UMOWA NR …./2026/BI

zawarta dnia ……[1],

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-100-88-75, reprezentowanym przez**:**

……..…….. – ……..……..,

na podstawie pełnomocnictwa Wojewody Mazowieckiego nr …….. z dnia ……. r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą **…….…….** z siedzibą w ……, ……., zarejestrowaną przez ……,
pod numerem KRS: ……..; NIP: ……; REGON: ……., prezentowaną przez:

……..…….. – ……..……..,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanych **Stronami**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym – zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, Strony postanawiają co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa realizacji Szkoleń specjalistycznych z zakresu cyberbezpieczeństwa:
   1) Administracja bezpieczeństwem w Microsoft 365 (MS 55606);
   2) Administracja Windows Serwer (MS 55371);
   3) Administrowanie hybrydową infrastrukturą rdzeniową Windows Server (AZ-800);
   4) Zarządzanie środowiskami MS Windows za pomocą Group Policy (MS 50255);
   5) Usługi sieciowe w Windows Serwer (MS 55343);
   6) Obsługa i rozwiązywanie problemów w Windows 11 (MS 55342);

[1] Należy skreślić w wypadku podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie i pracowników jednostek podległych, zgodnie z wymaganiami i programem Szkoleń określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanych w dalszej części umowy „Szkoleniami".

2.Szkolenia będą realizowane w formie zdalnego nauczania tzw. *distance learning*, w czasie rzeczywistym (na żywo), z wykorzystaniem platformy szkoleniowej udostępnionej przez Wykonawcę.

3.Platforma szkoleniowa musi zapewnić co najmniej:

1) możliwość dwustronnej komunikacji audio-wideo pomiędzy trenerem a uczestnikami;
2) udostępnianie materiałów szkoleniowych w czasie trwania zajęć;
3) rejestrowanie obecności uczestników;
4) odpowiedni poziom bezpieczeństwa transmisji, w tym szyfrowanie danych.

4.Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia łącznej liczby uczestników do poziomu 50% liczby wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, załączniku nr 2 do umowy.

5.Celem Szkolenia jest podniesienie wiedzy specjalistycznej oraz świadomości pracowników Zamawiającego i jednostek podległych Wojewodzie Mazowieckiemu w obszarze cyberbezpieczeństwa, w tym m.in.: nauka dobrych praktyk w zakresie ochrony informacji, umiejętność rozpoznawania i reagowania na zagrożenia w cyberprzestrzeni, kształtowanie bezpiecznych nawyków w korzystaniu z systemów informatycznych i Internetu, z wykorzystaniem zdalnego nauczania, metod praktycznych oraz zgodnie z aktualnymi standardami i programami akredytowanymi przez wiodących dostawców technologii.

6.Zamawiający będzie kierował na Szkolenia pracowników pojedynczo lub w grupach. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w Szkoleniach zamkniętych tzn. tylko dla pracowników zgłoszonych przez Zamawiającego lub dołączanie do grup otwartych liczących nie więcej niż 12 osób (łącznie z pracownikami Zamawiającego).

7.Umowa jest realizowana w ramach projektu pod nazwą „CBR-Mazowieckie", projekt KPO: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja C 3.1.1. Cyberbezpieczeństwo - CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczny Rząd.

§ 2 Termin i realizacja umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 4 miesięcy od dnia jej podpisania, przy czym wszystkie szkolenia muszą zostać zrealizowane w tym terminie, zgodnie z harmonogramem realizacji Szkoleń.
2. Wykonawca musi zapewnić co najmniej cztery terminy realizacji dla każdego Szkolenia i co najmniej po jednym terminie w miesiącu w okresie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym Zamawiający będzie wybierał terminy spośród proponowanych przez

Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest planować terminy w sposób minimalizujący nakładanie się Szkoleń przeznaczonych dla tych samych grup kompetencyjnych lub organizacyjnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji Szkoleń z uwzględniający postanowienia ust. 2.
4. Przekazanie dostępu do platformy szkoleniowej nastąpi poprzez przesłanie loginu dostępowego oraz hasła uczestnikom na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w sposób bezpieczny, w terminie co najmniej na 1 Dnia roboczego (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – dalej: Dzień roboczy / Dni robocze) przed dniem rozpoczęcia Szkolenia.
5. Szkolenia będą realizowane w Dni robocze w godz. 8:30—15:30 lub 9:00-16:00, w wymiarze nie mniejszym niż 8 godz. szkoleniowych (1 godzina = 45 minut), z uwzględnieniem przerw.
6. Wykonawca zapewni:
   1) test techniczny połączenia i narzędzi przed rozpoczęciem Szkolenia;
   2) wsparcie techniczne dla uczestników w przypadku problemów z dostępem do Szkolenia.
7. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim. Najpóźniej w pierwszym dniu Szkolenia uczestnicy muszą otrzymać autoryzowane przez oficjalnego partnera szkoleniowego Microsoft materiały szkoleniowe. Dopuszczalna jest forma elektroniczna (jeżeli nie są dostępne oryginalne materiały drukowane). Materiały muszą być w języku polskim (chyba że dostępne są tylko w języku angielskim).
8. Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość konsultowania z prowadzącym Szkolenie zagadnień omawianych podczas Szkolenia w okresie do 10 Dni roboczych po zakończeniu Szkolenia za pomocą poczty elektronicznej (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania uczestników dotyczące zagadnień poruszanych podczas Szkolenia).

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia Szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązuje się do:
   1) planowania terminów w harmonogramie, w sposób minimalizujący nakładanie się Szkoleń przeznaczonych dla tych samych grup kompetencyjnych lub organizacyjnych;
   2) w przypadku braku możliwości udziału uczestnika w szkoleniu z przyczyn organizacyjnych wynikających z harmonogramu realizacji Szkoleń w szczególności kolizji terminów Szkoleń lub obowiązków służbowych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na wniosek Zamawiającego dodatkowy termin Szkolenia albo udział uczestnika w innej równoważnej grupie szkoleniowej bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do zakończenia realizacji umowy;

3) w przypadku odwołania Szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować dodatkowy termin realizacji Szkolenia uzgodniony z Zamawiającym, przypadający w okresie obowiązywania umowy oraz niekolidujący z harmonogramem innych Szkoleń przewidzianych dla danej grupy uczestników;

4) zapewnienia realizacji Szkoleń zgodnie z zakresami tematycznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, załączniku nr 2 do umowy;

5) zapewnienia realizacji Szkoleń metodami w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów w środowisku składającym się m.in. z maszyn wirtualnych udostępnianych uczestnikom na czas trwania Szkolenia;

6) zapewnienia trenerów posiadających certyfikaty trenerskie uprawniające do prowadzenia Szkoleń autoryzowanych Microsoft oraz doświadczenie w zakresie prowadzonych Szkoleń, w tym zagadnień budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń;

7) zapewnienia realizacji Szkoleń przez podmioty posiadające uprawnienia/akredytacje uprawniające do prowadzenia Szkoleń na podstawie aktywnego oficjalnego partnerstwa szkoleniowego Microsoft;

8) zapewnienia uczestnikom możliwości konsultowania drogą elektroniczną zagadnień omawianych podczas Szkolenia w okresie do 10 Dni roboczych po jego zakończeniu;

9) wydania i przekazanie każdemu uczestnikowi certyfikatu potwierdzającego ukończenie Szkolenia, akredytowanego przez oficjalnego partnera szkoleniowego Microsoft;

10) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu każdego Szkolenia raportu potwierdzającego wykonanie Szkolenia, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia;

11) dołożenia szczególnej staranności przy realizacji Szkolenia przy uwzględnieniu aktualnego stanu prawnego;

12) zapewnienia na platformie materiałów umożliwiających przyswojenie problematyki objętej programem Szkolenia.

2. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:

1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

2) personel Wykonawcy oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji przedmiotu umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

3) Szkolenia będą zgodne z umową i wymaganiami oraz programem Szkoleń określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2;

4) Szkolenia będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego jest przedmiotem, jak również nie jest obciążone żadnymi roszczeniami ani innymi prawami osób trzecich;

5) rozwiązania przyjęte do wykonania przedmiotu umowy zapewnią realizację celu umowy;

6) materiały szkoleniowe ani korzystanie z nich przez Zamawiającego, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów.

3. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją umowy tak, aby zapewnić jej terminowe i prawidłowe wykonanie oraz delegować do prac objętych umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia, na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, pod rygorem utraty prawa powoływania się na te okoliczności.

§ 4 Osoby odpowiedzialne

1. W celu prowadzenia kontaktów roboczych i bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, współpracy, monitoringu, koordynacji Szkoleń, podpisywania raportu z realizacji Szkolenia stanowiącego protokół odbioru każdego Szkolenia, wyznaczeni zostają (każda z osób samodzielnie):

   1) ze strony Zamawiającego:

      a) ……..……., adres e-mail: ……..…….., tel.: ……;

      b) ……..……., adres e-mail: ……..…….., tel.: ……;

   2) ze strony Wykonawcy:

      a) ……..……., adres e-mail: ……..…….., tel.: ……;

      b) ……..……., adres e-mail: ……..…….., tel.: …… .

2. Zamawiający i Wykonawca mogą upoważnić do wykonywania obowiązków osób, o których mowa w ust. 1, innych pracowników Stron. Zmiana osób wymaga zawiadomienia drugiej Strony na piśmie, na adres wskazany w ust. 1 wraz z podaniem danych kontaktowych wskazywanej osoby zawierających nr telefonu oraz adres e-mail. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zmiana wskazanych w umowie osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy.

3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, korespondencja w sprawach związanych z umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:

   1) dla Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5;

   2) dla Wykonawcy: ……..

§ 5 Wynagrodzenie

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 wynosi ……..zł **netto/brutto** (słownie: ……...00/100).

2. Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie[2]:

   1) za Szkolenie Administracja bezpieczeństwem w Microsoft 365 (MS 55606) w wysokości **……. zł netto/brutto** (słownie: …… ……00/100), za jednego uczestnika, który faktycznie ukończył Szkolenie, potwierdzone certyfikatem;

   2) za Szkolenie Administracja Windows Serwer (MS 55371) w wysokości **……. zł netto/brutto** (słownie: …… ……00/100), za jednego uczestnika, który faktycznie ukończył Szkolenie, potwierdzone certyfikatem;

   3) za Szkolenie Administrowanie hybrydową infrastrukturą rdzeniową Windows Server (AZ-800) w wysokości **……. zł netto/brutto** (słownie: …… ……00/100), za jednego uczestnika, który faktycznie ukończył Szkolenie, potwierdzone certyfikatem;

   4) za Szkolenie Zarządzanie środowiskami MS Windows za pomocą Group Policy (MS 50255) w wysokości **……. zł netto/brutto** (słownie: …… ……00/100), za jednego uczestnika, który faktycznie ukończył Szkolenie, potwierdzone certyfikatem;

   5) za Szkolenie Usługi sieciowe w Windows Serwer (MS 55343) w wysokości **……. zł netto/brutto** (słownie: …… ……00/100), za jednego uczestnika, który faktycznie ukończył Szkolenie, potwierdzone certyfikatem;

   6) za Szkolenie Obsługa i rozwiązywanie problemów w Windows 11 (MS 55342) w wysokości **……. zł netto/brutto** (słownie: …… ……00/100), za jednego uczestnika, który faktycznie ukończył Szkolenie, potwierdzone certyfikatem.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dane Szkolenie stanowi iloczyn liczby uczestników, którzy ukończyli Szkolenie i otrzymali certyfikat, oraz stawki jednostkowej określonej w ust. 2.

[2] Zostanie wypełnione zgodnie ze złożoną ofertą.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy w ramach realizacji przedmiotu umowy. Dokonanie zamówień na niższą wartość niż wskazana w ust. 1, bądź jej niewykorzystanie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
6. Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę, będące przedmiotem umowy, ma charakter usługi kształcenia zawodowego, specjalistycznego i jest finansowane ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).
7. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, wystawionych po realizacji danego Szkolenia, na podstawie podpisanego bez uwag i zastrzeżeń raportu z realizacji każdego Szkolenia, który stanowić będzie protokół odbioru Szkolenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
8. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……, w terminie 30 licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału poprawnie wystawionej faktury VAT, z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust. 14, 16, 17 i 22.
9. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony ustalają, że od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawienia faktur ustrukturyzowanych (e-Faktur) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm., dalej: „ustawa o VAT”), Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej umowy w formie e-Faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”).
12. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zawierających poprawne dane Zamawiającego:

    Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej e-Faktury):

    Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,

    00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5,

    NIP: 525-10-08-875.
13. Faktura w polu Warunki Transakcji w strukturze logicznej e-Faktury powinna zawierać datę i numer umowy.

14. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu, o których mowa w ust. 16.
15. W dniu wystawienia e-Faktury w KSeF, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: …….. jej wizualizacji (plik PDF). Wizualizacja powinna wiernie odzwierciedlać treść pliku XML przesłanego do KSeF, w tym zawierać numer KSeF.
16. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Fakturę elektroniczną należy przesłać na e-mail, o którym mowa w ust. 21. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury, w tym faktury korygującej, Strony uznają datę odpowiednio ustalaną zgodnie z art. 106nf ust. 10, art. 106nda ust. 11 oraz art. 106nh ust. 4 w zw. z art. 106nda ust. 11 ustawy o VAT.
17. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia doręczenia Zamawiającemu skorygowanej faktury, przy czym:
    1) jeżeli faktura korygująca wystawiana jest w KSeF – za datę doręczenia uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w ust. 16;
    2) jeżeli faktura korygująca wystawiana jest w trybie określonym w ust. 12 – za datę doręczenia uznaje się datę ustalaną zgodnie z art. 106nf ust. 10, art. 106nda ust. 11 oraz art. 106nh ust. 4 w zw. z art. 106nda ust. 11 ustawy o VAT.
18. Zawiadomienie o konieczności wystawienie faktury korygującej Zamawiający przekazuje na adres mail Wykonawcy…… .
19. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania e-Faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w formie:
    1) elektronicznej (np. w formacie PDF) gwarantującej autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury, którą prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w ust. 21, przy czym do faktury należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF;
    2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-

prywatnym, jednocześnie przesyłając Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawiania e-Faktur w KSeF.

20. Ustrukturyzowany dokument elektroniczny (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) musi składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz minimum danych zawierających:
    1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
    2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
21. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu faktury na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: efaktura@mazowieckie.pl.
22. Za datę skutecznego doręczenia faktury, o której mowa w ust. 19, a tym samym datę rozpoczęcia biegu terminu płatności, Strony uznają:
    1) w przypadku, o którym mowa w ust. 19 pkt 1 - datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na serwer pocztowy Zamawiającego;
    2) w przypadku, o którym mowa w ust. 19 pkt 2 - datę przesłania faktury za pośrednictwem PEF.
23. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z umową faktur innego terminu płatności niż termin określony w ust. 8.
24. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT", Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
25. W przypadku, o którym mowa w ust. 24, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
26. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
27. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
28. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
29. Zmiana danych, o których mowa ust. 8, nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

§ 6 Odbiór

1. Po zakończeniu realizacji każdego Szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie do 2 Dni roboczych raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 10), potwierdzającego realizację Szkoleń, który musi zawierać co najmniej:
   1) listy obecności uczestników Szkolenia w formie elektronicznej lub rejestr logowań wygenerowany z systemu rejestracji obecności na platformie szkoleniowej;
   2) kopii certyfikatów ukończenia Szkolenia przez uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego (imienne zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia, w formie papierowej lub elektronicznej w PDF, opatrzone datą, nazwą Szkolenia, podpisem prowadzącego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
2. Prawidłowość danych przedstawionych w raporcie zostanie potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru każdego Szkolenia.

§ 7 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że udostępnione uczestnikom treści Szkolenia i materiały szkoleniowe nie naruszają autorskich praw majątkowych osób trzecich. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ma prawo udzielania zgody (niewyłącznej licencji) na korzystanie z materiałów szkoleniowych w zakresie określonym w ust. 2, w celu realizacji Szkolenia.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2, Wykonawca zezwala Zamawiającemu, jego jednostkom podległym oraz uczestnikom Szkolenia, o których mowa w ust. 1, na korzystanie z udostępnianych materiałów na ich potrzeby oraz do użytku wewnętrznego.

§ 8 Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że Wojewoda Mazowiecki jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 ze zm.).

4. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, w przypadku:
   1) wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1 – w wysokości 20 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1;
   2) za zwłokę w przekazaniu harmonogramu Szkoleń w terminie określonym w § 2 ust. 3 – w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3) za zwłokę w wykonaniu każdego Szkolenia/ń w terminie/ach wskazanym/ch w harmonogramie – w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień rozpoczęty zwłoki;
   4) w przypadku niezapewnienia terminu Szkolenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub nie przekazanie dostępu do platformy szkoleniowej w terminie określonym w § 2 ust. 4 - w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde niezapewnienie terminu Szkolenia lub każde nie przekazanie dostępu do platformy;
   5) za zwłokę w przekazaniu raportu w terminie określonym w § 6 ust. 1 – w wysokości 300 zł (słownie; trzysta złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należytego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany – w wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto podwykonawcy;
   7) za naruszenie zasad poufności określonych w § 11 – w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w umowie, podlegają sumowaniu.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca może korzystać w czasie realizacji umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie i na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom / Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców (niepotrzebne skreślić):

   ……
   ……
   …….. .
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
7. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 Dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się

wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

11. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków umowy i może być podstawą do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11 Ochrona tajemnicy i zasady poufności

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania przedmiotu umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako istotne i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji istotnych, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
   1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
   2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie, w całości lub w części, jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
   3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1;
   4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
   1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
   2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

§ 12 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli przedmiot umowy nie może być zrealizowany z powodu okoliczności siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej, o której mowa w ust. 1, Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, trzęsienie ziemi, powodzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, których Strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć oraz które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się choroby lub niedyspozycji trenera, trudności organizacyjnych lub logistycznych, w tym problemów z dojazdem, niedostępności lub nieprawidłowego funkcjonowania platformy szkoleniowej spowodowanych okolicznościami, za które odpowiada Wykonawca, a także zmian organizacyjnych, technicznych lub technologicznych dotyczących sposobu, formy lub metod prowadzenia Szkolenia, leżących po stronie Wykonawcy
4. W przypadku jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim, przypadku § 9 ust. 1 pkt 1) nie stosuje się.

§ 13 Wypowiedzenie i odstąpienie

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) niewykonania w tym również nie przekazania dostępu do platformy w terminie określonym w § 2 ust. 4 lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy;
   2) powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej lub przeniesienia wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego;
   3) wypowiedzenia umowy na przetwarzanie danych osobowych;
   4) zwłoki w przekazaniu harmonogramu Szkoleń w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3, o co najmniej 7 dni;
   5) nierealizowanie szkoleń zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności. W wypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za prawidłowo wykonane Szkolenia do dnia wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

   a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,

   b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,

   c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa niniejsza sporządzona została *w formie elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / w formie pisemnej, w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy*[3].

5. Umowa sporządzona w formie elektronicznej zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

…… ……

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

[3] Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 – upoważnienie nr …/…/…;

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia do części II;

Załącznik nr 3 – wzór raportu z realizacji Szkolenia;

Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych;

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna.