Nr postępowania: ZOA.2710.2.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych do Podlaskiej Wojewódzkiej Komendy OHP i jej jednostek organizacyjnych

ZATWIERDZAM

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

Jan Trofimiuk

Białystok, 30 październik 2026 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Białymstoku
ul. Trawiasta 20 B, 15-161 Białystok
NIP: 542-00-00-966
REGON: 001036678
Tel./Fax: 85 651-61-87, 85 651-73-65
Adres poczty Zamawiającego : e-mail: sekretariat@podlaska.ohp.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.podlaskaohp.bip.gov.pl

Strona internetowa Prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c43de8c0-1a53-475d-8d9c-e0bfd5489548

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez negocjacji.
Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp", z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych do Podlaskiej Wojewódzkiej Komendy OHP i jej jednostek organizacyjnych.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

- **Część I – Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz urządzeń peryferyjnych:**

- 8 zestawów (minimalny zakres zamówienia 4 zestawy) komputerowych z oprogramowaniem, w skład którego wchodzi: komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem, myszka optyczna przewodowa, klawiatura zewnętrzna przewodowa, replikator portów oraz torba na laptopa
- 2 sztuki (minimalny zakres zamówienia 1 sztuka) monitorów komputerowych,
- 2 sztuki urządzeń wielofunkcyjnych laserowych monochromatycznych
- 2 sztuki drukarek laserowych monochromatycznych

W przypadku zestawów komputerowych z oprogramowaniem Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zamawianych zestawów komputerowych, minimalny zakres zamówienia to 4 zestawy, w przypadku monitorów komputerowych minimalny zakres zamówienia to 1 sztuka.

- **Część II – Dostawa licencji dla 230 stanowisk na oprogramowanie antywirusowe ESET Protect Entry lub równoważnego**
- **Część III – Dostawa 1 licencji bezpieczeństwa Unified Threat Protection (UTP) dla urządzenia FortiGate-100F**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część nr 1
Kod CPV 30213100–6 Komputery przenośne, 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
Część nr 2
48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego

Część nr 3
48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamówienie podzielone jest na 3 części wg rodzaju przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub wszystkie części.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

7. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
1) Wykonawca nie może zlecać podwykonawcy realizacji całego zadania.
2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podać informację o podwykonawcy lub podwykonawcach także w ofercie.
3) Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5) Wykonawca ma obowiązek przedstawić umowy o podwykonawstwo na każde żądanie Zamawiającego.

8. Wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

9. Termin płatności za usługę zgodnie z projektem umowy - załącznikiem nr 5 do SWZ.

IV. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data końcowa okresu obowiązywania:

Część I - 10 dni roboczych od dnia akceptacji zestawienia stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy w zakresie cz. 1
Część II – Zakupiona licencja ma być ważna i aktywna od dnia 01.01.2027 do dnia 31.12.2027 roku. Licencje mają zostać dostarczone do 14 dni roboczych od dnia popisania umowy.

Część III – Zakupiona licencja bezpieczeństwa ma być aktywna od dnia 11 grudnia 2026 roku do dnia 10 grudnia 2029 roku. Licencja ma zostać dostarczona do 10 dni roboczych od dnia popisania umowy.

2. Miejsce wykonania zamówienia **:**
Część I, II, III – Podlaska Wojewódzka Komenda OHP w Białymstoku, ul. Trawiasta 20B, 15-161 Białystok

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) **Dysponowanie osobami**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **Wiedza i doświadczenie**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp.

4. Zamawiający przewiduje wykluczenie na postawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.

5. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:
   1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
   2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

   Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

6. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych".
7. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
8. Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
9. Podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
10. Zamawiający, nie dopuszcza dostaw i usług pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – opracowane wg druku dołączonego do SWZ – *Załącznik nr 3* do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 4 do SWZ.*

   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków.

   Brak podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawców wspólnie składających ofertę będzie oceniany w następujący sposób: Brak podstaw do wykluczenia: jeżeli jeden z wykonawców podlega wykluczeniu oferta zostanie odrzucona.

   W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Zamawiający informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia,** która znajduje się pod następującym adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/**

2. Platforma e-zamówienia to ogólnodostępne, bezpłatne i intuicyjne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający do kontaktu z Wykonawcami wyznacza:

   Andrzej Rusaczyk – w zakresie przedmiotu zamówienia,

   Marta Wasilewska – w zakresie wymogów formalnych.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Cała komunikacja w postępowaniu – np. wnioski o wyjaśnienia SWZ, wymiana informacji i dokumentów między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie e-zamówienia, powołując się na nr referencyjny postępowania tj. ZOA.2710.2.2026. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
7. W przypadku awarii Platformy eZamówienia, która uniemożliwi otwarcie ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej https://www.podlaskaohp.bip.gov.pl, stosowną informację wraz z podaniem nowego terminu otwarcia ofert.
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej https://www.podlaskaohp.bip.gov.pl publikuje link do strony internetowej prowadzonego postępowania, pod nr referencyjnym postępowania tj. ZOA.2710.2.2026.
9. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:

   https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem".
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego" – **Załącznik nr 2 do SWZ** udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe", pobierając, wypełniając i podpisując go elektronicznie.
13. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych, tj.:
    W zakresie części 2 :
    a) w przypadku, gdy Wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne w zakresie oprogramowania antywirusowego – opis równoważności z potwierdzeniem spełnienia wskazanych przez Zamawiającego kryteriów równoważności.
14. Wykonawca przedłożonymi przedmiotowymi środkami dowodowymi musi potwierdzić, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia WSZYSTKIE minimalne wymagania, wymogi i parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793)
    UWAGA! W przypadku złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, który nie potwierdza zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Treść wiadomości można podać w polu tekstowym. Można również dodać załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

18. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie e-Zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie Platformy e-Zamowienia, w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od dnia otwarcia ofert tj. do dnia **08 grudnia 2026 r.**

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularzy udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Ofertę stanowi załącznik nr 2 „Formularz ofertowy” do SWZ.**

2. Zamawiający na swojej stronie internetowej https://www.podlaskaohp.bip.gov.pl publikuje link do strony internetowej prowadzonego postępowania, pod nr referencyjnym postępowania tj. ZOA.2710.2.2026.

3. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, przedmiotowe środki dowodowe (w przypadku zaproponowania oprogramowania antywirusowego) równoważnego, zobowiązanie innego podmiotu należy sporządzić w języku polskim i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie pdf tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny.**

4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy" – załącznik nr 2 do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 3. **Zamawiający sugeruje wypełnianie formularza ofertowego oraz pozostałych dokumentów elektronicznie.**

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść") służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio zapisany „Formularz oferty" Załącznik nr 2 w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz ofertą.

7. **Uwaga! Wraz z ofertą (załącznik nr 2 do SWZ) wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty**:
   1) **OŚWIADCZENIE** - aktualne na dzień składania ofert, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SWZ**) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
      W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
   2) **PEŁNOMOCNICTWO** lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy**/jeżeli dotyczy/.**
   3) Oświadczenie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp w przypadku wykonawców występujących wspólnie) – **Załącznik nr 6 do SWZ /jeżeli dotyczy/.**
   4) **Przedmiotowe środki dowodowe** o których mowa **w Roz. VII, ust.13 SWZ /jeżeli dotyczy/**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), powinny znajdować się w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Pliki stanowiące jawną część wraz z plikiem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać razem skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

W przypadku braku jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający przyjmie, iż oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Portalu e-zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Interaktywnej instrukcji dostępnej na Portalu e-zamówienia: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf

11. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.

12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.) i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania-odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów

potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą, 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 może również dokonać notariusz.

16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy , oraz przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby albo podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby-odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, 3) pełnomocnictwa-mocodawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczania, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 może również dokonać notariusz.

19. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa określającego sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien być załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

22. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym za dzień otwarcia ofert, jest jawna.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: do dn**. 09.11.2026 r., do godz. 12:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 09.11.2026r. o godz. 12:30.**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformie eZamowienia informację z otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt 3, 4 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zleceniodawcy).

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w zł i wpisana w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

3. Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

4. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej jest **ceną netto,** wyrażoną w zł (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 224 ustawy Pzp, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Ceny przyjęte dla porównania ofert:

1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej **– cena oferty (brutto),**

2) Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej **– cena oferty podana przez Wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. **KRYTERIUM -** Cena brutto (C) – Waga 100 %

Kryterium	*Waga [%]*	*Maksymalna Liczba punktów*	*Sposób oceny wg wzoru*
C – **Cena ofertowa brutto**	100%	100	Cena najtańszej oferty C = ---------- x 100 pkt Cena oferty badanej

Wartość punktowa kryterium – „**Cena ofertowa brutto**" ***(C)*** jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C^N}{C^{OB}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C^N – najniższa zaoferowana cena

C^{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert **cena brutto wynosi – 100 pkt.**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w ramach zamówienia wynosi – 100 pkt.
3. Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 1 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu niezbędne do zawarcia umowy dane min. osobę do kontaktu, numer konta. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy korespondencyjnie.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w projektowanych postanowieniach umownych – Załącznik nr 5A,5B,5C (w zależności od części) do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych warunków umowy.
2. W zakresie cz. 1
    a) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu zestawienia w/w sprzętu zgodnie ze wzorem

stanowiącym Załącznik nr 1, podając model sprzętu oraz jego pełną specyfikację techniczną, potwierdzającą zgodność parametrów technicznych z minimalnymi parametrami techniczo-jakościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

b) Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji zestawienia i specyfikacji technicznych, o których mowa w ust. 5, w ciągu 2 dni roboczych i w przypadku zgodności, akceptacji zamówienia.

c) W przypadku stwierdzenia niezgodności parametrów technicznych zaoferowanego sprzętu z minimalnymi parametrami techniczo-jakościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do korekty zestawienia sprzętu, o którym mowa w ust. 5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji korekty zestawienia sprzętu i jego specyfikacji technicznych w terminie 2 dni roboczych.

d) Po ostatecznej akceptacji zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji **w terminie 10 dni roboczych**. Akceptacja zamówienia następuje w formie pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

e) W przypadku, gdy po raz drugi Wykonawca przedstawi zestawienie, w którym zaoferuje sprzęt nie spełniający wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, z winy Wykonawcy.

3. Zmiany umowy w formie aneksu mogą nastąpić w następujących przypadkach:
   a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności.
   b) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
      a) zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy;
      b) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne) mające wpływ na realizację umowy;
      c) wystąpienie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
   c) Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
   d) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT odpowiadających treści oferty, dokumentom zamówienia oraz postanowieniom umowy. Zastąpienie w toku realizacji umowy producenta, dostawcy technologii, modelu, wersji, środowiska świadczenia usługi albo procesu ICT może nastąpić wyłącznie w przypadkach prawnie dopuszczalnych oraz z zachowaniem wymagań wynikających z art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, a także zgodnie
   e) z postanowieniami umowy określającymi dopuszczalne podstawy i warunki zmiany.
   f) Zmiana taka nie może pozostawać w sprzeczności z dokumentami zamówienia ani prowadzić do objęcia realizacji zamówienia produktem ICT, usługą ICT lub procesem ICT, wobec którego zachodziłyby okoliczności odpowiadające przesłankom określonym w art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.
   g) Przed wprowadzeniem zmiany Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zaktualizowany wykaz elementów ICT wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego.

h) W razie opublikowania rekomendacji albo decyzji Pełnomocnika Rządu do Spraw Cyberbezpieczeństwa w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji obejmującej jakikolwiek element ICT wykorzystywany do realizacji zamówienia, wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym zamawiającego i przedstawi sposób zapewnienia dalszej zgodności realizacji umowy

i) z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.

j) Strony dopuszczają zmianę sposobu realizacji umowy, w tym zmianę produktu ICT, usługi ICT albo procesu ICT wykorzystywanego przy realizacji zamówienia, jeżeli po zawarciu umowy zostanie opublikowana rekomendacja, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, albo decyzja, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, a zmiana jest niezbędna do zapewnienia zgodności realizacji zamówienia z przepisami prawa, dokumentami zamówienia albo wymaganiami bezpieczeństwa.

k) Zmiana może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do usunięcia stanu niezgodności oraz pod warunkiem, że nowe rozwiązanie spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia co najmniej w stopniu równoważnym.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmiany wraz z ich opisem.

2. Zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmian dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych Zamawiający nie zalicza do zmian istotnych i nie podlegają aneksowaniu.

3. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazującym na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.

4. Przyjmuje się, że zapisy postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na :

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie :

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

• administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Podlaskiej Wojewódzkiej Komendy OHP z siedzibą w Białymstoku (15-161) przy ul. Trawiastej 20 B;

• w Podlaskiej Wojewódzkiej Komendzie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem: e-mail: iod@podlaska.ohp.pl, osobiście lub pisemnie na adres siedziby firmy

• dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

• odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";

• dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa archiwizacji;

• obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będziemy w pewnym stopniu je przetwarzać na zasobach komputerowych. Nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania, stosownie do art. 22 RODO;

• osoba, której dane dotyczą posiada:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego);

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• osobie, której dane dotyczą nie przysługuje :

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• obecnie nie zamierzamy przekazywać danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5A,5B,5C – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla cz. 1,2,3
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie z art. 117 ust.4 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.