

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO w DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Dąbrowa Górnicza, dnia 23 października 2026 r.

OFIN.261.3.2026/02

Wszyscy uczestnicy postępowania

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP pod nazwą „Świadczenie usług stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w Sądzie Rejonowym w Dąbrowie Górniczej” - znak sprawy OFIN.261.3.2026.

Zamawiający – Sąd Rejonowy w Dąbrowie Górniczej, działając w trybie art. 284 ust. 6 w zw. z art. 284 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz.793) przekazuje treść pytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1 - Fakultatywne podstawy wykluczenia

W rozdziale VI ust. 2 SWZ opisano przesłankę odpowiadającą art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, natomiast w rozdziale VII ust. 1 lit. b wskazano art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp. Prosimy o jednoznaczne wskazanie fakultatywnych podstaw wykluczenia obowiązujących w postępowaniu oraz ujednolicenie dokumentacji.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewidział fakultatywną podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp / art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Jednocześnie Zamawiający dokona modyfikacji treści SWZ w rozdziale VII, dostosowując wymagane podmiotowe środki dowodowe do wybranej podstawy wykluczenia. Stosowna zmiana SWZ zostaną opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.

Pytanie 2 - Podwykonawca GI nieznan na etapie składania oferty

Rozdział III ust. 9 pkt 3 SWZ przewiduje podanie nazw podwykonawców, o ile są znani na etapie składania oferty, natomiast rozdział VII ust. 1 lit. d wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia podwykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku nieustalenia podwykonawcy GI przed terminem składania ofert wystarczające będzie wskazanie w formularzu zakresu podwykonawstwa i informacji, że podwykonawca nie jest jeszcze znany, a jego dane oraz wymagane oświadczenie zostaną przekazane przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w przypadku nieustalenia podwykonawcy GI przed terminem składania ofert wystarczające będzie wskazanie w formularzu zakresu podwykonawstwa i informacji, że podwykonawca nie jest jeszcze znany, a jego dane oraz wymagane oświadczenie zostaną przekazane przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Pytanie 3 - Historyczne podjazdy GI

Prosimy o podanie liczby podjazdów GI do obiektów objętych zamówieniem w ostatnich 12 miesiącach, z rozróżnieniem interwencji rzeczywistych i wezwań kontrolnych oraz podziałem na lokalizacje. Prosimy również o podanie przeciętnego czasu trwania rzeczywistych interwencji. Jeżeli zamawiający dysponuje danymi za krótszy okres, prosimy o wskazanie tego okresu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że okresie ostatnich 12 miesięcy nie odbywały się podjazdy Grupy Interwencyjnej.

Pytanie 4 - Zakres dostępności GI i wezwania kontrolne

Czy dostępność GI jest wymagana wyłącznie w godzinach świadczenia ochrony stacjonarnej, czy całodobowo, również w dni wolne i święta?

Prosimy ponadto o wyjaśnienie, czy przewidziane wezwanie kontrolne raz na kwartał dotyczy całego zamówienia łącznie, czy każdej lokalizacji odrębnie.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dostępność Grupy Interwencyjnej jest wymagana wyłącznie w godzinach świadczenia ochrony stacjonarnej, a przewidziane wezwanie kontrolne GI raz na kwartał dotyczy całego zamówienia łącznie.

Pytanie 5 - Sposób ustalania doświadczenia personelu

Na potrzeby kryterium oceny ofert prosimy o wyjaśnienie:

- a) czy wymagane nieprzerwane doświadczenie może obejmować następujące bezpośrednio po sobie okresy ochrony różnych budynków użyteczności publicznej, również u różnych pracodawców;
- b) czy urlopy, zwolnienia lekarskie i dni wolne wynikające z rozkładu czasu pracy nie przerywają tego doświadczenia;
- c) czy należy wykazywać pełne miesiące oraz czy co najmniej 25 pełnych miesięcy odpowiedniego doświadczenia każdej ocenianej osoby uprawnia do uzyskania 40 punktów;
- d) czy wystarczające jest podanie liczby miesięcy w załączniku nr 6, czy wymagane są również inne informacje.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że:

- a) wymagane nieprzerwane doświadczenie może obejmować następujące bezpośrednio po sobie okresy ochrony różnych budynków użyteczności publicznej, również u różnych pracodawców,
- b) urlopy, zwolnienia lekarskie i dni wolne wynikające z rozkładu czasu pracy nie przerywają tego doświadczenia;
- c) należy wykazywać pełne miesiące, przy czym 25 pełnych miesięcy doświadczenia każdej ocenianej osoby uprawnia do uzyskania 40 punktów;
- d) wymagane jest uzupełnienie wszystkich informacji w załączniku nr 6 do SWZ.

Pytanie 6 - Koordynator i pracownicy zastępujący

Czy koordynator może być jedną z minimum sześciu osób przewidzianych do ochrony stacjonarnej? Czy koordynatora, który nie będzie pełnił służby na posterunkach, należy ujmować w wykazie osób składanym z ofertą i czy jego doświadczenie wpływa na punktację?

Prosimy również o określenie, czy pracownicy wprowadzani w ramach zastępstw podczas realizacji muszą posiadać doświadczenie odpowiadające punktacji uzyskanej przez wykonawcę, czy wystarczające jest spełnienie minimalnego wymagania 12 miesięcy.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że koordynator może być jedną z sześciu osób przewidzianych do ochrony stacjonarnej. W przypadku, gdy koordynator nie będzie pełnił służby na posterunkach nie musi być wykazany w wykazie osób (załącznik nr 6) składanym wraz z ofertą.

Pracownicy wprowadzani w ramach zastępstw podczas realizacji umowy muszą posiadać doświadczenie odpowiadające punktacji uzyskanej przez wykonawcę.

Pytanie 7 - Podstawa dysponowania personelem

Przypis do załącznika nr 6 wymienia umowę zlecenia i umowę o dzieło, podczas gdy SWZ wymaga zatrudnienia personelu ochrony stacjonarnej na podstawie umowy o pracę.

Prosimy o ujednolicenie zapisów oraz potwierdzenie, czy w wykazie można wskazać osoby przewidziane do zatrudnienia na UoP najpóźniej od dnia rozpoczęcia realizacji, z odpowiednim opisaniem przyszłej podstawy dysponowania.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga zatrudnienia osób świadczących ochronę stacjonarną na podstawie umowy o pracę, przypis do załącznika nr 6 ma charakter informacyjny w zakresie występujących rodzajów podstaw dysponowania pracownikami.

Zamawiający informuje, że w wykazie można wskazać osoby przewidziane do zatrudnienia na podstawie najpóźniej od dnia rozpoczęcia realizacji.

Pytanie 8 - Nagłe zastępstwa

Prosimy o wyjaśnienie sposobu postępowania w przypadku nagłej nieobecności pracownika, gdy niemożliwe jest zachowanie jednodniowego wyprzedzenia wymaganego do zaakceptowania zastępcy.

Czy zamawiający dopuści wcześniejsze zatwierdzenie personelu rezerwowego, a następnie niezwłoczne zgłoszenie skierowania takiej osoby na zastępstwo?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że dopuszcza możliwość zatwierdzenia listy pracowników rezerwowych spełniających wszystkie wymagania, którzy mogliby pełnić zastępstwo na terenie obiektu.

Pytanie 9 - Liczba godzin i jej ewentualne ograniczenie

Prosimy o potwierdzenie miesięcznych liczb godzin wskazanych w kosztorysie ofertowo-cenowym, wynoszących łącznie 8 785 rbh, oraz podanie przyjętej liczby dni świadczenia usługi w poszczególnych miesiącach, z uwzględnieniem dni wolnych i dni odpracowania.

W związku z szacunkowym charakterem tych ilości prosimy również o wskazanie minimalnego gwarantowanego zakresu realizacji zamówienia oraz przewidywanych okoliczności ograniczenia liczby godzin.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje zagwarantowania realizacji minimalnego planowanego wolumenu roboczogodzin i tym samym nie wprowadza zmian do wzoru umowy. Zmiana ilości godzin może być podyktowana zmianami w zakresie dodatkowych dni wolnych oraz formą ich udzielania.

Pytanie 10 - Zmiany harmonogramu i dodatkowe obowiązki

Prosimy o wyjaśnienie relacji pomiędzy częścią XI OPZ a § 1 ust. 19 umowy: czy zmiana harmonogramu i zakresu obowiązków wymaga każdorazowo akceptacji obu stron?

Czy ewentualne zwiększenie liczby roboczogodzin będzie rozliczane według odpowiedniej stawki ofertowej?

Prosimy o jednoznaczne rozróżnienie dodatkowych czynności wykonywanych w ramach opłaconego czasu służby od dodatkowych godzin ochrony.

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje, że ewentualne wystąpienie konieczności zmiany harmonogramu powodujące obowiązek wykonania dodatkowych czynności bez zmiany ceny nie będzie obejmowało zwiększenia czasu pracy ani konieczności skierowania dodatkowych pracowników. Zmiana harmonogramu może dotyczyć np. pracy Sądu w okresie upałów co może skutkować koniecznością wprowadzenia zmian czasu pracy dla pracowników w związku ze zmianą przepisów dotyczącą maksymalnej temperatury na stanowiskach pracy.

Pytanie 11 - Wyposażenie do kontroli osób

Prosimy o określenie:

a) wymaganej liczby alkotestów oraz tego, czy mają one służyć wyłącznie kontroli personelu wykonawcy, czy również innych osób; w drugim przypadku prosimy o wskazanie przewidzianej procedury używania urządzeń;

b) czy bramka oraz ręczne detektory metali zostaną udostępnione przez zamawiającego, w jakiej liczbie i kto będzie odpowiadał za ich sprawność;

c) rodzaju i liczby środków przymusu bezpośredniego wymaganych na posterunkach stacjonarnych.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga jednego alkotestu na posterunku w głównej siedzibie Sądu, który ma być wykorzystywany zarówno do kontroli pracowników Zamawiającego jak również w stosunku do innych osób.

Zamawiający informuje, że bramka i ręczny detektor metalu zostaną udostępnione przez Zamawiającego. W zakresie rodzaju i środków przymusu bezpośredniego wymaganych na posterunkach stacjonarnych Zamawiający wskazuje, że każdy z pracowników pełniących służbę powinien posiadać odpowiednie środki. W zakresie rodzaju środków Zamawiający nie określa szczegółowo rodzaju środków bazując w tym zakresie na obowiązujących przepisach oraz na doświadczeniu Wykonawcy.

Pytanie 12 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W SWZ występują odwołania do zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jednak nie określono jego wysokości ani zasad wniesienia. Prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, czy zamawiający wymaga tego zabezpieczenia, a jeżeli tak — o uzupełnienie odpowiednich postanowień.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pytanie 13 - Odesłania i zasady naliczania kar

Prosimy o zweryfikowanie i poprawienie odesłań w § 7 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 4 umowy, dotyczących odpowiednio zmiany pracownika, umundurowania i dostarczenia dokumentów.

Prosimy również o wyjaśnienie, czy opóźnienie w przedstawieniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na UoP będzie skutkowało naliczeniem kary za brak takiego zatrudnienia także wtedy, gdy wykonawca wykaże, że wymagane zatrudnienie faktycznie istniało przez cały wskazany okres.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że odesłania zawarte w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy są prawidłowe i korespondują z treścią § 4 ust. 1 pkt 5) oraz pkt 6) umowy. Zapisy te nie wymagają modyfikacji.

W zakresie § 7 ust. 1 pkt 4 prosimy o doprecyzowanie zapytania poprzez dokładne wyjaśnienie wątpliwości Wykonawcy w tym zakresie.

Z wyrazami szacunku

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Dąbrowie Górniczej

Katarzyna	Katarzyna Żurawik;
Żurawik; SR	SR w Dąbrowie
w Dąbrowie	Górnicej
Górnicej	2026.10.23
	15:09:47+02'00'