

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI
PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Dokumentację projektowo-kosztorysową (DPK) w wersji elektronicznej należy przekazać wraz z dokumentacją w formie papierowej.
2. Dokumentację w formie cyfrowej należy przekazać na właściwym nośniku danych- Pamięci USB (pendrive) w 3 egzemplarzach.
3. Pliki elektroniczne powinny być tożsame z przekazanymi wydrukami – powinny stanowić matrycę dla wykonanych wydruków umieszczonych w papierowej wersji DPK.
4. Po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji przekazanej Zamawiającemu wersji elektronicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu zapewnienia jej całkowitej zgodności z zawartością projektu budowlanego, który otrzymał ostateczne pozwolenie na budowę.
5. Folder DPK_SKAN powinien zawierać skany dokumentacji z podpisami projektantów, pieczętkami rzeczoznawców i innych organów opiniujących oraz wszystkimi innymi danymi naniesionymi na dokumentację odręcznie.
6. Zasady uporządkowania plików na nośniku cyfrowym określono w poniższych tabelkach

	FOLDERY PODSTAWOWE (wymagana nazwa folderu)	CHARAKTERYSTYKA ZAWARTOŚCI	NAZWA PLIKÓW	FORMAT PLIKÓW
1.	DPK_SKAN_ <adres inwestycji>_<data>	Dokumentacja w formie ciągłych plików PDF, Odpowiadających zawartością odrębnie zsytytym elementom dokumentacji projektowo-kosztorysowej.	x_<adres inwestycji>_<data>	*.pdf
2.	EDYT_ <adres inwestycji>_<data>	Dokumentacja w formie edytowalnej.	x_(y)_(n)_<adres inwestycji>_<data> x_(y)_(n)_<nr rys>_<nazwa rysunku>_<data>	Przez format edytowalny rozumie się: -format *.doc dla opisów technicznych -format *.dwg dla rysunków projektowych -format *.ath i pdf dla przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich
3.	PDF_ <adres inwestycji>_<data>	Dokumentacja w formie nieedytowalnej. Wyodrębnienie plików analogicznie jak w formie edytowalnej.	x_(y)_(n)_<adres inwestycji>_<data> x_(y)_(n)_<nr rys>_<nazwa rysunku>_<data>	*.pdf
4.	DO_SKAN_ <adres inwestycji>_<data>	Dokumenty, w tym decyzje z potwierdzeniem ostateczności oraz oświadczenia zeskanowane w formie wyodrębnionych plików *.pdf. <i>Należy załączyć listę dokumentów.</i>	<nazwa identyfikująca dokument/ oświadczenie> _<adres inwestycji>_<data> umieszczona na dokumencie>	*.pdf

UŻYTE WYŻEJ OZNACZENIA:

DPK	Dokumentacja Projektowo-Kosztorysowa
------------	--------------------------------------

x	
Elementy dokumentacji projektowo-kosztorysowej:	
PB	Projekt budowlany
PAB	Projekt architektoniczno-budowlany
PT	Projekt techniczny
DZ	Dokumenty Załączone Projektu budowlanego
KI	Kosztorys Inwestorski
PR	Przedmiar Robót
NW	Inwentaryzacja
KP	Koncepcja Projektowa
DO	Decyzje/Oświadczenia

n	
Opracowania dodatkowe	
ET	Ekspertyza Techniczna
EPOŻ	Ekspertyza pożarowa
PPK	Program prac konserwatorskich
BGG	Dokumentacja badań geotechnicznych gruntu

y	
branżowy zakres zawartości tomu projektu <u>technicznego, wykonawczego, kosztorysu lub przedmiaru</u> , jak w Załączniku do Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2021 Poz. 1169),	
AR	symbol specjalności architektonicznej
BO	symbol specjalności konstrukcyjno-budowlanej
BT	symbol specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
IS	symbol specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
IE	symbol specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
WB	stanowi symbol więcej niż jednej specjalności