Załącznik nr 6 do SWZ
Sprawa - SWZ/SB/1/2026

Umowa Nr EPT ……./2026

zawarta dnia …….. w Elblągu pomiędzy

Gminą Miasto Elbląg - Elbląski Park Technologiczny ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg, reprezentowaną przez: Arkadiusza Koseckiego – Dyrektora Elbląskiego Parku Technologicznego (pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Elbląga nr 153/2021 z dnia 13.12.2021 r.) zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

WYKONAWCĄ:
……
……
……
……

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 – ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej: Ustawą) na:
„ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BUDYNKU ELBLĄSKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO W ELBLĄGU ORAZ CZĘŚCI TERENU DO NIEGO PRZYLEGŁEGO."

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na sprzątaniu pomieszczeń Elbląskiego Parku Technologicznego oraz terenu do niego przyległego zgodnie ze szczegółowym zakresem i warunkami prac określonymi w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

§2

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy.
   2) zapewnienia Wykonawcy możliwości poboru energii elektrycznej i wody.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) **Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kontroli nad personelem sprzątającym w zakresie jakości świadczonej usługi w częstotliwości ……..,**
   2) wykonywania czynności sprzątania terminowo i z należytą starannością, przy użyciu własnych urządzeń, środków i sprzętu czyszczącego, odpowiedniego do danego rodzaju powierzchni,
   3) zapewnienia i dostarczania na własny koszt, do miejsc wykonywania umowy, środków myjących, czyszczących, higienicznych, zapachowych, worków na śmieci.
   4) stosowania materiałów i środków wysokiej jakości oraz musi zapewnić, że wszelkie używane materiały i środki spełniają obowiązujące normy oraz mają niezbędne certyfikaty, w tym atest PZH, oraz są odpowiednie do danego rodzaju powierzchni,
   5) zapewnienia przy wykonywaniu usług bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także zachowanie wymogów ppoż.,
   6) realizacji usługi w sposób bezpieczny, nie powodujący zagrożenia dla osób trzecich w trakcie i w wyniku wykonywania usługi,
   7) należytego zabezpieczenia sprzątanych pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych, w trakcie i po codziennym wykonaniu usługi,
   8) przekazania i uaktualniania na bieżąco (w przypadkach zmiany lub zastępstwa personelu) imiennego wykazu osób, które będą świadczyły prace porządkowe na terenie budynku.

9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, świadectwa certyfikaty np. certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności, karty charakterystyki produktów używanych do świadczenia usług i inne dokumenty stwierdzające jakość użytych środków i materiałów.
10) przestrzegania regulaminów i przepisów obowiązujących na obiekcie Zamawiającego
11) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości innego pracownika w przypadku:
    a) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości,
    b) przybycia pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
12) W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości dotyczących jakości wykonanych usług lub też stwierdzenia wad w wykonywaniu przedmiotu umowy (za wadę uważa się niewykonanie określonego zakresu usługi – wskazanego w zał. Nr 1 do Umowy – Szczegółowy zakres zamówienia), Przedstawiciel Zamawiającego będzie każdorazowo sporządzał pisemne notatki służbowe z nieprawidłowego lub wadliwego wykonywania usług. Sporządzone notatki służbowe zostaną przekazane do wiadomości Wykonawcy na adres e-mail Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 14 poniżej.
13) Nieprawidłowości lub wady wskazane w przekazanej Wykonawcy, zgodnie z pkt. 11 notatce służbowej, w sposób wskazany w pkt. 14 poniżej, będą w rozumieniu Umowy traktowane jako wezwanie Zamawiającego do Wykonawcy do:
    a) niezwłocznego prawidłowego wykonywania Umowy w zakresie jakim dotyczą nieprawidłowości jakościowych wykonywanej usługi, przy czym jeżeli zastrzeżenia dotyczą używanych przez Wykonawcę środków lub materiałów, Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni zapewnić użycie środków lub materiałów prawidłowej jakości, zgodnych z normami.
    b) w zakresie wad w rozumieniu pkt. 11 powyżej – do wykonania niezrealizowanego zakresu usługi w terminie najpóźniej do dnia następnego po dokonaniu zgłoszenia.
14) Nie usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonych nieprawidłowości lub wad, o których mowa w pkt. 11 powyżej, jak również nieterminowe ich usunięcie, będzie stanowiło podstawę do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, zgodnie z §8 Umowy.
15) Wykonawca wskazuje Zamawiającemu adres email: …….. na który Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy notatki służbowe, o których mowa w ust. 9. Wykonawca ma obowiązek bieżącego sprawdzania korespondencji wpływającej od Zamawiającego na wskazany adres. Strony uznają, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego do godz. 12.00 w dniu roboczym została doręczona Wykonawcy tego samego dnia roboczego, a korespondencja wysłana później została doręczona wykonawcy w kolejnym dniu roboczym, z odpowiednim skutkiem dla rozpoczęcia biegu terminów, o których mowa w pkt. 12 ppkt a-b powyżej.
16) Wykonawca sprzątanie pomieszczeń administracji EPT będzie wykonywał w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym

§4

1. Łączna wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: **…….. zł** (słownie: …… złote, 00/100) i jest zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne z dołu, za każdy miesiąc wykonywania umowy, w następującym wymiarze:

a) Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę sprzątania budynku wynosi:
netto: ……. zł
VAT 23%; tj. …… zł
brutto …….. zł
(słownie: ……. złotych …../100) i jest zgodne ze złożoną ofertą.

b) Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za usługę sprzątania terenu zewnętrznego wynosi:
netto: ……. zł
VAT 8%; tj. …….. zł
brutto ……. zł
(słownie: …….. złotych ……/100) i jest zgodne ze złożoną ofertą.

3. Zapłata za świadczone usługi nastąpi na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca przez Wykonawcę, przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowej faktury do Zamawiającego.

Elbląski Park Technologiczny
Ul. Stanisława Sulimy 1
82-300 Elbląg
tel. 55 239 34 67
fax. 55 237 47 61
biuro@ept.umelblag.pl
www.ept.elblag.eu

Dane Zamawiającego do faktury:

Podatnik: Gmina Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, NIP: 5783051446

Odbiorca: Elbląski Park Technologiczny, 82-300 Elbląg, ul. Stanisława Sulimy 1

W przypadku użycia systemu KSeF Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia w KSeF w polu Podmiot 3 numeru NIP: 578-309-37-69 (jest to NIP Elbląskiego Parku Technologicznego jako odbiorcy faktury).

4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w § 4 ust.1-2 Umowy może zostać zmienione (waloryzacja) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na warunkach określonych poniżej.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. W celu skorzystania przez Wykonawcę z możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia należnego w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy:
   a) wykazu rodzaju materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia;
   b) kalkulacji kosztorysowej zawierającej miesięczną wartość materiałów i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia;
   c) ofert cenowych od trzech niezależnych dostawców materiałów lub usług stanowiących koszty Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, ze wskazaniem cen dostępnych dla Wykonawcy w dacie złożenia oferty
4. Ustala się, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w sposób oraz w wysokości uwzględniającej rzeczywistą i udokumentowaną zmianę rynkowych cen materiałów i kosztów związanych z realizacja zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
   1) łączny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 3, wyniósł co najmniej 10% w stosunku do cen materiałów lub kosztów dostępnych dla Wykonawcy w dacie, w której złożono ofertę Wykonawcy,
   2) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na udokumentowany wzrost cen materiałów lub kosztów nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, po przedłożeniu Zamawiającemu:
   a) dokumentów potwierdzających rzeczywiste zastosowanie przez Wykonawcę poszczególnych materiałów lub poniesienie kosztów w ramach realizacji zamówienia,
   b) kalkulacji kosztorysowej obrazującej wpływ wzrostu ceny wykorzystywanych materiałów lub ponoszonych kosztów przy realizacji zamówienia na wysokość miesięcznego i łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
   c) ofert cenowych od trzech niezależnych dostawców materiałów lub usług wpływających na koszty realizacji zamówienia, ze wskazaniem poziomu wzrostu cen materiałów lub kosztów w stosunku do tych, które były dostępne dla Wykonawcy w dacie złożenia oferty.
5. Maksymalny wzrost wynagrodzenia, jaki dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wysokości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w niniejszej umowie. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia tego limitu.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na kwartał, począwszy od szóstego miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
7. **Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia nie stosuje się w przypadku wzrostu kosztów pracy, spowodowanego wzrostem ustawowego wynagrodzenia minimalnego, którego poziomy znane są Wykonawcy w chwili składania oferty.**
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu zawartego przez Strony Umowy.
9. Ustala się, że w przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 10% w stosunku do cen materiałów lub kosztów dostępnych dla Wykonawcy w dacie, w której złożono ofertę, zapisy ust. 1 – 8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżki wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia, w terminie nie krótszym niż 14 dni, kalkulacji wynagrodzenia uwzględniającego obniżkę rynkowych cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, a w

przypadku stwierdzenia, iż obniżka cen tych materiałów i kosztów ma wpływ na wysokość wynagrodzenia miesięcznego i łącznego Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do żądania odpowiedniej obniżki wynagrodzenia Wykonawcy, nie więcej jednak niż o 10% w stosunku do wysokości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w niniejszej umowie

§6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy Podwykonawcom. **Wykonawca zamierza/nie zamierza* /niepotrzebne skreślić/** powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy Podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy Podwykonawcom zobowiązany jest postanowieniami ust. 4 i 5.
3. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia: ……
……
.....
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy poda: nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
6. W przypadku skierowania do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), o którym mowa w Artykule 5k Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany podwykonawcy lub samodzielnej realizacji przedmiotu umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 6 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały usługę ze strony Wykonawcy wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi stosunek zatrudnienia, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących Usługi:
   a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy wykonujący w/w usługi zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, w posiadaniu których weszli w tok realizacji niniejszej umowy. Obowiązek ten obowiązuje także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

§7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
   a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone pracownikom stron i osobom trzecim, przebywającym w rejonie wykonywanych przez Wykonawcę prac,
   b) szkody wynikające ze zniszczenia mienia ruchomego Stron, znajdującego się w miejscu wykonywania usługi i podczas realizacji przedmiotu umowy,
   c) inne szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontrakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC).
3. Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Wymagania polisowe:
   a) Zakres czasowy polisy: act committed. (tzn., że wypadek ubezpieczeniowy jest związany ze zdarzeniem powodującym szkodę),
   b) Suma gwarancyjna minimum 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
   c) Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule:
   - Szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem,
   - Szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa,
   - Szkody w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnych charakterze wykonywanych przez ubezpieczonego,
   - Szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłości ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy, Kopia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz jej zakres wraz z kopią dowodu uiszczenia składki ubezpieczeniowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
6. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust .2 w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie nowego ubezpieczenia nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 6 dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie ubezpieczenia, Zamawiający ma według swojego wyboru do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia albo zawarcia takiej umowy w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz oraz obciążenia go kosztami jej zawarcia, które może Zamawiający potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach wykonywania umowy.

§8

1. **Ustala się termin realizacji usługi: od 01 styczeń 2027r do 31 grudnia 2027 r.**
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce wykonania usługi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po 01 stycznia 2027 r. wraz z niezbędnymi obowiązującymi Instrukcjami, Regulaminami i Zarządzeniami.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli pomimo wezwania Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy i wyznaczenia terminu do usunięcia naruszeń, pod rygorem rozwiązania umowy, Wykonawca dalej nie wykonuje lub nieprawidłowo wykonuje Umowę,

b) gdy Wykonawca nie posiada lub nie okaże na wniosek Zamawiającego ważnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy,

c) gdy Wykonawca nie spełni lub nie wykaże spełnienia wymogów zatrudnienia na zasadach i w terminach określonych w § 6 ust. 9-10,
d) w przypadku bezprawnego ujawnienia informacji poufnych, do których Wykonawca lub wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy lub współpracownicy uzyskali dostęp,
e) Wykonawca powierzył wykonanie swoich zobowiązań umownych podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
f) Wykonawca, pomimo upływu terminu rozpoczęcia świadczenia usług, przez okres 2 dni nie rozpoczął świadczenia usług objętych umową,
g) Wykonawca przerwał realizację usług i pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego, przekazanego w formie email na dres Wykonawcy wskazany w umowie do kontaktu, w terminie 2 dni od przekazania powtórnego wezwania, nie podjął świadczenia usług,

§8

1. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
   a) w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę regulaminów i przepisów obowiązujących na obiekcie Zamawiającego, pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia odpowiedniego terminu do usunięcia naruszeń,
   b) udostępnianie obiektu, będącego przedmiotem umowy osobom nieuprawnionym,
   c) wykonanie zamówienia (usługi) niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie, pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia odpowiedniego terminu do usunięcia naruszeń,
   d) w przypadku określonym w § 3 ust. 1 pkt 13 Umowy.

Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5 (pięć)% kwoty faktury brutto wystawionej za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.

2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 (jeden) % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek.
3. Rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymienionych w § 8 ust. 2 pkt. od a do g, w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących z Wykonawca, lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania. Strony niniejszym wyłączają możliwość zwolnienia się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 k.c.
7. Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w tym materialną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami ppoż. swoich pracowników, a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku, narzędzi, urządzeń, materiałów i terenu realizacji przedmiotu umowy, a także wynikłe w związku z nienależytym wykonywaniem umowy oraz z czynów niedozwolonych Wykonawcy.
8. Niezależnie od zapłaty kar umownych, Zamawiający może dochodzić roszczeń na zasadach ogólnych.
9. W przypadku szkody, Zamawiający dokona jej wyceny i prześle żądanie zapłaty do Wykonawcy lub potrąci należne odszkodowanie z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia przez jakiekolwiek osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wynikających z zobowiązań Wykonawcy lub powstałych na skutek zaistnienia okoliczności lub działania lub zaniechania osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnic Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz zobowiązany jest do przejęcia i zaspokojenia takich roszczeń, a w szczególności zobowiązany jest przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie roszczenia, zaś w przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakichkolwiek należności z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia – zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę zapłaconą w terminie 14 dni o dnia doręczenia wezwania..
11. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych

§9

1. Zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać art. 455 Ustawy.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy dopuszcza zmianę Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania w następujących sytuacjach:

1) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
2) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz danych identyfikacyjnych,
3) zmiany wskutek wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia (w tym zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa), a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
4) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
5) obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego
6) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
7) Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca polegał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podmiot trzeci wykaże brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowy podmiot trzeci;

3. Powyższe ewentualne zmiany zostaną wprowadzone aneksami w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane po przeprowadzeniu uzgodnień przez strony umowy, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 2 lit. a) i b), które następują poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymagają formy aneksu.
4. Inicjatorem zmian umowy może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, poprzez skierowanie do drugiej strony umowy uzasadnionego wniosku o zmianę umowy wraz ze wskazaniem zakresu tej zmiany.

§10

1. Zamawiający informuje, że jest Administratorem danych osobowych Wykonawcy (informacja wskazana w ust. 1 oraz ust. 3-14 poniżej dotyczy w przypadku Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą).
2. Wykonawca w związku z udostępnieniem danych osobowych w celu wykonania niniejszej Umowy zobowiązuje się wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO informując osoby zaangażowane w realizację postanowień niniejszej umowy (w tym w szczególności reprezentantów, osób kontaktowych, swoich pracowników i współpracowników) o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią umowy o przetwarzanie danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Obowiązek ten ma zastosowanie do zawartej między stronami umowy powierzenia.
3. Jeśli Wykonawca ma jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Zamawiający lub pytania dotyczące przysługujących mu uprawnień, prosimy o kontakt z Zamawiającym na adres: 82-300 Elbląg, ul. Sulimy 1 bądź na adres e-mail: biuro@ept.umelblag.pl
4. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Zamawiający przetwarza dane osobowe Wykonawcy oraz osób przez niego wskazanych w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie uzasadnionego interesu prawnego wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. f RODO jakim jest kontakt z osobami realizującymi postanowienia umowy, a także potwierdzenia składu osobowego osób mających uprawnienie do przebywania na terenie Zamawiającego.
6. Podanie danych jest dobrowolne jednak ich nie podanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia niniejszej umowy.
7. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym Zamawiającego w realizacji niniejszej umowy, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Zamawiającego, a także podmiotom, które żądają takich danych na podstawie odrębnych ustaw w tym urzędowi skarbowemu i ZUS.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz okres wygaśnięcia roszczeń, a także spełnienia obowiązku archiwizacyjnego.
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały profilowaniu. Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Wykonawcy istotne skutki.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych,
c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
e) prawo do przenoszenia danych ,
f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
W powyższych uprawnień Wykonawca może skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej.

11. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Wykonawca może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy obowiązującego prawa, Wykonawca może wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Zamawiający nie planuje przekazywać danych osobowych Wykonawcy do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

§11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Osobą reprezentującą Zamawiającego w zakresie realizacji umowy jest: ……, tel……..; email: ……
4. Osobą reprezentującą Wykonawcę w zakresie realizacji umowy jest: ……., tel. ……., email: …….
5. Zmiana osób wyznaczonych do koordynacji czy kontaktów stron przy realizacji umowy,, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Powstałe spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa. Powstałe spory Strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający **Wykonawca**

Załączniki:

1) szczegółowy warunki i zakres prac
2) kopia polisy OC Wykonawcy wraz dowodem opłaty
3) klauzula informacyjna RODO dla pracowników Wykonawcy

Elbląski Park Technologiczny
Ul. Stanisława Sulimy 1
82-300 Elbląg
tel. 55 239 34 67
fax. 55 237 47 61
biuro@ept.umelblag.pl
www.ept.elblag.eu

Załącznik nr 1

Do Umowy nr …….

ZAKRES I WARUNKI USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU ELBLĄSKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO W ELBLĄGUORAZ TERENU DO NIEGO PRZYLEGŁEGO.

1. Przedmiotem zamówienia jest: ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BUDYNKU ELBLĄSKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO W ELBLĄGU ORAZ CZĘŚCI TERENU DO NIEGO PRZYLEGŁEGO – w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. Wykonywanie usługi będzie się odbywało we wszystkie dni robocze zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Sprzątanie **codzienne od poniedziałku do piątku** obejmować będzie
węzły sanitarne

a) 1 węzły na poziomie -1
b) 2 węzły na poziomie 0
c) 2 węzły na poziomie 1
d) 2 węzły na poziomie 2
e) 1 węzeł na poziomie 3
f) hol główny i korytarze na poziomie 0
g) klatki schodowe – schody, poręcze
h) pomieszczenia: 418, 419, 420, 421, korytarz IIIp.(410, 411, 416, 424), 425, 426(aneks kuchenny III p.), 230(aneks kuchenny Ip.) oraz 336 (aneks kuchenny IIp.)
i) opróżnianie popielniczek oraz utrzymanie porządku wokół nich przy dwóch wejściach do budynku

2.2. Sprzątanie **trzy razy w tygodniu** obejmować będzie:
a) pozostałe korytarze w budynku
b) pozostałe hole w budynku
c) sale konferencyjne nr: 220, 221, 222, 226
d) strefa coworkingowa 002 (poziom -1)
e) korytarz doprowadzający do pomieszczeń 201 - 217 (laboratorium Ip.)
f) windy – (drzwi, kabiny), (jedna winda osobowa, jedna towarowo-osobowa)

2.3. Sprzątanie **jeden raz na trzy miesiące** obejmować będzie:

a) pomieszczenia serwerowni: (005, 029, 030, 032) pod nadzorem wyznaczonego pracownika administracji EPT

2.4. Łączna powierzchnia pomieszczeń do **codziennego sprzątania wynosi: 1396 m2,** pokryta:

Elbląski Park Technologiczny
Ul. Stanisława Sulimy 1
82-300 Elbląg
tel. 55 239 34 67
fax. 55 237 47 61
biuro@ept.umelblag.pl
www.ept.elblag.eu

a) płyta kamienna 349 m^2
b) gres 803 m^2
c) wykładzina dywanowa 244 m^2

2.5. Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania **trzy razy w tygodniu wynosi: 1023 m2,** pokryta:
a) wykładzina dywanowa 184 m^2
b) gres 176 m^2
c) PVC 396 m^2
d) płyta kamienna 267 m^2

2.6. Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania **jeden raz na trzy miesiące wynosi: 97 m2,** pokryta:
a) PCV 97 m^2

2.7. Sprzątanie terenu zewnętrznego (chodniki, zatoki parkingowe) jeden raz w tygodniu. (zebranie porzuconych na terenie butelek, opakowań papierowych, folii itp.)

2.8. Ogół prac porządkowych obejmować będzie następujący zakres czynności**:**

a) odkażanie i dezynfekcja odpowiednimi środkami klamek, poręczy, powierzchni wind, biurek i stołów w sprzątanych pomieszczeniach
b) odkurzanie wykładzin podłogowych, tapicerki,
c) czyszczenie powierzchni podłogowych,
d) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego, a także parapetów okiennych, pulpitów, drzwi, ościeżnic, listew ściennych, balustrad schodowych itp.,
e) ostrożne i delikatne czyszczenie sprzętu komputerowego przy zachowaniu należytej staranności
f) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci,
g) mycie drzwi,
h) opróżnianie pojemników niszczarek oraz wyposażanie ich w odpowiednie worki na ścinki,
i) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn,
j) mycie maszynowe ciągów komunikacyjnych
k) porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster, **z użyciem właściwych środków chemicznych do danego rodzaju nawierzchni (w tym środkami do usuwania kamienia),**
l) wyposażanie wszystkich toalet w papier toaletowy co najmniej dwuwarstwowy (duża rolka), ręczniczki papierowe białe w listkach, mydło w płynie oraz **środki zapachowe i dezynfekujące**. Łączna liczba zainstalowanych u zamawiającego pojemników na papier - 28, pojemników na mydło - 30, pojemników na ręczniki papierowe w listkach - 25.
m) udrażnianie urządzeń sanitarnych w zakresie podstawowym (przetykanie z użyciem środków chemicznych),
n) usuwanie, w miarę potrzeb i możliwości, plam z wykładziny dywanowej, oraz tapicerki
o) **bieżące** utrzymanie w czystości wejść do budynku, wejść do wind, drzwi wejściowych budynku.

3. Opis wymogów dotyczących sposobu wykonywania zamówienia

3.1. Czynności sprzątania w budynku będą wykonywane w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

Elbląski Park Technologiczny
Ul. Stanisława Sulimy 1
82-300 Elbląg
tel. 55 239 34 67
fax. 55 237 47 61
biuro@ept.umelblag.pl
www.ept.elblag.eu

3.2. Wykonawca zobowiązany jest:

a) czynności sprzątania wykonać terminowo i z należytą starannością, przy użyciu urządzeń i sprzętu czyszczącego Wykonawcy, odpowiedniego do danego rodzaju powierzchni,
b) nabywać i dostarczać na własny koszt do miejsc wykonywania umowy środki myjące, czyszczące i higieniczne,
c) stosować materiały i środki wysokiej jakości oraz musi zapewnić, że wszelkie używane materiały i środki spełniają obowiązujące normy oraz mają niezbędne certyfikaty, w tym atest PZH, oraz są odpowiednie do danego rodzaju powierzchni,
d) zapewnić przy wykonywaniu usług bezpieczne i higieniczne warunki pracy, a także zachowanie wymogów ppoż.,
e) nie stwarzać zagrożenia dla osób trzecich w trakcie i w wyniku wykonywania usługi, w trakcie i po codziennym wykonaniu usługi, należycie zabezpieczy sprzątane pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
f) przekazywać Zamawiającemu i uaktualniać na bieżąco (w przypadkach zmiany lub zastępstwa personelu) imienny wykaz osób, które będą świadczyły prace porządkowe na terenie budynku.
g) **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru koordynatora/brygadzisty nad personelem sprzątającym w zakresie jakości świadczonej usługi z częstotliwością wynikającą ze złożonej oferty, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Każda kontrola musi zostać potwierdzona osobistym wpisem do rejestru kontroli znajdującego się w administracji Zamawiającego.**
h) **Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania raz w miesiącu wspólnej kontroli stanu czystości z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.**

3.3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

a) zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi do sprzątanych pomieszczeń,
b) wyłączania urządzeń elektrycznych, świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody,
c) zgłaszania w administracji EPT następujących faktów i zdarzeń :
   - zagubienie kluczy do pomieszczeń,
   - zauważenie niedopałków papierosów w koszach na śmieci,
   - pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
   - awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
   - wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia.

3.4. Osoby sprzątające pobierać będą klucze za potwierdzeniem odbioru w biurze ochrony budynku, a po zakończeniu pracy za potwierdzeniem zdawać je.

Elbląski Park Technologiczny
Ul. Stanisława Sulimy 1
82-300 Elbląg
tel. 55 239 34 67
fax. 55 237 47 61
biuro@ept.umelblag.pl
www.ept.elblag.eu

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy

1. Na podstawie art. 14 RODO EPT (Elbląski Park Technologiczny, ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonywanie usług.
2. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez EPT lub pytania dotyczące przysługujących mu uprawnień, powinien skontaktować się z Portem na adres: ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg bądź na adres e-mail: biuro@ept.umelblag.pl
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. EPT przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo na terenie EPT tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie uzasadnionego interesu prawnego wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. f RODO jakim jest kontakt z Państwem lub prowadzenie listy rozliczenia czasu pracy i potwierdzenia składu osobowego osób mających uprawnienie do przebywania na terenie EPT.
5. Dane osobowe udostępnione EPT to: imię i nazwisko, numer telefonu oraz połączony z nimi czas i miejsce pracy.
6. Podanie danych jest dobrowolne jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością świadczenia pracy na terenie EPT.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym EPT w realizacji niniejszej umowy, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu EPT, podmiotom, które żądają takich danych na podstawie odrębnych ustaw w tym urzędowi skarbowemu i ZUS.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz okres wygaśnięcia roszczeń.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. EPT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez EPT przysługują Państwu następujące prawa:
a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych,
c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
e prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych,
f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej.
11. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez EPT danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. EPT nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Arkadius z Kosecki

Elektronicznie podpisany przez Arkadiusz Kosecki
Data: 2026.10.29 13:04:19 +01'00'

Elbląski Park Technologiczny
Ul. Stanisława Sulimy 1
82-300 Elbląg
tel. 55 239 34 67
fax. 55 237 47 61
biuro@ept.umelblag.pl
www.ept.elblag.eu