SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: RIR.271.10.2026

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ZABŁUDÓW
UL. RYNEK 8
16-060 ZABŁUDÓW

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
– dalej p.z.p. – robota budowlana

Pod nazwą: **„Przebudowa drogi gminnej nr 106870B Protasy – Łubniki – etap I”**

– w formule zaprojektuj i wybuduj

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu grantowego:
Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane przy udziale środków finansowych pochodzących ze źródeł zewnętrznych z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg z budżetu państwa w ramach udzielonej Gminie Zabłudów dotacji na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 94).

Burmistrza Zabłudowa
/-/ Adam Tomanek
Podpis Kierownika Zamawiającego

SPIS TREŚCI:

Nr. rozdz.	Nazwa rozdziału	Str.
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
II.	Ochrona danych osobowych, jawność dokumentacji, dokumenty zastrzeżone.	5
III.	Tryb udzielenia zamówienia.	10
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.	12
V.	Wizja lokalna.	21
VI.	Podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), podmioty trzecie.	21
VII.	Termin wykonania zamówienia.	26
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.	26
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania.	29
X.	Oferta, oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.	34
XI.	Podmioty zagraniczne.	39
XII.	Sposób komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ.	40
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.	43
XIV.	Sposób obliczenia ceny oferty i warunki płatności.	48
XV.	Wymagania dotyczące wadium.	49
XVI.	Termin związania ofertą.	51
XVII.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert.	51
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	52
XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	54
XX.	Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	56
XXI.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.	58
XXII.	Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia.	61
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy.	63
XXIV.	Postanowienia dotyczące dostępności dla osób o szczególnych potrzebach.	65
XXV.	Wykaz załączników do SWZ.	65

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

GMINA ZABŁUDÓW
ul. Rynek 8, 16-060 ZABŁUDÓW
Tel.: 85 718 81 00
NIP: 966-177-04-61
Godziny pracy:
poniedziałek (8:00 – 16:00)
od wtorku do piątku (7:00 – 15:00)

Adres poczty elektronicznej: um@zabludow.pl
Adres strony internetowej: bip-umzabludow.podlaskie.eu

UWAGA:
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na bezpłatnej **platformie ezamówienia.gov.pl,** https://ezamowienia.gov.pl (na tej stronie udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c7e8ccef-b05a-4e37-a484-e442cdcbb93f
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy") - **identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-c7e8ccef-b05a-4e37-a484-e442cdcbb93f**

Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- **ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- **SWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- **dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- **platformie zakupowej** - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej

służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń zwane dalej „Platformą”- portal do komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami dostępny przez stronę ezamowienia.gov.pl/ zwana w niniejszej SWZ także platformą e-zamowienia, ezamowienia.gov.pl;
- **udzieleniu zamówienia** – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą;
- **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- **umowie** – umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
- **rozporządzeniu w sprawie dokumentów** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- **kwalifikowanym podpisie elektronicznym** oznacza to zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, który oznacza certyfikat podpisu elektronicznego, który jest wydawany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełnia wymogi określone w załączniku I, uregulowany w art. 3 pkt 12 w powiązaniu z pkt 15 i Załącznikiem I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS), wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Jest to podpis bezpieczny, który jest przyporządkowany wyłącznie do składającej go osoby i który jest przez tą osobę sporządzany za pomocą podlegających jej wyłącznej kontroli bezpiecznych urządzeń oraz danych służących do składania podpisu. Korzystanie z cudzego podpisu jest karalne. Z kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie może korzystać żadna inna osoba fizyczna. Kwalifikowany podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie wydanym w jednym państwie członkowskim Unii Europejskiej (UE) jest uznawany za kwalifikowany podpis elektroniczny we wszystkich pozostałych państwach członkowskich;

UWAGA!!! W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca spoza UE musi posiadać podpis elektroniczny zgodny z art. 3 pkt. 12) Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE
– tzw. rozporządzenie eIDAS;

- **dokumencie elektronicznym** – zgodnie z art.3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.) – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych; Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, zwane dalej „eIDAS", w art. 3 pkt 35 definiuje dokument elektroniczny jako każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne;
- **wykonawcy** pochodzący **z „państw trzecich** niebędących stronami umów międzynarodowych" należy rozumieć wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska;
- ilekroć w niniejszej SWZ przywoływane są akty normatywne lub inne akty prawne, przyjmuje się ich obowiązujące aktualnie brzmienie, bez konieczności podawania przez zamawiającego dzienników urzędowych.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, JAWNOŚĆ DOKUMENTACJI, DOKUMENTY ZASTRZEŻONE.

Informacja skierowana jest do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

Zamawiający informuje Panią/Pana, że:

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119); dalej „RODO" informuje, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób kontaktowych występujących po stronie Wykonawcy jest Burmistrz Zabłudowa ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, reprezentowana przez Burmistrza Zabłudowa.
   2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zabludow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora wskazanym w pkt. 1) 1.
   3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikające z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, dalej pzp, związanego z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach, oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 274 i 128 pzp, dane identyfikujące, np. nazwa, numer postępowania, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
   4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ust. 1 ustawy pzp. Dodatkowo dane mogą być udostępnione podmiotom współpracującym z administratorem, świadczącym obsługę prawną, organizacyjną oraz innym podmiotom z którymi administrator podpisze umowę powierzenia.
   5. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i zawieranych umowach o dofinansowanie. Przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE. Dane osobowe będą przechowywane odpowiednio do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji
      – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji. Zgodnie z jednolitym rzeczowym akt w UM Zabłudów - kategoria archiwalna B5 (okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych) lub kategoria archiwalna B10 (okres 10 lat w przypadku zamówień publicznych finansowanych ze środków zagranicznych). Po upływie okresu archiwizacji, dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu.

6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:

a. na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b. na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania/ uzupełnienia danych** osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania/uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

W przypadku danych osobowych Wykonawcy zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679 są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego

c. na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d. **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

8. **Nie przysługuje Wykonawcy:**

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9. Przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio

pozyskał i których dane przekaże Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 lub 15 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie, dane osobowe podwykonawców w zakresie: siedziba, adres, PESEL, NIP, e-mail, itp.

11. W świetle powyższego Wykonawca, na druku Oferty/Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.
12. Zamawiający udostępnia dane osobowe, RODO w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

2) **Postanowienia dotyczące protokołu postępowania**

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zasada jawności w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3) **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
2. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dalej zw. zuk, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Definicja tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 2 ww. ustawy zuk.
4. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Plik powinien zostać załączony

na platformie e-zamowienia.gov.pl wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Dokumenty nie załączone w powyższy sposób będą udostępnione wszystkim uczestnikom postępowania. Za prawidłowe oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy.

5. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oraz dołączyć w osobnym pliku uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
7. W szczególności nie dochowania standardów określonych w wyrokach KIO z dnia 25.01.2022 KIO 80/22 i z dnia 14.03.2023 KIO 511/23 – Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia albo ich przekazania. Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.
8. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 pzp z możliwością negocjacji, (wariant II), na podstawie niniejszej SWZ. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają odrębne przepisy ww. ustawy i aktów wykonawczych do ustawy. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia (szczegółowo opisane w rozdziale XXII SWZ).
Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych dla dostaw i usług o jakich mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Dodatkowe informacje:

3.1 Zamawiający nie przewiduje:

a) rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na podstawie protokołu/ów odbioru;

b) udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;

c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

d) wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 281 ust. 2 pkt. 17) ustawy pzp);

e) przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1;

f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt. 14) ustawy pzp);

g) rozliczeń w walutach obcych (art. 281 ust. 2 pkt. 13) ustawy pzp);

h) możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dodatkowych dostaw, usług, robót budowlanych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 11) pzp);

i) ofert częściowych,

j) zawarcia umowy ramowej (art. 281 ust. 2 pkt. 16 pzp), Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej art. 311 pzp;

k) Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 281 ust. 2 pkt. 15 pzp);

l) osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań na podstawie art. (art. 281 ust. 2 pkt. 15 pzp); 14.

m) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianych w ustawie pzp, koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza:

a) możliwości składania ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 pzp);

b) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 281 ust. 2 pkt. 18 ustawy pzp).

3.3 Zamawiający nie zastrzega:

a) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w (art. 281 ust. 2 pkt. 9) ustawy pzp).

3.4 Zamawiający nie wymaga:

a) nie wprowadza wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp (art. 134 ust. 2 pkt.15 ustawy pzp);

b) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych na podstawie art. 93 pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 18 pzp);

c) w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia które mogą obejmować aspekty gospodarcze, , związane z innowacyjnością, ~~zatrudnieniem~~ lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia - art. 96 ust. 1, Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom w zakresie art. 94

3.5 Zamawiający przewiduje:

a) możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, godnie z art. 310 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - unieważnienie postępowania (fakultatywne);

b) możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy pzp oraz na podstawie art. 256 ustawy pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;

c) wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty;

d) prowadzenie negocjacji;

e) płatność częściowe

f) w przypadku utraty przez Zamawiającego uzyskanej dotacji przeznaczonej na współfinansowanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności niewykonania przedmiotu umowy w terminie umownym zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości utraconej dotacji. Ponadto

Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy odpowiadającego poniesionej szkodzie

3.6 Zamawiający nie przeprowadził

a) wstępnych konsultacji rynkowych;

b) Zamawiający informuje, że nie skierował przedmiotowej SWZ do żadnego wykonawcy, przedmiotową SWZ zamieścił wyłącznie na platformie ezamowienia.gov.pl.

3.7 Zamawiający wymaga:

a) zatrudnienia na podstawie art. 95 pzp jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 **§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy**

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Przez pisemność rozumie się sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W korespondencji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za obowiązujący uznaje się język polski.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie **ezamowienia.gov.pl** jak i na adres e-mail przesłanym do Zamawiającego w formularzu ofertowym, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. Przedmiot zamówienia:

4.1 Przedmiotem zamówienia jest inwestycja polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej oraz wykonaniu prac budowlanych w zakresie zamówienia publicznego: „**Przebudowa drogi gminnej nr 106870B Protasy Łubniki" tj.** przebudowy drogi o łącznej długości ok. 1360 m w m. Łubniki i w m. Protasy na odcinku od dowiązania z drogą powiatową nr 1485B do drogi krajowej nr 19 wraz z budową i przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej, szczegółowo opisanych w PFU w formule zaprojektuj i wybuduj, Zamówienie obejmuje też wykonanie projektu budowlanego, zgłoszeniowego, technicznego, uzyskanie wymaganych prawem decyzji niezbędnych do realizację ww. inwestycji drogowej.
W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych prac do prawidłowego funkcjonowania drogi gminnej w obszarze określonym liniami rozgraniczającymi teren inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4.2 W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

a) pozyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów (mapy, wpisy z rejestru gruntów itp.) potrzebnych do skutecznego zgłoszenia robót we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej,
b) na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa dokonanie skutecznego zgłoszenia robót we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej
c) pozyskanie wszelkich uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń, decyzji i zgód niezbędnych dla wykonania zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i warunkami zadania, opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania, w tym:
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową dla przedmiotowego zadania
- wykonanie robót związanych z przebudową z rozbudową drogi gminnej Nr 106870B Protasy- Łubniki, gm. Zabłudów wraz z przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub dokonać zgłoszenia zakończenia budowy w organie Nadzoru Budowlanego oraz ustawienie tablicy informacyjnej 2 szt. zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Programie Funkcjonalno - Użytkowym stanowiącym Załącznik nr 12 do SWZ i zapisach umownych.

4.3 Szczególne wymagania i wytyczne dla Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. Inwestycja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia, spełniając wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2025 poz. 1418 z późn. zm.), innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca powinien, o ile uzna to za konieczne, zapewnić swoim specjalistom wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. dodatkowi projektanci, kierownicy danej branży, uprawniony geodeta, radca prawny, ekspert hydrogeolog, geolog, specjalista ochrony placu budowy, administrator, itp.). Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej

realizacji zamówienia. Kompletne wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

5. W przypadku kolizji z istniejącymi urządzeniami infrastruktury technicznej, należy zaprojektować i wykonać ich przebudowę lub zabezpieczenie. Przedmiary robót dołączone do SWZ stanowią wyłącznie element pomocniczy mający ułatwić sporządzenie oferty.
6. **Wykonawca jest zobowiązany do wykonania, dostawy i montażu tablicy informacyjnej dotyczącej realizacji projektu współfinansowanego udziale środków finansowych pochodzących ze źródeł zewnętrznych z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg z budżetu państwa w ramach udzielonej Gminie Zabłudów dotacji na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 94) zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji.**
   Koszt wykonania i montażu tablicy 2 szt. należy ująć w oddzielnej pozycji kosztorysowej jako koszt kwalifikowany projektu.
7. Ponadto zgodnie z zapisami umownymi, Wykonawca przejmuje po odebraniu placu budowy obowiązki zarządcy drogi. Zobowiązany będzie do pielęgnacji zieleni w okresie udzielonej gwarancji, tj. wykonania 2 koszenia w roku (pierwsze koszenie do zrealizowane do 31 maja każdego roku, drugie koszenie do 30 września. Wykonanie zgłoszenia należy zgłosić Zamawiającemu pismem złożonym na sekretariat UM Zabłudów lub drogą mailową do osób wyznaczonych w umowie lub na adres: um@zabludow.pl.

4.4 Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Grupa robót
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Klasa robót
45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane
71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71330000-0 Różne usługi inżynieryjne

Kategoria robót
45233121-3 Roboty w zakresie dróg głównych
45233320-8 Fundamentowanie dróg
45243510-0 Budowa nasypów
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233290-8 Instalowanie znaków drogowych
45233221-4 Malowanie nawierzchni
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45232452-5 Roboty odwadniające
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45236000-0 Wyrównywanie terenu
45233140-2 Roboty drogowe
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
79993000-1 Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

4.5 Dostępność dla osób niepełnosprawnych:

1. Zamawiający mając na względzie treść art. 100 ust. 1 ustawy PZP informuje, że wykonany przedmiot zamówienia będzie przeznaczony do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego.
2. Inwestycję należy realizować w sposób zapewniający jej dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 i 731).
3. Wykonawcy przy realizacji zamówienia zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnienia warunków służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ww.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez niepozostawianie sprzętu służącego do wykonywania usługi na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, itp. Umowa będzie realizowana w taki sposób, aby była zapewniona możliwość korzystania z ciągów komunikacyjnych przez osoby niepełnosprawne.

4.6 Rozwiązania równoważne:

1. Wszędzie tam gdzie w opisie technicznym (opz) Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
2. W przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych, Wykonawca załącza z ofertą wykaz materiałów i urządzeń równoważnych określający ich nazwy (symbole, typy) oraz zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi, jakościowymi i funkcjonalnymi materiałów i urządzeń opisanych w opisie technicznym (opz) oraz materiałów i urządzeń oferowanych przez Wykonawcę. Do wykazu wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty – dowody potwierdzające, że oferowane materiały i urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej (opz). Przedmiotowymi dowodami mogą być np. karty katalogowe oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych.
3. Zastosowane w dokumentach zamówienia ewentualne nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia i określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz technologicznych, zatem nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące.

4. Zamawiający informuje, iż w razie, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Zgodnie z powyższym, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w projekcie umowy, SWZ i opz oraz będą zgodne pod względem:

   − gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
   − charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
   − charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
   − parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne),
   − parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

5. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji ani do zmiany ceny zamówienia ani do naruszenia przepisów prawa.
6. Zgodnie z art. 99 ust. 5 pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w opisie technicznym (opz) pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.
7. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkt lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, itp. nie mają na celu naruszenia art. 16 i art. 99 ust. 4 ustawy pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy pzp i zawsze towarzyszą mu wyrazy „lub równoważny”. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe, normy, oceny techniczne systemów itp., zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określony opisem zawartym w SWZ „lub równoważnym”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w SWZ.
9. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

4.7 Zamówienie dofinansowane:

Przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane przy udziale środków finansowych pochodzących ze źródeł zewnętrznych z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg z budżetu państwa w ramach udzielonej Gminie Zabłudów dotacji na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 94).

4.8 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części (zadania):

1. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
2. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zamówienie publiczne obejmuje jeden rodzaj zamówienia, a zakres przedmiotu zamówienia i jego wartość nie ograniczają możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom.
3. Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia – jest to małe zamówienie.
4. Realizacja zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę pozwoli uzyskać niższą cenę za wykonanie zamówienia – większy zakres przedmiotowy zamówienia. Podział zamówienia np. na dodatkowe części spowoduje fikcję podziału zamówienia na części z naruszeniem podstawowych zasad gospodarności budżetowej.
5. Zamawiający poprzez określenie warunków i kryteriów oceny ofert w postępowaniu nie eliminuje w ubieganiu się o zamówienie kręgu małych i średnich przedsiębiorstw.
6. Możliwe jest złożenie ofert w ramach konsorcjum, ofert wspólnych, wprowadzenia podwykonawstwa.
7. Po stronie Wykonawcy podzielenie wykonania zamówienia może spowodować zwiększenie kosztów, dysponowanie tym samym zasobem osobowym w obrębie

jednego zamówienia na terenie jednej gminy, powoduje oszczędność czasu na wykonanie zadań, oszczędność finansową kosztów dojazdu, oszczędność finansowa obsługi kadry osobowej, co przekłada się także na koszt wykonania zamówienia po stronie Zamawiającego, obniżenie kosztów zamówienia publicznego.

8. Brak podziału porządkuje również odpowiedzialność gwarancyjną.

4.9 Zatrudnienie:

1. Zamawiający wymaga stosownie w nawiązaniu do art. 95 Pzp, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia - wskazane poniżej czynności – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.):
   - osoby wykonujące prace fizyczne, pracujące na terenie budowy, wykonujące roboty budowlane, roboty przygotowawcze, prace ziemne, roboty nawierzchniowe, roboty drogowe, roboty elektryczne, przez cały okres realizowanej umowy
   - operatorzy pojazdów i urządzeń, pracujący na terenie budowy;
   - czynności porządkowych, dozorowania;
2. Obowiązek nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane. pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), osób wykonujących czynności wymagających posiadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.) i innych wymagających stosownych uprawnień oraz osób prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnienie). W sytuacji wykonywania usługi nadzoru autorskiego wymagającego zatrudnienia takiego pracownika przez Wykonawcę i będzie spełniało to wymogi kodeksu pracy, Zamawiający wymaga przedłożenia dowodów zatrudnienia – zgodnie z zapisami projektu umowy (w szczególności jeśli ma ona charakter czynności wykonywanej w określonych godzinach i miejscu oraz warunkach podporządkowania określonym normom porządkowym (np. regulamin pracy, pracodawcy, ma być realizowana pod kierownictwem i zgodnie z poleceniami i konkretnymi wytycznymi wykonawcy/pracodawcy, bez doboru metod pracy i swobody działań). Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535, 1673, 1847.)
3. Wymagane zatrudnienie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą. Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych prac realizowane przez personel Wykonawcy (osoby kierujące budową/robotami) nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie

stosunku pracy. Powyższe dotyczy także osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów.

4. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudniania tych osób w ramach stosunku pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.
5. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca / podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
   1) poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na fakt, iż umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji, wyliczenie ma charakter przykładowy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L z 4.05.2016 r. dalej RODO), a także przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami; bądź
   2) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
   3) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
   4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (zanonimizowane analogicznie j.w.);
6) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4.10 Warunki gwarancji i rękojmi za wady:

1. **Okres gwarancji i rękojmi wynosi minimalnie 5 lat tj. 60 miesięcy**
2. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
3. Rzeczywisty okres gwarancji jest określony w ofercie Wykonawcy.

4.11 Warunki płatności:

1. Płatność 2 na podstawie zawartej umowy i odrębnych faktur.
2. Szczegółowo precyzują zapisy projektu umowy.
3. **Fakturę** należy wystawić na:
   Nabywca: Gmina Zabłudów ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów,
   NIP: 966-177-04-61, REGON: 050659208
   Odbiorca: Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów,
   NIP: 542-020-78-74, REGON: 000531022
4. W projekcie umowy przewidziano rozwiązania równoważne dla wykonawców zobowiązanych do stosowania Ksef, jak i tych którzy w dacie wystawienia faktury mogą wystawiać ją poza Ksef, uwzględniono: odroczenia, wyłączenia ustawowe, tryby szczególne.

Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, porozumiewały się z Zamawiającym w języku polskim lub za pośrednictwem tłumacza języka polskiego. W korespondencji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za obowiązujący uznaje się język polski, przy czym Zamawiający w tym przypadku wymaga posługiwania się przez personel Wykonawcy językiem polskim w stopniu zaawansowanym C1 - zgodnie ze skalą przyjętą przez Radę Europy – CEFR Common European Framework lub za pośrednictwem tłumacza języka polskiego, natomiast w korespondencji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za obowiązujący uznaje się język polski co najmniej
w wyżej wymienionym stopniu zaawansowania.

V. WIZJA LOKALNA.

1. Zamawiający **przewiduje nieobowiązkową wizję lokalną w dniu: 22.07.2026r. od g.12:00.**
2. W celu umówienia w tym postępowaniu wizji lokalnej, należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami. Zainteresowani udziałem w wizji lokalnej Wykonawcy przed przystąpieniem do złożenia oferty muszą dokonać wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem ewentualnych prac związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Oferta **złożona bez odbycia wizji lokalnej u Zamawiającego nie zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie wizji lokalnej jest Pani **Magda Komosa** tel. 85 718 81 00 w. 11, Pan **Tomasz Korol** tel. 85 718 81 00 w. 43.
5. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty uczestnictwa w wizji lokalnej ponoszą Wykonawcy.
6. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia lub SWZ.
7. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, będący załącznikiem do protokołu postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje:
   a) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
   b) zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

VI. PODWYKONAWCY, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (spółka cywilna, konsorcjum), PODMIOTY TRZECIE.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** (podwykonawcom).

A. PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie (w Formularzu ofertowym - załączniku do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Dopuszczalne jest powierzenie jedynie części zamówienia do wykonania przez podwykonawcę, a contrario, zakazane jest powierzenie podwykonawcy realizacji całości przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku wskazania, że podwykonawca będzie realizował całość świadczenia, oferta, jako niezgodna z przepisami ustawy pzp, powinna podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp w zw. z art. 462 ust. 1 oraz art. 17 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia dla podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym czasie Wykonawca zamierza powierzyć realizację usług/ dostaw.
7. Podwykonawcy winni posiadać uprawnienia takie, jak wymagane są od wykonawców (jeżeli są wymagane w danym postepowaniu).
8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
9. Wykonawca w przypadku wprowadzenia podwykonawcy do realizacji umowy musi przedłożyć Zamawiającemu do zaakceptowania wzór umowy, na podstawie której zamierza powierzyć wykonanie usług przez podwykonawcę.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
11. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, zaś stosowne wskazane zastrzeżenia powinny się znaleźć w umowie pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.
13. Podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, zaś stosowne wskazane zastrzeżenia powinny się znaleźć w umowie pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.
14. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu podwykonawców i dalszych podwykonawców z państw trzecich.

15. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, dalszym Podwykonawcom z naruszeniem ust. 11, ust. 12, 13 stanowi naruszenie postanowień umowy i nienależyte jej wykonanie co uprawnia Zamawiającego do:
    a) żądania natychmiastowego zastąpienia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy
    b) naliczenia Wykonawcy kary umownej
    c) odstąpienia od umowy

B. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał) należy dołączyć do oferty.
2. Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego **pełnomocnictwo** dla ustanowionego pełnomocnika powinno:
   1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
   2) precyzować zakres umocowania (czy jest to pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);
   3) określać jednoznacznie zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany – np. podpisanie oferty w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem, składanie w ich imieniu oświadczeń woli i wiedzy, wniesienie wadium, składanie wyjaśnień, może ono zawierać także umocowanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   4) wskazywać pełnomocnika i udzielającego pełnomocnictwa;
   5) wymieniać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i być podpisane przez każdego z nich;
   6) pełnomocnictwo/a muszą być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo/a zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do podpisania oferty;
   7) w przypadku gdy dokumenty: podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na

zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania"), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny wykonawca przekazuje ten dokument jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia, o którym mowa, dokonuje:
a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
c) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
lub notariusz.
8) stosownie do art. 97 par. 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
9) możliwe jest także opatrzenie skanu (cyfrowego odwzorowania) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

4 . W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, są takimi wykonawcami), sposób składania dokumentów reguluje rozdział VI,VIII ,IX, X.

5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierają co najmniej:
1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3) czas obowiązywania umowy, który nie może być dłuższy niż okres obejmujący realizację zamówienia

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie.

C. PODMIOTY TRZECIE:

1. Zgodnie z art. 118. ust. 1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,

że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca wykona w terminie do **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający **stawia** warunki w poniższym zakresie.

2.4.1 Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- **dwie inwestycje polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie drogi/ ulicy** (z wyłączeniem remontów cząstkowych) lub ciągu (zespołu) dróg/ ulic w ramach pojedynczego zadania inwestycyjnego **o**

wartości robót wynoszącej co najmniej 2 000 000,00 zł brutto - każda odrębnie (na podstawie odrębnych umów);

Za drogę zamawiający uzna drogę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, za ulicę zamawiający uzna drogę (publiczną/wewnętrzną) na terenie zabudowy lub przeznaczonym do zabudowy zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
Za ciąg (zespół) dróg/ulic zamawiający uzna m.in. drogi/ulice usytuowane na zwartym obszarze (np. osiedlu). Przez pojedyncze zadanie inwestycyjne zamawiający rozumie przedsięwzięcie stanowiące ograniczoną całość gospodarczą, zdolną po zakończeniu i przekazaniu do eksploatacji uzyskać określony efekt użytkowy.
Za ulicę Zamawiający uzna ulicę w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r., w sprawie przepisów techniczno- budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1518), wydanego na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.).
Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna również drogę lub ulicę w rozumieniu uprzednio obowiązującego brzmienia ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

W przypadku, gdy wartość robót budowlanych wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed datą wszczęcia postępowania.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ww. warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, które realizował wspólnie z innymi wykonawcami (np. w ramach konsorcjum) wskazuje w wykazie robót tylko te zamówienia, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył. Wykonawca nie wskazuje wszystkich zamówień, które były realizowane przez konsorcjum.
- W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek Wykonawca musi spełniać łącznie z tymi podmiotami.

Uwaga: Jedna robota budowlana oznacza robotę wykonaną na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości robót budowlanych zrealizowanych w ramach kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego określonego w pkt. 2.4.1 wyznaczonego przez Zamawiającego. Jedna robota budowlana oznacza robotę wykonaną na podstawie jednej umowy (zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem 2 robotami budowlanymi – wykonanymi na podstawie 2 umów – obejmujących jak ww.). Jako wykonanie (zakończenie) robót należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.
Faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie roboty (zakończenie) należycie.

2.4.2 na potrzeby realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował wskazanymi poniżej osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

− osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy**, która łącznie spełnia poniższe wymagania:

- *posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów* ***w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń;***
- *posiada doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w ramach minimum* ***dwóch*** *zadań obejmujących budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont drogi (z wyłączeniem remontów cząstkowych) lub ciągu (zespołu) dróg/ ulic o wartości co najmniej* ***2 000 000,00 zł brutto*** *każda.*

Uwaga: Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 334 ze zm.), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Uprawnienia, o których mowa powyżej muszą odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, lub mogą to być odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli ich zakres jest nie mniejszy niż zakres odpowiadający aktualnie obowiązującym przepisom.
Zamawiający uzna uprawnienia wydane przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejski oraz art. 20a ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.
Zamawiający dopuszcza również osoby, które nie posiadają określonej wyżej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, ale posiadają uprawnienia do świadczenia usług transgranicznych, określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa: obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do świadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgranicznej w rozumieniu art. 5 pkt. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej w zawodzie odpowiednio architekta lub inżyniera budownictwa.

3. **Zamawiający informuje, że nie określa warunków dotyczących udziału dla wykonawców, podwykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.**

Tym samym zgodnie z decyzją Zamawiającego:

1. o udzielenie zamówienia **nie mogą ubiegać się** wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";
2. o udzielenie zamówienia **nie mogą ubiegać się** wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";
3. wykonawcy **nie mogą** polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";
- brak określonych warunków w postępowaniu;
4. wykonawcy **nie mogą** powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";
5. podwykonawcy **nie mogą** powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych".

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności:

1) w art. **108 ust. 1** p.z.p. – obligatoryjne
2) w art. **109 ust. 1 pkt. 4** p.z.p. – fakultatywne
   tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
3) art. **7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3) SWZ Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

WYKAZ PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Na podstawie **art. 108 ustawy ust. 1 pzp** z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1- 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* *W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie występuje.*

2. Na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp** z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3* Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy pzp. w przypadku przesłanek wykluczenia o których mowa w ust. 1 c) – zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności: w przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.2. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3.3. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

3.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000zł.

4. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 - 5 i 7 -10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2.

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi:

a) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a - g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

b) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

c) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

d) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

e) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

8. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. OFERTA, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

A. Wykonawca składa:

1. **Na ofertę składa się wypełniony i podpisany**:
   1.1 formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ,** w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty

2. **Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć (składa z ofertą)**:
   2.1 odpis lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy

lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiających dostęp do tych dokumentów w **załączniku nr 2** do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców; podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione;

2.2 pełnomocnictwo/a lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (jeżeli dotyczy), odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1);

2.3 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru i zgodne w treści stanowiącego **załącznika nr 2** do SWZ o których mowa w art. 125 ust.1 pzp*, (oświadczenie wstępne)*

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, podmiot udostępniający zasoby;

2.4 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru i zgodne w treści stanowiącego **załącznika nr 2a** do SWZ o których mowa w art. 125 ust.1 pzp;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, podmiot udostępniający zasoby;

2.5 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, zgodne z wzorem zgodne w treści stanowiącego stanowiącego **załącznika nr 3** do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione;

2.6 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – zgodne z **załącznikami nr 4** do SWZ;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

2.7 oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego **załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy) w tym prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, o którym mowa w art. 117 ust.4 pzp, w przypadku braku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia lub kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie muszą dołączyć do oferty ww. oświadczenia. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia oświadczenia bowiem uwzględnił jeden z powyższych warunków;

2.8 dowód wniesienia **wadium ;**

2.9 uzasadnienie **zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy) **zgodnie i szczegółowo opisane w rozdziale II SWZ;**

2.10 Przedmiotowe środki dowodowe* (jeżeli dotyczy)**:**

w przypadku zaoferowania materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych - jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie

Do wykazu wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty – dowody potwierdzające, że oferowane materiały i urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej. Przedmiotowymi dowodami mogą być np. karty katalogowe oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych.

***Zamawiający nie przewiduje uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień (art. 107 pzp) dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.**

B. Zamawiający wezwie

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1. **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

   Podmiotowe środki dowodowe:

   1.1 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ

Uwaga! Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Uwaga! Składa również podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 p

1.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeśli nie wskazał danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w **załączniku nr 2** do SWZ

1.3 oświadczenie wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp - **załącznik nr 7** do SWZ

Uwaga! Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Uwaga! Składa również podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 pzp

2. Na potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej:
Podmiotowe środki dowodowe:

2.1 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - **dwie inwestycje polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie drogi/ ulicy** (z wyłączeniem remontów cząstkowych) lub ciągu (zespołu) dróg/ ulic w ramach pojedynczego zadania inwestycyjnego **o wartości robót wynoszącej co najmniej 2 000 000,00 zł brutto** - każda odrębnie, na podstawie odrębnych umów wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z przyczyny o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 8** do SWZ.;

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają na wezwanie jeden wspólny ww. wykaz.

2.2 wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 9** do SWZ.

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają na wezwanie jeden wspólny ww. wykaz.

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one

niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703) o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów

11. Spełnienie wymagań nastąpi w myśl zasady spełnia/ nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust.1 ustawy pzp i pozostałych zapisów SWZ, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców.

XI. PODMIOTY ZAGRANICZNE.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp,** potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa (informacji z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art., w tej procedurze wyłącznie do art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 16b pzp Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców z państw trzecich. Złożenie oferty przez takiego wykonawcę skutkuje automatycznie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5a pzp, jako złożenie oferty przez wykonawcę z niedopuszczonego państwa trzeciego.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również wykonawcy lub podwykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień

publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych”.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** wykonawców, podwykonawców, dalszych podwykonawców pochodzący z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”, tj. wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.
5. Zamawiający w nawiązaniu do art. 226 ust. 1 pkt. 5 a pzp. odrzuci ofertę, jeżeli została ona złożona przez wykonawcę z państwa trzeciego nie będącego stroną umów międzynarodowych.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań, oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego, z wyłączeniem oferty, oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą za pośrednictwem Platformy e-zamówienia**,** może odbywać się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - **poczty elektronicznej**: um@zabludow.pl .
2. **Podstawowym środkiem komunikacji jest platforma ezamowienia.gov.pl.** Korespondencja nie może być szyfrowana. Zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą lub numerem postępowania we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ezamówienia.gov.pl ani logowania.
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień treści SWZ zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie wniosków, pytań do SWZ w formie edytowalnej. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie ezamówienia.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 117 ust. 4 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Wprzypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub

wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku wyboru formy elektronicznej zaleca się pliki w formacie .pdf opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES wewnętrzny, a pliki w formacie innym niż .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrzny.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści formularza do komunikacji;
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, w ramach jednej wiadomości elektronicznej, wynosi 70 MB.
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz

udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl
w zakładce „Zgłoś problem”.

15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:
   a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem: http://www.nccert.pl/kontakt.htm;
   b) profilu zaufanego można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany ;
   c) podpisu zaufanego można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany ;
   d) podpisu osobistego można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

22. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:
Pani **Julia Dunda** – tel.: 85 718 81 00 w. 13 (w zakresie procedury)
Pani **Magda Komosa** – tel.: 85 718 81 00 w. 12, 11 (w zakresie merytoryki przedmiotu zamówienia), **Tomasz Korol -** tel.: 85 718 81 00 w. 43 (w zakresie merytoryki przedmiotu zamówienia),

23. Przepis art. 61 ust. 2 pzp stanowi, że Zamawiający nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady komunikacji elektronicznej nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów powyżej przywołanego artykułu.

24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy ezamowienia.gov.pl, Zamawiający wyznacza dodatkowy email do komunikacji: um@zabludow.pl
25. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne.
26. Podmioty świadczące usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny) są wpisane do rejestru ministra właściwego ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie https://www.nccert.pl.
27. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
28. Uwaga ! Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem lub faksem) nie będzie brana pod uwagę z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w niniejszej SWZ.
29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jednakże Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
30. Dokumenty elektroniczne składane przez wykonawcę w postępowaniu musza spełniać łącznie następujące wymagania:
    a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
    b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na bezpłatnej Platformie: ezamowienia.gov.pl.
2. **WAŻNE!** Do złożenia oferty za pomocą Platformy niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „**Składanie ofert/ wniosków / prac konkursowych**”.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający **nie posługuje się interaktywnym formularzem** oferty udostępnionym przez Platformę ezamówienia.gov.pl.
6. **Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ.**
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy ezamówienia.gov.pl, zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu **„Wypełniony formularz oferty”** wykonawca dodaje wybrany z dysku, wypełniony i podpisany formularz oferty. W polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”** należy dodać wybrane z dysku, wypełnione i podpisane dokumenty lub oświadczenia, składane wraz z ofertą, plik lub pliki podpisu zewnętrznego jeżeli wykonawca wykorzystuje podpis zewnętrzny do podpisania formularza oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty lub oświadczenia** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, należy złożyć **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia

Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 11 wykonawca sporządza w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia o którym mowa w pkt 11 (przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.

13. Pełnomocnictwa muszą być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”), zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny wykonawca przekazuje ten dokument.

15. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 14 zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej** wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16. Poświadczenia, o którym mowa w pkt. 15 dokonuje:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
lub notariusz.

17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty,** oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Poświadczenia, o którym mowa w pkt. 18 dokonuje:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

c) pełnomocnictwa – mocodawca
lub notariusz.

20. Podpis osobisty - (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód).
UWAGA: podpis własnoręczny, złożony na dokumencie papierowym nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

21. W zależności od rodzaju kwalifikowanego podpisu elektronicznego i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym

podpisem (typ wewnętrzny). Zaleca się sporządzenie oferty w formatach **.doc, .docx, .pdf**, **.jpg, .xls,** Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego jest **podpis zaufany** lub **kwalifikowany podpis elektroniczny typ wewnętrzny**. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ww. podpisem lub podpisami, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem.

22. Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje osoba uprawniona lub osoby uprawnione. Zamawiający przez osobę uprawnioną rozumie odpowiednio:
   a) osobę, które zgodnie z odpowiednimi przepisami jest uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
   b) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę;
   c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym w formie spółki cywilnej.

23. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów (z zachowaniem wskazanych i umiejscowionych we wzorach dokumentów logotypów) załączników do SWZ oraz innych formularzy zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach zamawiającego nie może ulec zmianie

24. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **249 MB**.

25. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

26. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

27. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

28. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

29. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

30. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

31. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I WARUNKI PŁATNOŚCI.

Sposób obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi zamówienia na każdym z jego etapów.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną (jednakże podlegającą możliwości negocjacji - procedura zamówienia z możliwością negocjacji) i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej, wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 775 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć[1].
   W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena zawiera również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami po stronie zleceniodawcy.

11. Wynagrodzenie ryczałtowe. Cena ma obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w SWZ oraz umowie i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. Ryczałtowy charakter wynagrodzenia powoduje, że nie liczy się rozmiaru nakładów, czy też sposób osiągnięcia efektu, lecz sam efekt = rezultat.

12. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

13. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na warunkach określonych w SWZ: opłaty, podatki, koszty transportu i rozładunku oraz inne. Oferty będą oceniane (spośród ofert nie odrzuconych) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z kryteriów). Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej.

15. Rozliczenia dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokość odpowiednio: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w formie pieniądza przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Białymstoku Oddział w Zabłudowie nr rachunku **Nr – 52 8099 0004 0000 0101 2000 0340** z dopiskiem:

Wadium – nr postępowania **RIR. 271.10.2026.** Zamówienie publiczne - **„Przebudowa drogi gminnej nr 106870B Protasy – Łubniki – etap I”** w formule zaprojektuj i wybuduj.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
   2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: GMINA Zabłudów.
   7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.
8. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej tj. gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez inne podmioty powinno zostać złożone wraz z ofertą (elektronicznie) za pośrednictwem platformy zakupowej w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do wystawienia oryginału dokumentu wadium.
9. Zamawiający informuje, że złożenie kopii dokumentu gwarancji wadialnej lub poręczenia wadialnego nie będzie uważane za skuteczne wniesienie wadium i w

konsekwencji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 28.08.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę ezamowienia.gov.pl **do dnia 30.07.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.07.2026 r. o godzinie 11:00.** i zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy ezamowienia.gov.pl.
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na bezpłatnej Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy ezamówienia.gov.pl określa jej Regulamin, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. **WAŻNE!** Do złożenia oferty za pomocą Platformy ezamówienia.gov.pl niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia: „**Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych**”.

7. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert, transmisji ani bezpośredniego udziału osób zainteresowanych (Wykonawców).
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w poniższy sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów zastrzegając, że **(1% = 1 pkt)**:

1. **Kryterium C - „Cena" - 60 % = 60 pkt,** będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100 \times 60\ \%$$

gdzie:
C – punkty przyznane w kryterium „Cena"
Cn – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert) – z formularza ofertowego.
Co – cena oferty badanej

2. **Kryterium G - „Okres gwarancji" - 40% = 40 pkt,** będzie obliczane według zasad:

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji w następujący sposób:

a) gwarancja na okres **60 miesięcy – 0 pkt.**
b) gwarancja na okres **72 miesięcy – 20 pkt.**
c) gwarancja na okres **84 miesięcy – 40 pkt.**

2.1) Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 60 miesięcy.
2.2) Ocenie w kryterium „Okres gwarancji" podlegają oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 84 miesięcy co oznacza, że w sytuacji wskazania przez Wykonawcę okresu powyżej 84 miesięcy, Wykonawcy zostanie przyznane 40 pkt. i Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 84 miesięcy.
2.3) Ocenie nie podlegają oferty z okresem gwarancji wpisanym w ofercie poniżej 60 miesięcy. Oferta będzie podlegać odrzuceniu.
2.4) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy wskazanych w tym kryterium.

2.5) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas Zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc z zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku przeliczenia nie osiągnie wymaganych do punktacji okresów miesięcy tj. 60, 72, 84 - ofertę taką odrzuci.
2.6) W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę.
2.7) W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował gwarancję na najkrótszy zaznaczony okres

UWAGA: Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego **z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z Kodeksem cywilny.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największa liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C+ G
gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

4. Uwaga:
Za ofertę najkorzystniejszą, w każdej części będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wagi otrzyma najwyższą punktację – maksymalnie 100 pkt.
4.1) **Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 punktowej.**
4.2) Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4.3) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
4.4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert
i łączną punktację;
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4.5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4.6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.7)Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

4.8)Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

4.9) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera z pośród ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o największej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

4.10) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym prze Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

4.11) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.12) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

4.13)Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4.14)Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, **w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.

2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.
3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu - Wykonawca przeleje na rachunek bankowy **Nr – 52 8099 0004 0000 0101 2000 0340** z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr – **RIR.271.10.2026**”,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Gminę Zabłudów jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności.
7) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonego następnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przedstawi stosowny dokument (lub dokumenty) gwarancyjne, obowiązujący(e) do upływu terminu rękojmi za wady i gwarancji tj. zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilość miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych/usług bez zastrzeżeń przez strony. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Szczegółowo rozpisane w projekcie umowy.
9) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej,

gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, **płatny na pierwsze** żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania. Treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – przed zawarciem umowy w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.

4. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie :

1) 70% z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
2) 30% z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt.1 lit. a) p.z.p.. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybiepodstawowym złożono tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzających ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum), Zamawiający na podstawie art. 59 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia **kopii umowy wraz z załącznikami i aneksami regulującej współpracę tych Wykonawców.** Zaleca się, aby z treści tej umowy wynikały w szczególności: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, podziału obowiązków wykonawców, warunków płatności.

   W przypadku *spółki cywilnej* - umowę spółki cywilnej i o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę wspólników spółki w sprawie reprezentowania spółki w zakresie objętym postępowaniem.
   W przypadku *konsorcjum* - umowę konsorcjum zawierającą co najmniej: oznaczenie stron, oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia), określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, określenie odpowiedzialności, sposób ustania konsorcjum.

5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do podania wszelkich niezbędnych danych celem zawarcia umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Przed podpisaniem umowy przedłoży - w przypadku gdy wykonawcą jest osobą fizyczną – dowód osobisty.
8. Przed zawarciem umowy **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierają co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być dłuższy niż okres obejmujący realizację zamówienia

9. Wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 10** – Oświadczenie wykonawcy w zakresie reżimu fakturowania Ksef / poza Ksef.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony po poinformowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zamówieniu.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umownych.

3. Zgodnie z art. 432 pzp umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

4. Przyjmuje się, że zapisy do Projektu umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SWZ.

5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Zamawiający będzie żądał pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie osób zawierających umowę po stronie Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa załączonego do oferty

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treścią niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy w danym zamówieniu/ zadaniu, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w danym zadaniu. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:

10. Przed podpisaniem umów, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji.

11. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

12. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- art. 263 pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danym zadaniu, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych danym zadaniu w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu albo unieważnić postępowanie w danym zadaniu - art. 98 ust. 6 pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2- 4 ustawy pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: Wykonawca, którego oferta została wybrana w danym zadaniu:

− odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

− nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

− zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie zdalnej.

14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 pzpp. oraz wskazanych w projekcie umowy – szczegółowo opisanych w:

§ 17 projektowanych zapisów umownych:

1. *„ Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
2. *Przedłużenie terminu zakończenia realizacji umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu jej zakończenia, nastąpić może wyłącznie w następujących sytuacjach:*
   1) *jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność nie ponosi Wykonawca, w szczególności: w przypadku przekazania placu budowy po terminie z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego bądź wstrzymania robót przez Zamawiającego, bądź kolejnego etapu, wystąpienie kolizji z niezinwentaryzowanym uzbrojeniem terenu, wystąpienia kolizji z innymi równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, konieczności zmian*

dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,

2) *gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,*
3) *gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej lub udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,*
4) *gdy wystąpi przekroczenie ustawowych terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli czas prowadzenia postępowania przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,*
5) *przekroczenia ustawowych terminów przez organy administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, zezwoleń, opinii, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a przekroczenie terminów przez organy nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,*
6) *przedłużenia procedury uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania przedmiotu Umowy, co ma wpływ na termin wykonania Umowy,*
7) *wstrzymania wykonania Umowy lub jej części przez Zamawiającego lub organ władzy publicznej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,*
8) *jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,*
9) *wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami; (…)"*

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron.

15. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu stron.

16.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA.

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).

2. Zamawiający gdy zamierza przeprowadzić negocjacje, informuje równocześnie wszystkich Wykonawców , którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty: nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

a) o ofertach, które zostały odrzucone,
b) o ofertach, które nie zostały odrzucone,
c) o Wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 287 ust. 3 ustawy pzp).

3. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy pzp, podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi trzech Wykonawców, którzy zgodnie z rankingiem ofert uzyskają największą liczbę punktów i złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt. 2, kontynuuje postępowanie (art. 289 ust. 3 pzp).

5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:

a) miejsce prowadzenia negocjacji,
b) termin prowadzenia negocjacji,
c) sposób prowadzenia negocjacji,
d) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium: cena ofertowa, okres gwarancji. Jeżeli wszyscy Wykonawcy określą w ofercie podstawowej minimalny miesięczny okres gwarancji kryterium to nie będzie podlegało negocjacjom.

6. Zgodnie z art. 61 ust. 2 p.z.p., "Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana".
Zamawiający dopuszcza komunikację ustna w toku negocjacji - ale nie obowiązkowa.
Negocjacje ustne mają być udokumentowane.

7. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.

8. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami (art. 290 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp).

10. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

11. Zamawiający zaprasza do składania ofert dodatkowych Wykonawców z którymi przeprowadził negocjacje.

12. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (art. 296 ust. 1ustawy Pzp).

13. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

14. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

15. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę dodatkową i jej treść ulegnie pogorszeniu w stosunku do pierwotnie zaoferowanych parametrów kryterium, zostanie odrzucona z uwagi na fakt, że złożenie przez Wykonawcę oferty dodatkowej powoduje przestanie związania z treścią oferty pierwotnej, w zakresie w której uległa zmianie.

16. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem (art. 291 ust. 3 ustawy Pzp).

17. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust.2 pzp).

18. Wymagania dotyczące sporządzenia i przekazania oferty określone w niniejszej SWZ maja odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

19. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w art. 505 ust. 1a ustawy, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.
   Kontakt: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02 - 676 Warszawa,
   Sekretariat: Sekretariat: (22) 458 78 01, Faks: (22) 458 78 00.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

https://www.gov.pl/web/uzp/komunikacja-elektroniczna-z-krajowa-izba-odwolawcza-od-1-stycznia-2026-r
https://www.gov.pl/web/uzp/terminy-w-postepowaniu-odwolawczym---przypomnienie

14. Dnia 13 marca 2026 r. weszły w życie przepisy dotyczące zdalnych rozpraw przed Krajową Izbą Odwoławczą. Tego samego dnia zmieniło się także rozporządzenie w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez KIO.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Dziełu IX, Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

16. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437);

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453).

17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 513 pkt 2 ustawy z 11.09.2019 r. p.z.p., odwołanie można wnieść na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 289 ust. 1 p.z.p. oraz art. 287 ust. 1 p.z.p. zamawiający może prowadzić negocjacje, ale może też wybrać ofertę najkorzystniejszą bez ich przeprowadzania. Zamawiający nie jest zobowiązany do przeprowadzenia negocjacji w przypadku trybu podstawowego wskazanego w art. 275 pkt 2 p.z.p., co oznacza, że nie zachodzi przesłanka wskazana w art. 513 pkt 2 p.z.p., a odwołanie w tym zakresie jest niezasadne.

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH.

Zamawiający udostępnia dokumentację przetargową w formie zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W przypadku dokumentacji technicznej, schematów, rysunków technicznych, Zamawiający zapewni dostęp alternatywny do tych dokumentów. Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej należy złożyć za pomocą formularza do komunikacji służącego do zadawania pytań dotyczących treści SWZ na Platformie e-Zamówienia dostępnego na stronie prowadzonego postępowania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

Załącznik nr 1	Wzór - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2a	Wzór - Oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 3	Wzór - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postepowania art. 7 ust. 1
Załącznik nr 4	Wzór – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	Wzór – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 6	Wzór – Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór – Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 8	Wzór - Wykaz robót

Załącznik nr 9	Wzór - Wykaz osób
Załącznik nr 10	Wzór – Oświadczenie wykonawcy w zakresie reżimu fakturowania (Ksef / poza Ksef oraz danych do rozliczeń)* **Składane przed podpisaniem umowy*
Załącznik nr 11	Projekt umowy
Załącznik nr 12	PFU