Podpisane elektronicznie przez Adam Piotr Mastalerz (Certyfikat kwalifikowany) w dniu 2026-10-27.

ZAMAWIAJĄCY:
Sąd Okręgowy w Świdnicy
Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14
tel. (74) 8518300, boi@swidnica.so.gov.pl
REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159
Adres internetowy:
www.swidnica.so.gov.pl/

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer sprawy: D.261.3.2026

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 **ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na usługę pn.:**

„OCHRONA OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA SĄDU OKRĘGOWEGO W ŚWIDNICY I SĄDU REJONOWEGO W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SWZ”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym : https://ezamowienia.gov.pl

ZATWIERDZAM:

Tomasz Cygnarowicz
Dyrektor Sądu Okręgowego
w Świdnicy
/podpisano elektronicznie/

Zamówienie ogłoszono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych: https://ezamowienia.gov.pl
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.swidnica.so.gov.pl

Świdnica, dnia /zgodna z podpisem/

ZAMAWIAJĄCY:
Sąd Okręgowy w Świdnicy
Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14
tel. (74) 8518300, boi@swidnica.so.gov.pl
REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159
Adres internetowy:
www.swidnica.so.gov.pl/

Rozdział 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa
Sąd Okręgowy w Świdnicy
Adres
58-100 Świdnica, Pl. Grunwaldzki 14
Telefon, adres e-mail
(74) 8518300, boi@swidnica.so.gov.pl
REGON
000571487
NIP
884-11-55-159
Adres internetowy:
www.swidnica.so.gov.pl

Rozdział 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. **Podstawy prawne:**
   1) Postępowanie jest postępowaniem na usługi społeczne – zamówienie do którego zastosowanie ma art. 359 pkt 2 – prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych w rozumieniu art. 7 pkt 33 Ustawy Pzp o wartości niższej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość 170 000 złotych.
   2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej „Ustawą Pzp".
   3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ" zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz w zakresie nieuregulowanym w wskazanym akcie prawnym przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisy wykonawcze wydane do ww. Ustaw.
2. **Finansowanie i zasady podstawowe:**
   1) Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu Skarbu Państwa.
   2) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
   3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
   4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
   5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na obie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udzielenie obu części zamówienia temu samemu Wykonawcy.

6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8) Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9) Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.
10) Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11) Stosownie do dyspozycji art. 310 Ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

3. <u>Wymogi Zamawiającego:</u>

1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących w ramach realizacji zamówienia czynności ochrony, nadzoru i obsługi związane z przedmiotem zamówienia. Wymóg obejmuje w szczególności stałą i bezpośrednią ochronę fizyczną na posterunkach, kontrolę osób i bagażu, obsługę bramkowych wykrywaczy metali i urządzeń RTG, obsługę monitoringu oraz innych systemów bezpieczeństwa, patrolowanie chronionych obiektów i terenów, obsługę gospodarki kluczami, obsługę szatni, czynności grupy interwencyjnej oraz wykonywanie kontroli nocnych. Każda roboczogodzina przeznaczona na wykonywanie powyższych czynności musi być realizowana w ramach stosunku pracy, niezależnie od tego, czy dana osoba jest zatrudniona przez Wykonawcę czy podwykonawcę.
2) Zamawiający nakłada obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania obejmującego usługi ochrony.
3) Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą być niekarane, obligatoryjnie muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (z wyłączeniem pracownika obsługującego szatnię w Sądzie Okręgowym w Świdnicy).

4. <u>Wyjaśnienia treści SWZ:</u>

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą została opisana w **Rozdziale 12 SWZ**;
2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego;
3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, w przeciwnym wypadku Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert;
4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt 3 niniejszego ustępu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
5) Przedłużanie terminu o którym mowa w pkt 3 niniejszego ustępu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
6) Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie bez ujawniania źródła zapytania;

5. <u>Podział zamówienia na części:</u>

ZAMAWIAJĄCY:
Sąd Okręgowy w Świdnicy
Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14
tel. (74) 8518300, boi@swidnica.so.gov.pl
REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159
Adres internetowy:
www.swidnica.so.gov.pl/

1) Zamawiający dzieli zamówienie na dwie części:
   a. Część I - ochrona obiektów, osób i mienia Sądu Okręgowego w Świdnicy, w tym I OZSS w Świdnicy oraz III OZSS w Wałbrzychu.
   b. Część II - ochrona obiektu, osób i mienia Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śląskich

2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na obie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Część I - w zakresie ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Okręgowego w Świdnicy, I OZSS w Świdnicy oraz III OZSS w Wałbrzychu:

1. Przedmiotem Części I zamówienia jest stała, bezpośrednia usługa ochrony fizycznej osób i mienia pełniona całodobowo, zmianowo, we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne, przy wykorzystaniu bramkowych wykrywaczy metali, prześwietlarek bagażu RTG oraz obsługa monitoringu obiektów (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych) i innych systemów bezpieczeństwa w budynkach, lokalach i na terenach będących w użytkowaniu Sądu Okręgowego w Świdnicy wraz z przylegającymi miejscami parkingowymi (w tym obiekty: I OZSS Świdnica oraz III OZSS Wałbrzych). Przedmiotem zamówienia jest także obsługa szatni w okresie : od 1 stycznia 2027 r. do 15 maja 2027 r. oraz od 15 września 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

2. Usługa wskazana w ust. 1 pkt. I niniejszego rozdziału polega w szczególności na ochronie obiektów i mienia w okresie 12 miesięcy **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r**, realizowanej w formie:

1) **stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych pozostających na wyposażeniu budynków Zamawiającego, Pl. Grunwaldzki 14 oraz w budynkach Opiniodawczych Zespołów Sądowych Specjalistów: I OZSS w Świdnicy, ul. Łukowa 11 oraz III OZSS w Wałbrzychu, ul. Słowackiego 15A**
2) **bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej** kompleksu obiektów sądowych, położonych przy Pl. Grunwaldzkim 14, w tym terenu należącego do Zamawiającego (m.in. parkingi), konwojowaniu wartości pieniężnych, obsłudze szatni w budynku sądu w Świdnicy, Pl. Grunwaldzki 14, **ochrony mienia w ww. obiektach** oraz **zapewnienia bezpieczeństwa osób w nich przebywających**

   codziennie (od wtorku do piątku oraz we wskazane soboty) w dni robocze dla sądów:
   a) w godzinach od 7:30 do 15:30:
   – po **jednym** kwalifikowanym pracowniku ochrony w budynku sądu **w Świdnicy, Pl. Grunwaldzki 14**
   b) w godzinach od 15:30 do 7:30
   – przez **dwóch** kwalifikowanych pracowników ochrony w budynku **w Świdnicy, Pl. Grunwaldzki 14**

   poniedziałek (roboczy dla sądów):
   a) w godzinach od 7:30 do 18:00:

- po **jednym** kwalifikowanym pracowniku ochrony w budynku sądu **w Świdnicy, Pl. Grunwaldzki 14**

b) w godzinach od 18:00 do 7:30

- przez **dwóch** kwalifikowanych pracowników ochrony w budynku sądu **w Świdnicy, Pl. Grunwaldzki 14**

dozór w dni wolne od pracy dla sądów (soboty, niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy) – łącznie **dwóch** pracowników:

- **dwóch** kwalifikowanych pracowników ochrony (dozór całodobowy) w budynku sądu przy ul. **Pl. Grunwaldzki 14, 58-100 Świdnica**.

3. Wykonawca zapewnia pozostałą ochronę to jest:
1) zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej (patrolu interwencyjnego) w razie wystąpienia zagrożenia lub odebrania sygnału alarmowego;
2) zapewnienie przez Wykonawcę co najmniej jednej kontroli pracowników ochrony pełniących służbę w porze nocnej w obiektach objętych Częścią I, w każdym okresie pełnienia służby nocnej. Kontrola może być wykonywana przez grupę interwencyjną, koordynatora, osobę sprawującą nadzór lub inną wyznaczoną przez Wykonawcę osobę uprawnioną do wykonywania czynności nadzorczych. Każda kontrola musi zostać udokumentowana w sposób umożliwiający Zamawiającemu weryfikację daty i godziny jej przeprowadzenia;
3) monitoring i obsługę systemu nadzoru wizyjnego zainstalowanego na budynkach sądowych;
4) Centrum Dowodzenia funkcjonującego nieprzerwanie przez całą dobę;
5) Usługi transportowe, wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych na rzecz Sądu Okręgowego w Świdnicy:
   a) maksymalnie pięciokrotna usługa konwojowania wartości pieniężnych bez dodatkowych opłat. Wykonawca ma obowiązek skalkulowania ich w cenie oferty;
   b) Zamawiający zgłasza telefonicznie żądanie wykonania usługi konwojowania, najpóźniej 24 godziny przed jej wykonaniem.

4. Obsługa szatni w budynku A Sądu Okręgowego w Świdnicy:
Obsługa szatni będzie wykonywana przez pracownika ochrony (ww. nie ma obowiązku wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony) - we wszystkie dni robocze oraz inne dni pracy Sądu, w godzinach urzędowania (od poniedziałku do piątku, od godz. 7:30 do 15:30), a także, w razie konieczności, do chwili wydania odzieży – w przypadku przedłużania się rozpraw. **Obsługa szatni odbywała się będzie w czasie obowiązywania umowy, w okresie:** od 1 stycznia 2027 r. do 15 maja 2027 r. oraz od 15 września 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

II. Część II - w zakresie ochrony obiektu, osób i mienia Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śląskich:

1. Przedmiotem Części II zamówienia jest stała, bezpośrednia usługa ochrony fizycznej osób i mienia pełniona całodobowo, zmianowo, we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne – przy wykorzystaniu bramkowego wykrywacza metali, prześwietlarki bagażu RTG oraz obsługa monitoringu obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych) i innych systemów bezpieczeństwa w obiekcie i na terenie Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śląskich.

Wskazana usługa niniejszego rozdziału pkt. II polega w szczególności na ochronie obiektu, osób i mienia w okresie 12 miesięcy **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.** realizowanej w formie bezpośredniej całodobowej ochrony fizycznej budynku wraz z przyległym terenem polegających na:

1) **stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych pozostających na wyposażeniu budynku Zamawiającego.**
2) **bezpośredniej i stałej ochronie fizycznej obiektu sądowego położonego przy ul. Świerkowej 1 w Ząbkowicach Śląskich, w tym terenu należącego do Zamawiającego, ochronie mienia w tym obiekcie oraz zapewnieniu bezpieczeństwa osób w nim przebywających, w zakresie określonym w OPZ.**
   a) w dni pracy Sądu (od poniedziałku do piątku oraz we wskazane soboty) w godz. 7^{00} – 16^{00} przez 3 (trzech) pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w miarę możliwości służbę powinni pełnić pracownicy dwóch różnych płci.
   b) w każdy poniedziałek pracy Sądu w godz. 16^{00} - 18^{00} przez 2 (dwóch) pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w miarę możliwości służbę powinni pełnić pracownicy dwóch różnych płci.
   c) w pozostałych dniach i godzinach – przez 2 (dwóch) pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

2. Wykonawca zapewnia pozostałą ochronę to jest:

1) zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej (patrolu interwencyjnego) w razie wystąpienia zagrożenia;
2) zapewnienie przez Wykonawcę co najmniej jednej kontroli pracowników ochrony pełniących służbę w porze nocnej w obiekcie objętym Częścią II, w każdym okresie pełnienia służby nocnej. Kontrola może być wykonywana przez grupę interwencyjną, koordynatora, osobę sprawującą nadzór lub inną wyznaczoną przez Wykonawcę osobę uprawnioną do wykonywania czynności nadzorczych. Każda kontrola musi zostać udokumentowana w sposób umożliwiający Zamawiającemu weryfikację daty i godziny jej przeprowadzenia;
3) monitoring i obsługę systemu nadzoru wizyjnego zainstalowanego na budynku Sądu stanowiącego własność Zamawiającego.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowi *załącznik nr 1* do SWZ.

IV. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w szczegółowym OPZ – ***załącznik nr 1*** do SWZ oraz we Wzorze Umowy – ***załącznik nr 2*** do SWZ.

V. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji niniejszego Przedmiotu Umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego postępowania.

VI. Przedmiot Zamówienia został opisany przy pomocy następujących kodów CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie;
79711000-1 nadzór przy użyciu alarmu;
98300000-6 usługi różne.

ZAMAWIAJĄCY:
Sąd Okręgowy w Świdnicy
Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14
tel. (74) 8518300, boi@swidnica.so.gov.pl
REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159
Adres internetowy:
www.swidnica.so.gov.pl/

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy.
2. Umowa zostanie zawarta od dnia 01 stycznia 2027 roku, nie wcześniej jednak niż od dnia zawarcia umowy, do dnia 31 grudnia 2027 roku.
3. Jeżeli z przyczyn związanych z przebiegiem postępowania umowa zostanie zawarta po dniu 1 stycznia 2027 r., świadczenie usług rozpocznie się od dnia wskazanego przez Zamawiającego, przypadającego nie wcześniej niż po zawarciu umowy, a łączne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wynagrodzenie przypadające na okres, w którym usługi nie były świadczone.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach wskazanych w **Rozdziale 6 niniejszej SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Wykazanie, że Wykonawca posiada ważną (aktualną) koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a wymaganej przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* w zakresie ochrony osób i mienia. Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji Przedmiotowego Zamówienia.
      W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada wymaganą koncesję i zrealizuje usługi, do których wykonywania koncesja jest wymagana, zgodnie z art. 117 ust. 2 Ustawy Pzp.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę. W przypadku składania oferty na obie części wymagana łączna suma gwarancyjna wynosi co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych); może ona wynikać z jednej albo kilku umów ubezpieczenia.
      W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony łącznie przez tych Wykonawców, pod warunkiem że przedstawione dokumenty potwierdzają łączną sumę gwarancyjną wymaganą odpowiednio dla części albo części zamówienia objętych ofertą.

4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
   a) wykaże, że należycie wykonał, bądź wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi całodobowej ochrony osób i mienia:
      - trwające minimum 6 miesięcy (przed terminem składania ofert),
      - o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) zł brutto każda – jeśli usługa jest nadal wykonywana, to podana wartość odnosi się do już wykonanej części,
      - realizowane na podstawie odrębnych umów,
      - w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej*:
        **pojęcie budynku użyteczności publicznej zgodnie z §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a mianowicie: przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*
   b) wykaże, że:
      - dysponuje lub będzie dysponował: dla Części I - co najmniej 8 osobami, a dla Części II - co najmniej 10 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu danej części zamówienia i będą wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – żadna z tych osób nie może posiadać statusu osoby niepełnosprawnej. W przypadku składania oferty na obie części warunek podlega wykazaniu odrębnie dla każdej części.

      oraz
      - grupą interwencyjną, która spełnia wymagania określone w §1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. *w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji* *;

      ***UWAGA:** Wszystkie osoby wymienione w niniejszej literze powinny posiadać odpowiednie uprawnienia.

      Dodatkowo Wykonawca wykaże, że osoby skierowane do realizacji odpowiedniej części zamówienia (poza grupą interwencyjną) posiadają wymagane szkolenia i doświadczenie, w tym:
      - posiadającymi zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p.poż,
      - posiadającymi zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej,
      - **dla Części I - co najmniej 4 osoby, a dla Części II - co najmniej 5 osób posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług w charakterze pracownika ochrony w obiektach użyteczności publicznej*,**
        **pojęcie budynku użyteczności publicznej zgodnie z §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a mianowicie: przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek*

przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynikał zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

2. **Warunek dotyczący doświadczenia jest oceniany odrębnie dla każdej części zamówienia i nie podlega sumowaniu pomiędzy różnymi podmiotami w celu osiągnięcia wymaganej liczby usług. Wymagane doświadczenie może wykazać Wykonawca, jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podmiot udostępniający zasoby, pod warunkiem że podmiot wykazujący doświadczenie wykona usługi, do realizacji których doświadczenie to jest wymagane.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej - wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – oświadczenie stanowi ***załącznik nr 5 do SWZ***.
4. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac wskazanych w ust. 1 pkt 4 lit a niniejszego Rozdziału bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego usługa była świadczona.

Rozdział 6

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp;
   2) w art. 109 ust. 1 punkty: 1 i 4 Ustawy Pzp, a mianowicie:
      a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba ze Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.

Rozdział 7

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

2. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ **WRAZ Z OFERTĄ:**

1) oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z ***załącznikiem nr 4*** do SWZ,

   Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres, być podpisane przez osobę/-y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą;

3) **Pełnomocnictwo** określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

5) Oświadczenie, z którego wynika zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi ***załącznik nr 10 do SWZ***.

6) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór stanowi ***załącznik nr 12 do SWZ.***

7) w przypadku ubiegania się o punkty w kryterium System Zarządzania Jakością – ważny na dzień upływu terminu składania ofert certyfikat ISO 9001 w zakresie usług ochrony osób i mienia lub

certyfikat AQAP, albo równoważny certyfikat systemu zarządzania jakością, wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą i obejmujący zakres odpowiadający przedmiotowi zamówienia. Dokument służy wyłącznie ocenie oferty w kryterium określonym w Rozdziale 16 SWZ;

3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Powyższa procedura uzupełnienia nie dotyczy dokumentu składanego wyłącznie na potrzeby kryterium System Zarządzania Jakością. Brak tego dokumentu wraz z ofertą albo złożenie dokumentu niepotwierdzającego spełnienia wymagań określonych w Rozdziale 16 SWZ skutkuje przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
6. ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ART. 274 USTAWY PZP **WEZWIE WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) **następujących podmiotowych środków dowodowych** (aktualnych na dzień ich złożenia):
   1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
      a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
         - art. 108 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) Ustawy Pzp,
         - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego

      sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
      b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 8 do SWZ*** - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
      c) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpis/informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w **Rozdziale 5 niniejszej SWZ:**

a) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa ten Wykonawca, który posiada wymagane uprawnienie i będzie wykonywał usługi wymagające koncesji;

b) dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną wymaganą w Rozdziale 5 odpowiednio dla Części I lub Części II; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty mają potwierdzać spełnienie warunku przez konsorcjum zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 5;

c) **wstępnego wykazu osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia oraz odbytych szkoleń z: zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej, BHP i p.poż, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi ***załącznik nr 7 do SWZ;***

Ostateczny wykaz należy złożyć najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

d) **wykazu usług wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiadających warunkowi określonemu w Rozdziale 5 dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę:**

- trwające minimum 6 miesięcy (przed terminem składania ofert),
- o wartości wymaganej w Rozdziale 5 odpowiednio dla Części I albo Części II - jeżeli usługa jest nadal wykonywana, wskazana wartość odnosi się do części już wykonanej,
- realizowane na podstawie odrębnych umów,

- w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej

oraz załączy dowody* określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wzór stanowi ***załącznik nr 6 do SWZ***

**Dowodami tymi, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zm.), są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed ich złożeniem.*

Uwaga: certyfikat ISO/AQAP albo certyfikat równoważny nie stanowi podmiotowego środka dowodowego służącego potwierdzeniu warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ubiega się o punkty w tym kryterium, dokument składa wraz z ofertą na zasadach określonych w Rozdziałach 7, 15 i 16 SWZ.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.
11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Oświadczenia o których mowa w ust. 2 i ust. 5 niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia

Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

15. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

16. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

   Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

   Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią

elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

17. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. **Oświadczenia wskazane w niniejszym rozdziale i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale 12 niniejszej SWZ**.

19. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

20. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

22. Wykonawca zagraniczny:
1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: dokumentów wskazanych w ust. 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, ze nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne –dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków tam określonych, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Rozdział 8

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający stosownie do dyspozycji art. 281 ust. 2 pkt 10 nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium w postępowaniu.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

1. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania obejmującego bezpośrednią i stałą ochronę fizyczną osób i mienia na posterunkach w obiektach objętych daną częścią zamówienia.**
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy realizację grupy interwencyjnej (patrolu interwencyjnego), pod warunkiem posiadania przez podwykonawcę wymaganych kwalifikacji i uprawnień. Osoby wykonujące w ramach grupy interwencyjnej czynności objęte zamówieniem muszą być zatrudnione przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji całego zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby wyłącznie wtedy, gdy podmiot ten wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Z uwagi na zastrzeżenie osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania obejmującego bezpośrednią i stałą ochronę fizyczną osób i mienia na posterunkach, Wykonawca nie może skutecznie wykazywać

doświadczenia podmiotu trzeciego w zakresie, w jakim wymagałoby to powierzenia temu podmiotowi wykonania zastrzeżonego zadania kluczowego.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi ***załącznik nr 10 do SWZ***.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy - kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w Rozdziale 5 i Rozdziale 6 niniejszej SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – ***załącznik nr 4 do SWZ.***
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 11

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) oświadczenia o których mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt 1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
   2) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt 4 niniejszej SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów ***załącznika nr 5 do SWZ***. Oświadczenie to stanowi podmiotowy środek dowodowy.

3) obowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 7 niniejszej SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
   a) w Rozdziale 7 ust 5 pkt. 2) lit. d) niniejszej SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku,
   b) w Rozdziale 7 ust 5 pkt. 2) lit. c) niniejszej SWZ składa odpowiednio Wykonawca/-y, który wykazuje/-ą spełnienie warunku,
   c) w Rozdziale 7 ust. 5 pkt 1) niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; dokument, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 5 pkt 2 lit. a), składa Wykonawca posiadający wymaganą koncesję i wykonujący usługi wymagające tej koncesji, natomiast dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 5 pkt 2 lit. b), mają łącznie potwierdzać spełnienie warunku ubezpieczenia zgodnie z Rozdziałem 5 SWZ.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 12

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJII

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się wskazanym w SWZ i ogłoszeniu nr referencyjny postępowania, a mianowicie: **D.261.3.2026**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia : https://ezamowienia.gov.pl

6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być

zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), b. lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

13. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja".

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dorota.gawel@swidnica.so.gov.pl. (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

Rozdział 13

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **06.11.2026 r. godz. 09:00.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie.
2. Termin otwarcia ofert dokonany poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu: **06.11.2026 r. godz. 9:30,** z zastrzeżeniem art. 222 Ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert jest niejawne. Odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego za pośrednictwem – https://ezamowienia.gov.pl. Oferta musi być złożona na formularzu stanowiącym ***załącznik nr 3 i 3a do SWZ.***
5. W przypadku awarii Systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania Informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuca oferty złożone po terminie składania ofert o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

Rozdział 14

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **05.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej z ofert nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1 niniejszego Rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl po uprzedniej rejestracji na Platformie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez

Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. 16. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz odpowiadać treści SWZ.

16. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty.

17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

18. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

19. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi ***załącznik nr 3 do SWZ***.

20. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

21. Podczas składania oferty, niewystarczające będzie wypełnienie przez Wykonawcę w Systemie zakładki „Szczegóły oferty", która to zakładka ma charakter wyłącznie informacyjny a jej wypełnienie nie stanowi złożenia oferty w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Każdorazowo należy załączyć ww. Formularz oferty opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w Systemie, w zakładce „Załączniki".

22. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem Formularza Oferty – wg przekazanego wzoru - ***załącznik nr 3 i 3a do SWZ***; w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym w Systemie, a treścią Formularza Zamawiającego za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza Zamawiającego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ. Przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnionego przez Wykonawcę w Systemie – nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ;
2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna),
4) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 Ustawy Pzp wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (***załącznik nr 4 do SWZ***) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
   a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia:
      - niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
      - spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – ma potwierdzać w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (***Załącznik nr 10 do SWZ***) – jeżeli dotyczy Wykonawcy.
6) w przypadku ubiegania się o punkty w kryterium System Zarządzania Jakością – certyfikat ISO 9001, certyfikat AQAP albo równoważny certyfikat systemu zarządzania jakością, zgodnie z wymaganiami Rozdziału 16 SWZ.

23. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach ***(załącznik nr 4 i nr 5 do SWZ)***.

24. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

25. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

26. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana odbywa się poprzez wycofanie już złożonej oraz złożenie nowej oferty.

27. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 16

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
   1) Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) **cena = waga 60% = 60 pkt – oceniana odrębnie dla każdej części**
- cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania danej części zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją tej części – cena brutto danej części wpisana przez Wykonawcę do Formularza ofertowego;
- oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C liczba punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Cena ";
Cmin najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert złożonych na daną część;
Ci cena brutto badanej oferty w danej części;
60 max. liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena";

W kryterium „cena" można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) **doświadczenie "Do"= waga 30%= 30 pkt – dotyczy części pierwszej (Sąd Okręgowy w Świdnicy)**
- kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia" będzie oceniane na podstawie liczby osób skierowanych do realizacji Części I, które posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług w charakterze pracownika ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej.
- Ocena punktowa pracownika ochrony fizycznej uzyska punkty wg poniższej zasady:

Liczba osób, które Wykonawca skieruje do realizacji Części I, posiadających co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług w charakterze pracownika ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej	Liczba punktów
0-3	0
4	0
5-7	15
8 i więcej	30

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym liczby osób podlegających ocenie w tym kryterium, Zamawiający przyzna 0 punktów. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania co najmniej 4 osobami posiadającymi wymagane doświadczenie jest badane odrębnie na zasadach określonych w Rozdziałach 5 i 7 SWZ.

c) **doświadczenie "Dr" = waga 30% = 30 pkt – dotyczy Części II (Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śląskich)**
- kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia" będzie oceniane na podstawie liczby osób skierowanych do realizacji Części II, które posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług w charakterze pracownika ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej.
- Ocena punktowa pracownika ochrony fizycznej uzyska punkty wg poniższej zasady:

Liczba osób, które Wykonawca skieruje do realizacji Części II, posiadających co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług	Liczba punktów

w charakterze pracownika ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej	
0-4	0
5	0
6-9	15
10 i więcej	30

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym liczby osób podlegających ocenie w tym kryterium, Zamawiający przyzna 0 punktów. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania co najmniej 5 osobami posiadającymi wymagane doświadczenie jest badane odrębnie na zasadach określonych w Rozdziałach 5 i 7 SWZ.

d) **System Zarządzania Jakością (ISO/AQAP lub równoważny) = waga 10% = 10 pkt – dotyczy każdej części zamówienia**

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał posiadanie przez Wykonawcę, na dzień upływu terminu składania ofert, ważnego certyfikatu ISO 9001 w zakresie usług ochrony osób i mienia lub certyfikatu AQAP, albo równoważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością, wydanego przez niezależną jednostkę certyfikującą i obejmującego zakres odpowiadający przedmiotowi zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia certyfikat musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców, który będzie faktycznie wykonywał usługę ochrony objętą daną częścią zamówienia.
Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób: 10 pkt – w przypadku wykazania posiadania certyfikatu spełniającego powyższe wymagania; 0 pkt – w przypadku niewykazania posiadania takiego certyfikatu.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 10 punktów.

Warunkiem przyznania 10 punktów jest złożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu spełniającego powyższe wymagania. Brak takiego dokumentu wraz z ofertą albo złożenie dokumentu niespełniającego wymagań skutkuje przyznaniem 0 punktów. Dokument służy wyłącznie ocenie oferty i nie stanowi warunku udziału w postępowaniu; nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert w celu uzyskania punktów w kryterium.

2) Za ofertę najkorzystniejszą, w danej części, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach

O = C + Do/Dr + ISO

gdzie:
O – całkowita liczba punktów
C – punkty uzyskane w kryterium „cena”
Do/Dr – punkty uzyskane w kryterium „doświadczenia”
ISO – punkty uzyskane w kryterium posiadania Certyfikatu Zarządzania Jakością ISO/ AQAP

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów za każdą część.
Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

2. **Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

Rozdział 17
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, zgodnie z SWZ i OPZ, na Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, których wzory stanowią załączniki nr 3 i 3a do SWZ. Cena brutto danej części będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty w tej części.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenie dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
3. Oferta składana na daną część musi obejmować wszystkie elementy składające się na zakres tej części. Ceną ofertową danej części jest całkowita wartość brutto, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie tej części zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami mają zastosowanie.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
5. Ceną ofertową w każdej części jest ryczałtowe wynagrodzenie brutto za wykonanie całego zakresu tej części w okresie realizacji. Wykonawca wskazuje odrębnie dla każdej części objętej ofertą cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w Formularzu ofertowym, przy czym szczegółowa kalkulacja musi być zgodna z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ. W przypadku oferty na obie części ceny są ustalane i oceniane odrębnie; Zamawiający nie ocenia jednej łącznej ceny obu części.
6. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pozostaje stałe, z zastrzeżeniem przypadków jego zmiany przewidzianych w Ustawie Pzp oraz w § 15 Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
8. Wykonawca kalkuluje cenę przy zastosowaniu stawki podatku VAT obowiązującej na dzień składania ofert. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT w okresie realizacji zamówienia będzie rozliczana na zasadach określonych we Wzorze umowy.
9. Cena ofertowa danej części musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania tej części zamówienia, wynikające z SWZ, OPZ i pozostałych dokumentów zamówienia, jak również koszty niewymienione wprost, bez których nie można należycie wykonać zakresu tej części.

10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej dla tej samej części w kilku wariantach.
11. Jeżeli wybór oferty w danej części prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny oferty w tej części doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, ich wartość bez kwoty podatku oraz – jeżeli dotyczy – stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację każdej części zamówienia został określony we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział 18

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało wysłane w inny sposób, zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym ***Załącznik nr 2*** do SWZ.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie podpisania Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia Umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca, wybrany w przedmiotowym postępowaniu ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym ***załącznik nr 2*** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do złożenia/przedłożenia:

1) dostarczenia kopii umowy/umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w Rozdziale 5, na sumę gwarancyjną wymaganą dla części zamówienia, na którą została wybrana oferta, wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki lub raty składki;
2) przedłożenia ostatecznego wykazu osób skierowanych do realizacji danej części zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, z zachowaniem parametrów personelu zadeklarowanych w ofercie i podlegających ocenie w kryterium doświadczenia;
3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przy czym zaleca się by umowa ta w szczególności zawierała:
   a) Określenie stron umowy
   b) Cel zawarcia umowy (cel działania),
   c) Sposób współdziałania
   d) Zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich
   e) Oznaczenia czasu trwania – musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi
   f) Zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka/stron umowy wobec Zamawiającego za wykonanie umowy
   g) Wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy regulującej współpracę przez jakąkolwiek ze stron umowy do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w niniejszym ***Rozdziale SWZ*** będzie uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy i zarazem równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 19

UMOWA

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy. Wzór Umowy stanowi ***załącznik nr 2*** do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 oraz art. 439 Ustawy Pzp oraz postanowień zawartych w projekcie Umowy.

3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy za wykonanie przedmiotu umowy. Przewiduje się kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (wpisane w § 14 Kary umowne Umowy)

Rozdział 21

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są:
   1) Odwołanie:
      a) przysługuje na:
      - niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy,
      - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy,
      - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie Ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany;

      b) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   2) Skarga:
      a) przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
      b) wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych - za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. **Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Ustawy Pzp.**

ZAMAWIAJĄCY:
Sąd Okręgowy w Świdnicy
Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14
tel. (74) 8518300, boi@swidnica.so.gov.pl
REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159
Adres internetowy:
www.swidnica.so.gov.pl/

Rozdział 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Świdnicy, Pl. Grunwaldzki 14, 58-100 Świdnica; e-mail: **iodo@swidnica.so.gov.pl**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Świdnicy jest Pani Magdalena Dudzic-Goljasz, e-mail: **iodo@swidnica.so.gov.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe (Wykonawcy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „***OCHRONA OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA SĄDU OKRĘGOWEGO W ŚWIDNICY I SĄDU REJONOWEGO W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH" nr ref. D.261.3.2026.***
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 (czterech) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie zostaną w sposób trwały zniszczone.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

11. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział 23

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznikami do SWZ są:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór umowy z załącznikami
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy z załącznikiem 3a formularz cenowy (kosztorys)
Załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 o niepodleganiu z wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 117
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Oświadczenie z art. 108 – grupa kapitałowa
Załącznik nr 9a	Zakres czynności pracownika ochrony (Sąd Okręgowy w Świdnicy)
Załącznik nr 9b	Zakres czynności pracownika ochrony (Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śląskich)
Załącznik nr 10	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 11	Wzór umowy powierzenia danych wraz z załącznikiem
Załącznik nr 12	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego