Znak sprawy: EZ.21.10.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: Gminne Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o .o. w Bogatyni

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

„Zakup z dostawą w formie leasingu operacyjnego dwóch używanych samochodów ciężarowych z zabudową skrzyniową samowyładowczą o DMC 3500 kg" – z podziałem na dwie części

Zatwierdzam
Prezes Zarządu
Karol Podłużny

BOGATYNIA, listopad 2026 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gminne Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.

Adres Zamawiającego: ul. Kilińskiego 17

Kod miejscowości: 59-920 Bogatynia

Telefon: 757732028

Adres strony internetowej: www.gpobogatynia.pl

Adres poczty elektronicznej: gpo@gpobogatynia.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.

2. Ilekroć w SWZ jest mowa o „Platformie e-zamówienia" – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą e-zamówienia" lub „Systemem".

3. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c8a1e487-6683-41c2-97d7-4b3952e0782c

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym w rozumieniu art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej "ustawa Pzp"

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający może zaprosić do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty nie podlegające odrzuceniu. Ewentualne negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

3. **Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust.1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.**

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

5. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie prowadzonego postępowania, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.

6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 218 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup z dostawą w formie leasingu operacyjnego dwóch używanych samochodów ciężarowych z zabudową skrzyniową samowyładowczą o DMC 3500 kg" (z podziałem na dwie części).**

2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części. Przedmiotem zamówienia są dwa pojazdy o różnej specyfikacji. Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń co do liczby części, na które każdy Wykonawca może złożyć ofertę:

1) Część I – dotyczy dostawy pojazdu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **(zał. nr 8a do SWZ)**

2) Część II – dotyczy dostawy pojazdu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **(zał. nr 8b do SWZ)**

3. **Opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **załącznikach nr 8a i 8b do SWZ**, które są integralną częścią SWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- Leasing finansowy – 66114000-2,

- Ciężarówki z platformami płaskimi i wywrotki - 34134000-5

5. Warunki leasingu operacyjnego:

1) waluta: PLN

2) okres leasingu: 36 miesięcy;

3) raty: 35 rat leasingowych, o stałym oprocentowaniu w trakcie trwania umowy,

4) opłata wstępna - 10% wartość netto przedmiotu zamówienia + VAT, płatna w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

5) opcja wykupu – 1% wartość netto przedmiotu zamówienia + VAT

6) po zakończeniu trwania umowy leasingowej z momentem zapłaty ostatniej raty leasingowej, pod warunkiem spłacenia wszelkich należności, Zamawiający będzie miał prawo wykupu przedmiotu leasingu za cenę równą jego wartości końcowej, nie wyższej niż 1% ceny netto przedmiotu zamówienia z daty zawarcia umowy,

7) nie dopuszcza się ustanowienia zabezpieczeń umowy leasingu (np. weksel);

8) rata leasingowa powinna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją umowy leasingu, wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia, koszty transportu wraz z rozładunkiem do miejsca przeznaczenia, itp.

9) Zamawiający ubezpieczy przedmiotu zamówienia we własnym zakresie.

10) raty leasingowe uiszczane będą w terminach comiesięcznych począwszy od kolejnego miesiąca następującego po odbiorze przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania rat leasingowych na podstawie harmonogramu finansowego będącego integralną częścią umowy leasingowej;

11) przedmiot leasingu przejdzie z mocy Umowy na Zamawiającego jako korzystającego po zakończeniu okresu leasingu i uregulowaniu wszystkich rat leasingowych zgodnie z Umową oraz zapłacie przez Zamawiającego ceny wykupu, o której mowa w pkt. 5 ppkt. 5 niniejszego działu;

12) pozostałe warunki leasingu regulowane będą w oparciu o zapisy Umowy leasingu oraz Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem, że nie mogą być one mniej korzystne niż określone w dokumentach niniejszego postępowania.

6. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy pełną dokumentację techniczną wraz z certyfikatami.

7. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia, stanowią wymagania techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżenie wymagań, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

8. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy własne, itp. (jeśli takie się pojawiły) – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano nazwy podzespołów czy części, dopuszcza się stosowanie równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy użyte w opisie przedmiotu zamówienia, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach użytkowych i jakościowych.

9. Ewentualne zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne". Przez pojęcie „lub równoważne" Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zamówienia zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

10. Warunki gwarancji dla zamówienia:

1) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi minimum 12 miesięcy.

UWAGA! dodatkowo punktowane, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w Rozdziale XXI SWZ

2) Okres gwarancji liczony jest od daty uruchomienia, przetestowania i odbioru końcowego, protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

3) Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

4) Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się równocześnie dla całości przedmiotu zamówienia.

5) Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.

6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady i usterki przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie gwarancji, z zastrzeżeniem uszkodzeń powstałych wyłącznie z winy Zamawiającego lub wskutek użytkowania niezgodnego z instrukcją producenta.

Zamawiający jest uprawniony do wykonywania we własnym zakresie drobnych czynności eksploatacyjnych i bieżących napraw niewymagających autoryzowanej obsługi serwisowej, w szczególności wymiany materiałów eksploatacyjnych lub części podlegających naturalnemu zużyciu, o ile czynności te wykonywane są zgodnie z zaleceniami producenta oraz zasadami prawidłowej eksploatacji pojazdu. Wykonanie takich czynności przez Zamawiającego nie powoduje utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

Wykonawca pozostaje zobowiązany do realizacji świadczeń gwarancyjnych oraz usuwania wad i usterek objętych gwarancją na zasadach określonych w umowie.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu samochodu przez cały okres trwania umowy.

8) Serwis obejmuje w szczególności:

a) odbiór przedmiotu zamówienia z miejsca jego użytkowania (siedziba Zamawiającego),

b) przeprowadzenie naprawy, przeglądu lub innych czynności serwisowych,

c) dostarczenie pojazdu z powrotem do siedziby Zamawiającego po zakończeniu prac.

9) Wszelkie wady, awarie czy usterki będą przez Wykonawcę usuwane niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin usunięcia wady, awarii czy usterki decyzją Zamawiającego może zostać wydłużony w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych. Wykonawca zobowiązany jest

dokonywać odpowiednich wpisów w karcie gwarancyjnej/książce gwarancyjnej pojazdu opisując zgłoszoną wadę, usterkę lub awarię oraz sposób naprawy lub wykonane czynności serwisowe.

10) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub awarii w terminie, 3 dni roboczych Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania odrębnego upoważnienia wydanego przez Sąd oraz bez utraty lub ograniczenia pozostałych praw przysługujących mu z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę lub rękojmi.

11. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w ustawie, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw

VI. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż realizacja przedmiotu zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia (okres leasingu) wynosi 36 miesięcy i liczony jest od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

2. Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia ustala się na okres do 30 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale IX SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

4) zdolności technicznej lub zawodowej: **Jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał w wykazie dostaw (załącznik nr 5 do SWZ), iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jednej dostawy w formie leasingu operacyjnego (w ramach jednej umowy, jednego zamówienia) o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 120 tys. brutto.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeśli udowodni Zamawiającemu spełnienie przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY SKŁADANE W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia;

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego obejmują:

1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ**

2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, **są referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 ppkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4 ppkt. 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp;

3) posiada te środki, pod warunkiem, że Wykonawca je wskaże oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 9 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zapis pkt. 10 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Zapis pkt. 9-10 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie objętym certyfikatem. W zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający

żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **Rozdziale XI SWZ - (załącznik nr 4 do SWZ).**

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale XI pkt 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 9 do SWZ**.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH PODMIOTAMI ZAGRANICZNYMI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale XI SWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **Rozdziale XI SWZ** zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

3. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w **Rozdziale XI niniejszej SWZ.**

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c8a1e487-6683-41c2-97d7-4b3952e0782c

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie ocds-148610-c8a1e487-6683-41c2-97d7-4b3952e0782c

5.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są, zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gpo@gpobogatynia.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian treści SWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na **https://ezamowienia.gov.pl** lub pocztą elektroniczną na adres**: gpo@gpobogatynia.pl.**

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na internetowej prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl oraz www.gpobogatynia.pl. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania, którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.

6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl oraz www.gpobogatynia.pl. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ: https://ezamowienia.gov.pl oraz www.gpobogatynia.pl. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

7) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Agnieszka Wiśniewska - sprawy techniczne, Pani Aleksandra Gierczak - sprawy dotyczące SWZ.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez **30 (trzydzieści) dni kalendarzowych**.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej **wysokości tj. 1000,00 zł dla części I oraz 900,00 zł dla części II.**

2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: 88839200043904874120000010 BANK: Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu oddział Bogatynia z dopiskiem „Wadium – Zakup z dostawą w formie leasingu operacyjnego dwóch używanych samochodów ciężarowych z zabudową skrzyniową samowyładowczą o DMC 3500 kg" Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty.

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98).

4. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia (ust. 3 pkt. 2) – 4) SWZ) wnosi się za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt. 2) – 4) SWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.

3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1a do SWZ/ Załącznik nr 1b do SWZ** . Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach SWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części, to może złożyć jako jeden plik – Oferta, podpisując każdą część podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wraz z ofertą dla każdej części Wykonawca składa Załącznik nr 1a do Formularza oferty, Załącznik nr 1b do Formularza oferty w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

4. Instrukcja dotycząca komunikacji w postępowaniu (w tym złożenia ofert):

a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy" – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe".

b. W związku z tym, że w postępowaniu Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia.

c. Funkcjonalność składania ofert dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".

d. Wykonawca może zastrzec część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).

e. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa".

5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9. Do formularza oferty **- Załącznik nr 1a do SWZ/Załącznik nr 1b do SWZ** należy dołączyć:

a) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1a do Formularza oferty/Załącznik nr 1b do Formularza**

oferty,

b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) - **Załącznik nr 2 do SWZ (dla części I i II),**

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – **Załącznik nr 3 do SWZ (dla części I i II) – jeżeli dotyczy,**

d) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) - **Załącznik nr 4 do SWZ (dla części I i II),** - (w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby),

e) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**

f) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 9 do SWZ (dla części I i II) – jeżeli dotyczy**

g) Potwierdzenie wpłaty wadium

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi ceny ofertowe brutto poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w **Formularzu oferty - zał. nr 1a do SWZ/ Formularzu oferty - zał. nr 1b do SWZ** – zgodnie z wzorem Zamawiającego z wyszczególnieniem wartości netto oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT), a także jednomiesięczną ratę leasingu (netto). Całkowite wynagrodzenie stanowi sumę cen jednostkowych za dostawę każdego pojazdu.

2. Ceny brutto wszystkich przedmiotów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, podatku VAT, gwarancji, także dodatkowej oferowanej przez Wykonawcę oraz wszystkie inne niewymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia

koszty wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia zawarte w Rozdziale IV niniejszej SWZ, a także wszelkie inne koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.

3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia kosztu, lub jego istotnych części składowych.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Koszt całkowity oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

7. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie cny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. W przypadku poprawy innej omyłki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 17.11.2026 r. o godz. 10:00.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6. Otwarcie ofert nastąpi 17.11.2026 r. o godz. 11:00.

7. Otwarcie ofert jest niejawne.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ich znaczeniem:
   KRYTERIUM OCENY OFERT:
   CZĘŚĆ I:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena ofertowa (C)	Koszt całkowity leasingu (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	**70%**	70
2.	Okres wydłużonej gwarancji (G)	Okres wydłużonej gwarancji	**10%**	10
3.	Zapewnienie pojazdu zastępczego na okres naprawy (PZ)	Pojazd zastępczy na okres naprawy przedmiotu zamówienia (w przypadku naprawy dłuższej niż 3 dni)	**10%**	10
4.	Dodatkowa zabudowa pojazdu (DZ)	Jeżeli wraz z ofertą Wykonawca zaoferuje zabudowę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego	**10%**	10

Ocenę złożonych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium: cena ofertowa (brutto) (C), okres wydłużonej gwarancji (G), zapewnienie pojazdu zastępczego na okres naprawy (PZ) oraz dodatkowa zabudowa pojazdu (DZ). Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

1. W kryterium **CENA** Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wartości brutto podanych w Formularzu oferty – zał. do SWZ

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

Cmin / Cbad x waga, gdzie:

• Cmin - najniższa cena ze złożonych ofert,

• Cbad - cena badanej oferty.

W kryterium CENA wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

2. W kryterium **OKRES WYDŁUŻONEJ GWARANCJI** Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty – zał. do SWZ.

Liczba przyznanych punktów w kryterium Okres gwarancji, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

Gbad / Gmax x waga, gdzie:

• Gbad –okres gwarancji badanej oferty,

• Gmax – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych.

Wymagany okres gwarancji: min. 12 miesiące, nie więcej niż 36 miesięcy

W kryterium OKRES WYDŁUŻONEJ GWARANCJI Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty żadnego okresu gwarancji lub poda inny okres gwarancji niż wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i przyzna punkty zgodnie z powyższym wzorem.

3. W kryterium **ZAPEWNIENIE POJAZDU ZASTĘPCZEGO** Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty – zał. do SWZ.

Liczba przyznanych punktów w kryterium Zapewnienie pojazdu zastępczego, obliczona zgodnie z poniższa zasadą:

Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe 10 pkt, jeżeli Wykonawca zaoferuje, iż w przypadku naprawy pojazdu, której okres przekroczy 3 dni, Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu pojazd zastępczy, o parametrach nie gorszych niż pojazd oferowany.

W przypadku niewypełnienia pozycji dotyczącej tego kryterium oceny Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

W kryterium ZAPEWNIENIE POJAZDU ZASTĘPCZEGO Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

4. W kryterium dodatkowa **DODATKOWA ZABUDOWA POJAZDU** Zamawiający przyzna 10 punktów, jeśli Wykonawca oświadczy, iż wykona dodatkową zabudowę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

CZĘŚĆ II:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena ofertowa (C)	Koszt całkowity leasingu (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	**80%**	80
2.	Okres wydłużonej gwarancji (G)	Okres wydłużonej gwarancji	**10%**	10
3.	Zapewnienie pojazdu zastępczego na okres naprawy (PZ)	Pojazd zastępczy na okres naprawy przedmiotu zamówienia (w przypadku naprawy dłuższej niż 3 dni)	**10%**	10

Ocenę złożonych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium: cena ofertowa (brutto) (C), okres wydłużonej gwarancji (G) oraz zapewnienie pojazdu zastępczego na okres naprawy (PZ). Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

1. W kryterium **CENA** Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wartości brutto podanych w Formularzu oferty – zał. do SWZ

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

Cmin / Cbad x waga, gdzie:

• Cmin - najniższa cena ze złożonych ofert,

• Cbad - cena badanej oferty.

W kryterium CENA wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

2. W kryterium **OKRES WYDŁUŻONEJ GWARANCJI** Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty – zał. do SWZ.

Liczba przyznanych punktów w kryterium Okres gwarancji, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

Gbad / Gmax x waga, gdzie:

• Gbad –okres gwarancji badanej oferty,

• Gmax – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych.

Wymagany okres gwarancji: min. 12 miesiące, nie więcej niż 36 miesięcy

W kryterium OKRES WYDŁUŻONEJ GWARANCJI Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty żadnego okresu gwarancji lub poda inny okres gwarancji niż wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i przyzna punkty zgodnie z powyższym wzorem.

3. W kryterium ZAPEWNIENIE POJAZDU ZASTĘPCZEGO Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty – zał. do SWZ.

Liczba przyznanych punktów w kryterium Zapewnienie pojazdu zastępczego, obliczona zgodnie z poniższa zasadą:

Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe 10 pkt, jeżeli Wykonawca zaoferuje, iż w przypadku naprawy pojazdu, której okres przekroczy 3 dni, Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu pojazd zastępczy, o parametrach nie gorszych niż pojazd oferowany.

W przypadku niewypełnienia pozycji dotyczącej tego kryterium oceny Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

W kryterium ZAPEWNIENIE POJAZDU ZASTĘPCZEGO Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Weryfikacja ofert poprzez oględziny pojazdu - postanowienia poniższych punktów nie stanowią kryteriów oceny ofert, lecz dotyczą czynności weryfikacyjnych Zamawiającego na etapie badania ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin oferowanego pojazdu po dokonaniu oceny ofert, a przed wyborem oferty najkorzystniejszej, w celu weryfikacji jego zgodności z wymaganiami określonymi w SWZ.

2. Oględzinom podlegać będzie pojazd zaoferowany przez wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Celem oględzin jest wyłącznie potwierdzenie zgodności oferowanego pojazdu z wymaganiami SWZ, w szczególności w zakresie parametrów technicznych, stanu technicznego oraz wyposażenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dokonanie oględzin w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego. Brak umożliwienia dokonania oględzin w wyznaczonym terminie będzie traktowany jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności pojazdu z wymaganiami SWZ, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

6. W takim przypadku Zamawiający dokona ponownej oceny ofert i może przeprowadzić oględziny pojazdu zaoferowanego przez kolejnego wykonawcę.

7. Oględziny nie stanowią negocjacji treści oferty i nie mogą prowadzić do jej zmiany.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę labo unieważnić postępowanie.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w **załączniku nr 7 do SWZ.**

2. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na standardowym wzorze stosowanym przez Wykonawcę z uwzględnieniem Istotnych Postanowień do Umowy leasingu operacyjnego zawartych **w załączniku nr 7** do niniejszej SWZ, który będzie załącznikiem do ww. umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszystkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Gminne Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o., ul. Kilińskiego 17, Bogatynia 59-920, tel. 75 77 32 028, e-mail: gpo@gpobogatynia.pl.

2. Gminne Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod nr telefonu: 75 77 32 028 lub poprzez adres e-mail: iod@gpobogatynia.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie:

• art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązki prawne ciążące na administratorze,

• art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty.

4. Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:

• ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

• rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5. Odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp oraz upoważnieni pracownicy Administratora w granicach wynikających z zakresu

swoich obowiązków i podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów. Wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:

a) w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,

b) w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu – ich niepodanie może skutkować uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty. Podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani żadnej organizacji międzynarodowej.

10. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych,

c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,

d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W celu realizacji praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w GPO Spółka z o.o. w Bogatyni, o którym mowa w punkcie 2.

11. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

13. Osobie, która uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Formularz ofertowy **załącznik nr 1a do SWZ (część I)/załącznik nr 1b do SWZ (część II)**

2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1a do Formularza Oferty (część I)/załącznik nr 1b do Formularza Oferty (część II)**

3. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) - **załącznik nr 2 do SWZ (dla części I i II)**

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 3 do SWZ (dla części I i II)**

5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – **załącznik nr 4 do SWZ (dla części I i II)**

6. Wykaz dostaw – **załącznik nr 5 do SWZ (dla części I i II)**

7. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ (dla części I i II)**

8. Istotne postanowienia do umowy leasingu – **załącznik nr 7 do SWZ (dla części I i II)**

9. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 8a do SWZ (część I)** oraz **załącznik nr 8b do SWZ (część II)**

10. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 9 do SWZ (dla części I i II)**