamknięciach powiadamiać mieszkańców oraz przedsiębiorców z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum 7 dni przed ewentualnym zamknięciem).

7.14 Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie kwoty ryczałtowej, która jest ostateczna i zawierać będzie łączną cenę robót i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji całego zadania (w szczególności. opłaty za utylizację, opłaty za obsługę geodezyjną i wykonanie map powykonawczych oraz inne opłaty niezbędne dla realizacji inwestycji) zgodnie z dokumentacją projektową i Specyfikacją Warunków Zamówienia.

7.15 Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji.

7.16 Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie oferent.

7.17 Złożenie przez oferenta oferty oznacza, że dokumentacja projektowa jest kompletna i nadaje się do prawidłowego wykonania robót.

7.18 Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań przez wyspecjalizowane i uprawnione laboratoria (wszystkie badania laboratoryjne niezbędne do odbioru robót zanikających) oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia.

7.19 Po demontażu obiektów placu budowy należy doprowadzić teren do stanu pierwotnego.

7.20 Zakres prac oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną oferty obejmuje również sporządzenie dokumentacji powykonawczej w szczególności:

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

- wszelkie pozwolenia, zaświadczenia, protokoły urzędowe związane z realizacją robót wynikające z Prawa Budowlanego;
- powiadomienie odpowiednich instytucji wynikające z Prawa Budowlanego;
- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wszystkich robót, opracowaną na aktualnym planie sytuacyjno-wysokościowym, pokolorowanym, z wyliczeniem ilości wszystkich robót wykonanych w ramach zamówienia;
- geodezyjne pomiary powykonawcze i inwentaryzacyjne wykonanych elementów robót, operaty geodezyjne;
- mapę zasadniczą powstałą w oparciu o geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, opatrzoną klauzulą przyjęcia do zasobu geodezyjno-kartograficznego (3 egz. z oznaczeniem w kolorach wykonanych sieci i urządzeń wraz z określeniem rzędnych ułożenia sieci, rzędne końcówek rur osłonowych, średnice rur oraz rodzaje rur wraz ze zlikwidowaniem na mapie zasadniczej miasta dotychczasowego przebiegu sieci);
- dokumentację projektową powykonawczą i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (dotyczy wszystkich robót) z naniesionymi zmianami wraz z wykazem zmian wprowadzonych w stosunku do tych dokumentów;
- rysunki i opisy potwierdzone przez Projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru – operaty geodezyjne;
- dziennik budowy;
- protokoły odbiorów częściowych i końcowego;
- uwagi i zalecenia inspektorów nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu oraz udokumentowanie realizacji ich zaleceń i uwag;
- protokoły pomiarowe, wyniki pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych oraz świadectwa kontroli jakości i atesty jakościowe wbudowanych materiałów;
- deklaracje zgodności i certyfikaty zgodności dla materiałów i urządzeń;
- ekspertyzy opracowane w trakcie realizacji robót;
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierowników robót branżowych);
- oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu, a także w razie korzystania ulicy, sąsiedniej działki lub lokalu.

Skompletowana dokumentacja powykonawcza winna być opracowana w formie oddzielnych opracowań uwzględniających wszystkie branże – 1 egz. oraz również w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym – 1 egz.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

ZAŁĄCZNIK NR I.5

WZÓR UMOWY

Nr…….
o wykonanie robót budowlanych

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra - Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Marcina Pabierowskiego z upoważnienia którego działa I Zastępca Prezydenta Miasta Zielona Góra ds. inwestycji i rozwoju miasta Paweł Tonder na podstawie zarządzenia nr 9.2024.K Prezydenta Miasta Zielona Góra- Kierownika Urzędu z dnia 13 maja 2024r. z późn. zm. zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”** z jednej strony
a
……. zam. ul. ……, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą …….ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w …….., ul. ……, NIP ……, REGON …… wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**, z drugiej strony, łącznie nazywanych „**Stronami”**, osobno **„Stroną”.**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) udziela zamówienia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Osiedle Łużyckie - zagospodarowanie terenu Łużyckich Tarasów wraz z wybiegiem dla psów i ogrodem solnym”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie wykonanie zagospodarowania terenu rekreacyjno–wypoczynkowego pod nazwą „Łużyckie Tarasy” obejmującego budowę i montaż elementów małej architektury, urządzeń rekreacyjnych oraz wykonanie robót związanych z poprawą funkcjonalności i estetyki przestrzeni publicznej.

§ 2

1. Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:
   1) wykonanie tężni solankowej sonicznej wraz ze strefą zdrowia,
   2) wykonanie strefy trampolin naziemnych,
   3) wykonanie strefy gier i rekreacji,
   4) wykonanie stref wypoczynku,
   5) wykonanie wybiegów dla psów małych i dużych wraz z urządzeniami agility,
   6) montaż elementów małej architektury,
   7) wykonanie oświetlenia parkowego, monitoringu oraz wymiana słupów istniejących opraw
   8) remont istniejących ciągów pieszych i schodów terenowych,
   9) wykonanie zagospodarowania zieleni,
   10) wykonanie nawierzchni rekreacyjnych i utwardzonych,
   11) wykonanie urządzeń budowlanych związanych z funkcjonowaniem projektowanego zagospodarowania terenu.
2. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszą umową określony jest w:
   1) niniejszej Umowie wraz z załącznikami;
   2) Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tj. dokumentacji projektowej i STWiORB wraz z załącznikami;
   3) modyfikacjach oraz wyjaśnieniach SWZ wraz załącznikami;
   4) Ofercie Wykonawcy;

   co łącznie składa się na zawartość Umowy.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju, zakresu, sposobu wykonywania robót i usług określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy,

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów określona w ust. 1, przy czym dokumenty te należy interpretować jako wzajemnie się uzupełniające.

4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) zawiadomienia w imieniu Zamawiającego, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego o planowanym rozpoczęciu i zakończeniu robót wraz z przygotowaniem niezbędnych do tego dokumentów,

2) uzyskania na własny koszt wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii i zatwierdzeń niezbędnych do realizacji zadania,

3) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki robót, jak również zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenów przyległych do terenu budowy,

4) zapewnienia przestrzegania przepisów bhp i p.poż,

5) utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie wykonywanych robót w trakcie ich prowadzenia oraz doprowadzenia do należytego (uporządkowanego) stanu po ich zakończeniu,

6) przygotowania i zgłoszenia robót budowlanych do odbioru oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru,

7) usuwania stwierdzonych wad lub usterek,

8) zapewnienia na swój koszt i ryzyko wszelkich materiałów, produktów, urządzeń i maszyn koniecznych do prawidłowej realizacji umowy, będących w należytej jakości i dopuszczonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

9) dostarczania niezbędnych atestów, wyników i protokołów badań i sprawdzeń dotyczących realizowanych robót,

10) wykonania i terminowego przekazania Zamawiającemu prawidłowo wykonanych robót,

11) zapewnienia ciągłego kierowania robotami przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

12) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, wyrządzonych tak Zamawiającemu, jak i osobom trzecim,

13) bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na prawidłowość lub terminowość wykonania robót,

14) zawiadomienie o zakończeniu robót lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (jeżeli wymagane) i oddanie do użytkowania zadania.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń, sprzętu i inne niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych.

6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy, obejmujący co najmniej podział robót na etapy, terminy ich realizacji oraz planowane wartości poszczególnych etapów. Harmonogram rzeczowo-finansowy po akceptacji przez Zamawiającego stanowi załącznik do umowy. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga akceptacji Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o przekazanie placu budowy Wykonawca musi dołączyć:

1) Oświadczenia o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy,

2) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia zgodny z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej jako „Plan BiOZ”),

3) Potwierdzenie złożenia do właściwych organów zawiadomienia o terminie rozpoczęcia Robót, zgodnie z Prawem budowlanym,

4) Pełnomocnictwo udzielone Przedstawicielowi Wykonawcy do reprezentowania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

5) wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 4 ust.6.

2. Termin rozpoczęcia robót budowlanych przez Wykonawcę Strony ustalają na dzień przekazania placu budowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SWZ i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.

3. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za szkody w trakcie realizacji robót budowlanych wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim oraz z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejącej infrastruktury podziemnej.

4. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo osób trzecich i osób, z udziałem których wykonuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.

5. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia polegające na wykonaniu czynności w zakresie wykonywania robót nawierzchniowych**.**

6. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 5, zawierające w szczególności informacje: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się również do Podwykonawców z zachowaniem postanowień §17 ust. 1 pkt 13.

§ 5

1. Wykonawca wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy na terenie budowy. We wszelkich sprawach związanych z wykonaniem robót budowlanych Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązany jest odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonywaniu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, dokumentacją projektowo-techniczną, w pełnej zgodności z technologią robót wynikającą z instrukcji producentów i dostawców materiałów, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

3. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.

§ 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, z udziałem Podwykonawcy (-ów): ……, za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do niniejszej umowy.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się do Podwykonawcy (-ów), o których mowa w ust. 1 oraz innych Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców, którym Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, nie później niż w terminie 15 dni przed przewidywanym dniem jej zawarcia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, o którym mowa w ust. 5, nie spełniającego wymagań określonych w SWZ oraz w ust. 4 i 14.

7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, o którym mowa w ust. 5, w terminie, o którym mowa w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy, o której mowa w ust. 8, w przypadkach o których mowa w ust. 4 i 14.

10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu przez Zamawiającego do przedłożonej umowy, o której mowa w ust. 8, w terminie o którym mowa w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie powyższe, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.

12. Jeżeli umowa, o której mowa w ust. 11 przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 9.

13. Postanowienia ust. 4 - 12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. Wszelkie zmiany dotyczące umowy o podwykonawstwo wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zapewni, aby w umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami okres odpowiedzialności za wady nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2.

§ 8

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie odpowiadającej wartości zamówienia, tj. ……..**zł netto** (słownie: ……./100), powiększone o podatek VAT …….%, tj. ……**zł** (słownie: ……../100), co stanowi łączną kwotę **…….. zł brutto** (słownie: ……./100).

2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom, obejmuje wszelkie narzuty i dodatki Wykonawcy niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

kosztów ich realizacji, wynikające wprost z SWZ wraz z załącznikami, jak również w nim nie ujętych, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie obejmować będzie koszty wszelkich przeglądów, konserwacji, w tym wymiany elementów zużywających się i elementów o ograniczonej przydatności do użycia, zaplanowanych do wymiany w okresie gwarancyjnym.
4. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi koszty obsługi geodezyjnej inwestycji, zarówno wykonywanej siłami własnymi, jak i zleconej specjalistycznym jednostkom, a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uzyskanie zgody na ewentualne zajęcie pasa drogowego w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom innych organów nadzoru, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów powyższej ustawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć własnym staraniem i na koszt własny, ewentualne szkody powstałe z winy Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia i wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń, określonych, co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej, SWZ wraz z załącznikami, w brzmieniu z chwili otwarcia ofert oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, muszą odpowiadać, co do jakości wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego (osób/ podmiotów wskazanych przez Zamawiającego) okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, dokument (określony w art. 10 ustawy Prawo budowlane) certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną oraz inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, oraz że przywieziony do wbudowania materiał posiada parametry spełniające wymagania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz użytych materiałów, przy czym badania te zostaną wykonane na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający może zażądać wykonania badań w celu sprawdzenia jakości dostarczonych materiałów i urządzeń zlecając je specjalistycznej jednostce lub cedując obowiązek ich przeprowadzenia na Wykonawcę. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź urządzenia są niezgodne z umową to koszty badań obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź urządzenia są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres **…. miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, zaś okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji**. Okres gwarancyjny dla zieleni nieobjętej decyzjami

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

wydanymi przez odpowiednie instytucje wraz z pielęgnacją wynosi od daty odbioru końcowego robót 18 miesięcy.

2. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty skutecznego zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, przy czym jeżeli usunięcie wady z przyczyn technicznych / technologicznych nie będzie możliwe Zamawiający wyznaczy termin dłuższy, technicznie / technologicznie uzasadniony po uzgodnieniu przez Strony.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązany jest uregulować należności w terminie **14 dni** od daty otrzymania wezwania.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad, albo usunął wady w przedmiocie umowy objętym gwarancją, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
9. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy **kopię aktualnej polisy ubezpieczenia** odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji o **wartości min. 2 000 000,00 zł**, stanowiący załącznik do umowy. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
10. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia, z zachowaniem postanowień ust. 9, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 17 ust.1 pkt 12.

§ 12

1. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza budowy, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie na koszt Wykonawcy wszelkich śmieci, odpadów, opakowań, zbędnych urządzeń prowizorycznych i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na terenie budowy, w jej otoczeniu i drogach dojazdowych. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować na swój koszt plac budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
3. Stosownie do postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*, oraz Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie *katalogu odpadów*, Strony ustalają, iż Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, przez co koszty i obowiązki wynikające z przepisów prawa w tym zakresie obciążają Wykonawcę.

§ 13

1. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do:
   1) poszczególnych odbiorów częściowych, a Zamawiający rozpocznie odbiór w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia;

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

2) odbiorów robót ulegających zakryciu oraz zanikających, a Zamawiający rozpocznie odbiór w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt.

2. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół odbioru częściowego, zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad lub braków stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez Strony i inspektora nadzoru.

3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru częściowego, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad lub braków, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.

4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego i inspektora nadzoru o usunięciu wad i braków oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych lub niewykonanych.

§ 14

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, po stwierdzeniu jego zgodności z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, aktualnymi normami i przepisami technicznymi oraz niniejszą umową.

2. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 (gotowość do odbioru) w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego dokumentację powykonawczą przygotowaną w sposób estetyczny, umożliwiającą bezproblemowe z niej korzystanie (wszystkie części składowe muszą być spięte na trwałe w jednej teczce) zawierającą:

1) uzupełniony dziennik budowy;

2) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną;

3) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót;

4) dokumenty związane z przedmiotem odbioru, w szczególności certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, sprawdzenia, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, protokoły pomiarowe, badań i sprawdzeń, karty gwarancyjne, opinie, uzgodnienia lub zezwolenia właściwych organów, gestorów sieci, itp.

4. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad lub braków stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez Strony i inspektora nadzoru.

5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i braków, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i braki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) Zamawiający może żądać usunięcia wad i braków, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może nie przyjąć naprawy;

2) jeżeli wady i braki nie nadają się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie:

a) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wady i braki są istotne,

b) Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 w odpowiednim stosunku, jeżeli wady i braki nie są istotne. Dotyczy to także wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego i inspektora nadzoru o usunięciu wad i braków oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych lub niewykonanych.
8. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, przed upływem okresu rękojmi oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad.

§ 15

1. Płatności za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy, o którym mowa w §1, odbywać się będą na podstawie faktur wystawionych na adres:
   Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, NIP: 9731007458
   Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra.
   Dla odbiorców faktur w systemie KSeF: IDwew 9731007458-11200.
2. Wynagrodzenie będzie rozliczane na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę i przyjęcia przez Zamawiającego faktur częściowych będzie podpisany przez inspektora nadzoru i Strony protokół częściowego technicznego odbioru potwierdzający wykonanie elementów robót.
4. Całkowita suma wartości faktur częściowych nie może przekraczać 80 % wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, co Wykonawca uwzględni w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej w wysokości min. 20 % wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, będzie podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Strony protokół odbioru końcowego robót sporządzony po zakończeniu realizacji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia i pozostałych czynności objętych niniejszą umową.
6. Płatność za faktury częściowe odbywać się będzie w terminie 21 dni, a za fakturę końcową w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu faktury do Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, z zastrzeżeniem § 15 ust. 7.
7. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku adresata faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktur, o których mowa w ust. 1, dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, w szczególności: potwierdzenia przelewów bankowych dokonanych przez Wykonawcę, kserokopie faktur wystawionych przez Podwykonawców wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu należności za roboty budowlane/dostawy/usługi wykonane przez Podwykonawcę.
   Dodatkowo do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu wszystkich należności wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo wraz z potwierdzeniami przelewów bankowych dokonanych przez Wykonawcę i kserokopiami faktur wystawionych przez Podwykonawców.
9. W przypadku nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 8 Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia i naliczenia kary, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 8.
10. W przypadku niedostarczenia podpisanego protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 13 ust. 2, lub podpisanego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 14 ust. 4, nastąpi odmowa zapłaty odpowiednio faktury częściowej albo faktury końcowej.
11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty przysługującej odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy (bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy), który zawarł:
    1) zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub
    2) przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 , dotyczy wyłącznie należności:
- **1)** powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub
- **2)** powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 8, Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności tej zapłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji od Zamawiającego.

14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może:
- **1)** nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- **2)** złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- **3)** dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 16

W przypadku gdyby Wykonawca realizował przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej, normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP, dokumentacją projektowo-techniczną lub niezgodnie z umową Zamawiający ma prawo:
- **1)** nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac;
- **2)** odstąpić od umowy;
- **3)** powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
- **4)** potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, należność z tytułu poniesionej i udokumentowanej szkody.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- **1)** każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 w wys. **0,05%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- **2)** każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu w protokole odbioru częściowego lub końcowego terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,05%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- **3)** odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, w wysokości **20%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- **4)** odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości **20%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- **5)** każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy licząc od terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4, ustalonego w umowie o podwykonawstwo, w wysokości **0,01%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- **6)** każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego zgodnie z § 7 ust. 5 terminu w przedłożeniu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w wysokości **0,01%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

7) każdy dzień zwłoki licząc od ustalonych w § 7 ust. 8 i 11 terminów przekazania kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w wysokości **0,01%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;

8) każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 15 ust. 8, liczonym od dnia doręczenia faktury, o której mowa w § 15 ust. 2 w wysokości **0,01%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;

9) każdy dzień zwłoki w dokonaniu czynności, o której mowa w § 7 ust. 12, liczony od dnia określonego w wezwaniu w wysokości **0,01%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;

10) zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy taki przypadek;

11) każdy dzień zwłoki za niezrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądz, o którym mowa w § 18 ust. 4 w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;

12) każdy dzień zwłoki za niezrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 10 w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;

13) nie zrealizowanie każdorazowo obowiązku (za każdego pracownika), o którym mowa w § 4 ust. 6 Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie zł: tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;

14) spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu terenu budowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w wysokości **0,05%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyłączeniem § 19 ust. 1 pkt 1, w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Kary za zwłokę w wykonaniu elementu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 lub jego całości nie są naliczane po dacie otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia o zakończeniu elementu przedmiotu umowy lub jego całości pod warunkiem, że w następstwie takiego zgłoszenia odbiór (częściowy lub końcowy) został dokonany, a zgłoszenie zostało dokonane po faktycznym wykonaniu oddawanego elementu przedmiotu umowy lub jego całości.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji Zamawiający, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, może odstąpić od umowy i powierzyć realizację przedmiotu umowy innemu Wykonawcy.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony to 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 18

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. **5 %** wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, tj. w wysokości: **…….. zł** (słownie: **……..** złotych .. /100) w formie ……. .
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do umowy.
3. Strony ustalają, że część zabezpieczenia, tj.:
   1) **70 %** o równowartości kwoty: **…….. zł** (słownie: **……..** złotych .. /100) jest zwalniana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i uznania przez zamawiającego za należycie wykonany;
   2) **30 %** o równowartości kwoty: **…….. zł** (słownie: **……..** złotych .. /100) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz, zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć termin udzielonych zabezpieczeń w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania zmiany terminu bez wzywania przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 17 ust.1 pkt 11.

§ 19

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
   1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od terminu rozpoczęcia robót ustalonym w § 3 ust. 2 bez uzasadnionych przyczyn, lub zaprzestał ich wykonywania w okresie obowiązywania umowy i nie podejmuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
   3) Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji elementów przedmiotu zamówienia ponad 14 dni w stosunku do harmonogramu realizacji inwestycji, Wykonawca dopuszcza do wstrzymania wykonywania przedmiotu umowy ponad 14 dni nie mając na to zgody Zamawiającego;
   4) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania;
   5) rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe;
   6) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
   7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   8) w przypadku konieczności dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w § 15 ust. 11 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż **5%** wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1;
   9) w przypadku wzruszenia, uchylenia lub zmiany jakiejkolwiek decyzji administracyjnej niezbędnej Zamawiającemu do realizacji przedsięwzięcia;
   10) gdy Wykonawca nie wykonuje robót budowlanych zgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne; w szczególności doprowadził do opóźnień w realizacji robót lub uporczywie przedstawia do zatwierdzenia rozwiązania materiałowe niezgodne z ofertą Wykonawcy i parametrami określonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej lub nieuznanymi na etapie oceny ofert za rozwiązanie równoważne;
   11) gdy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania do poprawienia wykonywanych robót.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1) zwłoka Zamawiającego w przekazaniu terenu budowy przekracza 14 dni;
   2) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych robót w terminie 30 dni od upływu terminu płatności,

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie wykonanych elementów przedmiotu zamówienia, według stanu na dzień odstąpienia. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w ww. terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i obowiązujący;

2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy wykonanych elementów przedmiotu zamówienia na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego;

3) Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru wykonanych elementów przedmiotu zamówienia;

4) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w protokole inwentaryzacji wg stawek i cen jednostkowych przyjętych przez Wykonawcę do kalkulacji oferty, przy uwzględnieniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.

6. Koszty zabezpieczenia przerwanych elementów przedmiotu zamówienia, potwierdzonych przez Strony umowy przy udziale inspektora nadzoru, ponosi Strona winna odstąpienia od umowy. Inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od niniejszej umowy ponosi ta Strona, z winy której doszło do odstąpienia.

7. Po zabezpieczeniu przerwanych robót, na podstawie protokołu inwentaryzacji Zamawiający przejmie teren budowy pod swój nadzór. Z czynności tej strony sporządzą protokół.

§ 20

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;

2) w zakresie zmiany terminów wynikających z umowy, pod warunkiem że:

a) zaszła konieczność wykonania dodatkowych prac wykraczających poza przedmiot zamówienia określony w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe, zgodne z harmonogramem realizacji inwestycji zrealizowanie przedmiotu zamówienia,

b) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert,

c) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,

d) nastąpiła zmiana warunków i uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcami infrastruktury technicznej,

e) wystąpiła kolizja prowadzonych robót z uzbrojeniem podziemnym, m.in. napotkanie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

f) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe, zgodne z harmonogramem realizacji inwestycji zrealizowanie przedmiotu zamówienia,

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

g) organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie,
h) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
i) wystąpiły niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi, w szczególności długotrwałe ujemne temperatury zewnętrzne podczas wykonywania robót budowlanych,
j) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
k) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, awarie urządzeń, zniszczenia wywołane przez wiatrołomy, wyładowania atmosferyczne, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
l) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, opinii, pozwoleń, itp.,
m) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),
n) zaszły okoliczności związane z wystąpieniem epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.

3) w zakresie zmiany materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych, itp. w stosunku do przewidzianych w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert pod warunkiem, że zmiany te nie pogorszą właściwości funkcjonalno-użytkowych obiektu, o którym mowa w § 1 i będą korzystne dla Zamawiającego. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności:
a) powodujących poprawienie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia,
b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
c) powodujących obniżenie kosztu ponoszonego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia;

4) w zakresie zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, pod warunkiem, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia związane z ograniczeniem zakresu realizacji umowy. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu inwentaryzacji wg stawek i cen jednostkowych przyjętych przez Wykonawcę do kalkulacji oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia do minimalnej wartości **80%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;

5) w zakresie zmian personalnych wśród osób ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu innych istotnych przyczyn, pod warunkiem, iż nowowprowadzane osoby spełniają wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie, po uprzednim pisemnym udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany niniejszej umowy;

6) w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców;

7) w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania. Wykonawca winien złożyć wniosek dokumentujący zaistniałe zmiany.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 6. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

§ 21

Pełnomocnikami Zamawiającego uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu zamówienia jest dyrektor Departamentu Inwestycji Miejskich oraz inne osoby/podmioty wskazane przez Zamawiającego.

§ 22

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji umowy,

2. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.

§ 23

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, w tym o zapłatę, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

4. Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

1) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
2) dokumentacja projektowa;
3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
4) SWZ;
5) oferta Wykonawcy;
6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
7) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
8) harmonogram rzeczowo-finansowy;
9) umowy o podwykonawstwo.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
…….....	…….....

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419

Załącznik nr 1

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTÓW ORAZ OSÓB DZIAŁAJĄCYCH W ICH IMIENIU	
Administrator danych	Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, zwany dalej Administratorem
Inspektor ochrony danych	W sprawach dotyczących Pani/Pana danych można kontaktować się z IOD: • listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem *„Dane osobowe”* • przez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl
Cele i podstawy prawne przetwarzania	Przetwarzanie danych jest niezbędne do: • realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, • realizowania przez Panią/Pana czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, • wykonania ciążących na Urzędzie Miasta obowiązkach prawnych np. wystawienia i przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, • ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, • weryfikacji wiarygodności płatniczej przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy, • udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit. b, c oraz f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest ułatwienie kontaktu w sprawie realizacji umów z kontrahentami) w związku z przepisami Kodeksu cywilnego, Ustawą o rachunkowości oraz art. 34a ust. 1 Ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.)
Źródło danych	Jeżeli Pani/Pan nie przekazywał swoich danych bezpośrednio Administratorowi, zostały one mu udostępnione w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych oraz pełnionej funkcji przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa lub pobrane z serwisu CEiDG/KRS/białej listy podatników w zakresie niezbędnym do weryfikacji płatniczej.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, a następnie przez 5 kolejnych lat po jej zakończeniu. Dane przetwarzane w celach związanych z obroną lub dochodzeniem roszczeń będą przechowywane do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia.
Odbiorcy danych	Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów np. operatorzy pocztowi, usługodawcy świadczący usługi związane z systemami informatycznymi. Dane będą również udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU.
Prawa związane z przetwarzaniem danych	Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W celu skorzystania z powyższych praw, należy napisać na adres: **iod@um.zielona-gora.pl**
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych przez administratora do Prezesa UODO
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości realizacji umowy. Podanie danych osób kontaktowych wskazanych do realizacji umowy nie jest niezbędne, jednakże ich niepodanie może utrudnić

	realizację tej umowy.
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Ekonomiczny	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publiczn www.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra e-mail:zamowienia@um.zielona-gora.pl
tel. (+48) 68 45 64 419