Zamawiający:

Miasto i Gmina Kiernozia
ul. Sobocka 1a
99-412 Kiernozia
woj. łódzkie
kraj: Polska

nr telefonu: 24 277-90-80
https://kiernozia.gmina.pl
e-mail: gmina@kiernozia.gmina.pl

Numer referencyjny: Z.P.271.11.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) na realizację zadania pn.:

„Racjonalizacja zużycia energii poprzez termomodernizację i wykorzystanie OZE w budynku użyteczności publicznej w Stępów 31B, 99-412 Kiernozia” - IV postępowanie

Zamówienie dofinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia
/-/ Aneta Tybuś

Kiernozia, dnia 20.11.2026 r.

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **MIASTO i GMINA KIERNOZIA**

Adres: **ul. SOBOCKA 1A**

Miejscowość **99-412 KIERNOZIA**

NIP: 834-18-74-000

REGON: 611015684

Nr telefonu: (24) 277-90-80

Adres strony internetowej: https://kiernozia.gmina.pl

Adres poczty elektronicznej: gmina@kiernozia.gmina.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c87eaec7-5817-477a-8391-1389812557bb

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Rozdział 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWENIA

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl, **link do postępowania:** https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c87eaec7-5817-477a-8391-1389812557bb

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-c87eaec7-5817-477a-8391-1389812557bb**

oraz dodatkowo na: www.kiernozia.biuletyn.net

2.2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia poprzez zakładkę „*Przeglądaj postępowania/konkursy*”.

Rozdział 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy p.z.p. w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p.).

3.2. Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p.).

3.4. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy p.z.p. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy p.z.p.

3.5. **Słownik:**

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) **„ustawa p.z.p.”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),
2) **„ustawa o certyfikacji wykonawców”-** ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1235),
3) **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
4) **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
5) **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
6) **„Zamawiający”** – **Miasto i Gmina Kiernozia**,
7) **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

8) **„PFU”** – Program Funkcjonalno-Użytkowy – opracowanie opisujące zamówienie, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Zostają w nim opisane wymagania i oczekiwania Zamawiającego dotyczące zadania inwestycyjnego w zakresie zaprojektowania i wykonania robót, wymagania techniczne, ekonomiczne, materiałowe, funkcjonalne i architektoniczne. PFU stanowi podstawę do przygotowania oferty cenowej dla wykonania zadania, oszacowania ryczałtowych kosztów wykonania inwestycji oraz wyceny i wykonania prac projektowych,
9) **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
10) **„Podmiot certyfikujący”** – należy przez to rozumieć:
    a) jednostkę sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1447),
    b) państwową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, inną niż określona w lit. a),
    c) jednoosobową spółką Skarbu Państwa - akredytowane zgodnie z art. 34. ustawy o certyfikacji. Certyfikacji zdolności wykonawcy udzielają podmioty certyfikujące akredytowane zgodnie z art. 34 ustawy o certyfikacji.
11) **„certyfikat”** - certyfikat o którym mowa w art.. 124. ust. 2 ustawy p.z.p.,
12) **„Platforma e-zamówienia”** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postepowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
13) **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 ze zm.),
14) **„podpis zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,
15) **„podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji

elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

3.6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie w formule *zaprojektuj i wybuduj* prac projektowo-kosztorysowych oraz robót budowlanych i montażowych w ramach zadania pn.: *„Racjonalizacja zużycia energii poprzez termomodernizację i wykorzystanie OZE w budynku użyteczności publicznej w Stępów 31B, 99-412 Kiernozia" – IV postępowanie.***

4.2. **Adres i lokalizacja przedmiotu zamówienia**:

miejscowość: Stępów

dz. nr ewid: 483/6

obręb ewid. 0015

gmina: Kiernozia

woj. łódzkie, powiat: łowicki

4.3. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej określonej w Programie Funkcjonalno–Użytkowym (dalej jako „PFU") stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ oraz w Audycie Energetycznym Budynku stanowiącym Załącznik Nr 9 do SWZ wraz z uzyskaniem m.in.:
   - wymaganych prawem decyzji, opinii, uzgodnień dla planowanego przedsięwzięcia,
   - w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych

   Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana:
   - z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników,
   - z uwzględnieniem warunków dostępności, tak aby osoby z niepełnosprawnościami mogły korzystać ze świadczonych usług na równych zasadach z innymi użytkownikami,
   - w taki sposób, aby obiekty zostały przystosowane dla wszystkich grup społecznych, bez względu na ich rasę, płeć, przekonania, zgodnie z zasadą niedyskryminacji oraz w sposób gwarantujący równe szanse dla wszystkich zainteresowanych podmiotów i osób fizycznych,
   - zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania

2) przygotowanie terenu pod inwestycję,
3) wykonanie prac budowlanych oraz montażowych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej opracowanej zgodnie z PFU oraz z Audytem Energetycznym Budynku, w tym m.in.:
   a) termorenowacja ścian oraz pionowa izolacja ścian fundamentowych,
   b) naprawa poszycia dachu,
   c) wykonanie ocieplenia dachu,
   d) wymiana pokrycia dachu w części, na której położone są płyty azbestowo – cementowe wraz z ich utylizacją,
   e) przemurowaniem kominów,
   f) wymiana obróbek blacharskich,
   g) uzupełnienie tynków ścian i ich odmalowanie,
   h) wymiana stolarki drzwiowej i okiennej,
   i) przebudowa istniejącej łazienki,
   j) malowanie ścian wewnętrznych i sufitów na parterze,
   k) budowa instalacji c.o. wodnego z wodnymi nagrzewnicami powietrza i grzejnikami,
   l) wymiana źródła ciepła na kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie,
   m) przebudowa instalacji elektrycznej,
   n) roboty wykończeniowe,
   o) naprawa schodów wejścia do budynku,
   p) montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii,
   q) zakup i montaż instalacji systemu zarządzania energią budynku
4) pełnienie nadzoru autorskiego nad całym zadaniem,
5) wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym opracowanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
6) zgłoszenie w imieniu Zamawiającego wybudowanej mikroinstalacji do Państwowej Straży Pożarnej w Łowiczu wraz z przekazaniem Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia – *jeżeli dotyczy*,
7) złożenie w imieniu Zamawiającego prawidłowego wniosku do ENERGA OPERATOR S.A. w związku z wybudowaną mikroinstalacją oraz przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia prawidłowości złożonego wniosku,
8) dostarczenie Zamawiającemu potwierdzenia możliwości świadczenia usługi dystrybucji z ENERGA OPERATOR S.A.,
9) uzyskanie w imieniu Zamawiającego skutecznego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – *jeżeli dotyczy*

4.4. Na czas prowadzenia robót budowlanych i montażowych obiekt będzie wyłączony z użytkowania.

4.5. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4.6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** został określony w załącznikach do SWZ:

1) Załącznik Nr 8 do SWZ – Program Funkcjonalno - Użytkowy
2) Załącznik Nr 9 do SWZ - Audyt Energetyczny Budynku

4.7. **Rozwiązania równoważne:**

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy p.z.p. Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy *„lub równoważne”.*

W przypadku użycia w PFU odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując PFU powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w PFU towarzyszy wyraz *„lub równoważne"*.

W przypadku, gdy w PFU zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w PFU. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie

realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w PFU etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w PFU wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

4.8. **Wymagania dotyczące dostępności:**

Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) i przepisami wykonawczymi.

4.9. **Gwarancja:**

1) Na wykonaną dokumentację projektową Wykonawca udziela gwarancji na okres od dnia jej odbioru do dnia upływu gwarancji na wykonane roboty budowlane. Gwarancja dotyczy odpowiedzialności szczególnie za wady ukryte oraz jakości opracowanej dokumentacji. Wykonawca gwarantuje tym samym, że po odbiorze dokumentacji nie ujawnią się żadne wady dokumentacji projektowej. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do wady części lub całości inwestycji. W przypadku, gdy wada doprowadzi do pomniejszenia wartości użytkowej lub technicznej dokumentacji, koszty jej usunięcia poniesie Wykonawca.
2) Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia **stanowi kryterium oceny ofert.**
3) Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia wynosi **od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny)** licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego inwestycji.
4) Rękojmia za wady fizyczne i prawne na materiały, urządzenia oraz wszelkie prace, w tym Dokumentację projektową oraz roboty budowlane wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, udzielona jest na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.
5) Bieg okresów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
   - w dniu następnym licząc od daty dokonanego odbioru danego elementu, a w przypadku, gdy stwierdzono wady uniemożliwiające dokonanie odbioru (wady istotne) dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich takich wad,
   - dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.

4.10. **Ubezpieczenie:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia robót zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w § 21 Projektu umowy - Załącznika Nr 5 do SWZ.

4.11. **Udzielanie zaliczek:**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki.

4.12. Zamawiający **dokonał podziału zamówienia na części.**

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z p.z.p. Zamawiający podzielił zamówienie pn: „Racjonalizacja zużycia energii poprzez termomodernizację i wykorzystanie OZE w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy i Miasta Kiernozia" na 2 (dwie) niezależne części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania zakupowego:

- Część I: Racjonalizacja zużycia energii poprzez termomodernizację i wykorzystanie OZE w budynku użyteczności publicznej w Brodne Józefów 13, 99-412 Kiernozia
- Część II: Racjonalizacja zużycia energii poprzez termomodernizację i wykorzystanie OZE w budynku użyteczności publicznej w Stępów 31B, 99-412 Kiernozia

Decyzja o podziale zamówienia na dwie odrębne części (i realizację ich w ramach osobnych postępowań) wynika z następujących obiektywnych przesłanek:

- względy techniczno-organizacyjne: każdy z budynków charakteryzuje się odmienną konstrukcją, technologią wykonania oraz innym stopniem zużycia technicznego. Rozdzielenie postępowań pozwoli na niezależne i elastyczne zarządzanie harmonogramami prac
- zapewnienie szerokiej konkurencyjności (wsparcie sektora MŚP): powierzenie całości zadań jednemu generalnemu Wykonawcy mogłoby ograniczyć krąg potencjalnych oferentów do dużych podmiotów. Podział na dwa mniejsze zadania umożliwia start w postępowaniu lokalnym, mniejszym i średnim przedsiębiorstwom (MŚP), które dysponują potencjałem zdolnym do udźwignięcia finansowego i wykonawczego jednego z obiektów.
- dywersyfikacja ryzyka wykonawczego: wybór dwóch odrębnych Wykonawców zabezpiecza interes Zamawiającego na wypadek opóźnień lub problemów z płynnością finansową jednego z podmiotów. Ewentualne przestoje na jednym obiekcie nie wpłyną na ciągłość i terminowość realizacji prac na drugim budynku.

Podział zamówienia na części został dokonany z zachowaniem przepisów art. 91-94 ustawy p.z.p. Sumaryczna wartość obu części została oszacowana wspólnie, a podział nie zmierza do uniknięcia stosowania przepisów ww. ustawy dotyczących progów kwotowych ani do sztucznego zaniżenia wartości zamówienia. Podział ma na celu wyłącznie optymalizację procesu inwestycyjnego, zwiększenie konkurencyjności oraz racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

4.13. **Przedmiotowe środki dowodowe**:

Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

4.14. **Źródła finansowania:** Zamówienie jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi[1].

Rozdział 5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

[1] Umowa o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi nr 33/OA/PD/2026 w formie pożyczki i dotacji z dnia 31 marca 2026 roku

5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy p.z.p.

5.3. Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców, zgodnie z tabelą w Formularzu Ofertowy Wykonawcy – stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.

5.4. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy p.z.p. w szczególności art. 462 do 465.

Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do **5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

6.2. Terminy wykonywania poszczególnych elementów robót wskazane będą w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 6 Projektu umowy – Załącznika Nr 5 do SWZ.

6.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące zmiany terminu realizacji umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.

Rozdział 7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie.

7.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie.

7.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie.

7.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykaże, że:

1) **wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda**:

~ **<u>miała wartość minimum 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)</u>**

~ **<u>obejmowała budowę[2] lub przebudowę[3] lub remont[4] lub modernizację lub termomodernizację budynku, w zakres której wchodziły minimum roboty związane z dociepleniem ścian oraz wymianą lub montażem stolarki okiennej lub drzwiowej</u>**

Wykonana robota budowlana musi być poparta dowodami potwierdzającymi, że została wykonana należycie.

<u>Uwagi</u>:

a) Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy p.z.p. bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1235 ze zm.) ze względu na to, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania poziomów tych nie określono.

b) **Wykonawca powinien w Wykazie robót wyraźnie określić zakres robót oraz wartość wykonanych robót, aby można było ustalić czy spełnia warunek udziału w postępowaniu**.

c) Zgodnie z orzeczeniem TSUE C-387/14 (ESAPROJEKT) /odpowiedź na pytanie czwarte/ Zamawiający wskazuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy p.z.p. Wykonawca lub

[2] Zgodnie z art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) pod pojęciem „budowy" należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego

[3] Zgodnie z art. 3 pkt 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 524 ze zm.) przez „przebudowę" rozumie się wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.

[4] Zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 524 ze zm.) przez „remont" rozumie się wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym

minimum jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu wskazane w pkt 7 ppkt 7.2.4 1) SWZ - dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych zamówień tj. wykonania minimum dwóch robót budowlanych w zakresie opisanym w pkt 7 ppkt 7.2.4 1) SWZ przez jeden podmiot.

d) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

e) Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.

f) Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.

g) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

2) dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji:

<u>W zakresie projektowania</u>:

a) **minimum jedną osobą (projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej),** posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, których zakres uprawnia go do projektowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia** wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych),

b) **minimum jedną osobą (projektant w branży sanitarnej),** posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, których zakres uprawnia go do projektowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia** wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych),

c) **minimum jedną osobą (projektant w branży elektrycznej),** posiadającą odpowiednie uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, których zakres uprawnia go do projektowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia** wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych)

<u>W zakresie wykonywania robót budowlanych:</u>

d) **minimum jedną osobą (kierownik budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej),** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, których zakres uprawnia go do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane

na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych,

e) **minimum jedną osobą (kierownik robót w branży sanitarnej)** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, których zakres uprawnia go do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych,

f) **minimum jedną osobą (kierownik robót branży elektrycznej)** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, których zakres uprawnia go do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.

Uwagi:

a) Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 524 ze zm.) oraz przepisów wcześniejszych. **Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania oraz zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu**.

b) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku wskazanego powyżej może wskazać osoby będące obywatelem państwa członkowskiego w rozumieniu art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów

oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783), która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 166) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1783).

c) **Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby do projektowania lub kierowania robotami w wielu branżach pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień**.

d) **Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji projektanta z funkcją kierownika budowy/kierownika robót budowlanych pod warunkiem, że osoba ta posiada uprawnienia dla obu tych funkcji**.

7.3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy p.z.p.).

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane**.

7.6. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale 9 SWZ.

Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

~ art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.,

~ art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. 2025 r., poz. 514).

8.2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

8.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1767),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1767),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

8.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.2.1.;

8.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

8.2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

8.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust 1 ustawy p.z.p.

8.4. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j.: Dz. U. 2025 r., poz. 514) wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:

1) wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. 2025 r., poz. 514), na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. 2025 r., poz. 514), lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. 2025 r., poz. 514), lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.5. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 8.4 następuje na okres trwania ww. okoliczności.

8.6. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 8.4, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

8.7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 8.4, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

8.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.9., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.9., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8.11. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.

8.12. Sposób wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazano w Rozdziale 9 SWZ.

Rozdział 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- nie podlega wykluczeniu,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1.1. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 2 do SWZ**.

9.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ lub jest one niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ.

9.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.1.5. W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

9.2. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.4. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty

budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 3 do SWZ.**

9.3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania), aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

9.3.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**:

1) **wykazu robót budowlanych** spełniających wymagania określone w Rozdziale 7 pkt 7.2. ppkt 7.2.4. 1) SWZ wykonanych **nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – Załącznik Nr 6 do SWZ.

2) **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, spełniających wymagania określone w Rozdziale 7 pkt 7.2. ppkt 7.2.4. 2) SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 7 do SWZ.

   Uwaga: W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców.

9.3.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:**

*Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.*

9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

9.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 1241), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

9.11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.12. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 9.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.13. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

9.14. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się według zasad określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

9.15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.16. Oświadczenie wskazane w Rozdziale 9 pkt 9.1. SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale 12 SWZ.

9.17. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 9.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9.18. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.19. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY P.Z.P.

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

10.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy, o którym mowa w pkt 10.4 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 9.1. SWZ **także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a do SWZ**.

Rozdział 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 9.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

b) warunek określony w:

- Rozdziale 7 pkt 7.2.4. ppkt 1) musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Rozdziale 7 pkt 7.2.4. ppkt 2) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, będą dysponowali łącznie osobami wskazanymi w niniejszym punkcie,
- Rozdziale 8 pkt 8.1. musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.4. SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty

budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 3 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 9.3. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- w pkt 9 ppkt 9.3.1. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku,
- w pkt 9 ppkt 9.3.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c87eaec7-5817-477a-8391-1389812557bb

12.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

12.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”*.

12.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

12.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

12.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz. U. z 2024 roku, poz. 773 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
   lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści *„Formularza do komunikacji”*).

12.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.*

12.9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w Rozdziale 16 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze" („Formularze do komunikacji").* Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji"* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

12.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji"* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji"* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja".*

12.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji"* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

12.13.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD
- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze

albo

b) Tablet/Telefon:
- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
- przeglądarka Chrome 61 lub nowsza

12.13.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

12.13.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

12.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *„Zgłoś problem”.*

12.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@kiernozia.gmina.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**

12.16. **UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.**

12.17. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym postępowania: Z.P.271.11.2026.

12.18. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy p.z.p.

Rozdział 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

13.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Justyna Traczyk, e-mail: gmina@kiernozia.gmina.pl, tel.: 24 277-90-80.

13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 13.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

14.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj.: **do dnia 7 grudnia 2026 r. do godz. 10:00:00** i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy p.z.p.

14.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

   BS Gostynin O/Kiernozia

   Nr rachunku: 43 9012 0004 0020 0547 2002 0014

   z adnotacją: „Wadium - postępowanie nr referencyjny Z.P.271.11.2026”

   Uwaga: Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98).

14.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.

14.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

1) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
2) kwotę wadium,
3) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia ……. – do dnia ……”,

4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy p.z.p.

14.6. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy p.z.p.

14.7. **UWAGA: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną i wnoszących wadium w formie gwarancji lub poręczenia, konieczne jest wymienienie w treści dokumentu wadialnego wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a co najmniej zasygnalizowanie, że strona stosunku działa także w imieniu i na rzecz uczestników jako Wykonawców – po to, aby gwarant mógł prawidłowo zidentyfikować, kto jest Wykonawcą w postępowaniu.**

Rozdział 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 5 stycznia 2027 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

15.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

16.2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim**.

16.3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (.j.: Dz. U. z 2026 r. poz.

1241), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (Zamawiający dopuszcza także format RAR).

16.4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.5. Treść oferty musi być zgodna z SWZ.

16.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.7. Wykonawca składa ofertę na **Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.** Wykonawca powinien wypełnić każdą pozycję formularza oferty, a następnie podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.8. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy" – kafelek *„Oferty, wnioski, prace konkursowe"*.

UWAGA!

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty" – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.*" W takim przypadku należy wybrać opcję *„Tak, chcę kontynuować*".

16.9. Techniczny sposób złożenia oferty:

1) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-Zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do *„Składania ofert/wniosków/prac konkursowych*".
2) Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
3) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę *„Oferty/wnioski"*, a następnie przycisk *„Złóż ofertę"*. System prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące dodawania plików.

4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik Nr 1 do SWZ w pierwszym polu (*„Wypełniony formularz oferty”)*. W kolejnym polu (*„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”)* Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.
5) **Formularz Ofertowy Wykonawcy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.***
6) W miejscu *„Wypełniony formularz oferty”* można załączyć tylko jeden plik.
7) System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu *„Wypełniony formularz oferty”.*
8) Po wprowadzeniu plików należy wybrać *„Wyślij pliki i złóż ofertę”*, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
9) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
10) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

16.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą p.z.p lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”* dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „*Oferty/Wnioski*".

16.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16.14. Kompletna oferta składana przez Platformę e-Zamówienia musi zawierać:

1) **Formularz Ofertowy Wykonawcy** – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
2) **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.,** o którym mowa w Rozdziale 9 pkt. 9.1. SWZ;
3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 11.2 lit. c) SWZ - *jeżeli dotyczy;*
4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty,** o których mowa w Rozdziale 10 pkt 10.4 SWZ - *jeżeli dotyczy;*
5) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.** 125 ust. 1 ustawy p.z.p., o którym mowa w Rozdziale 10 pkt. 10.8. SWZ - *jeżeli dotyczy;*
6) **Uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa**- *jeżeli dotyczy;*
7) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
   a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda - zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z

2020 r. poz. 2415 ze zm.) - złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

8) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - *jeżeli dotyczy*.

16.15. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 16.14 pkt 7) lit. c) i pkt 8) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

16.16. **Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.**

16.17. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2026 r., poz. 85). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia

informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p.

16.18. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.

16.19. **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 16.14 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lud podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

16.20. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

Rozdział 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

17.1. **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c87eaec7-5817-477a-8391-1389812557bb

17.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 7 grudnia 2026 r., do godz. 10:00:00**.

17.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17.4. **Wycofanie oferty**:

1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
2) W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „*Oferty/wnioski*”, a następnie przycisk „*Wycofaj ofertę*”.
3) Funkcja „*Wycofaj ofertę*” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „*Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych*”.

17.5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 223 ustawy p.z.p.). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

17.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

~ niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 18. TERMIN OTWARCIA OFERT

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 grudnia 2026 r. o godzinie 10:30:00**.

18.2. Otwarcie odbywa się bez udziału Wykonawców.

18.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „*Oferty/wnioski”*.

18.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

18.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 17 pkt 17.2.

18.7. W przypadku wystąpienia awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

19.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w **Formularzu Ofertowym Wykonawcy – Załącznik Nr 1 do SWZ**. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

19.2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.

19.3. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SWZ, PFU oraz Audycie Energetycznym Budynku. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w PFU, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.

19.4. Cena ofertowa jest sumą cen brutto za:

a) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

b) wykonanie całości robót budowlanych

W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu.

19.5. Zamawiający wymaga, aby **cena ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (etap projektowania) nie przekraczała 3 % całkowitej ceny ofertowej brutto** wskazanej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

19.6. W przypadku, gdy cena za dokumentację projektowo-kosztorysową zaoferowana przez Wykonawcę przekroczy próg 3 % całkowitej ceny ofertowej brutto, treść oferty zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia, a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.

19.7. Cenę oferty należy obliczyć:

a) podając cenę netto

b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT

c) obliczając wysokość podatku VAT

d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

19.8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą VAT podaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy – Załączniku Nr 1 do SWZ. Jeżeli cena wpisana słownie będzie różniła się od ceny wpisanej liczbą, za właściwą Zamawiający przyjmie cenę wpisaną słownie.

19.9. Stawka podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia wynosi 23%. Zamawiający uzna również za prawidłowe przyjęcie przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT niż wskazane powyżej, jeżeli Wykonawca będzie dysponować indywidualną interpretacją podatkową dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, z której będzie wynikać, że stanowisko Wykonawcy jest prawidłowe.

19.10. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.

19.11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

19.12. W ofercie, o której mowa w pkt 19.11. Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19.13. W Formularzu Ofertowym Wykonawcy – Załączniku Nr 1 do SWZ, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U z 2023 r., poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

19.14. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy - Załącznikiem Nr 5 do SWZ.

Rozdział 20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy p.z.p.

20.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

20.3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

20.4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (w %)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (w pkt)
1	Cena ofertowa brutto (C)	60	60
2	Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i	40	40

	zamontowane urządzenia (G)		
3	Łączna liczba punktów		100

20.5. Nazwa kryterium: **cena ofertowa brutto (C):**

Punkty w ww. kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \text{ x 60 pkt}$$

gdzie,

P_C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto"

C_n - cena najniższa badanych ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

W kryterium „**cena ofertowa brutto"**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

20.6. Nazwa kryterium: **długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia (G):**

Kryterium **„Długość okresu gwarancji jakości na wykonane na roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia**" liczone w okresach miesięcznych:

- w przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów,
- w przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów,
- **w przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:**

$$P_G = \frac{G_o}{G_{max.}} \text{ x 40 pkt}$$

gdzie:

P_G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia"

G_o - okres gwarancji podany w badanej ofercie

$G_{max.}$ - najdłuższy oferowany okres gwarancji

UWAGA:
Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający ofertę odrzuci**. **W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.** Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert *„Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia”*. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy).**

20.7. Oferty będą oceniane w skali stu – punktowej, według wzoru: $P_o = P_c + P_G$
gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- P_o – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie,
- P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium cena ofertowa brutto,
- P_G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia

20.8. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty według przyjętej zasady, że 1% = 1 pkt. Punktacja z każdego kryterium oraz punktacja końcowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.9. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.

Rozdział 21. WYBÓR NAJKORZYSTNEJSZEJ OFERTY

21.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

21.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty** z zastrzeżeniem art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy p.z.p.

21.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce

zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c87eaec7-5817-477a-8391-1389812557bb oraz dodatkowo na: www.kiernozia.biuletyn.net

Rozdział 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

22.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.5. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do**:

1) uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez projektantów i kierownika budowy/kierowników robót budowlanych, następujących dokumentów:
   - uprawnień do stosowania samodzielnych funkcji w budownictwie
   - zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa
2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 23 SWZ.

22.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

22.7. Umowa, o której mowa w pkt 22.6 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto (z podatkiem VAT)** podanej w ofercie.

23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98)

23.3. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

23.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Gostynin O/Kiernozia

Nr rachunku: 43 9012 0004 0020 0547 2002 0014

z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, numer referencyjny Z.P.271.11.2026”.

23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23.6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

23.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi (co nastąpi później).

23.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy p.z.p., pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

23.9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

Rozdział 24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

24.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.

24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.

24.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

25.1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia z siedzibą w Kiernozi, ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernozia, tel.: +48 (24) 277-90-80, e-mail: gmina@kiernozia.gmina.pl,

25.2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kiernozia jest Pani Magdalena Kuszmider, kontakt e-mail: magdalena@kuszmider.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora

25.3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach oraz w oparciu o następujące podstawy prawne:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny Z.P.271.11.2026 na „*Racjonalizację zużycia energii poprzez termomodernizację i wykorzystanie OZE w budynku użyteczności publicznej w Stępów 31B, 99-412 Kiernozia*" – *IV postępowanie* oraz w związku z realizacją zadań wykonywanych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO), wynikających m.in. z następujących aktów prawnych:

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

b) realizacji umów lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

c) sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu oraz prawidłowe wykonania umowy zawartej z administratorem, gdy stroną umowy jest inny podmiot, a Państwo jesteście podani do kontaktu/reprezentacji strony umowy, w celu zawarcia oraz jej realizacji, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

d) ewentualnego dochodzenia roszczeń bądź ich odpierania, co stanowi prawnie uzasadniony

interes administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

e) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w ramach realizacji projektu pn. „*Racjonalizacja zużycia energii poprzez termomodernizację i wykorzystanie OZE w budynku użyteczności publicznej w Stępów 31B, 99-412 Kiernozia" – IV postępowanie* (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

f) w wyjątkowych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści owej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Może to dotyczyć np. dodatkowych danych do kontaktu, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres e-mail).

25.4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 25.3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem, np. firmy informatyczne;

c) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi);

d) na mocy przepisów prawa, Administrator prowadzi również Biuletyn Informacji Publicznej i może być zobowiązany do ujawniania określonych prawem informacji (np. w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną)- wówczas odbiorcą danych może być każdy użytkownik odwiedzający stronę BIP Miasta i Gminy Kiernozia.

25.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 25.3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz z uwzględnieniem terminów wynikających z postanowień umownych, w związku z obowiązkami rachunkowymi, sprawozdawczymi, ewaluacyjnymi w ramach realizacji projektu. W przypadku przetwarzania danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w zgodzie bądź do momentu jej wycofania.

25.6. W przypadku, gdy Państwa dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu biorącego udział w postępowaniu, zakres danych obejmuje przede wszystkim Państwa podstawowe dane identyfikacyjne, stanowisko/funkcję, dane do kontaktu oraz inne informacje, w tym dane

przekazywane w ramach dokumentacji przetargowej.

25.7. Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania danych, przysługuje Państwu prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych (podstawa prawna: art. 15 RODO);

b) sprostowania danych (podstawa prawna: art. 16 RODO);

c) usunięcia danych, na podstawie i w przypadkach wynikających z art. 17 RODO;

d) ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO);

e) przenoszenia danych (podstawa prawna: art. 20 RODO);

f) wyrażenia sprzeciwu w przypadku Państwa szczególnej sytuacji (podstawa prawna: art. 21 RODO);

g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (podstawa prawna: art. 7 ust. 3 RODO). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie owej zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Kiernozia.

25.8. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu każdorazowo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

25.9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny.

25.10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, wówczas ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu.

25.11. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

25.12. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich.

Rozdział 26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

26.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy p.z.p.

26.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

26.3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy p.z.p.;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

26.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.6. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
   b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
      - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
      - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

26.7. Odwołanie zawiera:
1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

26.8. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

26.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 27. KLAUZULA ZATRUDNIENIA

27.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p., określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia**:**

- prace techniczno-organizacyjne na etapie projektowania (nie dotyczy projektantów),
- wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu i prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia (nie dotyczy kierownika budowy i kierowników robót)

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy)

27.2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy p.z.p. oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są § 8 Projektu Umowy – Załącznika Nr 5 do SWZ.

Rozdział 28. INFORMACJE DODATKOWE

28.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

28.2. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p.

28.3. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p.

28.4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy p.z.p.

28.5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcą wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy p.z.p.

28.6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

28.7. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu** kosztów udziału w postępowaniu.

28.8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

28.9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

28.10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy p.z.p.

28.11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy p.z.p.

Rozdział 29. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH

29.1. Zamawiający udostępnia całość dokumentacji przetargowej w formie zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1440).

29.2. Znaczenie skrótów użytych w SWZ:

- Dz.U. - dziennik ustaw
- poz. – pozycja
- art. – artykuł
- ust. – ustęp
- pkt – punkt

Rozdział 30. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Ofertowego Wykonawcy
Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.
Załącznik Nr 2a	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*

Załącznik Nr 4	Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - *jeżeli dotyczy*
Załącznik Nr 5	Projekt umowy
Załącznik Nr 6	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
Załącznik Nr 7	Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik Nr 8	Program Funkcjonalno - Użytkowy
Załącznik Nr 9	Audyt Energetyczny Budynku

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia
/-/ Aneta Tybuś