

UMOWA Nr/ /2026
zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu.....**2026 r.** w Koninie, pomiędzy: Powiatem Konińskim, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, NIP: 6652906178, REGON: 311018976, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Konińskiego, w imieniu którego działają:

1. Katarzyna Fryza - Starosta Koniński
 2. Władysław Kocaj - Wicestarosta Koniński
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Radzisława Kozłowskiego,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”,**
zwane dalej łącznie **„Stronami”,**

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2026 poz. 793 ze zm.), zwanej dalej: **„Pzp”**, zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu 1 sztuki fabrycznie nowego, nieużywanego samochodu marki, model:, rok produkcji: o pojemności cm³ i mocy silnika kW w kolorze lakieru nadwozia, numerze VIN , zwanego dalej „Samochodem” lub "Przedmiotem Umowy".
2. Samochód, o którym mowa w ust. 1 będzie posiadał parametry, wyposażenie i inne cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz w ofercie Wykonawcy z dnia 2026 r., stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że Samochód jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy o którym mowa w ust. 1 spełnia wymagania polskich i unijnych norm jakościowych i jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium Unii Europejskiej.
5. Wykonawca oświadcza, że Samochód posiada homologację dopuszczającą pojazd do ruchu na terenie Polski.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w języku polskim. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej na przekazanie części dokumentacji w języku obcym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy w terminie **do dnia 7 grudnia 2026 r.**, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia, której kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy na własny koszt i na własne ryzyko, na wskazane miejsce do siedziby Starostwa Powiatowego w Koninie zlokalizowanego przy Alejach 1 Maja 9, 62-510 Konin, zwanej dalej „Starostwem Powiatowym w Koninie”, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 13:00.
3. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy ze strony

Zamawiającego jest tel. 63 e-mail

4. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, udzielaniem wymaganych informacji oraz wyjaśnień, ze strony Wykonawcy jest, tel e-mail:.....
5. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktów z tytułu Umowy, Strona poinformuje o tym pisemnie niezwłocznie drugą Stronę. Zmiana osób nie będzie stanowiła istotnej zmiany Umowy.

§ 3

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają umowne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - **zł netto** (słownie:.....),
 - podatek VAT wg stawki% w kwocie **zł** (słownie:),
 - **zł brutto** (słownie:.....),zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania pełnego zakresu przedmiotu wykonania umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostawie przedmiotu zamówienia wraz z kompletną dokumentacją oraz przeszkoleniem w obsłudze dźwigu 5 osób wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez Strony.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający oświadcza, że jest jednostką samorządu terytorialnego, a Wykonawca okoliczność tę przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się wystawiać faktury ustrukturyzowane z uwzględnieniem specyfiki dotyczącej wystawiania faktur na jednostki samorządu terytorialnego, w tym jednostki podrzędne jednostki samorządu terytorialnego.
8. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę ustrukturyzowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić – w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej – pole pn. „Podmiot3” i w tym zakresie wskazać rolę określaną jako odbiorca faktury (JST – odbiorca).
9. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:
 - a) NABYWCA - „Podmiot2”:
 - Nazwa: Powiat Koniński
 - NIP nabywcy: 6652906178
 - Adres nabywcy: Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin

Oznaczenie w polu - „Status nabywcy” - Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego?

☒ Tak

b) PODMIOT INNY – „Podmiot3”:

Oznaczenie roli dla „Podmiot3” - Podmiot inny: JST- odbiorca (Rola - „8”)

Nazwa odbiorcy: Starostwo Powiatowe w Koninie

NIP odbiorcy: 6652309904

Adres odbiorcy: Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin

10. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 9.
11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 9, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie, w szczególności zasadę określoną w ust. 9.
12. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
- 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
13. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 12 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): oc@powiat.konin.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 9. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 9.
14. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres oc@powiat.konin.pl. W przypadku, gdy wysyłka elektroniczna załączników nie będzie możliwa (w szczególności z uwagi na ich charakter), będą one przesyłane na adres korespondencyjny wskazany w petitum niniejszej umowy.
15. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części swojej wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku wskazany we wszystkich fakturach, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia należy do niego i znajduje się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą

z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw." W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek wskazany na fakturze, a nie figurujący na „białej liście” dokona on powiadomienia naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby Wykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia dokonania zapłaty.

§ 4

1. Przedmiot Umowy zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - a) świadectwa zgodności WE albo świadectwa zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje/dokumenty o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
 - b) książki serwisowej pojazdu,
 - c) instrukcji obsługi pojazdu (w języku polskim),
 - d) karty gwarancyjnej pojazdu,
 - e) dwóch kompletów kluczyków do pojazdu,
 - f) innych dokumentów niezbędnych do rejestracji i ubezpieczenia samochodu.
 - g) Ważnych badań UDT dla żurawia

§ 5

1. Na Samochód Wykonawca zapewnia gwarancję producenta wg następujących zasad:
 - a) mechaniczna na okres..... miesięcy i km, przebiegu pojazdu, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, w którym stwierdza się, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i Zamawiający nie wnosi do niego żadnych uwag;
2. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania wyposażenia dodatkowego przez wykwalifikowane podmioty.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji producenta, Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi od Wykonawcy na zasadach określonych w przepisach K. C.
4. Okres rękojmi liczy się począwszy od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy

§ 6

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto);
 - 2) zwłoki w terminie wykonaniu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15 % tegoż wynagrodzenia;
 - 3) zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad lub braków – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki po dniu uzgodnionym lub wyznaczonym jako termin usunięcia wad lub braków.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) zwłoki w przystąpieniu do odbioru przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy jeden dzień zwłoki.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu kar umownych Strony zastrzegają sobie uprawnienie do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K. C. w przypadku, gdy wartość wyrządzonej szkody przekracza wysokość kar umownych.

4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań umownych.
5. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdą płatnością należną lub jaka będzie się należeć Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz uzyskać jej wartość z zabezpieczenia wykonania umowy.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez strony nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”)
2. Treść klauzuli informacyjnej i oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części prac;
 - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo/działalność gospodarcza Wykonawcy;
 - c) w innych przypadkach określonych w przepisach KC, uprawniających do odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron – o ile nie zastrzeżono inaczej w Umowie. Podstawę zmian istotnych postanowień umowy mogą stanowić wyłącznie przesłanki określone w przepisach art. 455 PZP.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, że umowa może podlegać wpisowi do CRU, na warunkach i w zakresie określonym w obowiązujących przepisach.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu

właściwego dla siedziby Zamawiającego

7. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Wzór protokołu odbioru,
- 3) Klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający:

Wykonawca:

Konin , dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU nr...
do Umowy nr /...../2026 z dnia.....

- I. W dniu r. w Starostwie Powiatowym w Koninie dokonano odbioru / ponownego odbioru* samochodu marki:
model....., rok produkcji....., o pojemności i mocy silnika kW
w kolorze lakieru nadwozia, numerze VIN

Przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Koninie wyznaczeni do odbioru Umowy potwierdzają, że Wykonawca przekazał Przedmiot Umowy w dniu r., tj. nie zachowując/zachowując* termin określony w umowie.

Wykonawca dostarczył wraz z samochodem następujące dokumenty:

.....

.....

Przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Koninie dokonali w dniu/dniach oceny Przedmiotu Umowy pod względem poprawności i kompletności.

- II. Przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Koninie oświadczają, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnoszą żadnych uwag. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia rachunku za wykonane czynności. *

lub:

Przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Koninie oświadczają, że stwierdzili braki i uchybienia w przekazanym Przedmiocie Umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (*np. 7 dni od otrzymania protokołu odbioru z usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.*

lub:

Przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Koninie oświadczają, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ale z powodu.....zostanie naliczona kara umowna. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia rachunku za wykonane czynności*

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy:

.....

(podpis)

.....

(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Koniński z siedzibą Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych – Pan Jakub Pietrzak, tel. 63 240 32 83, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@powiat.konin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Starostwo Powiatowe w Koninie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis