SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- zwana dalej SWZ

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGÓROWIE
ul. Konstantego Lidmanowskiego 4
62-410 Zagórów

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp),
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych
o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp,
na dostawy pod nazwą:

„Dostawa gazu płynnego propan do Domu Pomocy Społecznej w Zagórowie w 2027 roku"

Nr referencyjny postępowania: DPS.ZP.01.2026

Zatwierdzam:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zagórowie
Sylwia Pawlicka

PODPIS ZAUFANY
SYLWIA
PAWLICKA
17.11.2026 15:51:20 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Zagórów, dnia 17.11.2026 r.

Rozdział I
Zamawiający

1.	Nazwa:	Dom Pomocy Społecznej w Zagórowie
2.	Kierownik Zamawiającego:	Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zagórowie
3.	Adres:	ul. Konstantego Lidmanowskiego 4, 62-410 Zagórów
4.	NIP:	6671054842
5.	REGON:	001182078
6.	Tel./fax:	+ 48 632761023
7.	E-mail:	zagorow@domypomocy.pl , zamowienia.dpszagorow@op.pl
8.	Adres strony internetowej Zamawiającego:	www.zagorow.domypomocy.pl
9.	Dni/godziny do kontaktu:	od poniedziałku do piątku/od 7:00 do 15:00
10.	Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c3fc1661-4d11-4292-bddb-48bbe8edb9b4
11.	ID postępowania na platformie e-Zamówienia:	ocds-148610-c3fc1661-4d11-4292-bddb-48bbe8edb9b4
12.	Nr referencyjny postępowania:	**DPS.ZP.01.2026**

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części.
   Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części mając na uwadze względy organizacyjne, celowościowe i ekonomiczne. Przedmiot zamówienia i jego wielkość odpowiada możliwościom Wykonawców z sektora MŚP oraz Zamawiający uznał, że ewentualny podział zamówienia na części byłby bezcelowy z uwagi na nadmierne koszty wykonania zamówienia wynikające ze skali zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.**
14. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do tej ustawy.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia publicznego z określeniem opcji

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest sukcesywna dostawa gazu płynnego propan do celów grzewczych w okresie: **01.01.2027 roku do 31.12.2027 roku,** obejmująca zadanie pod nazwą: **„Dostawa gazu płynnego propan do Domu Pomocy Społecznej w Zagórowie w 2027 roku".**
2. Rodzaj zamówienia publicznego oraz nazwa i kod dotyczące przedmiotu zamówienia publicznego- zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
   1) Rodzaj zamówienia publicznego: dostawy.
   2) Nazwa i kod CPV zamówienia publicznego: Propan - 09122100-1.
   3. Gaz płynny propan opisany jest kodem CN: 27111294.
4. Zamawiający ustala zakres zamówienia dla gazu płynnego propan w 2027 roku w ilościach wskazanych w zamieszczonej poniżej Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia publicznego	Ilość gazu płynnego propan przewidziana do zakupu w 2027 roku (w litrach)
A	B	C
1.	Gaz płynny propan	84 000,00

Zamawiający z uwagi na specyfikę posiadanego systemu grzewczego dopuszcza dostawy tylko gazu Propan (względnie gaz techniczny propan lub Biopropan pod warunkiem spełnienia wymagań jakościowych, o których mowa w pkt 6 rozdziału III.

5. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu zamówienia w 2027 roku. Ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 15,00% ilości gazu płynnego propan określonej w Tabeli nr 1, wiersz 1, kolumna C. Minimalna gwarantowana ilość dostaw wynosi 71 400 litrów, tj. 85,00 % ilości zamówienia Za niezrealizowana cześć dostaw objętą dopuszczalnym zmniejszeniem Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu tego zmniejszenia
6. Gaz płynny propan musi spełniać wymagania jakościowe określone Polską Normą (PN-C-96008:1998P) w sprawie wymagań jakościowych dotyczących składu i wartości opałowych. Charakteryzować ma się m.in.:

Parametr	Jednostka	Wynik
zawartość węglowodorów C3	% (m/m)	nie mniej niż 90,00
gęstość w temperaturze 15,6 ˚C	($t/m^{3)}$	nie mniej niż 0,495
wartość opałowa	(kJ/kg)	nie mniej niż 45 640
prężność absolutna par w temperaturze -15 ˚C	(MPa)	nie mniej niż 0,20

7. Przedmiot zamówienia publicznego będzie dostarczany sukcesywnie w postaci jednostkowych sukcesywnych dostaw, w ilościach i datach ustalonych przez Zamawiającego. Orientacyjna wielkość jednorazowego zamówienia to 10 000,00 litrów.
8. Dostawy będą realizowane w dniach: od poniedziałku do piątku (oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach: od 7:00 do 15:00, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania drogą elektroniczną (e-mailowo) przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
   Termin realizacji jednostkowej dostawy nie może być dłuższy niż 4 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania drogą elektroniczną (e-mailowo).
   Termin realizacji jednostkowej dostawy określony wyżej liczony jest od dnia następującego po dniu zgłoszenia zapotrzebowania drogą elektroniczną (e-mailowo), w termin ten nie wliczane są soboty i dni ustawowo wolne od pracy.

9. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia publicznego będzie: Dom Pomocy Społecznej w Zagórowie, ul. Konstantego Lidmanowskiego 4, 62-410 Zagórów.
10. Ilość i pojemność zbiorników na gaz płynny propan w miejscu dostawy określonym wyżej: 4 zbiorniki o pojemności 6 700,00 litrów każdy.
11. Zamawiający będzie używać zbiorników wyłącznie w celu korzystania z gazu płynnego propan dostarczanego przez Wykonawcę, ściśle przestrzegając przepisów dotyczących bezpieczeństwa korzystania z gazu płynnego propan.
12. Wykonawca dostarczał będzie przedmiot zamówienia publicznego na własny koszt i ryzyko, za pomocą autocysterny wyposażonej w: pompę z zalegalizowanym licznikiem przepływu gazu, wąż elastyczny do tankowania z odpowiednią końcówką do wlewu oraz o długości umożliwiającej swobodne przepompowanie gazu do zbiorników.
13. Stwierdzenie wykonania jednostkowej dostawy przedmiotu zamówienia publicznego odbywać się będzie bezpośrednio po jego dostawie, na podstawie stanu faktycznego wg licznika oraz dokumentu potwierdzającego dostarczoną ilość przedmiotu zamówienia publicznego podpisanego przez obie strony (przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy).
14. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do każdej dostawy świadectwo jakości gazu płynnego **propan** do celów grzewczych.
15. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia publicznego zobowiązany będzie posiadać aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw przedmiotu zamówienia publicznego.

Rozdział IV
Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: **od dnia 01.01.2027 roku do dnia 31.12.2027 roku.**

Rozdział V
Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, art. 109 ustawy Pzp oraz podstawy wykluczenia wynikające z innych aktów prawnych

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1ustawy Pzp.
   Na podstawie:
   1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę będącego osobą fizyczną**,** którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228 - art. 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (…) lub w art. 54 ust. 1 - ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (…),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (…),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - art. 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - art.277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i ust. 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp;

3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp - Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp, za wyjątkiem wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, gdzie zapisano, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną", z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej jako „u.s.r.z.p.w.a.u."

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.s.r.z.p.w.a.u.

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.s.r.z.p.w.a.u.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp - Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI
Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
      Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami, wymaganą przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne, ważną przez okres realizacji zamówienia.
   3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Rozdział VII
Wizja lokalna

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o czym mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VIII
Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 w związku z art. 266 ustawy Pzp (podwykonawstwo-informacja zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 15 ustawy Pzp)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku w/w powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca wskazał w **formularzu oferty** zakres zamówienia, który zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy/podwykonawcom oraz podał nazwę/y podwykonawcy/podwykonawców, jeżeli są znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwę, adres, dane kontaktowe, przedstawicieli podwykonawcy/podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani.
   Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom (prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział IX
Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna):
   1) W **formularzu oferty** należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania (do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia). Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z pełnomocnikiem.
   3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 – pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 roku, poz. 514) - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z

postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu **(oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ)**.

4) Dokumenty, o których mowa w rozdziale X ust. 2 pkt 1) SWZ obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy **(oświadczenie Wykonawców - załącznik nr 3 do SWZ).**

2. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu wszystkich partnerów.
4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział X
Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1, ust. 3 i ust. 4 SWZ, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   1) **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
      a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ)**.
      Zamawiający nie wzywa do złożenia niniejszego oświadczenia Wykonawcy, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
      b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
      Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z KRS lub CEiDG składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie

znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

2) **Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

Aktualna koncesja na obrót paliwami objętymi niniejszym postępowaniem wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **(oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ)**, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Podmiotowym środkiem dowodowym jest samo oświadczenie Wykonawcy, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń a także sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. **Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**
11. **Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych:**

1) Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w związku z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235), zwaną dalej „ustawą o certyfikacji", Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym postępowaniu złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, zwany dalej „certyfikatem", potwierdzający udzielenie certyfikacji w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 (niepodleganie wykluczeniu) lub pkt 2 (zdolność wykonawcy) ustawy o certyfikacji.
2) Posłużenie się certyfikatem jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu, a jego brak nie wpływa na ocenę Wykonawcy ani oferty.
3) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, przez okres jego ważności, oraz w zakresie, w jakim Wykonawca zadeklarował jego wykorzystanie w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5.
4) Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia lub warunków udziału określonych w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres za pomocą podmiotowych środków dowodowych wskazanych w odpowiednim rozdziale SWZ. Dotyczy to w szczególności podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które nie są objęte certyfikacją.
5) Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem, wskazuje to w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik do SWZ), podając zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp:

   - numer i oznaczenie certyfikatu,

   - nazwę podmiotu certyfikującego,

   - okres ważności certyfikacji,

   - podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem.
6) Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, ani innych oświadczeń i dokumentów niebędących podmiotowymi środkami dowodowymi (w szczególności pełnomocnictw, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowych środków dowodowych).
7) Zamawiający weryfikuje ważność, status (w tym ewentualne zawieszenie) i zakres certyfikatu w Bazie Danych o Certyfikacji, o której mowa w art. 26 ustawy o certyfikacji. Jeżeli dane podane przez Wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie lub weryfikację certyfikatu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia.
8) W zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Zamawiającego zostały potwierdzone ważnym certyfikatem, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy odpowiednich podmiotowych środków dowodowych (art. 124 ust. 3 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem ust. 9–12.
9) Jeżeli w SWZ przewidziano podstawę z art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp: Zgodnie z art. 124 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może żądać od Wykonawcy, który złożył certyfikat, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, zgodnie z art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji, udostępnia dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem albo wyraża zgodę na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący.
11) Jeżeli Zamawiający powołuje się na okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o certyfikacji (wprowadzenie w błąd podmiotu certyfikującego lub niespełnianie warunków certyfikacji), wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. W przypadku uznania wyjaśnień za niewystarczające Zamawiający informuje o tym podmiot certyfikujący i przekazuje mu wyjaśnienia Wykonawcy (art. 128a ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
12) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji w toku postępowania Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie objętym certyfikatem, w

terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania; art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio (art. 128a ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku utraty ważności certyfikacji certyfikat nie jest uwzględniany, a Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

13) Zgodnie z art. 9 ustawy o certyfikacji Wykonawca nie może powoływać się na udzieloną certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli nie spełnia warunków certyfikacji.

14) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posłużyć się certyfikatem wspólnej certyfikacji zdolności (art. 13 ustawy o certyfikacji) wyłącznie wtedy, gdy ubiegają się o zamówienie w tym samym składzie, w jakim uzyskali certyfikację. Certyfikat niepodlegania wykluczeniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się przedstawia odrębnie, we własnym zakresie.

Rozdział XI
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych i merytorycznych jest:
   imię i nazwisko: Sylwia Pawlicka,
   adres e-mail: zagorow@domypomocy.pl,
   nr telefonu: + 48 632761023.
   Kontakt od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, w godz.: 07:00 - 15:00, za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych wyżej (adres e-mail: zagorow@domypomocy.pl) lub w nagłych wypadkach oraz w sytuacji problemów technicznych z komunikacją elektroniczną - telefonicznie (nr telefonu: +48 632761023).
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia komunikacja może być prowadzona za pomocą poczty elektronicznej poprzez skrzynkę e-mail: zagorow@domypomocy.pl, **z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.**
   Adres platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl
   Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć stronę internetową wskazaną w rozdziale I ust. 10 SWZ.
3. Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną - przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej.
   Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa regulamin platformy e-Zamówienia.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa regulamin platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, w szczególności w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na stronie internetowej https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf .
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej platformy e-Zamówienia wchodząc w „Przeglądaj postępowania/konkursy".
   Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia wskazano w rozdziale I ust. 11 SWZ.
8. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Składanie w postępowaniu ofert, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań, zaproszeń, zadawanie pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e- Zamówienia.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" - „Formularze do komunikacji".
    Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie zawiadomień, wezwań, zaproszeń, zadawanie pytań oraz przekazywanie informacji. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości poprzez przycisk „Dodaj załącznik".
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia.
    Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e- Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu na platformę e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Dokumenty elektroniczne winny być składane są przez Wykonawcę jako załączniki w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. **Zamawiający zaleca format .pdf.**
14. Dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winny być sporządzane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.**
    Zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    Oferta złożona w formie elektronicznej musi być sporządzona w formie pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    Postać elektroniczna oferty może być plikiem elektronicznym i musi zostać opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    Podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP.
    Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego (e-dowód) i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
15. W zależności od formatu podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (wewnętrzny, zewnętrzny), Wykonawca dołącza uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)

lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Dokumenty w formacie „pdf" należy podpisywać tylko formatem PAdES, Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy należy użyć formatu XAdES.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: 22 458 77 99 lub dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie: ofert, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań, zaproszeń, informacji do Zamawiającego na platformie e-Zamówienia ze względu na błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

Rozdział XII
Wyjaśnienia dotyczące SWZ i zmiana treści SWZ

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa rozdziale XII ust. 3 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych stosowne ogłoszenie.

Rozdział XIII
Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia : **29.12.2026 roku włącznie** jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Niewyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę, powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp. W takiej sytuacji Zamawiający zwraca się o wyrażenie w/w zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, zamieszczone w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
9. Ofertę może złożyć Wykonawca posiadający uprawnienia do składania ofert/wniosków/prac konkursowych na platformie e-Zamówienia. W tym celu Wykonawca musi nadać uprawnienia dla Supervisora.
10. Składanie ofert dostępne jest tylko w postępowaniach, które są w fazie składania ofert.
11. Sposób pobierania i składania ofert/wniosków/prac konkursowych został opisany w instrukcji interaktywnej na stronie https://ezamowienia.gov.pl - „Oferty, wnioski i prace konkursowe".
12. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje postanowienia regulaminów a także instrukcji użytkowania platformy e-Zamówienia oraz uznaje je za wiążące.
13. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
    Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku interaktywnego „Formularza ofertowego" nadanej przez platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

WAŻNE!
Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany na dysku komputera Wykonawcy „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

UWAGA PODPIS ZAUFANY!

W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

UWAGA PODPIS KWALIFIKOWANY!

Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy" jest plikiem edytowalnym PDF. Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie. Ostatni „rzut oka" na ofertę w celu ostatecznego sprawdzenia jej poprawności powinien nastąpić jeszcze przed podpisaniem oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jakiekolwiek operacje na podpisanych już plikach mogą w pewnych okolicznościach zagrażać utratą integralności podpisu i dyskwalifikować ofertę.

14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („Przeciągnij" i „Upuść") służące do dodawania plików.
Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
15. W terminie składania oferty, określonym w rozdziale XVI SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą poza interaktywnym „Formularzem oferty":
    a) Formularz cenowy sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) **(formularz cenowy - załącznik nr 1 do SWZ).**
    b) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
    Informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawcy składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Oświadczenie Wykonawcy składają odrębnie: Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ).**
    c) Dokument z którego wynika uprawnienie do podpisania oferty.
    W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie są zobowiązani do złożenia dokumentów, o których mowa w wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazali dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści formularza ofertowego.
    W przypadku złożenia dokumentu przez Wykonawcę/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą , winien on być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
    d) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy). Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (np. CEiDG, KRS), Wykonawca, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa, obejmujący swym zakresem

umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy, sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

e) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika (lidera) ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo uprawnia do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

f) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Oświadczenie Wykonawców składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) **(oświadczenie Wykonawców - załącznik nr 3 do SWZ).**

g) Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy). Dokument składany pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
17. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz przedstawił pisemne uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
    Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Formularzu oferty oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

Rozdział XVI
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 30.11.2026 roku do godz. 9:00.**
2. Oferta może być składana tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany oferty. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty pierwotnej i złożenie nowej zmienionej oferty.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2026 roku o godz. 9:30, po upływie terminu składania ofert.**
9. Otwarcie ofert następuje na platformie e-Zamówienia.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
    Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informację o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo ofert wstępnych lub ofert ostatecznych albo unieważnienia postępowania.
14. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienia.
    Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert ani transmisji z sesji otwarcia ofert.

Rozdział XVII
Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym **(formularz cenowy - załącznik nr 1 do SWZ),** który jest dokumentem excel. W formularzu cenowym Wykonawca wypełnia jedynie kolumnę C, wiersz 1 (Cena netto za 1 litr gazu płynnego propan (w zł w gr)) oraz kolumnę F, wiersz 1 (Stawka podatku VAT (w %)). Dokument excel wylicza pozostałe wartości automatycznie, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sprawdzenia prawidłowości tych obliczeń.
2. Łączna cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym podatki oraz inne obciążenia publicznoprawne), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami jego wykonania określonymi w niniejszej SWZ, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto dla przedmiotu zamówienia podana na formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia nie wymuszała konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Określony w SWZ zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z projektowanych istotnych postanowień umowy **(projektowane istotne postanowienia umowy - załącznik nr 5 do SWZ)** stanowią podstawę do obliczenia ceny brutto oferty.
5. Wykonawca nie może żądać zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli na etapie realizacji zamówienia okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w SWZ, a podczas sporządzania oferty elementy te mogły zostać wycenione.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.
7. Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

8. Wyliczona cena brutto oferty będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert. Służyć będzie do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   Brak wskazania w formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami w/w ustawy, będzie uznawany jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami w/w ustawy.

Rozdział XVIII
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny ofert zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w niniejszym rozdziale.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższy bilans punktów w kryterium „cena” – C.
   Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	100%	100	Cena brutto najniższej oferty (w zł w gr) C = ……... x 100 pkt Cena brutto badanej oferty (w zł w gr)
			……...…pkt

   Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
   L = C, gdzie: L - całkowita liczba punktów dla zamówienia; C - punkty uzyskane w kryterium „cena”.
3. Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, zgodnie z art. 246 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy Pzp – Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
4. Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Rozdział XIX
Oferty z jednakową ceną

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XX
Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp):
   1) oczywiste pomyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale XX ust. 2 pkt 3 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
   Zasady ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę określone zostały w art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XXI
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru jako najkorzystniejszej, niepodlegającej odrzuceniu oferty, najwyżej ocenionej w świetle określonych w SWZ kryteriów oceny ofert, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w rozdziale XXI ust. 3 pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XXII
Unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 255 ustawy Pzp lub może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 256 i art. 263 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale XXIII ust. 1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarcia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w zakresie realizacji zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w rozdziale XXIII ust. 3 i ust. 4 SWZ, lub złożenia dokumentów niekompletnych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia tych dokumentów, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną oraz elektroniczną.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w projektowanych istotnych postanowieniach umowy **(projekt istotnych postanowień umowy - załącznik nr 5 do SWZ).** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Niedopełnienie formalności wskazanych wyżej przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
10. Jako uchylanie się od zawarcia umowy, Zamawiający zakwalifikuje w szczególności takie sytuacje jak np.:
    - bezpośrednia odmowa podpisania umowy,
    - nieusprawiedliwiona bierność Wykonawcy, w tym nieusprawiedliwione niestawienie się w umówionym miejscu i terminie zawarcia umowy,
    - nieusprawiedliwione niedysponowanie odpowiednim umocowaniem,
    - nieprzedłożenie dokumentów wymaganych dla zawarcia umowy,
    - nieprzesłanie podpisanej umowy czy to w formie papierowej czy też elektronicznej,
    - brak współdziałania wymaganego dla zawarcia umowy.

Rozdział XXIV
Projektowane istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany umowy

1. Projektowane istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych istotnych postanowieniach umowy.
3. Szczegółowe zasady fakturowania dostaw, w tym stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz warunki i terminy płatności określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział XXV
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XXVI
Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział XXVIII
Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 roku, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Zagórowie (dalej: DPS) reprezentowany przez Dyrektora DPS-u, z siedzibą: ul. Konstantego Lidmanowskiego 4, 62-410 Zagórów.
   Dane kontaktowe: nr telefonu: (63) 276 10 23, adres email: zagorow@domypomocy.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez DPS. Dane kontaktowe: nr telefonu: 509 776 801, adres email: iod@selcom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następującym celu:
   a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, m.in. w celu rejestracji składanych ofert, wykonania wyboru Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 roku, poz. 793 ze zmianami),
   b) w celu obsługi archiwum zakładowego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 164) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U. Nr 14 z 2011 roku, poz. 67 ze zmianami) w związku obowiązkiem prawnym archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją celu głównego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
    a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Rozdział XXIX
Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz cenowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Projekt istotnych postanowień umowy.